

2023年领导问工作计划安排说(模板9篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

领导问工作计划安排说篇一

1、继续加强思想工作的教育，进一步提高班级的向心力和凝聚力；

2、全面建设勤奋学习、积极向上、团结友爱、关心集体、尊敬师长的良好班风，加强雅行教育与训练，引导学生对己讲仪表，对人讲礼貌，学习讲勤奋，社会讲公德，在家讲孝顺。

3、把“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的基本道德规范在班级管理中落到实处。

1、思想工作的教育，进一步提高班级的向心力和凝聚力；

2、形成良好的班风，培养每一位学生对己讲仪表，对人讲礼貌，学习讲勤奋，社会讲公德，在家讲孝敬。

1、总结寒假“自主体验”活动，评选优秀“自主体验”小雏鹰。

2、学习常规，选举新一届班委会成员。

3、开展“安全教育”主题班队活动。

1、3月5日，开展“学雷锋，树新风”系列活动。

2、3月8日前夕，开展“送妈妈一个惊喜”的队活动。

3、开展“实践道德规范，弘扬文明新风”活动，进行文明礼貌

专题教育，评选校“文明礼仪之花”。

4、植树节，开展“我为学校添新绿”活动。

5、留守儿童生日聚会。

2、唱红歌歌唱祖国。

3、开展“诚信教育”主题班会。

1、举行“爱心教育”主题班会。

2、开展“做守法小公民”主题教育。

3、全国助残日，开展“爱心送给残疾人”活动。

4、开展以“弘扬中华民族传统美德”为主题的读书教育活动。

1、庆“六、一”系列活动。

2、开展“6.5世界环境保护日”活动，进行“环保知识知多少”主题队会。

3、爱眼日，开展“保护眼睛，预防近视”系列宣传活动。

4、安排好学生假期生活。

领导问工作计划安排说篇二

本学期在学校德育处的领导下，以《京口区小学各年级学生新型公民素养培养细则》为抓手，以文明礼仪教育、行为习惯养成教育、躬勤绿色体验教育、五星躬勤争星、美丽教室评比等活动为途径，积极探索德育工作新方法，全面推进校本德育和班本特色的建设。

二、主要工作：

- 1、注重班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，保持整洁并有良好的秩序环境，定期更换班级黑板报、文化展示墙，积极参加“美丽班级”的评比活动。
- 2、认真落实《中小学生日常行为规范》，深入开展“争当躬勤星、五星我最棒”的活动，继续开展日常评比活动，积极争取流动红旗。
- 3、根据班级的具体情况，充分利用每一节晨会课、班会课，认真设计好夕会内容，开展丰富多彩的班队活动，充分利用各种重大节庆日、重要事件和重要纪念日，开展各种主题教育活动，做好记录。认真规范填写记载《班主任工作手册》和《班务工作手册》。
- 4、开展法制安全教育。安全教育、法制教育常抓不懈，充分利用夕会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校园内不玩危险性的游戏，杜绝安全隐患。
- 5、打造书香校园，培养学生良好的读书习惯，引导学生积极健康地成长，开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”的读书活动。
- 6、加强家校联系，建立家长委员会，让家长正真参与到班级的管理中，协助班主任老师工作，出谋划策，推动班级德育工作的不断发展。

三、具体活动安排：

九月份(文化月)

- 1、制定班主任工作计划。

- 2、开学学生仪容仪表、纪律、卫生教育。
- 3、开展“我们的节日——中秋”主题教育活动(9月8日)。
- 4、教师节尊师感恩教育，开展感恩卡制作活动。
- 5、“我爱老师，我爱学校”的主题班队会。
- 6、出一期“菁菁校园，师生情深”主题黑板报。

十月份(书香月)

- 1、祖国在我心中——爱国主义教育。
- 2、加强学生国庆假期安全教育。
- 3、中秋传统节日教育。
- 4、出一期“金色十月，童心闪耀”主题黑板报。
- 5、安全教育活动，防震减灾应急演练。
- 6、开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”书香节的系列活动。

十一月份(感恩月)

- 1、加强学生行为习惯养成教育。
- 2、出一期“校园安全，在我身边”为主题的黑板报。
- 3、举行《学会感恩》主题班会校内展示评比活动。

十二月份(体育月)

- 1、出一期以“阳光体育，快乐学习”为主题的黑板报。
- 2、组织举行“新年合唱会”。
- 3、填写学生操行评语。
- 4、开展丰富多彩的冬季锻炼活动。
- 5、开展法制宣传日的主题教育活动。
- 6、开展“辞旧迎新”活动

一月份(收获月)

- 1、撰写班主任工作总结。
- 2、各班评选“优秀学生”及“三好学生”。
- 3、进行寒假生活指导，进行安全教育。

领导问工作计划安排说篇三

为进一步落实__的食品药品监管责任，杜绝假冒伪劣食品药品在校内的存在，保障广大__身体健康和生命安全，__局出台了14年食品药品安全工作的目标与计划。

一、__局成立食品药品安全工作领导小组，由局长任组长，并在教育科设立工作办公室。各校建立健全校内食品安全工作机构，明确校长是学校食品药品的第一责任人，对职责范围内的食品药品安全工作负有领导责任；指定专人分管食品药品安全工作，分管人员对校内食品药品安全直接负责，并将食品药品安全管理工作列入分管人员年度工作考核内容实施奖惩制度。

