

2023年监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划(精选10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇一

职业分析：行政管理最初入门便是行政助理，而行政助理给人的印象应该是公司里一个普普通通的小职员，“收收文件，打打字，这种工作任谁都能干；实则他就像是兢兢业业的管家，可以将企业这个大家庭中杂乱无章的事务管理得井然有序，在各种行政事务方面帮助和服务于公司员工，通过安排主管日程、填写计划列表、处理信息需求、制作数据报告、安排会议会谈、接待客户来访、维护记录管理、完成文件归档等各项工作，从多方面综合性地完成高质量的行政管理工作。

职业前景：行政管理可以看成管理学上的“万金油”，几乎每个行业都离不开它，但是，行政管理往往没有很明晰的工作范围，这也导致了很多人刚入门的行政找不到自己的方向，除非可以升任中级以上领导，否则是感觉不到自己的存在。

要想在行政管理行业获得成功，拥有自己的一席之地，努力必不可少，然而更重要的是你努力的方式。

第一：明确职业定位，规划职业发展方向 年龄越大危机感越强，及时明确职业定位、做好长远发展规划势在必行，这样才能在未来的职业之路上有的放矢、少走弯路，朝着目标的方向迈进。

第二：积极充电，紧绕职业目标提升 在职业发展的过程中，综合能力、经验定位和学历的契合程度决定了发展的高度和方向。把握好三者之间的关系，是突破职业发展瓶颈的关键。需要强调的是，充电不可盲目，而应该围绕自己的职业规划和目标进行学习与提升，才能使学习“投资”得到收益。

第三：积累人脉，为未来发展做储备 辅助性岗位有一种潜在的优势：与人沟通和交流的机会多，从中积累丰富的经验、阅历、良好的人际关系以及各种知识和能力，包括心理素质，甚至可以从管理者的事物中吸取失败的教训。

对于优势，我会继续保持，并且努力提升至更高的台阶；对于不足，我会想法让它转变成我的优势。

- 1、 充分利用业余时间，为自己补充所需要的知识与技能；
- 4、 养成良好的锻炼、饮食、生活习惯；

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇二

第一步 搭建考核体系 计划用时3个月：5月——7月。

研发部员工按照工作类型可分为项目工作和非项目工作两类，即我们通常所说的项目组和工程组工作。两类工作考核方式稍有不同。

a)推广实行研发项目管理和工作日志管理。通过项目管理实现工作任务分解，明确项目工作任务责任人、完成时间、质量标准等。同时，结合工作日志管理实现员工工作记录，确保员工工作过程、结果公开、透明，实现考核数据记录真实、全面，进而实现考核量化。计划用时2个月；5月——6月。

b)单独承担项目工作的员工考核按照项目管理考核方式，采用项目经理评价。单独承担非项目工作的员工考核以部门经

理评价为主，综合周边绩效评价。交叉承担项目工作和非项目工作的员工考核以部门经理评价为主，参照项目经理评价及周边绩效评价。

c)考核周期之初，员工制定个人绩效计划，包括项目工作计划和非项目工作计划。项目工作计划来源于各个项目工作任务的分解，以项目考核为主。非项目工作计划来源于工程组日常工作任务，非项目工作考核将以量化的考核指标为主，行政人事部将深入了解各岗位非项目各项工作特点，提取关键绩效考核指标，明确各指标考核责任人、数据来源、考核标准等。计划用时2个月：5月——6月。

d)行政人事部负责协助研发部建立和推广项目管理和工作日志管理，通过项目计划，实现对研发资源合理分配。对项目任务进行分解，使项目任务明确到人。对项目过程实施监控，使研发工作透明。同时，注重管理过程中上级对工作任务及时跟踪，员工对工作任务及时反馈，形成上下级之间沟通、反馈机制和习惯。计划用时2个月：6月——7月。

第二步 正式实施考核 计划用时3个月：8月——10月。

a)制定研发部门绩效考核制度，明确考核流程及约束激励机制。计划用时1个月：8月。

b)制度培训、推行及各种疑问、冲突、申诉等问题处理。计划用时2个月；9月——10月。

第三步 考核体系优化 计划用时2个月：11月—12月

实现“四化”，即量化考核指标，细化考核标准，优化考核流程，固化考核制度。

a)根据项目任务特点，员工岗位职责，深入量化考核指标。包括项目工作和非项目工作。

b)参照、分析历史数据，细化考核标准。

c)全面审核考核运行状况，优化考核流程。

d)面向业绩提升，进一步调整、固化考核制度。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇三

20xx年省人大常委会将围绕推动经济高质量发展、打好“三大攻坚战”、回应社会普遍关切等方面加强监督工作，计划听取和审议23个监督方面的报告，包括专项工作报告13个、计划预算监督报告6个、执法检查报告4个，并结合听取审议其中3个报告开展3次专题询问。

