

最新工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力(优质8篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇一

管理者首先要提前制定好计划，将工作计划分解成年度、季度、月度，甚至细分到周、日，并将工作任务落实到各个岗位，让团队的每一个人都知道今天该干什么。

俗话说得好“计划赶不上变化”，优秀的管理者就要学会制定计划、分解计划和监控计划，在出现计划之外的情况时也能沉着冷静，这样才会让你的团队信服。

在日常工作中，团队的氛围十分重要。要想成为一个好的团队，就要从上到下一起努力，管理者要让手下们看到其决心与能力，潜移默化地影响手下的人，带动他们，形成属于这个团队的办事风格。

管理者在做好自己的同时，也要学会激励员工们，比如制定一些奖励活动增加薪酬，提高他们的工作积极性；或是在员工生病、生日、节假日时，通过这些机会关心员工。

一个优秀的管理者就要学会从细节出发，平时生活中一个搂肩的动作，一句温暖鼓励的话，一个肯定的微笑都可以成为一种激励，不管是什么时候什么地点，都要让员工们有积极上进的心，营造好良好的工作氛围，调动起他们的主观能动

性。

一名优秀的管理者，除了要不断地学习专业的知识，补全自我能力的短板，还要带领整个团队进行学习，去了解国内外市场和相关企业文化，让团队的视野与见解能跟得上时代趋势。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇二

2018年在的党建工作中，医院党支部将认真贯彻落实党的十九大精神，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕“构建和谐医院”为主题，深化医疗体制改革，以建立“学习型”、“节约型”医院为着力点，深入开展“医院质量万里行、廉政文化进医院”等活动，抓住重点，不断创新，求得新突破，取得新成效，为医院新一年年的发展提供坚强的政治、思想、组织和队伍保证。为了更的做好的党建工作，现制定医院党支部工作计划。

一、加强党的思想建设，创建学习型医院、学习型党委、党支部。

要认真贯彻落实党的十九大精神，身体力行“三个代表”重要思想，就必须在创新学习机制上入手，将创建学习型医院与创建学习型党委、党支部有机结合起来。党支部要以先进性教育活动成果的经验，完善学习教育的长效机制，推动学习型党支部的深入开展，进一步增强党员终身学习、团队教育的理念，达到党员个人素质明显提高、党支部战斗力明显增强的目的。党支部将从中发掘典型、总结经验，适时召开交流会，以利相互学习，共同提高。

1、进一步抓好党支部的学习，努力创建学习型领导班子。院领导干部的学习，将按照党支部制定的学习计划，并结合本职业务和工作分工作出安排，保证内容、讲究方法、注重实

效。坚持集中学习与个人自学相结合，通读原文与专题研讨相结合，力求做到学得多一点、钻得深一点。通过学习，使党委努力成为勤奋学习、善于思考的模范，解放思想、与时俱进的模范，勇于实践、锐意创新的模范。

2、坚持“三会一课”制度，突出实效性，提高组织生活质量。针对形势、任务和党员的思想实际，坚持开展党课活动，加强党员的政治思想教育，提高党员的政治思想素质；抓好新发展党员预备期考察及入党积极分子教育培训，引导他们不断锻炼自己，考验自己，丰富自己，使他们尽快地成熟起来；坚持重大问题集体决策和办事公开制度，开好各级民主组织生活会。注重民主组织生活会的针对性和实效性，真正在解决问题上下功夫，不断增强班子的凝聚力和战斗力。

3、进一步抓好党员和职工的学习，精心组织、周密安排好党员和职工的学习，党员学习计划每季1次集中学习，每月一次自学，利用多种方式进行学习，寓学习于各种组织和活动之中。广大党员干部要学在前、用在前，作深入学习、持久学习的表率，成为学以致用，用有所成的模范。要求党员应以自身的表率行为，激励广大职工开阔视野，启迪思维，解放思想，转变观念，争做学习的表率 and 解放思想的先锋。

4、加强干部队伍的教育培训工作，坚持做到学教研相结合，提高学习的效果。抓好中层以上干部领导科学和管理科学知识的学习培训，提高领导干部理论思维、统筹谋划、决策应变、处理疑难问题的能力，增强全局观念、服务群众的自觉意识，培养实事求是，联系群众，勇于开展批评与自我批评，保持清正廉洁的优良作风。