二、建立各项食品药品安全工作规章制度。制度主要应包括：食堂、商店从业人员体检制度、餐具消毒、保存及工作衣帽穿戴、清洗制度、向师生出售饭菜24小时留样制度、学校食品药品安全事故责任追究制度等8项制度。各校对制度的执行情况要经常性地开展监督检查，减少或及时消除食品药品安全隐患，防范校内重大食品药品安全事故的发生。

三、积极开展学校食品药品安全宣传教育工作。各校要制定食品药品安全宣传教育工作计划，大力开展食品药品安全的专题宣传教育活动，倡计划导健康消费，要求每学期开展食品安全健康教育活动不少于2次。

四、加强校内食品药品安全管理工作。学校必须完善各项监督管理制度，落实专人履行监督管理职责，要与承包者签订食品药品安全责任状，提出明确的食品药品卫生安全要求。禁止非工作人员进出食堂、商店的加工操作间及食品原料存放间。

五、各校要建立和完善学校突发性食品药品安全事故的应急处理机制，制订食品药品安全工作预案。要配合有关部门做好学校食堂食品卫生监督量化分级管理工作。积极开展“千镇连锁超市、万村放心店”建设活动，年内建成3个校内连锁超市，26所学校放心店建设任务，其覆盖面达到50%以上。积极推行蔬菜、肉品的定点配送工作。

六、配有校医的学校，要开展规范药房创建活动，做到药品管理规范化，确保年内通过“规范药房”的达标验收。

七、健全食品药品安全信息报告制度。根据《常山县重大食品事故应急预案》的规定，学校一旦出现食品药品安全群体性突发事件，要在规定的时间内准确、及时向教育局及相关部门报送情况，决不允许迟报、漏报和瞒报，否则将严惩责任人。

领导问工作计划安排说篇四

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展，工作计划《信用社财务工作计划安排》。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

1、科学核定信用社财务费用

(1) 以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。

(2) 组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融 本站新更新文章已免费提供阅读，原已设定浏览权限的文章暂仍只提供已交费的贵宾会员阅读，半年后也将相继解除浏览权限。敬请留意！

领导问工作计划安排说篇五

同志们：

一、认真做好值班工作。会议开始前，办公室已经把局机关的值班安排发给大家，各单位的值班安排也都送到了办公室。现在的关键是增强责任意识，严格执行局值班制度的问题。为此，要强调几点：一是值班期间，局机关各值班科室所有人员、各单位安排的值班人员，必须全部到岗，不允许出现交替轮换值班现象。二是晚间值班人员不得少与2人，其中必须有一名负责人。三是务必做好突发性事件、重大安全事件和信访案件的速报工作，发现紧急情况应立即向带班领导汇报，做到及时准确，万无一失。

二、及时处理好当前工作。临近放假，不少人都想借机轻松一下，这是人之常情。但是手头的工作不能耽误，特别是那些有时间限制的、比较紧急的事情，要必须办完办好，决不能敷衍了事，影响全局各项工作的正常开展。局要求，假期计划外出或旅游的，一般同志要征得本单位负责人同意后，到办公室登记；单位正副职要征得主管领导同意后，到办公室登记，并保证通讯工具畅通。另外，要求业务科室主要负责人，通讯联络畅通，保证随叫随到。

三、高度重视安全工作。安全工作是我们时时刻刻必须重视的经常性工作，尤其是放假期间，最容易放松警惕，造成不应有的事件发生。局机关、各单位的安全保卫工作，各生产单位重点部位的`安全防范工作，矿区存在的重点安全隐患以及车辆行使安全工作等等，都要全面安排，抓好落实，不可

有半点马虎。

最后，祝大家假期愉快！

老师们、同学们：

大家上午好！

今天我国旗下讲话的题目是《珍爱生命，活出精彩！》

记得上个月的一次国旗下讲话，初中部陈健校长向大家报道了一组骇人听闻的数据，由于忽视了安全问题，全国平均每天有四十多个学生在非正常死亡。关心时事的人会发现，时下，报纸、网络中不时会出现大、中、小学生因种种原因而自杀的新闻。一个个触目惊心、血泪交织的悲剧怎不叫人扼腕叹息！

我很重要，你很重要，我们都很重要！我们的生命不只属于自己，可以任由我们虚度光阴，任由我们随意抛弃。我们是家庭的希望，是祖国的未来，光宗耀祖、富强国家的大任将由我们来承担！

生命的挫折和感情的离散是人生的必然，如果遇到挫折、遭逢离散就寻死觅活，那人类恐怕早就绝灭了。

挫折，让我们学习智慧；离散，让我们学习成长；忍苦耐艰，人生才能显现真实的价值。所以无论发生了什么，我们都不能看轻自己，我们要珍爱生命，好好活！要活出意义，活出精彩！