1、听取和审议省政府关于实施乡村振兴战略情况的报告。

2、听取和审议省政府关于推进“中国制造20xx”江苏行动纲要实施情况的报告。

3、听取和审议省政府关于全省文化产业发展情况的报告。

4、听取和审议省政府关于推进建筑产业现代化工作情况的报告。

5、听取和审议省政府关于深化地方金融监管体制改革、防范金融风险工作情况的报告。

6、听取和审议省政府20xx年度环境状况和环境保护目标完成情况的报告。

7、听取和审议省政府关于全省公共服务标准化建设情况的报告。

8、听取和审议省政府关于我省重点地区城镇体系规划编制情

况的报告。

9、听取和审议省政府关于全省现代综合交通运输体系建设情况的报告。

10、听取和审议省监察委相关专项工作报告。

11、听取和审议省法院关于全省法院司法公开和信息化建设情况的报告。

12、听取和审议省检察院关于全省检察机关开展公益诉讼工作情况的报告。

13、听取和审议省人大常委会法工委关于备案审查工作情况的报告。

1、听取和审议省政府关于xx省20xx年上半年国民经济和社会发展规划执行情况的报告。

2、听取和审议省政府关于xx省20xx年省级财政决算草案和20xx年上半年预算执行情况的报告，审查和批准20xx年省级财政决算。

3、听取和审议省政府关于20xx年省级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告。

4、听取和审议省政府关于审计查出问题纠正和整改情况的报告。

5、听取和审议省政府关于“十三五”规划《纲要》实施中期情况的报告。

6、根据需要，听取和审议省政府关于xx省20xx年省级预算调整方案草案的报告，审查和批准xx省20xx年省级预算调整方

案。

1、对《中华人民共和国专利法》和□xx省专利促进条例》贯彻实施情况开展执法检查。

2、对□xx省旅游条例》贯彻实施情况开展执法检查。

3、对□xx省农村扶贫开发条例》贯彻实施情况开展执法检查。

4、对《中华人民共和国档案法》和□xx省档案管理条例》贯彻实施情况开展执法检查。

1、结合听取和审议省政府关于实施乡村振兴战略情况的报告开展专题询问。

2、结合听取和审议省政府关于全省现代综合交通运输体系建设情况的报告开展专题询问。

3、结合听取和审议省检察院关于全省检察机关开展公益诉讼工作情况的报告开展专题询问。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇四

按照县委、政府的统一安排布署，在上级业务部门的指导下，结合我县实际。为搞好我县动物卫生监督工作，特制定以下工作计划。

在新的一年里不断创新工作思路，改进工作方法，锐意进取，认真学习贯彻执行新修订的《中华人民共和国动物防疫法》，《畜牧法》及肉食品安全监管等相关法律、法规，努力提高执法人员素质，熟练掌握工作程序和操作规程，明确责任，认真履行工作职责，严格执法，规范执法，增强队伍战斗力。

要采取专门培训，以会代训等多种方式，增强各层面对动物卫生监督工作的认识；一是面向领导汇报和宣传，以取得政府领导对兽医卫生监督工作的理解和支持把兽医卫生监督工作当作一件大事，抓紧、抓好、抓落实；二是面向有关部门宣传，以得到有关部门的积极配合和大力支持，促进动物卫生监督工作的顺利进行；三是面向管理相对人的宣传，使其认识开展动物卫生监督工作的目的意义，合法经营，诚信经营；四是面向社会宣传、增强公民运用法律保护自身合法权益意识，通过广泛深入宣传，不断提高全社会对新修订的《中华人民共和国动物防疫法》等法律、法规的认识水平和动物卫生监督工作的支持力度，逐步形成领导重视，部门支持，经营者理解，社会拥护的兽医卫生监督工作新局面；同时充分发挥舆论监督的作用，邀请有关新闻单位对要案，典型案例，适时报道扩大动物卫生监督执法的效果和影响；结合科技三下乡宣传工作，开展养殖及畜产品安全技术培训六期800人次，计划发放宣传材料6000份，组织专业技术人员接受群众咨询，营造全社会关心和支持动物卫生监督执法的良好氛围。

