

最新出差工作计划表(汇总8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

出差工作计划表篇一

本班共有学生xx人，男生xx人，女生xx人。住校生xx人，其中男生xx人，女生x人。大部分学生都能遵守学校各项规章制度，尊敬师长，学习上也有一定的积极性和主动性。我想：为了使學生能够学到更多的本领，发展自己的个性，提高个人的素质，我将尽我的努力，教导学生认识自己、提高自己。

工作重点是加强对于学生团队意识的培养、学习习惯的培养，加强班风、学风建设，确保安全无事故，学业有进步。

1、中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代感召力的学习原动力。

2、加强国家人才需求形势的教育。这既能让学生了解社会对不同人才的需求数量，类型，为今后确定志愿做准备，更能通过国家对人才要求的德与才教育，让学生感受到必需从个人修养和能力培养两方面努力，否则今后自己将落后于社会，就个人而言生活难以洒脱。

特别要讲讲打工仔的生活和工资变迁，从只要打工就挣钱变迁到高学历打工挣大钱低学历打工挣钱少甚至不挣钱的事实说明人要不断的发展自己，一个时代有一个时代对人的要求，讲一讲下岗的原因，从国家的角度来说是因为生产力水平低下，产品在国际上缺少竞争力，于国家不仅不能为贡献反而是一种负担，下岗是为了减员增效，国家要的是高素质的人才，而不是普通的劳动力，适应社会的要求是时代的潮流。

3、帮助学生分析自己的潜在优势或帮助寻找适合于他的人生道路。让他看到希望，让希望燃烧起光明，照亮他人生的路。这样将大道理同小道理与学生个人的切身利益挂勾，思想工作实在，有利于学生清醒头脑，树立远大而实际的人生理想。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏杨正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

- 1、九月份：学习学校各项制度和要求、制定个人成长规划。
- 2、十月份：加强班风建设，确立团队意识。
- 3、十一月份：加强和学生间的沟通，做好学生的良师益友。
- 4、十二月份：回顾半年来的成长，写好小结，对进步生表彰奖励。
- 5、元月份：做好学期结束工作。

出差工作计划表篇二

教育就是帮助人养成良好的习惯，良好的习惯是终身享用不尽的财富。为培养学生良好的行为习惯，我会利用班队课和晨会时间让学生学习我校提出的每月一事“习惯主题训练和

综合素养培养”的内容，结合学生年龄特点，开展文明语言、文明行为等活动。通过学习教育学生从身边小事做起，养成文明、有礼貌、爱师长、爱学习、互相友爱等行为习惯，树立人人争做合格小学生的意识。加强学生队伍的管理，包括排队做操、排队上、下楼、排队放学、排队集会等。培养学生良好的学习习惯，包括课前的准备、上课集中精神听讲、自觉完成作业等。

(一)充分尊重爱护学生，不能伤害学生的自尊和自信，因为只有对学生发自内心真挚的爱，才能给他们以鼓舞，才能使他们感到无比的温暖，才能点燃学生追求上进、成为优秀生的希望之火。

(二)要注意表扬和批评的艺术。对学生宽容但不放纵，严格但不苛刻，这很重要，学习能力差的孩子，他们往往看不到自己的优点和长处，容易自卑，孤立封闭自我。这就要求我们善于抓住他们的闪光点，让学生体会愉悦成功感和被人尊重的感觉，从而产生上进的源动力。

(三)要为学习能力差的孩子创造良好的环境和氛围。可以和班内任课老师及一些优秀生协调配合，让他们多关心、指导，帮助他们战胜自我、突破自我、重塑自我。同时，取得家长的理解、信任和支持，做好坚强的后盾。

积极参加每星期的德育教研活动，精心设计好每一个主题班队会，上好每一节德育课，让学生在具体的情景、真实的活动过程中，潜移默化地自我教育，自我管理，自我规范，以达到良好的效果。

孩子的进步，集体的成长，离不开教师，也离不开家长。在校外，我会经常和家长联系，交流学生的思想和学习情况。对学生的优缺点不夸大，也不缩小，采取与家长共同研究和商讨的态度，争取和家长配合，推动家庭和校外教育，促进学生德、智、体全面发展。在家长会中与家长可以教育的心