珍爱生命首先要我们珍惜时间，不让年华虚度。我们要树立远大的理想，远离不良书刊、网吧、游戏厅，不要让精神鸦片麻醉了自己。

其次，我们要注意生命安全，防范在先、警惕在前，时时讲安全，事事讲安全，筑起思想和行为上的安全长城。

同学们，今天是2012年3月26日，是第十七个全国中小学生安全教育日，让我们面对全校四百多名老师庄严宣誓：珍爱生命，活出精彩！请跟我说——（学生齐）

同学们，请牢牢记住今天的誓言，即使将来在学习上、生活上、工作上亦或在感情上遇到任何困难，受到任何挫折，我们也都都要（一起说）：珍爱生命，活出精彩！

领导问工作计划安排说篇六

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个示范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无

事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

2、搞好信用社财务常规检查工作为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20xx年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是为了让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20xx年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20xx年我辖将计划新设立46个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实□20xx年，财务科继续要求信用社在每月15日前

收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

2、继续做好信用社优质文明服务工作随着金融部门间竞争的日益加大和人们思想观念的不断转变，服务质量和企业形象好坏在经营管理中显的越来越重要，而对外礼仪则是影响服务质量和树立企业形象的一个主要因素，而且礼仪培训又是我辖在内勤人员培训中的一个空白，所以，在今年我们将伙同有关专门礼仪机构，举办一期信用社临柜人员礼仪培训，志在以此促进全辖对外服务质量跟上时代发展要求，也可为信用社吸引更多的客户，从而促进整体业务的发展。

确保微机运行安全无事故靠科技提高竞争能力，以电子化建设促进业务发展是省联社及新型金融机构的微机建设目标，在当前形势下符合信合系统的迫切要求，我们财务科是全辖微机管理和技术核心，掌握着信用社电子化建设的脉搏，所以在今年乃至以后，我们都将把“科技兴社，创新电子化建设，全面实现联网化办公”作为财务工作中的重点。

1、进一步规范计算机档案管理，加强信用社微机安全管理档案是信用社需要严格保管的重要资料，在保管方式、保管期限及调阅权限等方面都有较严格的要求，随着信用社电子化不断深入，会计档案正在由手工模式向电子化模式过度，原有的档案管理办法需要进一步地进行修订。为此，我们财务科将结合省联社相关文件，结合全辖档案管理工作中的实际，制定出《××县联社电子化档案管理办法》，明确电子档案的保管方式和保管基础及权限设置，确保会计档案的完整性和真实性，并使我辖的档案管理向规范化、制度化方向发展。

3、做好全辖信用站撤退并分社的电子化建设工作根据省联社统一安排部署[]20xx年将对全辖信用站网点进行撤并，共需要成立46个储蓄所。为此，我们财务科将全面负责搞好储蓄所的电子化建设工作，高效率完成数据移植、人员培训、对外

办公等各项工作，提高储蓄所办公效率和对外服务形象。

4、全面开通全辖大、小额支付系统，畅通结算渠道去年，联社营业部成功开通了大额支付系统，辖内结算渠道得到改善，支付形势得到改观。今年，根据省联社相关文件精神，将在上半年开通小额支付，为此，我们财务科将抓住这个时机，在全辖各个信用社全部开通大、小额支付系统，从根本上改变信用社结算不畅的现状，彻底提高辖内信用社支付结算的效率，不断缩小与其它行的差距，提高信用社的竞争力。

5、搞好信用社微机专项检查工作在微机管理方面，我们财务科均在以前制定出了较完善的管理办法，并被信用社所接受，但好的制度、措施只有被落实才能发挥其作用。所以，今年财务科将把侧重点放在对全辖微机制度和办法实施情况的检查和监督上，通过定期和不定期的微机检查，切实使各项微机操作规程服务于信用社，各项微机管理办法制约到信用社，同时设计出相关的登记簿及检查记录表，将每次的检查结果和检查项目明确化、规范化，并记录在案，作为年底信用社微机管理评先的重要依据。

6、搞好信用社软、硬件清理、检修、整理、购置管理工作今年我们财务科将下大力气，做好信用社微机的日常维护工作，随着信用社用软件系统和硬件设备的日益增多，对财务科在微机日常维护上有了更高的要求，在以后的工作中，一方面我们将做好信用社的日常维护工作，保证信用社的微机运行安全无事故，另一方面将做好微机相关登记工作，及时解决信用社微机应用中出现的任何问题。切实做到“急信用社所急、办信用社所办”，我们财务科将始终坚持业务指导和后勤服务并重的原则，充分发挥工作效率，提倡限时维护服务，帮助信用社解决问题。在信用社电脑设备报损方面严把关，联社能修复的自己修复，不能自行修复，要通过仔细检测确定设备损坏的部件和程度，尽量做好信用社电脑设备维修和维护开支的节约；对需要集中购置的设备或软件，要通过集体认真研究，选配的性价比和服务质量力争最优；对信用社