搞好此项工作是保证我县畜产品质量安全做好整治工作，保持长效监管制的重要内容。

1、加强全县14个主要集贸市场畜禽及其产品交易的监督检查，查证验物对违法经营者实行教育和处罚相结合的原则，使生产者、经营者知法、守法、依法、诚信生产和经营；依法查处和打击非法生产、经营、保护人民群众的合法权益。

2、从年初开始全面开展对县城乡（镇）集市监督检查，加强日常监管，防止假伪劣兽药、饲料及饲料添加剂流入市场，确保质量安全。

3、全面完成市监督所统一安排的抽样检验工作完成各类标签的抽检验证工作。

4、加强对养殖大户特别是50头以上规模饲养户饲料生产及添加剂的监管加强对违法使用违禁药物（瘦肉精）等监测力度，全年计划开展“瘦肉精”监测农户60户监测生猪600头，保障公共安全。

加强完善《动物诊疗许可证》、《动物防疫合格许可证》、《兽药经营许可证》的审核、审验和发放，全县各乡镇一年至少两次以上组织查验证照。

1、按照县委、政府的.统一按排布署，完成《管理责任状》所规定的部门工作职责，精心组织，抓落实、重实效，积极配合参与完成各类专项整治及检查工作，做好信息收集、报表、材料上报工作。

2、完成年度目标考核（部门工作检查验收）

在认真总结去年工作的基础上采取强有力的保障措施，规范技术要求，适时上传有效数据，努力解决工作中出现的新情况，新问题，切实按照我县畜禽可追溯体系建设工作。

总之我们要以饱满的工作热情，与时俱进、勇于开拓的创新精神，不断总结完善工作经验和方法，为我县畜牧业生产和经营者提供坚强的法律支持和良好服务，为我县畜牧业健康稳定发展做出贡献。

××县兽医卫生监督科

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇五

为了贯彻落实卫生部《关于卫生监督体系建设的实施意见》，进一步加强卫生监督基层网络建设，推进卫生监督进社区、进乡村，夯实卫生监督工作基础，规范卫生监督协管工作，进一步完善食品、卫生监督体制，加强机构能力建设，努力提高监督执法水平；认真履行监督执法职能，依法严厉打击

各种危害人民群众身体健康和生命安全的违法行为，切实维护人民群众的合法健康权益。

工作目标：以规范和指导社区卫生服务站和村卫生室卫生监督协管工作为核心，因地制宜，充分利用现有公共卫生资源，提高卫生监督执法能力和公共卫生监管水平。

在卫生院公共卫生中设置卫生监督协管工作。

- 1、及时掌握协管范围内职业卫生、传染病防治一般情况。
- 2、开展卫生法律、法规及卫生知识的宣传工作。
- 3、实施日常性卫生检查。
- 4、各卫生室要积极配合监督协管人员工作。
- 5、对辖区内突发公共卫生事件及时上报，并积极配合卫生监督所处理突发公共卫生事件。
- 6、受理辖区内相关案件的投诉、举报，经调查核实后，及时向县卫生监督所报告，协助卫生监督员开展相关卫生监督执法工作。
- 7、发现辖区内的非法行医案件，及时向县卫生监督所报告，协助卫生监督员做好非法行医案件的查处工作。
- 8、完成上级卫生监督部门指定或交办的其它各项工作任务。
- 9、卫生室卫生监督具体职责：
 - (1) 依法及时报告传染病疫情等突发公共卫生事件。
 - (2) 做好卫生法制及卫生知识的宣传工作

（3）掌握辖区托幼机构、供水单位、餐饮机构基本资料

1、健全卫生行政执法责任制和责任追究制。健全卫生监督协管工作制度，规范督查行为，建立督查信息通报机制。开展卫生监督协管员着装和执法行为的督查，树立卫生监督文明执法的良好形象；开展行政许可和行政执法的专项检查，切实增强卫生监督工作效能。实行报告制度。

2、加强队伍培训，规范行政行为。开展卫生监督协管系列知识讲座。注重抓好业务知识培训，提高卫生监督协管员的综合水平和能力；加强对卫生监督协管员素质、服务意识、管理水平等方面的培训，切实增强服务经济建设局、服务人民群众的意识。

