

最新义诊活动宣传标语(模板9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

储蓄工作开展计划篇一

20xx年是工行发展史上浓墨重彩的一年，工行成功迈出了股份制改革的第一步□xx年对南岸支行来讲，是x勤耕耘的一年，是适应变革的一年，是开拓创新的一年，也是理清思路、加快发展的一年。在这一年里，各支行及下属分理处机构业务整合平稳发展，综合业务系统全面推进并取得预期目标。在这一年里，组织和领导给予了我许多学习和锻练的机会。

我从事储蓄工作以来，十分注重个人业务能力的培养学习。为储户提供规范优质服务的同时，刻苦钻研业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及x科请教学习。随着银行改革的需要，我的工作能力和综合素质得到了较大程度的提高，业务水平和技能也随着工行各阶段的改革得到了更新和进步。

xx年，我在长x村储蓄所任业务主管，主要负责重控、内控、核算质量、及柜面正常业务。通过加强内控管理，全所在去年分行开展的核算质量评比中，从未列于倒数五十名内，还曾几度位于前三、四十名之列，我个人还曾连续两月在南岸支行被评为“无差错柜员”。我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想，大胆开拓思想，征对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供最优质服务，以赢得客

户对我行业务的支持。在长x村储蓄所工作期间，我同众多客户由客户谊发展成朋友情，多次受到不同类型客户的赞扬，从未接到过一起客户投诉。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工，更好地规划自己的. 职业生涯是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和工作作上我还存在一定的欠缺，今后我将一如既往地做好本职工作，时刻以“服务无止境，服务要创新，服务要持久“的服务理念鞭策和完善自我，在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为工行的改革发展进程添砖加瓦，将优质服务工作落到实处！

储蓄工作开展计划篇二

在光华支行，我从事着一份最*凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样可以干出一番辉煌的事业。卓越始于*凡，完美源于认真。我热爱这份工作，把它作为我事业的一个起点。作为一名农行员工，特别是一线员工，我深切感受到自己肩负的重任。柜台服务是展示农行系统良好服务的“文明窗口”，所以我每天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自己积极的工作态度赢得顾客信任。

是的，在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚，感受到在农行办业务的温馨，这样的工作就是不*凡的，我为自己的岗位而自豪！为此，我要求自己做到：一是掌握过硬的业务本领、时刻不放松业务学习；二是保持良好的职业操守，遵守国家的法律、法规；三是培养和谐的人际关系，与同事之间

和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

一直以来，我立足本职岗位，踏实工作，努力学习业务知识，向有经验的同事请教，只有这样，才能确确实实干出能经得起时间考验的业绩。点点滴滴的小事让我深刻体会到，作为一名一线的员工，注定要*凡。柜员，银行最基本的岗位，就如一栋大厦，柜员就是象是其中的砖一样普通.有的只是日复一日年复一年的重复那些诸如存款、取款，账务录入，收收放放，营销维护，迎来送往之类的枯燥运作和繁杂事务。在这*凡的岗位上，让我深刻体会到，伟大正寓于*凡之中，*凡的我们一样能够奉献，奉献我们的热情，奉献我们的真诚。*凡的我们一样能够创造出一片精彩的天空，没有根基哪来高楼，没有*凡哪来伟大!人生的价值只有在*凡的奉献中才能得到升华和完善。

银行工作需要的是集体的团协作，一个人的力量总是有限的。作为一名老员工，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。我注意引导他们从账理出发，而不是教他们如何进行简单的菜单操作。在*时的工作中，我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想，这样的教法不一定是最好的，但一定会让他们学到业务知识的本质，学会融会贯通，举一反三。去年相继有四名新同事加入到我们支行，他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于于他们的薄弱环节一技能，也将自己*常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练进行单人上岗操作了。为支行更好的开展工作打下坚实的基础。只有整体的素质提高了，支行的业务水*才能上一个台阶。大家共同努力，在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。银行新

进人员渐渐增多，在帮助他们同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状，要甘于*淡，但不能流于*庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水*，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余，我还积极参加各种学习，取得了《会计从业人员资格证书》、《反假货币上岗资格证书》等各类资格证书。为在今后的工作中能取得更大的成绩打下坚实的基础。

在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户留下了良好的印象，也赢得了客户的信任。实际办理业务时，在保证遵守我行各项规章制度的前提下，灵活掌握营销方式，为客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。完美源于认真。在做好柜面优质服务的基础上，我们想方设法为客户提供更加周到的服务。因为，没有挑剔的客户，只有不完美的服务。在日常工作中，我积极刻苦钻研新知识，新业务，理论合实践，熟练掌握各项服务技能。我从点滴小事做起，在办理业务时，尽量做到快捷、准确、高效，让客户少等、少跑、少问，给客户及时、准时、定时、随时的`服务。

有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业来推动你”。只有把个人理想与农行金融事业的发展有机合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