出现的软件故障，要确保由联社专门技术人员来解决，并要有信用社内勤主任和程序管理员在场，做好相关登记，搞好办公系统数据的安全、保密。

为此，今年我们将重点做好以下工作：2、充分利用国家扶持政策，完成保值贴补息工作。去年年底保值贴补息已到帐624.14万元，用于了弥补历年亏损，根据国家相关政策规定，对于1994—1997年连续亏损的信用社实付的保值利息，国家财政给予贴补，据此计算还有1200万元需要财政贴补。为了争取这部分资金的如数到位，今年，我们财务科将继续组织内勤主任、主管会计会议，学习有关文件，安排布置这项工作。以确保如期完成各项报表、材料，并通过财政部验收，使兑付政策落到实处。

1、搞好会计报表、项目电报和财务小表的汇总上报工作。

2、做好重要空白凭证订购、保管、分发等管理工作。

3、认真搞好全年各项财务制度和政策文件的上传下达。

4、做好信用社业务和微机操作的日常指导。

5、继续执行技能考核汇报制度。

6、保证信用社日常会计核算的正确无误等各项工作。

7、认真编写财务分析和项目电报分析。8、加强信用社无息资金管理。9、继续做好信用社帐户、现金、大额支取方面的管理工作。总之，在新的一年里，我们财务科将借改革契机，继续加大财务管理力度，提高员工业务操作能力，充分发挥财务科的职能作用，积极完成全年各项计划任务，以最大限度地服务于信用社，为我辖农村信用社的稳健发展而做出更大的贡献！

领导问工作计划安排说篇七

工作计划表怎么写呢？下面是小编为您精心整理的工作计划的书写格式以及范文，希望大家喜欢。

(一) 工作计划的四大要素：

(1) 工作内容（做什么□what）

(2) 工作方法（怎么做□how）

(3) 工作分工（谁来做□who）

(4) 工作进度（什么做完□when）

(二) 工作计划的格式：

1. 计划的名称。

包括订立计划单位或团体的名称和计划期限两个要素，如“××学校团委2001年工作计划”。

2. 计划的具体要求。

一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

(三) 工作计划的内容。

一般地讲，包括：

1. 情况分析(制定计划的根据)。

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

2. 工作任务和要求(做什么)。

根据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。

3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。

在明确了工作任务以后，还需要根据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

(四) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真学习研究上级的有关指示办法。

领会精神，武装思想。

2. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的根据和基础。

3. 根据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。

环环紧扣，付诸实现。

4. 根据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定预算克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

5. 根据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

6. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。

计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之奋斗的目标。

7. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。

计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。

在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

(五) 如何保证工作计划得到执行

工作计划写出来，目的就是要执行。

执行可不是人们通常所认为的“我的方案已经拿出来了，执行是执行人员的事情。

出了问题也是执行人员自身的水平问题”。

执行不力，或者无法执行跟方案其实有很大关系，如果一开始，我们不了解现实情况，没有去做足够的调查和了解。

那么这个方案先天就会给其后的执行埋下隐患。

同样的道理，我们的计划能不能真正得到贯彻执行，不仅仅是执行人员的问题，也是写计划的人的问题。

首先，要调查实际情况，根据本部门结合企业现实情况，做出的计划才会被很好执行。

其次，各部门每月的工作计划应该拿到例会上进行公开讨论。

目的有两个：其一、是通过每个人的智慧检查方案的可行性；其二、每个部门的工作难免会涉及到其他部门，通过讨论赢

得上级支持和同级其他部门的协作。

另外，工作计划应该是可以调整的。

当工作计划的执行偏离或违背了我们的目的时，需要对其做出调整，不能为了计划而计划。

还有，在工作计划的执行过程中，部门主管要经常跟踪检查执行情况和进度。

发现问题时，就地解决并继续前进。

因为中层干部既是管理人员，同时还是一个执行人员。

不应该仅仅只是做所谓的方向和原则的管理而不深入问题和现场。

最后，修订后的工作计划应该有企业领导审核与签字，并负责跟踪执行和检查。

本学期是这批孩子在幼儿园的最后一学期，也是最关键的一学期。再过几个月，他们将离开幼儿园这片让他们开心、难忘的地方，在小学的天空里自由飞翔。

如何使他们永远记住幼儿园的快乐时光、如何使他们顺利过渡并尽快适应、如何使他们充满自信地走进小学的课堂等话题，将是本学期的工作重点，本班将针对班况及本学期的工作重点拟订学期工作计划。

一、班级情况分析

本学期本班幼儿50名，旧生41名，新生9名。

经过大班上学期的学习，分析学期末班级幼儿检核情况，总的来看：幼儿在生活自理能力、学习习惯方面都有了较大进

步，特别是在体能、语言表达、社会交往、逻辑思维能力方面表现较为突出。

他们的身体状况与3-4岁幼儿相比有了明显不同，精力旺盛，爆发力强，对体育活动充满兴趣，他们喜爱游戏，游戏活动的水平更高了，他们好学多问。

初步形成个性并表现出明显的个体差异，他们大都为独生子女，拥有充分的爱抚与关怀，较优裕的物质生活条件，缺乏兄弟之间的交往和亲情，使有的幼儿缺乏社会互动意识、不合群，自顾自，有独占习惯，同情心、责任感比较缺乏。