二、加强党的组织建设，提高战斗力和凝聚力。

1、深入学习贯彻《党章》。按照《党章》的要求，加强支部班子建设，要按照上级党委组织部门的统一部署，认真制定计划，精心组织准备，按期完成党委换届选举工作。要按

照“政治素质好、工作业绩好、团结协作好、作风形象好”的要求，制定创争计划，积极开展创建好班子活动，提高领导班子的战斗力和凝聚力。

2、按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，做好发展党员工作。要努力建设一支数量充足，质量优秀的入党积极分子队伍。重视对建党积极分子的教育、培养、考察，把好“入口”关，成熟一个发展一个。特别要做好积极分子的培养发展工作，不断增强党的后备力量。今年准备发展2名党员。

3、以创建先进党支部活动为载体，进一步增强各党支部的活力。

党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础，要把创建先进党支部作为各项党内创建工作的主要抓手。党委要认真制定先进党支部创建标准和评价考核标准，各支部要认真制定工作计划和实施方案，组织学习动员，抓好落实。要着眼于加强班子建设，提部素质，注重引导党员干部学业务干实事，心思用在工作上，作风拧在务实上，聚精会神搞业务，一心一意谋发展，实现“抓班子，带队伍，促发展”的目的要求。党委将定期组织考核，年终组织评选。不断加强支部思想政治工作。坚持以人为本，拓展畅通了解人、关心人的渠道，理顺情绪、平衡心理工作，促进干部职工身心和谐、全面发展。坚持解决思想问题与解决实际问题相结合、关心爱护与严格教育相结合、弘扬正气与敢于批评相结合，增强思想政治工作的针对性和实效性。

三、加强党风廉政建设，进一步建立健全惩防长效机制。

在加快推进医院建设的同时，抓好作风建设，建设一支高素质的干部职工队伍，树立医务人员新形象是医院党建工作的一个重点。要以长效机制加强党员、干部和职工。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇三

希望自己通过网络本次培训平台能够提升自己的信息技术应用能力，弥补自己在教学中的不足。让学学生们喜欢上课，热爱学习，让同事们互相促进，提高自己的教育效率。现就评价结果和专家的建议，结合自己的实际，制定这个研修计划。

在应用信息技术优化教室教育方面，我的技术素养还不错。熟练操作多媒体设备等，了解与教育相关的通用软件和学科软件的功能和特点，熟练应用，可以通过多种方法获得数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具和方法。在计划和准备方面，我们仍然可以找到利用信息技术解决教学问题的合适点。在组织和管理方面，使每个学生平等接触技术资源，激发学生的学习兴趣和保持学生的学习注意力，鼓励学生参与教育过程，提高技术素养，发挥技术优势。但是，在评价和诊断方面有严重的不足，如果没有好好学习评价的标准，在诊断方面就会感到无法着手。在学习和发展方面，积极运用信息技术促进自我反省和发展意识，掌握专业发展所需的技术手段和方法，提高信息技术环境下的自主学习能力。

应用信息技术改变学习方式:技术素养也不错。也许是因为自己对各种网络设备的理解和使用，这几年的教育改革也改变了观念。计划和准备、组织和管理、评价和诊断是严重的问题，在发展目标中列出。在学习和发展方面，还是可以有效地参加信息技术支持下的校本培训，实现学用结合。

乡镇初中相对落后。无论是设备还是整体观念。教育任务也很重。

发展目标:

2、应用信息技术改变学生学习方式能力，计划和准备、组织

和管理、评价和诊断三个方面都很受欢迎计划和准备这个评价列出了6点，组织和管理有5点，评价和诊断有4点，我一个一个地理解，一个地学习，使它们融会贯通，达到优秀。

3、应用信息技术促进教师的专业发展能力，本人通过这次训练，结合网络和实践教育中的各种资源，努力在专业水平上大幅度提高。

如果说在实现目标过程中可能面临的困难或挑战，那么最大的困难可能就是时间问题。但是，时间是海绵里的水，如果想挤的话，总是有的！

1、学习必修和选修共17门课程，认真观看视频，学习文字内容，累计学习时间达到20小时以上。

积极参与bbs讨论，积极参与话题讨论和交流，与其他老师学习提高。

3、加入学科所属研讨会，参与研讨会内话题讨论，积极发言，认真关注他人发表的内容。

4、经过充分后，完成培训作业1；在教学实践中选择小课题切入，录制、制作微视频，完成培训作业2。

实现发展目标的具体方法和措施：现在珍惜这次训练的机会，认真听专家们的视频和讲座，做笔记和交流，把学到的理论结合实际教育应用于教室。在生活中多阅读相关的信息技术书籍，多花时间锻炼各种教育软件，提高自己的信息技术应用能力。