3、强化社区、村管理。实行信息员联系制度，充分发挥督查机构的监管作用。

1、加强食品卫生监督

（1）积极开展食品安全乡创建工作，构建科学、高效、协调的餐饮卫生监管机制，完善监督执法网络体系，深入推行量化分级管理、监督结果公示、卫生管理员制度、规范行政许可等措施，实现我乡餐饮单位食品卫生状况根本好转；加强食品检验检测体系建设，建立食品安全风险评估、预警机制，有效防范食品安全事故；不断完善食品安全信息交流和应急处置管理体系，增强公众食品安全信任度；确保不发生重食物中毒事件。

（2）进一步提高餐饮业食品卫生水平，积极推广《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》，以强化原料进货索证为重点，在餐饮业和集体食堂全面推广原料进货台帐制度，重点查处非法采购使用劣质食用油、添加剂和不合格调味品的行为。

（3）结合新农村建设，开展公共卫生管理进农村活动，督促

落实旅游点、农村家宴、建筑工地食堂的卫生质量安全措施。

(4) 开展节假日食品卫生检查，做好假日、各种重要活动和会议的卫生保障工作，确保重要活动和会议食品安全。

(5) 开展食品卫生专项整治行动，查处、曝光一批食品卫生典型违法行为。

2、加强医疗执业监督执法工作

继续加大对医疗服务市场的监督执法力度，深入开展打击非法行医工作，切实维护群众健康权益。进一步理顺关系、明确职责，完善医疗执业监督制度，加强日常监督执法，健全并落实医疗执业监督的长效机制。注重投诉举报，狠抓严重危害人民群众身体健康的非法行医要案、典型案件的查处，严格责任追究。加正面宣传和典型案件的曝光力度，增强医疗机构及其从业人员的法制意识。

3、加传染病防治监督力度，做好生活饮用水和重点公共场所卫生监督管理

(1) 组织开展生活饮用水卫生监督检查。加强自建集中式供水、和农村学校饮用水卫生监督，有重点的开展生活饮用水卫生监督执法工作，提高饮用水卫生监督检测水平。

(2) 加强重点公共场所卫生监督执法工作，做好公共场所量化分级管理试点。

(3) 结合传染病防治工作重点，组织开展传染病疫情报告、医疗废物处置等监督检查，贯彻《艾滋病防治条例》，全面提高传染病防治监督工作水平。

四、加强职业卫生和放射卫生监督管理

根据本地重点职业病危害因素、重点职业病危害人群、重点职业病危害企业（行业）等情况，开展职业卫生监督检查，加强职业健康监护监督工作，扩大重点职业病危害劳动者的监护覆盖面，督促落实职业监护、建设项目职业病危害评价制度等工作。开展放射卫生的监督检查。

今年是卫生监督协管工作重要的一年，工作艰巨，任重道远。我们将严格要求自己，使自己的理论水平、思想觉悟和工作能力不断提高和进步；力争在xx年把卫生监督协管工作做好。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇六

某企业是一家勘探设计类企业，其业务部门是按照专业划分的，但所承接的项目大都是综合性的，因此需要各个部门抽调人员来组成项目小组共同工作；以往，该企业采取简单的指标分解方法：业务部门a分多少利润、业务部门b分多少利润，然后再由部门决定内部分配方案。年终发奖金也是采取这种二级结算方式。结果是各个部门、各个员工对最终的结果都不满意，大家都觉得分给自己的指标太多，同时也很难将日常工作与考核指标联系起来。

1、在目标分解的时候，企业管理者难以做到“心中有数”

正是由于这种纵向分解目标存在诸多障碍，才使得在很多企业中每年设定考核目标的工作都成为了一种上下之间的“博弈”。对于企业管理者而言，通过绩效管理工具保证企业目标的达成，也就无从谈起了。

2、在进行考核时，容易顾此失彼

如果单针对员工个人的绩效结果进行考核，必然埋没其对部门或团队的贡献，长此以往，就会养成员工“个人英雄主义”思想，而忽视对团队与组织绩效的责任感，相对削弱整个部门的凝聚力和战斗力，现代化的管理所提倡的员工之间

的团队协调与配合也将受到极大的挑战。尤其是个人绩效与组织绩效产生冲突的情况下，是先保组织目标还是先保个人目标，员工很难做出正确选择。

某企业是一家生产制造型企业集团。甲在a部门工作，工作成绩在部门内部非常优异；乙在b部门工作，工作成绩一般。一个年度下来，由于a部门整体绩效水平偏低（只有70分），因此甲的绩效得分上限是70分；而由于b部门整体绩效水平很高（100分），乙的绩效得分上限是100分。因此产生的问题是，从个人绩效而言，甲远远优于乙，但由于受到组织绩效的“连累”，最终的考评结果乃至收入水平是甲不如乙。甲愤愤不平，觉得乙是“搭便车”。