二、工作重点

1、因为本班幼儿男女比率不均匀，造成了幼儿间能力相差较大、班级常规有待继续培养的局面。

鉴于以上不足，本学期，我们把幼儿入学准备工作作为本学期的工作重点之一，加强幼儿前阅读、前书写的训练，将学前的准备工作与主题探究活动、各学科教学有机结合起来，为幼儿进入小学打好基础。

2、以《学前教育纲要》为指导，深刻领会二期课改精神，以新教材为主要参考资料，根据本班幼儿的实际发展水平，确立相应的教育目标和要求，选择既适合幼儿的现有水平，又有一定的挑战性的教育内容和贴近幼儿生活的教育形式，精心加以组织，并尝试生成性主题活动。

3、善于发现幼儿感兴趣的又有助于拓展幼儿视野的事物和问题，借鉴方案教学进行生成教育活动，引导幼儿用多种感官去感知事物，收集信息，鼓励幼儿动手操作、尝试，使幼儿通过活动得到满足，得到愉快的体验，并在活动中逐渐形成合作探究的师生互动。

4、注重区域活动的开展，进一步思考与尝试将区域活动与主题活动融合，发掘各个活动区活动的教学潜能，注意活动材料的多领域经验的指向性。

在游戏中有目的、有计划地投放、变换和调整各类游戏材料，注意材料投放与幼儿发展水平的一致性与层次性，科学地评价与指导幼儿，使幼儿学会主动发现并注重在学习过程中培养幼儿良好的学习习惯和学习兴趣。

三、教育目标

语言领域：

1. 倾听理解(1)能听懂多重指令，并能按顺序行动。

(2)对生活中的语言、声调节奏敏感，能辨别不同的语言、声调、节奏所表达的含义(情绪、态度等) (3)能用普通话与人交流，表达自己的意思。

2. 表达交流(1)愿意与不熟悉的人交谈。

(2)能清楚地讲述事情的前后经过，语言清楚完整。

(3)会用多种方式提出问题。

3. 欣赏阅读(1)能专注地阅读图书，知道画面与文字的对应关系，发展其对语言的敏感性，适当培养阅读兴趣和简单的文字认读规律。

(2)喜欢制作图书，发展连贯讲述和完整表达的能力。

数学领域：

1. 引导幼儿等分(二等分、四等分)或不等分一个整体，感知整体与部分的关系。

2. 用不同的方法分解(或组成)一组物体(6-10), 发现总数与部分数之间的关系, 部分数与部分数之间的互补关系和互换关系。
3. 学习6-10的加减, 进一步理解加法、减法的含义, 具有初步的估算意识。
5. 在日常生活游戏中, 认识正方体、长方体、球体等几何形体。
6. 认识人民币。
7. 运用标记等记录周围事物和现象, 初步了解一些简单的统计方法。
8. 能在老师的帮助下归纳、概括有关的数学经验, 学习从不同角度、不同方面观察与思考问题, 能通过观察, 比较、类推、迁移等方法解决简单的数学问题。

科学领域:

1. 帮助儿童了解不同环境中的动物植物及其与环境的相互关系。

参与保护生态环境的活动。

(种植)。

2. 让儿童获取有关季节、人类、动植物与环境等关系的感性经验, 能用不同形式表现四季的特征。
3. 引导儿童学习使用常见科技产品(塔、交通、通讯工具等)的方法, 运用简单工具和多种材料进行制作活动, 能够发现物品和材料的多种特性和功能, 并能表现出一定的创造性。