得、心中的疑惑，学生也可以说说自己学习的心得、自己的感受，做到人人互动。

班集体的共同奋斗目标，是班集体的理想和前进的方向，班集体如果没有共同追求的奋斗目标，就会失去前进的动力。所以，一个良好的班集体应该有一个集体的奋斗目标。本学期我班的目标就是争做“阳光班级”。因为我班是七色光中队，所以我会努力使班级里的每一名孩子都成为有爱心，责任心，互助心的“阳光天使”。努力将“一班一品”变成为我们二年一班的品牌。

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我仍将采取班干部竞争上岗，让每个班干的潜能都得到充分的挖掘，培养做事认真有责任心的人，使他们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。齐心协力搞好工作，建立一个积极向上，朝气蓬勃的班集体。

新的学期，新的起点。我仍将会用心去和学生交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。

出差工作计划表篇三

，用亲切的态度对他进行安慰，或多搂搂、哄一哄，看有趣的动画等方式来淡化幼儿对家人的依恋，和焦虑情绪。

让幼儿感到老师像妈妈一样亲近。逐渐将依恋情绪转移为对老师的亲近。

接待家长时认真听取家长意见，对所带物品仔细认真交接，幼儿入园时，一般每个家长都对幼儿在家的情况作一些交待，作为老师，我们一定要耐心热情，根据不同幼儿的情况进行区别对待。对家长的嘱托，要认真听取；对有病幼儿带来的药物，要标记幼儿的姓名、药名、服药时间和服药量，按时

给幼儿服用。经常与家长沟通，建立良好的信任关系，尊重家长对我班保教工作提出的意见和建议，通过家庭和幼儿园的同步教育，共同促进幼儿的成长。幼儿离园时，根据需要向家长介绍幼儿在园的情况，听取家长的意见。对暂时不能回家的幼儿个别照顾、妥善安排，适当组织活动，消除幼儿因等待家长而产生的焦虑不安情绪。另外，在平时的工作中，我们还将通过家访、书面联系、电话联系等，共同沟通孩子的进步与不足，使家长了解，家园的工作目标就在于培养幼儿的各方面能力，促进孩子的进步。宽容、理解、真诚、将沟通作为处理家长工作的基本方针。家园有一个共同的纽带——孩子。共同的目标，共同的认识，这样可以让我们与家长的配合变得轻松而愉快。家长们也会由此而放心送下孩子就离开的。三、细心照顾幼儿一日生活的各个环节，培养幼儿生活自理能力。

，并且由老人负责接送，隔辈抚养的孩子们生活自理能力相当之差，依赖性较强，入园情绪很不稳定，照顾年龄小的幼儿入厕，新入园的幼儿，因环境的改变，大、小便可能会出现异常。老师会有足够的耐心，主动接近幼儿，帮助、教会幼儿穿脱衣裤，协助其入厕，消除其恐惧感，让幼儿尽早适应幼儿园生活，教幼儿掌握正确大小便的姿势，和家长配合，逐步养成良好的生活规律和生活习惯。

培养良好的生活习惯。新入园的幼儿，在家大部分是家长喂饭，有的还养成了边吃边玩的习惯，我们要逐步教会幼儿正确使用餐具，观察幼儿进餐情况，及时处理幼儿进餐中出现的问题。通过观察初步掌握每个幼儿的饭量大小，在以后的进餐中做到心中有数，对不愿进餐的幼儿要进行检查询问，调查其原因并给予解决，注意纠正有不良习惯，培养幼儿文明进餐的习惯。家园共育，使幼儿健康成长组织管理幼儿的一日生活是不平凡而琐碎的，然而幼儿体、智、德美全面协调发展的教育正是通过这些平凡琐碎的活动环节进行的。因此，我们必须具有高度的责任心，与家长配合，在对幼儿进行保育的同时不失时机地实施教育，以保证教育目标的实现。