不但如此，在这家企业的绩效考评中a部门和c部门之间也出现了不平衡。甲和丙分别在a和c部门工作，成绩都很优异。一个年度下来，两组织绩效得分都是100分。但由于a部门的负责人要求严格，部门内个人绩效得分普遍偏低；c部门负责人要求相对较松，部门内部个人绩效得分普遍偏高。最终，虽然，甲和丙个人及部门一样优秀，甲的总考评结果却不如丙。

综合分析，产生上述不合理现象的原因主要是：

2、管理者对下属以及员工对自身的要求有所区别，这种区别给绩效考核工作带来不可避免的主观性（在目标设定、考核过程中都是不可避免的），造成考核“基准线”的差异，从而影响最终的员工个人绩效和收入。

其一，整体绩效相对优秀的部门负责人为了维护本部门员工的积极性和相对公平，势必采取相应的方法拉近这种差距（因为毕竟绩效考核结果将与员工的薪酬、晋升、培训等相关因素相联系），从而降低对自己及下属工作要求的标准，以寻求与其他部门的相对平衡；员工则会因为感觉干好干坏

一个样（与组织绩效较差的部门员工进行比较而言），而失去追求更高目标的热情和动力，向组织绩效较差的部门员工看齐。

其二，组织绩效相对较差的员工因为没有压力（考核结果已对其做出了相对肯定、与薪酬水平与组织绩效高的部门员工差别缩小），也不会主动寻找并持续改进自身所存在的问题，以至岗位工作难有提升。

以上结果的产生，都将使绩效考核工作流于形式，员工又重新回到“大锅饭”的年代，从而最终阻碍部门的持续发展，造成部门目标难以顺利实现（或不断降低部门目标以寻求平衡），使整个组织发展停滞甚至倒退。

针对上述问题，笔者认为可从以下方面着手协调组织绩效和个人绩效的关系。

纵向的指标分解往往适用于传统的、金字塔结构的组织形态；而对于很多推行“以任务为导向”的新型企业而言，更多的是要处理好平行部门与岗位之间的协调关系。

上述案例一中的企业的绩效考核问题具有一定普遍性。问题的核心在于指标分解过程中，无论是从企业分解到业务部门，还是从部门分解到个人，都只是采取了硬性的、自上而下分解的方式，而这种方式与该企业的业务与流程特点是不匹配的。在我们提供的咨询方案中，引入了项目考核与部门考核两个体系概念，也就是不同员工在部门中与项目中发挥不同的角色、承担不同的责任、考核不同的指标、采取不同的薪酬政策，真正体现了“矩阵化”企业的考核特点。

2、调整薪酬体系，合理运用绩效考评结果

在确定考评结果时，采取一些技术手段，保证考评结果的相对客观性。比如大家经常提到的“强制分布法”、“标准分

换算法”等，都是对于考评结果通过一些技术手段加以调整，从而避免在绩效考评的过程中一些主观因素的影响，从而部分消除前文中所提到的一些偏差现象。

对于薪酬结构进行调整，体现个人绩效与部门、企业绩效的关联性。目前大部分企业采取基本工资+绩效工资薪酬模式，如果稍加调整，比如调整为基本工资+个人绩效工资+组织绩效工资+年终奖金，其中个人绩效工资和个人绩效得分挂钩，组织绩效工资和组织绩效得分挂钩，年终奖金则和企业整体利润完成情况挂钩，可以更好引导员工关注整个部门、企业的绩效。当然上述三个因素如何相互影响、各自的比例如何，各个企业完全可以根据自身情况度身定做。

3、加强企业文化建设，强调团队精神与合作意识

任何管理工具都不是十全十美的，绩效管理同样也是如此。无论采取多少技术手段、科学方法，最终的考核结果也无法达到百分之百的准确。因此，加强企业文化建设，强调团队精神与合作意识，从而形成良好的内部协作氛围，则能够对绩效管理体系起到必要的互补作用。

通过目标分解、调整薪酬体系和加强企业文化建设等方面，全面协调组织绩效与个人绩效的关系，让公司在绩效考核方面做到最优化，减少员工的不良情绪，从而促进公司快速稳定发展！

