

# 最新eap工作计划(优质7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## eap工作计划篇一

企业战略是实现企业发展目标的指明灯，对全局具有特别的指导作用。企业的战略是制定发展规划和发展方案的基础和必备条件，使企业的内部成员保持在既竞争，又合作的状态，朝着共同的方向而奋斗，为实现发展目标贡献出自己的力量。然而，并不是制定了战略目标就完事了，重点是标明怎样实现这些目标，一部分企业把绩效考核孤立起来，无法保持绩效考核机制与企业战略之间的匹配，以上种种问题在我国各大型、中型、小型企业中是较为普遍的现象，同时也是企业中高层管理人员绩效考核存在的问题。

众所周知，我国的大部分企业或把对管理人员的关注集中在其个人能力、个人业绩上，或注重其对企业发展目标的实现做出了多大的贡献，或关注财会人员的财务指标实现程度的高低，或关注管理人员的交往能力、言语表达能力，但是如果把对中高层企业管理人员的考核指标全部放在以上几个方面上，就未免显得有些片面、局限，对于当今社会来说，以下两个方面是不可或缺的考核指标内容：第一，企业中高层管理人员的综合素质，不仅包括思想道德素质，还包括科学文化素质，树立具有特色的企业文化，毕竟文化越来越成为企业之间竞争的软实力，然而，我国企业却不重视对中高层企业管理人员综合素质的考核；第二，不注重对中高层管理人员之间合作能力的考核。唯有开展密切的协作和配合，才能

使企业更加稳定的立足于竞争激烈的市场，促进企业的长远健康发展。

很多企业对中高层管理人员的考核并没有具体的标准，即使制定了标准，也不够细致和全面，考核标准缺乏量化，这样一来，使众多的弊端显露出来，例如：被考核人员不能正确理解考核标准，使他们的理解颇具主观随意性，被考核人员无法使自身真正的水\*得到客观真实地体现，使得考核丧失了实际内涵，流于表面的形式，使被考核成员的积极性和创造力得不到发挥和实现。

企业之所以要进行绩效考核与评估，就是要激发工作人员的工作积极性，看最终的发展规划和发展目标有没有实现，此外，管理层有必要详细了解考核的结构，因为只有对考核的结果有较为详细的了解，才能够分析绩效差及其原因。然而，我国的大部分企业在考核结果的反馈和应用方面做得不够，中高层管理人员得不到切实有效的反馈，对绩效评估结果一无所知，因此也就无法把握企业的目的所在，他们一旦对企业的战略目标不了解、不熟悉，就明确不了自己处在企业哪一个具体的位置上，对自己的发展方向感到迷茫，分不清自身的长处和缺点，更不要提取他人之长，补己之短了。所以，考核不能只走形式，不能考核过程完成了就一管不顾了，结果的反馈与应用是必不可少的，因为只有这样，才能提高中高层管理人员对考核工作的重视程度，才能认真对待考核工作，实现考核原有的存在目的和实施意义。

## **eap工作计划篇二**

我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，

“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，

“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此

对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，根据20xx年的工作情况，依据公司的要求，深挖细化工作内容，制定20xx年的工作计划、标准、目标。

## 一、保洁工作标准化

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做)；先粗后细、一步到位、人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时间每周一次，每次集中培训，培训内容包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

## 二、管理要素实施正规化

- 1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。
- 3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。
- 4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。
- 5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

## 三、人力资源管理规范化

- 1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。
- 2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。
  - 1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。
  - 2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投

入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

## **eap工作计划篇三**

为深入贯彻落实，根据《20\_\_年河南省教育系统节能减排工作要点》，结合我镇“节约型校园”的创建工作制定本方案。

### **一、指导思想**

以和“”重要思想为指导，全面贯彻落实，坚持发展与节约、节水、节地、节粮、节材为主要内容，运用宣传教育。组织管理和技能改造等多种手段，采取各种有效措施，在全镇大力开展节能减排行动，推进“节约型校园”的建设。