保证幼儿在日常生活中生动活泼地主动地发展。运用常规对幼儿日常生活环节进行组织管理，是一种行之有效的好办法，也是我多年来实践经验的总结。在日常工作中运用常规管理幼儿生活时注意□a)□悉心照料幼儿生活，必须与积极培养幼儿独立生活能力相结。结合幼儿的身心发展特点和实际水平，对其生活给予悉心照料是完全必要的，但悉心照料绝不等于包办代替，凡是幼儿自己能做的事，我会指导并鼓励幼儿自己去完成，发现幼儿有困难，应耐心地结合示范、讲解等方法让幼儿学会。只有这样，保教结合，做到养中有教、较重有养、教养并重。才能逐步培养幼儿的独立生活能力。要考虑幼儿的个别差异。在贯彻常规时，要有计划、有步骤地进行，坚持循序渐进，持之以恒。对体质差、能力弱的幼儿给予特殊关照。重点关注对象：徐明皓、岳成奇、黎泽芮。

出差工作计划表篇四

出差天数：20__年3月__日——20__年3月25日(8天)

出差目的：落实好山东营销人员备案的相关事宜，拜访成交客户及成交期望较大的意向客户，了解他们的销售状况及对操作我们产品的态度，促使客情关系的发展，为以后业务发展铺下更好的道路。

出差日程：

下午长沙—济南。

下午上济南食品药品监督管理局办理营销人员备案事情。

拜访山东豪诺医药采购黄经理。

下午上诸城敬文医药拜访王敬文经理。

下午上青岛三和世纪医药见采购员郑经理。

下午上临沂同仁医药拜访徐静经理。

上午拜访聊城春天大药店庞红伟经理。

下午济南一长沙

走访状况：3月19日上午拜访山东豪诺医药采购黄经理，该公司属于当地的一个商业公司，以批发为主，我们的产品拿过去也是在当地做调拨，据该采购同意做产品主要是看我们产品的包装好，觉得价格还是过高，抱着愿意尝试的态度去做这些产品。我给他们举了一些做阿莫西林胶囊和金银花颗粒，银黄颗粒做的好的公司的例子，如浙江为城，江西徐红有那里，青岛三和世纪，该客户也听得比较心动。但是认为此刻已经到了淡季了，首次进货不会太多，估计在__000元左右。只要法人委托书重新开好，寄过去后就办款。3月20日拜访诸城敬文医药的经理王敬文，该客户还有一家医院，主要管医院里面的事情，医药公司的事情主要由他老婆管，一向合作这么久量也不大，但是比较稳定，不管怎样样都会一向支持我们的产品做下去，对于即将上来的儿科产品也打算着手操作。

出差工作计划表篇五

本班学生35名，学生们自觉性较差，上课有小部分同学不注意听讲，口算时比较马虎，课下不能及时完成作业，但是学生的学习积极性很高，小部分学生成绩较差，有待于在今后的教学中，统一规范课堂常规，及时补差，使整个教学能够顺利进行等。因此，在本学期的教学中还有待于进一步提高。

这册教材包括下面一些内容：

1、位置；

2、20以内的退位减法；

- 3、图形的拼组；
- 4、100以内数的认识；
- 5、认识人民币；
- 6、100以内的加法和减法（一）；
- 7、认识时间；
- 8、找规律；
- 9、统计。

1、认识计数单位“一”和“十”，初步理解个位、十位上的数表示的意义，能够熟练地数100以内的数，会读写100以内的数，掌握100以内的数是由几个十和几个一组成的，掌握100以内数的顺序，会比较100以内数的大小。会用100以内的数表示日常生活中的事物，并会进行简单的估计和交流。