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇七

根据*省财政厅《关于在全省开展创建财政改革与管理综合示范县活动的实施意见》和财政监督检查工作要求，结合我市实际情况，现制订xx年财政监督检查工作计划。

一、指导思想

坚持邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，强化财政监督，规范财政行为，确保财政资金使用的安全性、规范性和有效性，力求财政资金发挥最大效益，为我市经济建设保驾护航。

二、检查范围

- 1、各乡镇政府的财政财务收支执行情况。
- 2、根据*省财政厅布署和*市政府安排的`市直相关部门及其下属单位的财政财务收支执行情况。
- 3、上级财政部门授权检查的驻我市外埠机关、单位的财务收支情况。

三、检查时限

以20*年财政收支业务为重点，个别检查事项可追溯到以前年度或延伸至相关单位和个人。

四、检查依据

实施监督检查将依据《会计法》、《预算法》和《财政违法处罚处分条例》等法律、法规、制度性规定进行，对监督检查结果予以客观、真实的反映，出具监督检查报告，做出基本评价，针对查出的问题提出处理意见和改进工作建议。

五、检查内容

- （一）执行财政、财务、会计法律、法规、规章、制度情况；
- （二）预、决算的编审及预算调整情况；
- （三）预（决）算的审核、批复及预算追加、追减情况；

- （四）国库资金和财政专户资金收缴、退付、拨付等情况；
- （五）财政集中支付执行情况；
- （六）专项资金和国家债务资金的分配、使用、监督情况；
- （七）非税收入资金管理情况；
- （八）对国有资本和财务管理情况；
- （九）银行账户的管理及资金收付情况；
- （十）政府采购预算编制和执行情况；

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇八

回顾一年来的财政监督工作，我们深深体会到：各级领导的支持和上级业务部门的指导是搞好财监工作的首要前提；加强制度创新，改革监督方法是搞好财监工作的关键环节；坚持依法行政，服务大局是搞好财监工作内在要求；健全财监机构，强化队伍素质是搞好财监工作的重要保障；财政监督与管理紧密融合，构建财政大监督机制，是实现财政监督长效机制的发展方向。

我县财政监督工作虽然取得了一定成绩，但与新形势的发展和上级部门的要求还有很大差距，主要表现在：一是财经监督检查职能转变还没有完全适应当前整顿和规范财经秩序的总体要求，财政监督还存在着“缺位”现象；二是财政执法质量和效益有待进一步提高，财经领域内违纪问题仍然存在，“小金库”还未彻底铲除，可能还存在着财会做假行为；三是财监机构队伍建设滞后，财监机构增编更名还未落实。财监专职人员兼搞财政业务工作，在时间和精力上都受到很大的制约，影响到财监工作的有效开展，对预算收入征管质量、财政专项资金和重点项目的专项监督检查乏力。财政内

部监督工作落后，存在着不好监督，不能监督，不敢监督的问题。四是财监机构与税务、审计、监察以及政法等部门联合执法配合不够，财经监督的整体优势尚未充分发挥出来。四是由于受客观因素的制约，监督职责的范围和内容具有较大的局限性，在工作中存在“四多四少”现象：即突击性、专项性检查多，日常监督少；集中性和非连续性的事后监督检查多，事前、事中监督少；对财政收入检查较多，对财政支出监督少；对某个单一事项或某个环节检查多，对全方位监控及资金使用的跟踪问效少。同时受客观条件限制，对与地方经济发展有密切联系的企业财务管理以及会计信息质量的监督等方面存在较大的盲区，财政监督的内容和范围已无法适应公共财政框架下财政监督的广泛性、多层次、全方位监督的要求。这些问题和不足，我们将在在新的一年里认真加以改进和克服，进一步发挥为财政改革保驾护航的职能作用，促进全县财政经济健康发展。

三、20xx年财政监督工作要点

20xx年，全县财政监督工作的总体思路是：以邓小平理论和“xxxx”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照推进徽县跨越式发展的基本要求，坚持将财政监督工作贯穿于财政工作大局之中，贯穿于财政管理体制、机制建设和改革总体设计之中，贯穿于财政管理工作运行全过程之中；建立健全事前、事中和事后监督相结合的财政监督机制；加强对重大财税政策执行和民生资金使用情况的监督，加强会计行业、企业和财政内部监督，促进提高财政部门内控水平；更新监督理念，改进监督方式，拓展监管事项，优化监管结构，坚持科学监督、依法监督，促进建立财政预算、执行和监督相互制衡、相互协调的财政运行机制。