### **二、工作目标**

学校在保持教育规模适当发展，保证教育质量持续提高的基础上，通过开展节能减排学校行动，认真开展节能减排及环境保护教育实践活动，培养全校师生的环保意识。

### **三、工作要求**

#### **1、加强组织领导，明确工作职责**

为确保“节能减排学校行动”的贯彻落实，抓出实效，成立“节能减排学校行动”领导小组。主要负责组织、检查、落实各校节能减排。各成员明确工作职责，层层落实，以“绿色、和谐”为主题，通过宣传发动，制定措施、实施推进、检查改进、巩固发展等阶段，积极开展节能减排学校行动工作。

#### **2、开展宣传教育，增强全员节约意识**

(1) 每学期初一个月内，安排一次国旗下“节能减排学校行动”主题讲话。

(2) 每学期安排一次“节能减排学校行动”主题班会。

(3) 每学期利用全国节能宣传周、全国城市节水宣传周及世界环境日、地球日、水日、土地日等时机各出一期“节能减排学校行动”主题板报。

(4) 每位教师在授课过程中，适时对学生进行节能减排的教育，使节能减排的观念深入人心。

(5) 向全校师生发出节能环保倡议

每学期开学团委、学生会要向全校师生发起倡议：节能减排、从我做起。倡议全校师生在不降低现有生活水平的前提下，选择科学合理、节约能源的绿色生活方式。从日常生活的衣、食、住、行、用等六方面入手，从生活点滴做起，转变不合理的消费模式，崇尚节约、科学文明的生活方式，形成节约资源、减少污染、保护环境的社会风气。

(6) 营造节能减排校园文化

利用广播、板报、小报、标语等多种方式，在广大师生中开展节能、环保宣传活动，营造良好氛围。在学校教育教学中充实丰富节能、环保教育内容，将节能、节水、节电、节粮、节材等教育内容，以综合实践的形式，纳入学校课堂教学，真正落实节能环保进学校、进课堂。学校组织节能环保知识竞赛活动，让学生树立节能减排的意识。

(7)、全面采取节能减排措施。根据学校实际情况，开展“节约每一滴水、每一度电、每一粒粮食、每一张纸”的活动，节约资源、保护环境。促使学生养成人走水停、人离灯灭、字纸入篓入桶并回收利用的好习惯。

### 3、建筑节能、设备节能和节能产品推广使用

学校进行的每项建筑工程，都对建筑标准、建筑工艺、建筑材料、设备提出明确的环保要求，使学校的每一项建筑工程都符合国家的节能、环保要求；学校新购置的设备、零部件、耗材均符合国家环保节能要求，20\_\_年6月1日起使用含节能审批的采购申请表。有计划地淘汰和改造部分严重被破损、老化和超期使用的设备，努力降低能耗；在学生宿舍、食堂等耗能集中的地方，推广使用太阳能、地热、热泵等节能设备。路灯照明尽量使用节能灯具，射灯只在重大节日开启使用。

### 4、办公室节能和教室及走廊节能

各办公室使用电暖器、电炉，要向学校申报，学校审核同意后才能使用。下班时关闭电脑，上课关闭电脑或显示器。每半年进行一次办公室节能减排效果评比。所有年级办公室按人均用电多少排序，排前5名的办公室写出说明和整改措施，最后5名给予适当奖励。其他办公室也按人均用电多少排序，前三名写出说明及整改措施，后五名办公室由学校给予适当奖励；教室是节能的重要场所，班主任要采取措施，把教室用电量降下来。

做到人走灯灭，人少灯少。晴朗天气白天不开灯，特别是走廊旁没有办公室的教室要关灯，走廊没人走动时要关灯。学生不得在教室利用公共电源给私自带电的各类电器充电、用电。每半年进行一次教室节能减排效果评比，按教室用电总量多少排序，前几名教室的班主任写出说明和整改措施，后几名的教室由学校对班主任给予适当奖励，并授予“节能减排先进班集体”荣誉称号。

### 5、宿舍节能、食堂节能和机房、图书馆、音乐教室、美术教室等节能



严禁学生在宿舍内私接使用电源，一经发现由保卫科没收电器，并要求学生写出说明及检讨，屡犯的，由学校取消住校资格。学生宿舍水电节约情况纳入班主任及内管人员考核内容要经常对工作人员进行节约用电的教育，同时要逐步改善耗能较大的设备，或已经老化的设备。学校在设备更换上给予财力支持，食堂要出台专项的节能减排办法；学生电脑机房、图书馆、音乐教室、美术教室等要及时关灯。