2、能够比较熟练地计算20以内的退位减法，会计算100以内两位数加、减一位数和整数，经历与他人交流各自算法的过程，会用加、减法计算知识解决一些简单的实际问题。

3、经历从生活中发现并提出问题、解决问题的过程，体验数学与日常生活的密切联系，感受数学在日常生活中的作用。

4、会用上、下、前、后、左、右描述物体的相对位置；能用自己的语言描述长方形、正方形边的特征，初步感知所学的图形之间的关系。

5、认识人民币单位元、角、分，知道1元=10角，1角=10分；知道爱护人民币。

6、会读、写几时几分，知道1时=60分，知道珍惜时间。

7、会探索给定图形或数的排列中的简单规律，初步形成发现和欣赏数学美的意识。

8、初步体验数据的'收集、整理、描述、分析的过程，会用简单的方法收集、整理数据，初步认识条形统计图和统计表，能根据统计图表中的数据提出并回答简单的问题。

9、体会学习数学的乐趣，提高学习数学的兴趣，建立学好数学的信心。

10、养成认真作业、书写整洁的良好习惯。

11、通过实践活动体验数学与日常生活的密切联系。

1、从学生的年龄特点出发，多采取游戏式的教学，引导学生乐于参与数学学习活动。

2、在课堂教学中，注意多一些有利于孩子理解的问题

3、布置一些比较有趣的作业，比如动手的作业，少一些呆板的练习。

4、加强家庭教育与学校教育的联系，适当教给家长一些正确的指导孩子学习的方法。

5、关注两头。一是学习困难的学生，及时跟踪，及时补缺补漏，切实达到教学目标。一是优秀的学生，要提供更多的思维训练材料，让他们吃饱，激发热爱数学、钻研数学的兴趣。

6、提出具体的要求，培养学生良好的学习习惯。倾听习惯、交流习惯。加强口头表达能力的训练。

出差工作计划表篇六

指导思想：以“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实党的十七大会议精神，以构建和谐校园和新时期师德建设为核心，以教代会建设的进一步规范和校务公开的深入开展和教工之家建设为重点，以学校教育事业的发展和质量提高为目标，做到围绕中心，服务大局，找准位置，务实创新，努力开创学校工会工作的新局面。

1、充分发挥工会组织的优势，利用多种学习宣传阵地和多种形式，进一步加强职工的思想政治工作，组织全校教职工开展好政治理论的学习，努力提高广大教职工的思想素质。

2、以师德建设为核心，以学校精神文明建设作为重要内容，进一步深入贯彻《中小学教师职业道德规范》和《党的十七的会议精神》，组织教职工开展师德建设大讨论活动。

3、组织教职工学习、宣传师德先进人物的典型事迹，积极开展经验交流、征文评选、庆教龄等教育活动，努力在学校中形成人人争做师德标兵的良好氛围，努力创建和谐校园。把师德评价纳入教师综合考核评价工作中去，组织开展师德标兵的评选和经验交流活动。

4、以“双争活动”为载体，要进一步加强教师职业道德教育和民主法制教育。教育广大教师进一步端正教育思想，树立民主意识、法制意识和服务意识，把让人民满意作为行动的标尺，争做“社会信任、家长满意、学生喜欢”的“信得过教师”。要进一步加强爱岗敬业、无私奉献的师德教育，促使教师在铸师魂、修师德、树师表、练师能上下工夫，以良好的师德回报人民、回报社会。

二、规范完善教代会建设

1、对教代会代表加强培训，进一步增强代表参政议政的能力。

2、定期召开教代会。坚持教代会制度，发挥教代会作用。

3、建立建全教代会工作档案。

4、积极推进校务公开，使校务公开逐步实现制度化、规范化、科学化。

5、认真搞好教代会换届选举工作。

三、坚持开展好校务公开工作，不断调整与扩大公开的内容，丰富公开的形式，完善公开的制度。积极配合学校党政组织，做好校务公开和评议学校领导干部的工作。

四、继续以教育创新工程为载体，积极搭建教职工活动平台，开展好教育创新活动。

五、创新活动平台

2、四月份与德育联合布置开展师德大讨论、演讲和评选“师德标兵”活动的安排。

3、四月下旬进行教代会换届工作。

4、四月份组织女教师续《北京市女职工安康互助保险》，续保教工校方责任险，加强“教工之家”建设。

5、5月份

1、以“我参与、我健康、我快乐”为主题，组织开展迎奥运教职工春季趣味运动会。

2、迎接教育工会对教代会和校务公开的检查。

7、9月份组织开展庆教师节、师德经验交流、表彰“师德标兵”和庆教龄活动。

- 8、十一月份开展教育创新标兵的评选和申报工作。
- 9、十二月份举办“迎元旦教职工冬季长跑比赛”。
- 10、2009年1月份，开展“送温暖”活动。

1

1、2008年将“教工之家”建设作为重头戏，抓机遇，抓建设，完善条件，丰富内容，努力使教工之家成为教职工学习新知识和开展文化体育活动的乐园，成为工会服务教职工的载体，成为宣传党的方针政策的阵地。