4. 使儿童喜欢并较长时间参与科学活动，能主动探索周围自然界，并能用绘画或符号的形式记录发现、提出问题、寻求答案；能关心、爱护自然环境。

社会领域：<http://>

1、自信心培养(1)热爱劳动，有责任心，在劳动过程中有始有终的做完每件事。

(2)愿意接受有难度的任务，尝试新活动(3)遇到困难和挫折时不气馁，敢于不断尝试2. 人际交往(1)主动带年幼的同伴共同游戏，体验大带小的快乐。

(2)愿意与众多的同伴合作游戏，有一定的坚持性。

(3)能友善的对待外国友人，礼貌地与他们交流。

3. 行为规则(1)会根据需要自己制定区域游戏的规则，并制作相应的提醒标记。

(2)有环境保护的意识，当发现不当的行为举止时，敢于劝阻。

4. 民俗文化(1)了解传统民间节日的由来和庆贺方式，喜欢民俗习惯。

(2)了解江苏(常熟)著名的民间工艺，萌发对民间工艺的兴趣。

(3)知道中国是一个多民族的国家，尊重少数民族。

健康领域：

1、身心保健进餐时举止文明，不挑食，不暴饮暴食。

进一步了解身体的主要器官的重要功能和保护方法。

遵守规则，行为正确，有较强的自护能力。

合群、开朗，积极参加幼儿园的各项活动，并从中感到快乐。

正确认识自己，能较客观地评价自我。

2、体育锻炼排队走步时较好地一对一保持对形，节奏一致。

掌握更多走步方法，能独立想出新的走步方法，进行长距离远足活动。

3、掌握多种跑步方法，能独立想出新的跑步方法(持物跑、后退跑、往返跑等)，有强烈地提高跑速的愿望，进行竞赛跑。

能绕复杂障碍走、跑交替300米左右。

培养幼儿良好的弹跳力，有强烈地提高跳跃距离或跳跃高度的愿望。

会跳短绳并尝试练习合作跳长绳。

4、能准确投掷动作，投准目标，提高手眼协调能力。

5、能变换手臂动作走平衡木，掌握各种平衡动作。

能在有间隔的物体上走。

6、熟练掌握侧钻、曲身钻、肘膝着地爬等难度动作。

有序地过障碍物。

7、能手脚交替协调地攀登攀行，锻炼幼儿四肢力量。

养成幼儿勇敢、坚持到底的毅力及合作精神。

8、按信号迅速地集合、分散、整齐队列、变换队形。

9、能随音乐节奏合拍、有力、整齐、有精神地做徒手操和轻器械操。

10、进一步了解相关的体育活动常识，能遵守体育活动的规则和要求，有集体观念，活动中11、懂得合作，负责、宽容、谦让、坚强勇敢、不怕困难，运动保健意识和能力进一步增强。

美术领域：

1、兴趣与审美能主动参与多种美术活动并能创造性的表现。

继续培养幼儿对生活中各种艺术形式有兴趣，能寻找并发现周围环境和美术作品中的美。

进一步欣赏作品的造型、彩色、构图，知道对称、均衡美，学习从形式和内容的角度评价自己和他人的美术作品。

引导幼儿积极主动地参与欣赏活动，了解作品简单的背景知识，进一步感受和理解作品的形象和主题意义。

知道美术作品如何反映现实生活和人的思想感情，并能用语言、动作、表情、绘画等多种形式表达自己的感受和想像。

2、绘画进一步引导幼儿利用多种绘画工具和材料，运用不同技法表现自己独特的思想和感受，体验创造的乐趣。

能根据一定的主题，用丰富的色彩和线条、构思、组织形象，表现一定的情节。

进一步引导幼儿学习根据画面需要，恰当运用各种颜色，并学习色彩的调配，表现画面的深浅、冷暖关系。

幼儿能合理安排画面，主体突出，并注意均衡与对称的关系。

3、手工引导幼儿较熟练地使用和选择手工工具和材料，创造性地表现自己的认识和感受。

能按照自己的意愿运用多种泥工技法塑造结构较复杂的物象，表现其主要特征和某些细节。

综合利用各种材料、工具和技能来布置环境，制作教具、玩具、礼品、演出服饰、道具等，并注意装饰美丽。

音乐领域：

1、歌唱活动积极地参与歌唱活动。

能用自然、美好的声音歌唱，保持正确的唱歌姿势，会听间奏，音域一般在 c_1-c_2 。

继续学习领唱、齐唱以及简单的两声部轮唱、合唱，能较自如地控制、调节自己的歌声，较恰当地表现歌曲情感。

能基本独立地即兴编、即兴唱。

2、韵律活动(1)进一步掌握几种舞蹈的基本语汇和律动的组合形式，积极参与韵律活动。

(2)能较准确地随音乐的变化改变动作的力度、速度、节拍、节奏型、难度等。

(3)学习用身体动作组合表现音乐的结构及其形象、情感和內容，积极、熟练地使用动作、表情、体态与人沟通。

(4)进一步了解一些创编韵律动作组合的规律，积极参与创造性韵律活动。

3、节奏活动积极参与节奏活动，学习更多乐器(钹、锣等)的基本演奏方法。

主动参与自制乐器，辨别乐器的音色。

进一步体会各种演奏方案中音色、音量、节奏型配置的表现规律，积极参与，集体设计演奏方案。

进一步养成对集体和乐器负责的积极情感。

4、欣赏活动倾听、观赏周围环境中各种事物的形态、声音和运动状态。

进一步深入感受进行曲、舞曲、摇篮曲、劳动音乐的特点。

能够大胆地运用多种音乐的、非音乐的表征方式(歌唱、舞蹈、演奏、语言、绘画、制作、构造、戏剧表演、角色游戏等)参与欣赏活动，表达自己的感受、体验、想象和创造，提高体验和表现音乐情趣的能力。