最后给自己一个好祝福：走上新的台阶！

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇四

20xx年x月x日，[xx“国培计划[20xx]”信息技术应用能力提升工程)开班了。我有幸参加了培训学习，为了能让本次培训学习起到真正的实效，真正让自己获得一定的长进，我制定一套自我研修方案。

通过专家教授的讲解引领，不断更新自己的教育观念，促使自己向专业化方向发展。

- 1、转变固有的教育观念，与新时期的教育观念保持一致。
- 2、提高自己对信息技术应用在英语教学中应用的理解能力和操作能力。
- 3、能结合有关信息技术应用能力，针对英语教学不断反思和总结，提高自身的专业发展能力。

1、积极学习

珍惜这次培训提升机会，认真遵守培训能力提升工程的各项要求，每天挤出时间上网学习，专心听讲，认真聆听专家报告，并做好必要的记录。无论专家报告何种风格，都坚持在最快的是时间内调整思路，融入专家讲解思路，内化成自身的知识，弥补自己专业知识的不足。

2、聆听请教

对讲解中不明白问题和教学中的困惑，及时上网查询并向同行请教，努力向寻求专家帮助解决。积极参与研修班的各项研讨活动，努力向各位学员交流学习，遇到问题请教各位学员，与大家共同探讨。

3、反思提升

每天结合自己在培训学习中的感受写出学习心得、研修日志，发表在班级培训平台上，与各位学员共同交流探讨不断提升自己的信息技术在英语教学中应用能力。

4、学以致用

争取通过学习，在研修结束后写出研修学习的体会和收获。在英语课堂教学中恰到好处地运用多媒体信息技术，能使传统与现代教学媒体互相渗透，提高课堂效率。从而培养发展学生能力，激发学生兴趣，促进学生自主学习。“好学才能博学，博学才能生动教学”。一个教师的认知背景是怎样的，他的学生的能力就是怎样的。作为一名教师，只有不断学习，更新自己的认知背景，才能得到学生的喜欢。所以我们要树立终身学习的观念，做一名新型的，符合时代要求的教师。希望能在导师的指导下，使我在知识与技能应用，思路与方法等方面都有很大的提高。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇五

□

本着学校“求真务实，追求高远”的办学目标，不断提高自身的业务水平和职业素养。在教育改革发展的今天力求成为一名合格加特长的教师。

1、学习先进的课程理念，和教育教学管理方法。

2、加强课堂教学，增强教学的有效性。教学相长，多听多看，多种渠道学习。

3、积极参加学校举行的各种活动，发挥自己的特长，汲取先

进元素。

1、结合学校的读书日和读书分享等活动，在本学期多读一些关于教师修养，教学经验，班级管理等方面的书籍。把握现今教学的先进理念，向名师学习有实效性的班级管理经验，踏实做好一个学生。同时把学习到的东西应用到自己的工作中去。努力使自己在一定时期内有一个明显的提高。

2、认真备课，钻研语文数学教材，把握教材的主要内容和重难点，在课堂教学中通过挂图，多媒体课件等多种方式呈现教学内容激发学生学习的兴趣和积极性。以谈话，讲故事等开式努力为学生创设一个和谐的课堂氛围。引导学生发现问题，采用动手操作，直观演示，小组合作等多种形式给学生宽裕的活动空间，解决问题，获得知识，注重培养学生初步的应用意识，提高解决问题的能力，注意体现开放式的教学方法，在许多练习题中安排解决问题的多个信息，引导学生利用多种策略解决问题。另外还要多向其他教师学习好的教学经验，多听课，多参加研讨，及时对自己的教学进行反思，使自己的教学达到一定的水平。

3、积极参加学校组织的各种活动，和同组成员一起合作，进行高效的集体备课，以认真的态度参加学校的一课三反思活动，读书交流活动，小课题研究活动，在平时多积累教学素材。并进行新的尝试，让自己在教学实践和班级日常管理实践中总结出属于自己的管理方法，从而提高自身的水平。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇六