## 6、建立节能减排专项档案资料

### **eap**工作计划篇四

一、综述：作为任何一个以营利为目的的单位来说——只有销售部才是唯一的赢利单位，其它的都部门均为成本单位，销售总监的工作计划及建议。而我们公司的销售部充其量也只能算是销货部，以目前家具市场的竞争激烈程度来看，销售部必需升级，从被动销售升级为有科学计划、有执行标准、有量化考核的主动销售。

#### 三、销售部门的职能：

1、进行市场一线信息收集、市场调研工作；

4、汇总市场信息，提报产品改善或产品开发建议

5、把握重点客户，控制产品的销售动态；

7、建立、完善各级客户资料档案，保持与客户之间的双向沟通；

8、潜在客户以及现有客户的管理与维护；

9、配合本系统内相关部门作好推广促销活动；

10、按照推广计划的要求进行货物陈列、宣传品的设计、发放；

四、关于品牌：“英\*”品牌建立时间较长，有一定的先入为主的优势。这个优势将继续扩大。另外的独立品牌要做出差异化，在产品风格、装修氛围和受众方面要有准确的定位。差异化体现在产品、装饰、饰品等方面，产品方面就包括了材料、结构、元素等，我们不光要学习，还要超越。

五、渠道管理：由原来的散货向专卖升级，这也是这次改革的主要目的，充分利用现有的客户资料，优化经销商的构成，从夫妻店、个体户向集体单位、集团单位升级，慢慢向地区、省、市总经销发展。这并不遥远，只要我们的产品品质和服务经得起客户的检验，做深层次的沟通，自然会有大客户感兴趣，工作计划《销售总监的工作计划及建议》。有赚钱的机会，就会有发现它的人，问题是我们要把机会准备好。

## **eap**工作计划篇五

### 精选医药药品销售工作年度总结（一）

20xx年已经逐渐远去了，总结一下这一年的药品销售情况，能更好的为明年的工作做好准备。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

二、求实创新，认真开展药品招商工作。

招商工作是招商部的首要任务工作[]201x年的招商工作虽无突飞猛进的发展，但我们还是在现实中谋得小小的创新。我们公司的代理商比较零散，大部分是做终端销售的客户，这样治理起来也很麻烦，价格也会很乱，影响到业务经理的销售，因此我们就将部分散户转给当地的业务经理来治理，相应的减少了很多浪费和不足；选择部分产品让业务经理在当地进行

招商，业务经理对代理商的情况很了解，既可以招到满足的代理商，又可以更广泛的扩展招商工作，提高公司的总体销量。

### 三、任劳任怨，完成公司交给的工作。

本年度招商工作虽没有较大的起伏，但是其中之工作也是很为烦琐，其中包括了客户资料的邮寄，客户售前售后的电话回访，代理商的调研，以及客户日常的琐事，如查货、传真资料、市场销售协调工作等等一系列的工作，都需要工作人员认真的完成。对于公司交待下来的每一项任务，我都以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

### 四、加强反思，及时总结工作得失。

- 1、对于药品招商工作的学习还不够深入，在招商的实践中思考得还不够多，不能及时将一些药品招商想法和问题记录下来，进行反思。
- 2、药品招商工作方面本年加大了招商工作学习的力度，认真研读了一些有关药品招商方面的理论书籍，但在工作实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标。
- 3、招商工作中没有自己的理念，今后还要努力找出一些药品招商的路子，为开创公司药品招商的新天地做出微薄之力。
- 4、工作观念陈旧，没有先进的工作思想，对工作的积极性不高，达不到百分百的投入，融入不到紧张无松弛的工作中。“转变观念”做的很不到位，工作拘泥习惯，平日的不良的工作习惯、作风难以改掉。在21世纪的今天，作为公司新的补充力量，“转变观念”对于我们来说也是重中之首。

总结201x年, 总体工作有所提高, 其他的有些工作也有待于精益求精, 以后工作应更加兢兢业业, 完满的完成公司交给的任务。

## 参考 医药药品销售工作年度总结 (二)

20\*\*\*年已经过去了, 我将借用这次机会给个人过去一年的工作来做个总结, 和新的一年计划。首先我非常感谢几位领导对我们工作的支持与帮助, 我想借各位同仁热烈的掌声来表示对领导感谢! 谢谢大家!