养成有情感参与的安静倾听音乐、观赏舞蹈表演的习惯

四、具体措施

1、在一日活动的各个五一节中注意各类学科知识的渗透教育，并在游戏中培养幼儿积极良好的社会情感。

2、加强常规训练，培养幼儿良好的生活习惯和作息习惯。

3、适当的增加知识学习的比例，以做好幼小衔接工作。

根据幼儿园的教学大纲和本班的班务计划的要求，教师认真备课、钻研教材，勇于创新，不断的改进和提高教学质量。

4、给幼儿创设丰富多彩的区域活动，拓展幼儿各方面能力的

发展。

5、整合多元智能理论，有针对性的、灵活的制定教育教学计划，注重对幼儿的培养，使其养成良好的习惯、积极愉快的情绪，促进幼儿的自我表现与人际交往。

6、结合教学主题设置丰富的活动区和教育环境。

设置有特色的游戏环境，开展受幼儿欢迎的游戏活动。

五、家长工作

1、向家长介绍班务工作计划，取得家长对班级工作的理解和支持，为更好的实施幼小衔接方案打下基础。

2、要求家长配合幼儿园，让孩子养成良好的学习习惯、生活习惯，为入小学打好基础。

3、每月定期填写好幼儿在园情况报告册4、坚持每月及时更换“家长园地”，向家长提供幼儿生活、教育常识给予指导，定期了解幼儿在家里的各种行为习惯，并鼓励家长参与班级教学。

5、继续对新生家访、旧生约访，加强平时电话联系，主动及时地与家长沟通，交流幼儿在园内、园外的各种表现，取得家园教育的一致性。

领导问工作计划安排说篇八

大家好！

一、公司20__年工作回顾

(一)认真树立和落实科学发展观，走好公司发展的每一步

面对新的形势和任务，深入学习贯彻党方针政策和中央和自治区经济工作会议精神，冷静地分析当前形势与机遇，提出必须积极主动地公司转型与发展调整。

(二) 不断推进工程施工管理，实现利益最大化

(三) 提升服务水平，树立良好企业形象

员工始终以“优质服务”为宗旨，急业主所急、想业主所想，认真履行物资管理服务合同，努力克服一系列不利因素的影响，加强人员培训和安全管理，提高服务意识，完善工作流程，密切沟通联系，按时、按量、安全地保障了项目建设物资的供应，圆满完成各项工作任务。同时，不断提高服务质量和水平，不断扩大服务领域和范围，实现与业主的深度合作，建立互信友好、相互依存、长期合作的关系。

(四) 加强项目开发，争创公司利润增长点

加强对市场调研和开发，积极拓展公司业务，争创公司盈利增长点。充分利用国家在“十二五”期间加快水电开发的有利时机，围绕电力生产、电力上下游产品开发、主业服务性业务，加强市场营销工作，积极发展市场业务。

(五) 认真开展管理效益活动，确保实现预算收支平衡

努力实现管理创新，追求发展质量，增加经营收益，实现公司向集约化管理、精细化管理转变，以保持公司改革发展的良好态势。一是开展各种宣传活动向员工倡导树立过紧日子的思想，坚持勤俭办企业的方针，降低成本，开源节流。要切实维护预算的刚性和严肃性，坚决杜绝预算外支出；二是大力加强电价管理，切实维护公司的合法权益和经济利益；三是严格成本费用支出，从严控制基建成本支出，从严控制购电成本；四是切实加强电费回收工作，要从技术和管理上努力降低线损；五是从管理上降低经营费用，从资金运作上减少财务

费用，努力提高资金使用效益，确保企业经营安全，实现公司又快又好的发展。

(六) 不断提升物资供应管理水平，实现效益持续增长

要求人员必须本着“为工程建设服务”的宗旨，以“精细化”管理水平为目标，不断提高物资供应管理的能力与科学管理的水平。建立健全公司物资管理制度体系，根据各施工单位物资需求计划对物资进行监管发放，不断规范物资管理流程，进一步完善物资管理体制，有效控制物资储备额度，分工明确，责任清楚，进一步建立健全物资的调配、验收入库、登记入帐、储存管理、发放使用、盘存报表等程序。并积极做好“内、外”沟通工作，进一步提高管理服务水平，我方始终坚持以“以人为本，合作共赢，和谐发展”公司价值理念为原则，始终保持“微笑服务，高效服务”的精神，对所有服务单位不论性质、业务量大小，都积极努力沟通协调，做好物资供应工作。

(七) 强化安全教育，落实安全责任，实现安全生产

结合公司的业务特点，有针对性地加强对电力生产、工程安全、交通安全的管理，完善管理制度，开展安全活动，实施检查监督，加大考核力度，树立全员安全意识，实现公司安全生产的可控再控。