现今社会的职场变幻莫测，虽然有无数机会，职场竞争压力也是很大的。将自己培养成为一个专业素养高，综合素质好，适应公司高速发展的员工，其重要性不言而喻。在*日工作中对自己进行测定、分析、总结，确定计划目标，并为实现自己的目标做出行之有效的安排。达到与实现个人目标，为自

已订下工作计划，筹划未来。加入狼海公司有半年多的时间，接下来的工作中，我应该培养自己的管理能力和创造思维的能力和开拓精神。

1、加强专业技能的学习，把学习到的新东西运用到工作中去，在工作中不断的实践和总结。

2、学会思考在工作中遇到的问题自己多想多问，跟大家多多交流，在交流和沟通中解决问题。

3、态度决定一切，端正自己的工作态度。

4、在工作中学会换位思考，站在公司的立场和同仁的立场上思考问题

5、文明形为，礼貌用语。见到公司的同仁基本的礼貌要有。

6、勇于展现自己，抓住机遇把握机遇。

7、三人行，必有我师焉；择其善者而从之，其不善者而改之；对大家做的好的地方加以学习，提升自己的工作能力。

8、阶段性目标，完成本月公司制订的100万目标。

9、每月写工作总结，总结上个月有什么好的经验和收获。

1、根据每个人的工作职责安排大家的工作，完成公司制订的销售业绩。

2、努力促进团队精神，让大家保持积极的工作态度，努力完成工作目标。

3、大家在工作中做的好的地方给予鼓励，做的不好的地方指出来，让大家去修改，把工作更好的完成。

4、积极与其它小组进行工作交流。

5、打破惯性思维，在工作中要创新，实现共赢。

1、加强自身的专业技术水*和管理方面的能力

2、绩效和考核方案带大家学习，让外推人员知道考核哪几个方面，每个方面具体实施要求是什么；每个月小组完成目标公开化。

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇七

为了认真贯彻落实省行培训会议精神，打造一支高素质的员工队伍，经过培训使全体员工成为一支凝聚力强、能征善战、开拓进取、奋发向上的优秀团队，经行党委研究决定，成立员工素质培训委员会，主任由某某同志担任，副主任由某某、某某、某某同志担任，成员由行机关各部室、直属单位负责人组成。培训委员会下设办公室，办公室设在人力资源部，办公室主任由某某同志担任，成员由人力资源部、办公室、工会办公室、物业中心、科技处组成。主要职责是负责培训工作的计划、组织、安排等。

在当前改革发展任务十分繁重的情况下，按照省分行党委提出的“创建学习型银行，争当知识型员工”要求，以建设高素质员工队伍为目标，推行目标清晰，任务明确的分级分类培训。根据我行的实际情况，培训工作将分层次、有针对性地进行。

1、对支行高级管理人员的培训。按照现代商业银行的管理人员的要求，重点充实现代企业管理知识、商业银行经营管理知识、经济资本管理知识、法律法规等知识，加强对管理艺术、商务礼仪。

营销技巧、员工激励、企业文化建设等多方面的培训，强化领导方法和管理技能的训练，培养稳健的素质和创新精神，提高系统思考、驾驭全局的能力。通过培训，改变他们传统的思维方式，提高决策的科学性和管理效率。通过培训，提高支行高级管理人员的综合素质和综合能力，使支行高级管理人员能不断适应市场竞争的需要，提高其管理能力和管理水平。

2、对优秀专门人才和后备干部的培训。加强对优秀人才和后备干部的培训，重点加强对现代银行业务知识、法律法规、现代银行管理知识、企业文化建设等方面的培训，强化对优秀专门人才和后备干部思维方式、管理理念、经营思想等的转化和培训，加强对这部分人员科学工作方法和实践能力的培训，强化人力资源管理的知识学习和能力的提高，加强职业道德和职业文化修养的培养，人际关系沟通和对外工作协调方面的训练，培养一批未来能够担当高级管理和专业技术职务的后备中坚力量。为了加强对科级后备干部综合素质和能力的培养，将有计划地组织他们出外进行拓展训练。

4、对一线操作员工的培训。对全行基层一线员工以提高职业文化素质为重点，以岗位培训为依托，强化操作技能培训和职业道德教育，加大新业务、新技能的培训，拓宽职业技能、增强岗位责任意识。加强信贷、会计、客户经理等要害风险岗位员工的教育，牢固树立规范经营、遵章守纪意识，风险防范意识和工作责任心。推行岗位资格制度。推行各个岗位的分级分类测试，进一步明确岗位资格标准，把取得岗位资格作为上岗的前提条件，有针对性地开展上岗、在岗、转岗培训，搭建以岗位资格培训为基础的全员岗位培训平台。对经办岗位员工要根据业务发展要求，及时进行新业务新知识的培训。