新旧交替的这一段, 是一年的尾声、还是新一年的序曲? 是结束, 还是开始? 这不重要。重要的是: 旧的一年, 我经历了那么多, 失去过、遗憾过; 收获过、充实过……而对于新的一年, 我的心中仍然有梦。

我举个例子, 像我在做业务的时候到一家医院里是很热的夏天我以前每次去都会给他们带一个西瓜什么的水果之类的后来时间长了, 他们说小陶你下次来不要这么客气了, 但我在看见他们吃西瓜的时候啊就要到处找刀, 以前我每次也就只知道吃, 反正我拿来了你们弄好了我就吃点, 我想我每次都买西瓜为什么不给他们带把刀去了, 后来我去就帮他们带去, 其实也不是很贵的东西, 但他给我带了什么? 从此以后我就成了他们那里的常客了, 也不用每次买吃的了, 自己到还有的吃。一举两得啊, 虽然只是小事情但对他们来说却是件大事啊!, 第四嘴勤就是想到了看到了, 就要说最后就要做, 人吗总喜欢听好听的话, 你多说几句也没什么, 但他心理感觉舒服啊, 在这里我又要罗嗦了, 比如我们经常到外地去了, 就买买当地的特产带回去给重要的客户, 那至于怎么说我想我不说大家也知道了。

记的我每次到一家医院的药剂科去我每次都不会空手去的, 哪怕一瓶饮料我都要带去的, 因为那采购啊很喜欢这些小东西了, 我基本上是一个星期去一次, 但每次了那个主任在,

她都不要，也没有给我什么好听的话。虽然嘴上说不要但最后还是收上了。前几天我又去，想来想去不知道买什么东西了，听一个朋友说宁波有一家买黄岩的橘子很好的，我就跑过去买了两箱过去，那主任也在我就进去了他看见我又拿东西了，他就说你再这样，下次你不要来了，我接过来主任这是我一点的心意我到台州去了一趟给你们带了点黄岩的橘子很好的，你带回去赏赏，她当时看了下我就说你不要每次都这么客气了，你的药最近销的还好，你只要有正常的销量没什么事的。不用经常来，有事我会给你打电话，或者你给我打电话来。

这话不管是他说的是真心话但我心理也塌实了好多，我下次就敢大胆的和 he 沟通了，上次从萧山回去又给她带了两盒萝卜干回去。有时候啊这些谎言啊也是善意的谎言。没办法啊，为工作！在就是手勤，平时没事的时候就多给客户发发信息，有些话用语言表达不出来的，用文字表达会更好些，什么节日啊问候下，信息一毛钱也许也会起到你所意想不到的结果，在圣诞节我给所有的客户都发出了一条信息，虽然只有百分之三十的客户给我回信息，但我已经很满足了。最后了五快了也就是前面的五勤了，想了就要去做，成功了我们再接再厉，失败了并不可怕，我记得我看了一个成功人士的一句话：坚强，用心的力量来为自己打气；人的一生不可能是一帆风顺的，所以打从你有自我意识的那一刻开始，你就要有一个明确的认识，那就是人的一辈子必定有风有浪，绝对不可能日日是好日，年年是好年，所以当我们在遇到挫折时，不要觉得惊讶和沮丧，反而应该试为当然，然后冷静的看待它解决它。

虽然在过去的一年里我工作上没有取得很大成功，，但这就是我总结了出一些技巧，也是我在领导的带领下所学习到的。在新的一年里，我想利用我目前所掌握的一点技巧，希望在各位领导支持下，和各位同仁的帮助下，我给自己指定了一个计划，在完成目前我们主大产品的销量同时来开发出一些新的产品，目前我做的医院有可弗的有可的我会保持一定

的销量，尽量的再提高点销量，在所属于我所做的医院里没有开发出来的，我会尽量尽快的开发，在就是新品种的开发，具体的计划我会像我的直属上司领导汇报的。

希望在新的一年里领导的支持下让我们更上一层楼，为了个人，为了公司我们一起努力吧，各位奋战在医药一线的同任朋友们，不要为了目前所面临的困难所感到茫然失措，相信自己的努力，创造出一个辉煌的明天，今天小才露尖尖角，明天定是荷花香气飞满塘！