按照这一思路，财政监督工作要重点把握好“五适应、五促进”：要适应加强财政调控和支持县域经济的形势，促进全县经济又好又快发展；要适应推进县乡基本公共服务均等化的目标，促进深化完善县乡财政体制改革；要适应加强和改善民

生的需要，促进实现社会公平正义；要适应深化预算制度改革的方向，促进建立透明财政和源头治腐的惩防体系；要适应科学化、精细化管理的要求，促进建立高效有序的县级公共财政运行机制。

重点抓好以下六项工作：

(一) 抓好“两个条例”的贯彻落实，逐步实现财政监督工作的规范化、制度化和高效化。采取多种形式，宣传贯彻《财政违法行为处罚处分条例》和《甘肃省财政监督条例》，切实履行两个《条例》赋予财监机构的职责，加大财政执法力度，切实做到有法必依、执法必严、违法必纠，推进依法行政、依法理财。继续贯彻落实《财政部关于财政系统开展整顿和规范市场经济秩序有关工作的通知》，积极探索和建立科学的财政监督机制，充分发挥财政监督在严格预算管理、加强增收节支、保障政策执行、维护财经秩序、提供决策参考等方面的重要作用。加强财政法规的学习教育，制定切合实际的财政监督检查实施办法，规范监督检查执法行为。认真落实行政执法责任制，建立健全行政执法过错责任追究制度，提高财政监督质量和财政执法水平。

(二) 抓好日常财政监管，努力提高财政资金分配使用的安全性、规范性和有效性。保证财政资金分配使用的安全、规范和有效是财政监督机构的一项重要职责。要围绕财政管理工作重点，对税收征管质量、政府非税收入征缴、政府采购行为、财政专项资金的分配及财政票据的领报缴销等情况实施日常监督。对财政预算的执行实行跟踪反馈制度，落实财监机构对有关财政拨款和财政专项资金使用情况的年度审核制度。加强对近年来县财政出台的各项改革措施和管理制度落实情况的监督，促进财政管理整体水平的进一步提高。

(三) 抓好财政专项检查，着力解决财经领域存在的突出问题。抓住财政管理中的薄弱环节，主要安排对一些重大财税政策执行情况、重点行业税收征管质量、重要非税收入缴纳情况

的专项监督检查。以强化灾后恢复重建项目资金监督检查为重点，实现对救灾资金的全程监管，确保专款专用。组织对“三农”、社保、教育、卫生、灾后重建、扩大内需、节能减排和生态保护等关系民生的重大支出情况的专项监督检查。继续清理整顿行政事业单位银行账户，建立健全“小金库”专项治理长效机制。深入贯彻《会计法》，开展会计信息质量抽查，严厉打击会计造假行为。加强国有资产监督管理，重点查纠国有资产基础管理薄弱、随意处置国有资产、账外资产以及资产流失的问题。开展专项资金使用情况检查，严肃查处截流、坐支、挪用财政专项资金等违反财经法纪的行为。适时开展重大项目资金跟踪问效和财政绩效监督检查，进一步强化财政监督检查职能，严肃财经纪律。

(四) 抓好财政内部监督，正确履行财政源头治理和反腐败工作职责。贯彻落实《财政部门内部监督检查办法》，建立健全财政资金分配过程中的权力制衡和监督机制。完善乡镇财政考核督察和会计集中核算业务稽核制度，加强财政系统内部纪检监察工作，提高自身管理水平。推行政务公开，落实首问责任制，建立健全财政部门教育、制度和监督并重的预防和惩治腐败实施办法，保持财政干部廉洁从政、依法理财。积极完成县委、政府分配的党风廉政建设和反腐败工作任务，正确履行财政源头治理工作职责，深入推进财政制度改革，大力促进党风廉政建设。

(五) 抓好财政督查和调研，为财政改革和发展做好参谋和服务。主动参与部门预算试点、国库集中支付、收支两条线管理和推行政府采购制度，监督各项财政改革政策和措施的全面落实。围绕财税管理和财政经济运行中的重点和热点问题，加强监督检查过程中的宣传和调研，及时反映财政监督检查中发现的问题和整改建议，为规范财政管理提供参考。督促有关部门和乡镇落实好地震灾后恢复重建各项管理配套措施，保证全县恢复重建工作整体向纵深推进。