储蓄工作开展计划篇三

我代表县检察院就加强机关效能建设和优化我县经济发展软

环境，特向社会作如下公开承诺。

一、依法履行法律监督职能。突出抓好查办和预防职务犯罪，打击刑事犯罪，开展诉讼监督等工作，认真贯彻“宽严相济”的刑事政策，坚持重大疑难案件提前介入制度和快捕快诉，决不在检察环节上贻误战机。

四、认真落实控告申诉工作首办责任制，做到事事有结果，件件有落实，坚持检察长接待日制度，听取群众呼声，为民排忧解难。

五、认真执行检察人员办案纪律，严格遵守党风廉政建设各项规定，对检察干警的违法、违纪案件，发现一起查处一起，绝不姑息迁就。

六、积极为我县经济保驾护航。坚持标本兼治的方针，优先查处群众反映强烈的职务犯罪案件，帮助企业 and 单位建章立制，维护国家机关、企业工作和生产顺利进行。

七、本承诺适用于**人民检察院全体在职人员，真诚欢迎社会各界监督。

承诺人：

储蓄工作开展计划篇四

本人在xx支行任职柜员，于xx年加入xx银行工作至今，曾担任公司业务、清算业务前台柜员工作，对于有幸成为xx银行的一员，感到很高兴，本人一直怀着认真积极、热诚有礼的工作态度去面对工作，履行职责，以满腔的热情在各个岗位上兢兢业业工作。

不断提升业务技能与团队协作不可分，在自我增值的同时，必须强化自身的业务能力水平，勇于担起业务骨干的担子，

配合行里领到分配的工作，带动全员营销、合规经营、严抓内控的工作重点，以点带面，发挥协作精神，增强团队凝聚力，以良好的精神面貌、顽强的拼搏精神去面对日益剧烈的市场竞争。

日常业务中，标准化服务的规章制度要求必须铭记于心，以优秀的服务意识，了解客户之所需，急客户之所急，文明礼貌、服务入微，让客户感到宾至如归，提高客户对我行的忠诚度，有利于发掘客户需求，有利于我行发展。提高服务质量，必先由大堂、柜台开始，打造专业的服务团队，增强责任感、增强服务意识、提高工作效率，以过硬的业务技能，高效率、高质量地完成柜台工作，减少客户在大堂等候的时间。

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。
- 3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。
- 4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。
- 5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

储蓄工作开展计划篇五

##年已过去，截止##年12月31日对公存款余额17000万元，储蓄存款余额1700万元。

##年的工作完成情况：

1、完成了江堤街和汉城村的尾期拆迁工作，拆迁代发金额2000万元，后续拆迁过渡费代发工作继续进行，截止今天储蓄存款余额1700万元。

2、完成了新区投资公司双竞双限房7000万贷款项目的报批工作，由于抵押方式和还款方式限制的原因，新区投资公司尚未提款。

3、由于汉城村前期拆迁工作的顺利进行，其二期还建房项目专户已在我行开立，实现存款2200万。

4、完成了新区土地分中心土地置换工作。

万元。

##年度工作重点：

1、目前新区投资公司存款余额6000万元，新区分中心存款余额1亿元。##年9月新区土地成功出让，后期土地出让金6亿元计划于##年3月返还，我将继续跟进此事，争取资金尽可能多的返还到我行帐户。由于新区分中心4月中旬将有12亿元贷款到期，预计到时将会使用该笔资金归还贷款，因此该笔资金在我行帐户停留时间为一个月。

2、新区分中心5亿元贷款将于##年6月到期，目前我们正准备上报新区分中心国博d地块项目储备工作，授信金额为10亿

元，前期调查和资料收集工作已经全部完成，该项目计划在下周上报。上报工作完成后，我还将继续落实抵押物，争取在3月份完成抵押物释放工作，4月份完成土地抵押及放款工作。

3、做好现有客户的维护工作，大力开展商代通客户。目前接触的商代通目标客户有一个：黄冈市天成商贸有限责任公司。据前期接触，该公司主要以经营性物业出租为主要盈利方式，其经营性物业主要以家具市场和手机市场为主，月租金接近200万元。公司法人李开先名下约有13000方房产，两证齐全，正在筹备经营酒店。前期光大银行对其房产评估约7000万元。现已与客户沟通，正在准备评估报告，租赁合同，两证等资料。

经过##年的工作总结，我看到工作中不足主要体现在储蓄存款，商代通、新客户开发三个方面。因此在##年的工作重点将放在这三个方面。首先围绕新区，开发其下游客户，主要目标为施工单位，争取为下游施工单位开展贷款业务。全面利用现有客户资源，利用现有客户资源介绍新的客户，大力开展商代通业务，利用商代通客户来增加储蓄存款。其次提高个人的业务水平，为更好的开展业务打下坚实的基础。不论##年的工作任务压力有多大，我都会尽我最大的能力去完成。