二是对各种设备设施进行全面系统的检查，对于存在问题的设备设施，能现场解决的立即解决，现场无法解决的问题立即汇报，请示公司领导给予解决，决不留安全隐患。

三是认真落实对各项设备、设施及消防器材的使用学习，使每位员工都能熟练的使用各种消防器材。

四是对设备附件及各种消防器材，加强保养力度，交接班检查，每周重点保养维护，使之处于良好状态。

五是组织开展了春节安全大检查和交通安全专项检查活动。通过查隐患、重预防、抓落实，不断提高员工的安全意识和执行制度的自觉性，把安全生产责任制落实到每个人。

(八)认真开展建设和谐企业活动，让全体员工共享改革发展成果

建设和谐企业，就是要建设和谐团队。一是建设“四好领导班子”为工作重点，努力把各级领导班子建设成为讲原则、重感情，团结和谐、奋发有为的领导班子。二是要建设一支高度认同企业使命、企业精神、企业员工核心价值观的员工队伍。公司通过开展“和谐企业创建检查指导”、“和谐企业创建评比”等活动，让全体员工参与到和谐企业创建活动中来，充分调动和发挥员工工作的积极性和创造性，提升企业的凝聚力和向心力。同时，通过发挥工会和共青团的作用，积极活跃职工文化，增强员工的幸福感和快乐感，各项目部全年共组织工会活动20次，团委活动13次，有效地促进了公司的企业文化建设。

二、公司目前存在的困难和问题

领导问工作计划安排说篇九

(2) 巩固所学的知识，学习新的知识；

(3) 学会使用基本应用软件及开发环境；

(5) 培养学生自学的能力；

(6) 根据在党政机关、企事业组织等有关单位的要求完成与专业相关的任务。

二、实习的形式与时间

根据计算机专业的性质、专业特点、实习要求，采用集中定点为主、分散自主、与教育专业学生一起到实习学校参加教育实习或其它相应方式为辅的形式，有组织地开展毕业实习工作，学生按实习单位或指导教师安排进行实习活动。

实习的时间□20xx年3月1日-20xx年4月28日(第1周-第7周)共7周。

三、实习的组织与实施

组长：张小东

副组长：左洪卫

成员：张毓福、张艳蓉、罗伟、王风平、田宏兵，李勇

1、系毕业实习领导小组职责

系毕业实习领导小组的主要职责是：制定本系毕业实习实施工作计划；在院毕业实习领导小组的领导下联系安排实习单位；选派指导教师；督促检查毕业实习的准备工作；做好实习生的思想政治工作；巡视指导全系的实习活动，交流情况，总结经验，及时发现和解决实习中出现的问题；考核本系实习生毕业实习成绩。

2、实习小组组长其职责如下：

实习生实习期间可按照实习单位组成实习小组，实习小组可设组长1名，由指导教师指定。实习小组组长职责是：组织执行本组毕业实习计划；协助指导教师做好实习的各项工作(负责毕业实习总结、工程总体设计、论文或调查报告的撰写等)；经常同双方实习指导教师联系，争取切实有效的指导；协助本组实习生进行实习总结，交流实习工作经验。

3、实习指导教师的选派和指导教师职责

在实习过程中，指导教师起着主导作用。因此实习指导教师的素质、态度、组织协调能力对实习工作起着举足轻重的作用。应选派责任心强、有一定生产技术经验和较高专业造诣、有一定组织协调能力和指导实习能力的教师担任。

(1) 本系实习指导教师职责

实习指导教师在外实习要严格要求自己，为人师表，自觉维护学校的声誉，要做好实习前的各项准备工作，督促检查实习学生的实习任务，实习期间要帮助实习生查找技术资料，指导技术攻关，解决核心技术问题，参加评议学员的工作。关心学生的思想、工作、生活和身体健康，督促学员严格遵守实习生守则。做好实习的总结工作，评定实习生的实习成绩。实习期间要和实习单位经常取得联系，及时解决实习当中出现的问题。

(2) 实习单位指导教师职责

向实习学员介绍实习单位的生产、产品、项目、技术方向等情况；帮助、指导、安排实习生的实习工作；传授技术工作的经验，帮助实习生查找技术资料，指导技术攻关，协助实习生解决核心技术问题，对实习学生进行思想、业务指导；审核批准实习生的设计方案、工作计划；主持评议实习生的实习成绩，写出评语。

四、毕业实习过程的管理

1、做好学生实习动员工作；

4、负责收集学生实习相关材料□20xx年4月22日前收集学生实习鉴定意见(须盖实习单位公章)，实习总结报告及相关材料。

5、进行实习后期复查工作。

6、进行实习总结工作。

五、实习学生要求

3、尊重指导教师，服从安排，虚心请教，工作积极主动，尊重实习单位职工，热爱技术工作。

4、实习期间要积极与指导教师联系，主动汇报工作和思想情况；

5、实习期间，要维护学院荣誉，发扬团结互助精神，确保实习任务的完成。

6、要五勤。嘴勤：要求多请教，腿勤：多跑腿出力；手勤：要多干活；脑勤：要多思考和研究；要谦虚，放下架子，继续做学生，要善于学习实习单位好的思想，好的作风。

7、要保密。做到不该讲的不讲，不该问的不问，不该听的不听，不该记的不记，切实做好保密工作。

8、不表态。实习学员的主要任务是实习，熟悉业务，帮助工作，因此一般不要随意主动表态(不排除提出个别建议)。

9、要克服只顾自己学习，不顾实习工作的本末倒置的做法。

10、要填好实习鉴定表。实习结束时由实习单位鉴定盖章