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家到来年中一定会取得最圆满的成功。

### 经典的医药药品销售工作年度总结（三）

#### 一、固定资产管理

固定资产施行总部店面分开管理。总部负责配送，然后店长签名责任到头，没有造成固定资产的丢失和损坏，这一点我们会进一步保持。

#### 二、公司安全管理

安全是企业的头等大事，必须坚持“安全第一，预防为主”的方针和群防群治制度，安全管理总部直接由后勤部负责，店面主要由店长负责，上半年没发生安全事故，今后还要进一步增强大家的安全防范意识，彻底杜绝对公司财产和员工生命不利的事发生。

#### 三、采购、仓库管理

## eap工作计划篇六

简历模板重要基本要素：学校、专业、籍贯、自我评价、照片、联系方式、政治面貌、社会实践经历、专业成绩、获奖情况等。如下有一份项目营运主管简历模板，大家敬请参考。

姓 名：韩先生

国 籍：中国

民 族：汉族

目前住地：海珠区

户 籍 地：海珠区

身 材□174 cm 60 kg

婚姻状况：已婚年 龄：26

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：行政/后勤：档案管理

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：--3500希望工作地区：广州

公司名称：运输服务有限公司

起止年月：-10 ~

公司性质：私营企业所属行业：物流/运输

担任职务：项目营运主管

3、负责客户(商户)关系的维护，以及投诉的处理和跟进；

4、负责物流配送的及时率和成本控制；

教育背景

毕业院校：贸易学院

最高学历：中专

## **eap**工作计划篇七

我局自收到审计整改督办函后，领导高度重视，主要负责人对医疗保险基金审计亲自管、亲自抓，召开专题会议研究。按照整改任务清单，扎实做好审计整改工作，着力做好举一反三，并结合自身职责和权限，对整改清单中的问题认真分析原因，研究解决办法和路径，切实从体制机制制度层面完善政策措施，提升医保系统治理能力和问题管控能力。

（一）246名已死亡人员医保卡被亲属使用导致5个医保机构向定点医药机构支付万元。

已整改到位。5个经办机构已向定点医药机构追回万元，并追回相应违约金。

（二）28家定点医疗机构存在超限制用药行为，导致医保经办机构支付费用万元。

已整改到位。4个经办机构通过智能审核系统全额扣回或追回医保基金共万元。台州市医保局已完善智能审核规则，并督促医疗机构规范诊疗、合理用药。



（三）20xx年至20xx年，台州市30家定点医疗机构以重复收费、超标准收费等方式违规收取诊疗项目费用万元。

已整改到位。6个经办机构向30家定点医疗机构追回重复收费、超标准收费等违规费用共万元。

一是强化基金监管。多方式、多渠道宣传《医疗保障基金使用监督管理条例》，今年4月开展“宣传贯彻《条例》加强基金监管”为主题的集中宣传月活动，强化定点医药机构、参保人员法治意识，自觉维护医疗保障基金安全。推行“双随机、一公开”监管机制，建立和完善日常巡查、专项检查、飞行检查、重点检查、专家审查等相结合的多形式检查制度。二是完善医保经办机构内部管理制度。围绕审计整改要求总结完善风险管理机制、完善经办机构内部管理相关制度。围绕分段把关、分人负责、相互制衡的原则，规范完善经办流程，达到以审促建的目的，推动经办风险管理工作常态化、机制化。三是进一步规范定点医疗机构和医务人员诊疗服务行为。继续推进支付方式改革，实行总额控制下住院按drgs、门诊按人头、慢病按床日付费等多元支付方式；加大对医疗机构、医务人员的指导、监督，编制、发放《医保基金监管手册》，促进行业自律，提供合理诊疗。四是加快医保数字化改革。融合智能审核、进销存、人脸识别等平台功能，建立健全数据筛查、疑点核查、drgs审核规则，推进医疗保障数字化改革工作。积极推进全市信息系统集中。严格贯彻执行15项医疗保障信息业务编码标准，做好本地系统信息编码映射落地工作，为信息系统集中奠定基础。