(六) 抓好举报案件的核查，维护财经法纪的严肃性。本

着“事事有交待，件件有落实”的原则，认真核查群众举报案件，做好人民群众来信来访工作。建立财政违法行为举报激励机制，对有价值举报行为给予奖励，使社会各界关注财政监督检查工作。对重大财政违法违纪案例依法公告，提高财政监督的社会影响力。注重财经监督检查信息交流，与纪检、监察、税务、审计等部门保持密切联系，配合有关部门查处违反财经法纪的行为，形成联合执法机制，维护财经法纪的严肃性。努力做好县委、政府和市财监部门安排的各项监督检查工作，促进全县财政经济健康发展。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇九

（一）宣传发动阶段（1-2月）

通过组织组织丰富多彩的食品药品安全知识宣传活动，进一步增强镇、村一级政府工作人员对食品药品监管部门新职能的认识，进一步增强食品药品单位负责人是食品药品安全第一责任人的意识，进一步增强广大群众主动参与维护食品药品安全的意识。

（二）调查摸底阶段（1-3月）

认真安排部署，通过进店入户、掌握情况、全面排查、发放监督意见书和安全承诺书等工作方式，对辖区范围内所有食品药品单位进行集中排查摸底，更加全面、精准地掌握辖区内食品药品单位基本情况。

（三）整治规范阶段（3-12月）

紧紧围绕群众反映强烈、社会广泛关注的食品药品安全问题开展整治规范工作，以粮油、蔬菜、水果、豆制品、食品药品小企业小作坊、卤制品、肉类食品、奶制品、保健食品和儿童食品、药店、卫生站药品等为重点品种，并以农业投入品、市场准入、市场流通、餐饮等主重点环节，以农村集镇、

校园及周边等为重点区域，以重大节日、重要活动及季节性消费为重点时段，深入开展专项整治。对生产销售假冒伪劣食品药品行为进行深入打击。

（四）检查总结阶段（12月）

总结前段时间工作过程当中存在问题，提出相应的整改措施，不断加以改进和完善。

监管绩效考评工作的意见建议 绩效工作计划篇十

公司自××××年开始推行绩效考核工作至今，在改善员工绩效方面取得了一定的成绩，同时在实际操作中，也有许多地方急需改进和完善。人力资源部将此项工作列为本年度的重要任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有的效果，实现绩效考核的根本目的。

人力资源部在上一年度推行绩效考核工作的基础上，将着手进行公司本年度绩效评价体系的完善，并使之能够更好地为公司发展服务。

二、绩效考核具体实施计划

1. ××××年1月31日前完成对绩效考核制度和配套考核方案的修订与撰写，提交公司总经理办公会审议通过。

2. 自××××年2月1日开始，按修订完善后的绩效考核制度在公司全面推行绩效考核。

3. 具体设想

（1）建议对现行基本制度进行完善

结合上一年度绩效考核工作中存在的不足，对现行《绩效考

核细则》、《绩效考核实施办法》及相关使用表单进行修改。建议大幅度修改考核的形式、项目、办法、结果反馈与改进情况跟踪、结果运用等方面，保证绩效考核工作的良性运行。

目标管理的检查作为修正目标的经常性工作，其结果仅作为绩效考核的参考项目之一。

上一年度仅对部门经理级以下员工进行了绩效考核，而忽视了对高层的绩效考核，从而使考核效果大打折扣，本年度人力资源部在完善绩效评价体系之后，将对全体员工进行绩效考核。

4. 本年度绩效考核工作的起止时间为××××年1月1日到××××年12月31日。人力资源部完成此项工作的标准就是保证绩效评价体系平稳、有效运行。

三、绩效考核实施计划注意事项

1. 绩效考核工作牵涉到各部门各员工的切身利益，因此人力资源部在保证绩效考核结果能科学合理利用的基础上，要做好各部门绩效考核的宣传与培训工作，从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作流程、提高工作绩效的目的。

2. 绩效评价体系对于公司来说还是一件新生事物，由于经验不足，难免会出现一些意想不到的困难和问题，人力资源部将在操作过程中着重听取各方面人员的意见和建议，及时调整和改进工作方法。

3. 绩效考核工作本身既是一项沟通的工作，也是一个持续改善的过程。人力资源部在操作过程中需注意纵向与横向的沟通，确保绩效考核工作的顺利进行。

四、需支持与配合的事项和部门

1. 修订后的各项绩效考核制度、方案、表单等文本需经公司各部门经理、主管副总经理及董事会共同审议。