出差工作计划表篇七

- 1、加强晨晚间病房整理的质量，强化落实基础护理的各项内容，使病房环境持续改进。
- 2、加强责任护士对病房的巡视，要求掌握所管病人的八知道。
- 3、加强护理组长对基础护理落实情况的监督、检查，整改，反馈。

1、加强病区、护士站、库房管理工作，责任到人，高危药品、备用药品班班交接。

2、冰箱药物专用，严禁放入杂物，每日每班检查冰箱温度并做好记录。

3、加强日常病房内床头柜，呼叫器，床头，设备带的保洁工作，做好病人的物品放置的宣教。

1、急救药品、器材班班交接并有记录，责任护士每日进行检查，护士长每周大检查一次，确保急救药品、器材随时保持

应急状态。

2、护士熟悉掌握各种急救药品的名称、作用及用法。

3、杜绝过期药品、物品的存在，加强药品、器材的管理。

1、加强责任护士对病人的健康宣教及疾病相关知识与并发症的宣传。

2、实施整体责任制护理，责任护士掌握分管病人的病情、心理、治疗等情况。

3、加强对整体护理落实情况的抽查力度，对检查中问题进行分析、整改。

4、每日用电话随访、公休座谈、满意度测评等方式方法，收集患者在院期间的建议，积极掌握患者的需求，及时解决问题，提高患者满意度。

1、加强质控管理小组的监督、检查力度，加强责任护士责任心，降低医嘱漏签率，加强护理文件书写的及时、准确性。

2、加强护理文件书写的培训，提高护理文件书写的内涵质量。

3、做好病人的健康宣教，将重点、特殊宣教内容在护理文件中充分体现。

4、护士长严把出科病历质量关，对出科病历及时检查，并就存在的问题及时召开科室会议，落实改进措施。

1、定期对护理人员进行安全知识的培训，强化护理人员安全意识，认真落实患者安全目标管理。

2、加强压疮、坠床、跌倒管理知识、流程、措施的学习和评估及护理措施的落实，提高护士对病人整体护理的能力。

- 3、加强腕带识别制度的学习，加强安全警示牌和温馨提示的应用，落实细节管理，如：坠床和跌倒的安全警示等。
- 4、严格执行分级护理管理制度，特别是夜班、节假日病房巡视，及时发现问题，及时解决。
- 5、认真落实交接班制度，强化交接班的内容、模式和严谨性，减少安全隐患的环节。
- 6、加强围手术期病人的安全管理，严谨手术交接班，做好皮肤、神志、管道、药物、生命体征等的交接。
- 7、加强对危急值项目的质量管理，做到认真登记，及时报告。
- 8、完善各种治疗执行单的实名签字工作，落实谁执行谁签字的制度，完成每日小查对，每周护士长大查对的日常工作。
- 9、加强病房用氧、用电安全，公共卫生间的用水安全及整个病区的防盗安全意识，做好入院宣教。
- 10、加强科室内各种器械如心电监护仪、心电图机等的使用安全，定期检测。
- 11、加强对护理缺陷、护理纠纷的管理，严格督查各项工作环节，发现安全隐患，及时处理，使护理差错事故消灭在萌芽状态，科室对护理缺陷差错及时进行讨论分析。
- 12、加强护患、护技、医护之间的沟通、协作，减少障碍环节，保证安全。

出差工作计划表篇八

本文目录

1. 具体工作计划

2. 学校安全工作计划范文及具体要点

3. 校园安全工作具体工作计划

xx年是分公司收入指标剧增，经营压力空前，市场竞争激烈的一年，同时，也是分公司市场大发展，支撑体系优，企业形象强的一年。面对新形势，分公司办公室确定的工作指导思想是：强化枢纽作用，前移服务阵地，超前发挥承上启下、综合协调、参谋助手、督促检查和服务保障作用，进一步转变工作作风，改进工作方式，加大服务力度，提高服务质量，为整体工作的顺利推进，发挥积极的职能作用。

具体的工作思路是：化解4个矛盾，发挥6项功能，抓实6个细节，落实5项重点工作。

一是大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。

二是主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮

子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

一是发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

二是发挥协调功能，突出“管得宽”。办公室工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则。办公室既要全面了解各方面工作情况，为公司各项工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓

一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，办公室就是“不管部”，要义不容辞承担起来，做到机关工作不留空档，保证各项工作的全面推进。