业务一线的员工，全面实行持证上岗制度。各经办岗位员工必须通过岗位培训考试，取得相应的岗位资格证书。通过在职教育取得大专及以上学历。临柜人员要按照综合柜员制的

要求，做到一专多能，熟练掌握会计、储蓄、出纳和计算机操作等综合技能，同时加强对电脑操作、客户服务、商务礼仪、新业务品种和业务操作流程的培训、以及防假反假知识和技能的培训。客户经理的培训，重点是加强对客户经理管理思想的转变，市场营销方法、营销手段和营销技巧的运用、日常客户关系的维护和管理知识和技能上，加强对企业管理、企业财务分析、法律法规知识的培训、综合理财业务的培训、加强对银行规章制度的培训、商务礼仪知识和技能培训。

培训工作要从我行实际出发，针对不同的情况，制定不同的培训方式，使培训既有针对性、目的性，又有成效性，要采取多种形式开展培训，克服僵化的理论说教和“填鸭式”的教学方式，采取生动活泼的培训方式对全员进行培训，提高大家参加培训的积极性，变“要我提高”为“我要提高”，从而增强培训效果，提高培训质量。

1、集中授课。对不同层次的员工，都要针对培训内容进行一些集中授课，通过集中授课，使大家对概念性、理论性的知识内容能有系统性的掌握和了解，提高大家对理论性知识的理解和掌握。同时集中授课还可以用较短的时间、花费较少的培训经费尽可能多地培训较多的人员。

2、专题调研。对高管人员、优秀专门人才、业务骨干为主体的核心人才的培训，要组织培训人员深入金融同业市场、客户群体和基层进行调查研究，把我部经营管理中的热点、难点、疑点问题作为调查研究的课题，通过调查研究，提出解决问题的办法和有效措施，并总结经验在辖内加以推广，提高学员的思考、分析和研究解决问题的能力。

3、专题分析。举办业务经营分析会、专业研讨会和座谈会，邀请系统内和社会上的知名专家学者对商业银行领域的前沿知识、信息资讯、市场趋向和疑难问题进行集中探讨，培养学员敏锐的市场意识和对前沿知识的追踪能力。

4、素质训练。结合企业文化和员工综合素质的需要，在中青年管理人员和青年骨干员工培训中要开展体格、品格、心理素质等内容的训练，引入体验式培训，每年组织他们进行拓展训练，增强团队精神、奉献精神和创新精神，培养良好的品格修养、生活志趣和健康的体魄。

5、以会代训。各部门要结合本专业实际，要通过各层面、各专业会议，做好规章制度宣讲、贯彻工作，增强全体员工执行制度的自觉性，提高化解和防范风险的能力。

6、在岗培训。由于处在业务发展的关键时期，我行辖内工作任务十分繁重，人员相对偏少，为了正确处理工学矛盾，我们将采用以自学为主和集中学习辅导相结合的方式提高员工综合素质。

引导自学：首先人力资源部根据各时期培训重点，准备教材，制定出自学计划，由相关人员按照要求，对其内容进行自学。在此期间，写出学习笔记或按照规定的题目写出论文。

集中辅导：按照学习计划的安排，在适当的时候对受训人员进行集中，集中后按照灵活多样的方式进行讨论，如现场给定题目和准备时间，由受训人员即兴发挥演讲；参加培训人员宣读自己的论文；每次组织3至5人就某一个题目各抒己见；播放相关资料，供大家讨论等。在集中学习讨论时可根据情况随时采用各种方式，必要时我们还可安排评委现场打分和营业部领导现场观摩。总之集中时，我们将较少采用考试方式，而更多的以讲演的方式来考核受训人员自学的成果，为的是将所学理论知识与实践相结合。并且通过这种方式提高参加培训人员的语言表达与沟通的能力，通过培训增加凝聚力，提高执行力，增强竞争力，为我行的有效发展献计献策。

培训内容：常规业务、新知识、公司治理结构、行业形式分析、金融形势分析、经济形势分析、相关法律、法规等。人

力资源管理部对培训教材的选取将本着实用的原则，采用目前市场上比较流行成熟的教材，并且以后根据培训的需要与大家的需求，随时进行变更，目的是始终将最新的管理理念和方式吸收进来。