三是发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更是无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让分公司机关和办公室的形象在我这里受到影响。

四是发挥管理功能，突出“碰得硬”。机关工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上敢不敢逗硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。一是按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”，二是依法办事。办公室同志必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。三是按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是发挥服务功能，突出“讲程序”。办公室工作的程序性要求很强，特别是在大量复杂的事务性工作中，要求办公室的同志一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定要坚持逐级汇报的原则，以明确责任。要通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

具体工作计划（2） | 返回目录

一、指导思想

认真学习贯彻党的xx大精神和“三个代表”重要思想，落实各级党委、政府关于学校安全工作的系列指示精神和全市年度教育工作会议精神，牢固树立科学发展、和谐发展和安全发展的观念。遵循积极预防、依法管理、社会参与、各负其责的方针，紧紧围绕创建“和谐校园”、“平安校园”这一目标，深入开展校舍设施安全、道路交通安全、节假日安全、教育教学安全、消防安全、校园周边环境治理等专项整治活动，进一步强化安全工作“问责制”，大力拓展安全知识宣传教育面，建立健全安全管理长效机制，创设良好的教育教学环境，努力保障教育事业的可持续健康发展。

二、工作目标

1. 建立健全中小学、幼儿园安全工作管理领导机制。完善各项规章制度和各类应急预案，并积极组织师生演练。
2. 进一步健全校内安全防范机制。无集体中毒、校舍倒塌、火灾等重大灾害事故发生。
3. 接送师生的交通车辆安全可靠，杜绝发生重大交通事故。
4. 校内各种安全消防设施齐全有效，教学、生活和其他学生集中活动场所秩序良好。
5. 做到中小学周边200米内无违规或违法设置的娱乐场所。校内及周边无违章建筑、不法饮食摊点；无针对师生的重特大刑事案件发生。
6. 全年学校安全责任事故数为零。

三、重点工作

五是加强交通安全管理。教师的摩托车、汽车出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶；学

校门口及校内要设立相关警示标志和安排专门人员在学生放学出校时进行值班指挥，防止交通事故发生；要进一步加强接送学生车辆的安全管理，会同公安部门深入开展接送学生车辆隐患排查整治，科学核定接送学生及幼儿车辆的定员数量，完善接送学生车辆管理档案。

八是加强校园消防安全管理。一要加强校园内消防设施建设，注意日常维护管理，确保设施有效。二要确保通道畅通，紧急情况下便于学生疏散。三要组织师生定期开展消防演练，保证紧急情况下能遏制和消除火情，有序组织师生撤离火灾现场。四要加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，做到电气设备工作性能正常，动力与民用线路分路使用，无超负荷或缺相工作现象出现。

十是加强校园建筑施工安全管理。校园内的施工工地除安排专人负责，遵守建筑施工要求外，还要设立相关安全警示标志，划定警戒线、拉警戒绳，严禁师生越过警戒线到工地内围观、玩耍，确保施工安全。

具体工作计划（3） | 返回目录

学校安全关系到师生生命安全，关系到教育教学工作的正常开展，“安全第一，预防为主”是党和国家一贯的安全生产方针，也是学校正常工作开展的保障。为此，本校结合自身实际，严格贯彻执行党中央、国务院等各部门安全工作指导方针，制定本计划。

- 1、开学前对全乡安全隐患进行全面排查一次；
- 2、每周一利用政治学习时间组织学习安全文件，落实各项文件精神；
- 3、利用周一升旗仪式对学生进行当周安全教育；

- 8、对管理范围内的重大危险源进行建档，并落实人员进行监控；
- 9、三月份请法制副校长到校进行安全生产法律、法规教育；
- 12、治理贾角小学操场下沉、楼顶漏水、水管破裂等安全隐患；
- 14、严格执行半封闭管理制度, 在规定期内，未经批准, 学生一律不得擅自外出。
- 15、严格执行学生晨检制度, 防止疫情发生，严禁学生带管制器具, 易燃, 易爆, 有毒有害物品进入校园, 一旦发现立即没收。
19. 6月对安全生产工作进行春期总结，12月对安全生产工作进行年度总结; 对安全工作做得好的学校、班级给予评比表彰。