具体安排：以职工夜校为平台，方式灵活多样；以城区、各县行为单位组织自学，培训对象：基层主任、会计主管、监管员、柜员、信贷从业人员，分门别类，做到及时学，所有员工应知应会，营业部将组织巡讲团到各行巡讲指导学习，巡讲结束后统一组织出题、考试，检验学习成果。机关每周五2个小时时间，看录像或各科室新业务品种讲座，以会代训。科长、行长与时俱进，与股改、新台阶、环境变化相结合。

常规业务简要分类：

1、财务会计

培训内容：

- (1) 总行、省行制定的各项规章制度和文件；
- (2) 新财会管理系统、操作流程；
- (3) 新会计准则、制度；
- (4) 会计工作的重点和风险防控点。
- (5) 柜员业务培训。

2、信贷前、后台业务

培训内容：

- (1) 法人客户贷后管理、个人住房贷款操作、第三方存管业务操作规程。

(2) 小企业信贷管理办法、小企业客户信用等级评定、小企业流动资金贷款操作流程。

3、国际业务

培训内容：外管政策、外币鉴别、外汇会计、国际结算和外汇产品。

4、银行卡

工作计划提升撰写能力方案 提升工作计划管理能力 篇八

希望自己通过网络本次培训平台能够提升自己的信息技术应用能力，弥补自己在教学中的不足。让学学们喜欢上课，热爱学习，让同事们互相促进，提高自己的教育效率。现就评价结果和专家的建议，结合自己的实际，制定这个研修计划。

一、自我分析：

在应用信息技术优化教室教育方面，我的技术素养还不错。熟练操作多媒体设备等，了解与教育相关的通用软件和学科软件的功能和特点，熟练应用，可以通过多种方法获得数字教育资源，掌握加工、制作和管理数字教育资源的工具和方法。在计划和准备方面，我们仍然可以找到利用信息技术解决教学问题的合适点。在组织和管理方面，使每个学生平等接触技术资源，激发学生的学习兴趣和保持学生的学习注意力，鼓励学生参与教育过程，提高技术素养，发挥技术优势。但是，在评价和诊断方面有严重的不足，如果没有好好学习评价的标准，在诊断方面就会感到无法着手。在学习和发展方面，积极运用信息技术促进自我反省和发展意识，掌握专业发展所需的技术手段和方法，提高信息技术环境下的自主学习能力。

应用信息技术改变学习方式:技术素养也不错。也许是因为自己对各种网络设备的理解和使用，这几年的教育改革也改变了观念。计划和准备、组织和管理、评价和诊断是严重的问题，在发展目标中列出。在学习和发展方面，还是可以有效地参加信息技术支持下的校本培训，实现学用结合。

二、环境分析:

乡镇初中相对落后。无论是设备还是整体观念。教育任务也很重。

发展目标:

2、应用信息技术改变学生学习方式能力，计划和准备、组织和管理、评价和诊断三个方面都很受欢迎计划和准备这个评价列出了6点，组织和管理有5点，评价和诊断有4点，我一个一个地理解，一个地学习，使它们融会贯通，达到优秀。

3、应用信息技术促进教师的专业发展能力，本人通过这次训练，结合网络和实践教育中的各种资源，努力在专业水平上大幅度提高。

三、行动计划。

如果说在实现目标过程中可能面临的困难或挑战，那么最大的困难可能就是时间问题。但是，时间是海绵里的水，如果想挤的话，总是有的！

1、学习必修和选修共17门课程，认真观看视频，学习文字内容，累计学习时间达到20小时以上。

积极参与bbs讨论，积极参与话题讨论和交流，与其他老师学习提高。

3、加入学科所属研讨会，参与研讨会内话题讨论，积极发言，认真关注他人发表的内容。

4、经过充分后，完成培训作业1;在教学实践中选择小课题切入，录制、制作微视频，完成培训作业2。

实现发展目标的具体方法和措施:现在珍惜这次训练的机会，认真听专家们的视频和讲座，做笔记和交流，把学到的理论结合实际教育应用于教室。在生活中多阅读相关的信息技术书籍，多花时间锻炼各种教育软件，提高自己的信息技术应用能力。

最后给自己一个好祝福:走上新的台阶!