储蓄工作开展计划篇六

物价局窗口在中心和局的正确领导下，认真贯彻落实市委市政府关于把中心建成党政满意、部门支持、群众认可、服务一流的精神和“勤政、高效、规范、廉洁”的要求，紧紧围绕中心“优质服务年”竞赛活动要求，以科学的发展观为指导，以优质服务为抓手，切实履行窗口承诺，努力简化办事程序，全面提升办事效率，依法行政和优质服务的效果得到中心领导和企业群众的一致公认。实践证明，秉承中心提升服务理念、创新服务方式的敬业精神，高举“服务”旗帜，

塑好部门形象，是中心窗口工作成败得失的关键所在。

一、以领导重视为激励，规范人员行为

局领导一贯重视中心窗口工作，今年来更是投入了更多的精力和财力，多次召开局党组会议和办公会议，专题研究和讨论如何进一步做好中心窗口工作，如何通过中心窗口提高办事效率、提升部门形象，取得服务对象和中心领导都满意的业绩。局长邹兴生和分管局长瞿建良多次到中心与中心领导沟通，与兄弟部门加强联系，大力支持中心工作人员的工作。为适应江苏省物价局《收费许可证》统一换证工作和市行政审批服务中心“优质服务年”活动的需要，经局党组研究同意，对中心窗口办公设备全部进行更新，以确保换证工作优质高效。局党组还将局“八荣八耻”主题教育活动延伸到了中心窗口，窗口工作人员将“八荣八耻”贯穿于平时的审批工作中，贯穿于窗口优质服务之中。在日常工作中坚持文明礼貌，着装整齐，仪表端正，持证上岗，遵守中心作息制度，不迟到，不早退，不吸烟，不吃零食，不脱岗窜岗，不玩电脑游戏，不使用不文明用语，不大声喧哗，注意文明办件。同时，加强窗口业务管理，每月对所办业务汇总，报局及相关科室；加强窗口内部管理，提高服务标准，树立窗口形象，上半年未收到一件投诉案件。

二、以新增事项为抓手，提高办事效率

物价窗口根据业务需要，经局党组审核同意，并报中心批准，于4月12日新增法定培训及党政机关组织的培训、非法定培训二个行政审批事项，同时对行政事业性收费许可证新增、变更、取消审批事项由承诺件改为即办件，通过增加审批事项、提高办件速度、开展优质服务，充分发挥审批中心办件集中、快速、信息共享功能，更好地服务企业、服务申办人。窗口工作人员加强与各科室的联系，特别是在办件方面，注重办件质量和效率。上半年度共按期办结各类审批事项638件，是去年同期的倍。其中：社会力量办学28件；公路客运、城市

公交具体价格2件；行政事业性收费许可证506件，工本费收费25300元；市级游览景点参观门票价格7件；部分停车场收费3件；物业管理服务收费13件；行政事业性收费许可证的发放、变更、取消16件；中低价商品房销售价格审批29件；法定培训及党政机关组织的培训12件；非法定培训20件；中药饮片、医院自制剂价格1件；自来水价格和污水处理收费1件。

三、以身边先进为榜样，争创红旗窗口

中心窗口注重与兄弟部门窗口的交流与沟通，真诚地向取得“红旗窗口”荣誉的兄弟单位学习，以利提高服务水平。通过学习工商红旗窗口优质服务台帐，逐步认识到在优质服务过程中，不仅要以人为本，注重服务内容、服务方式，用自己掌握的业务知识为服务对象排忧解难，更要在服务中善于总结提炼，做好优质服务台帐，使优质服务由实践上升为理论，从而更好地指导今后的窗口服务工作。中心窗口还向邻近的财政红旗窗口学习，印制了“窗口接办件交接单”，从制度上规范了工作流程，明确了各自职责，实现了工作效率的极大提高。

四、以上门服务为特色，创新联动机制

五、以规范高效为目标，完善认证工作

按照中心有关iso9001认证作业指导书分类撰写工作要求，窗口积极主动地查找相关审批依据，分类撰写作业指导书，并借此机会更加规范办件过程，更好地服务于民。在工作过程中，再一次明确了目标职责、质量目标、工作流程等内容，逐步认识到个人工作质量的好坏，不仅仅是一个环节的事情，个人的问题，它会影响到整个审批服务的工作质量，从而自觉增强了岗位意识和责任意识。有了质量管理体系后，明确了窗口工作职责、权限、工作流程，提高了窗口工作的程序化和规范化水平，减少了随意性。

总的来说，上半年工作虽然取得些成绩，但还存在一定的差距，下半年，我们物价窗口将一如既往，立足窗口，从以下四各方面努力：一是开拓创新，提高克难攻坚的能力。牢固树立和落实科学发展观，提高为发展服务的意识，内修外炼，勤奋工作，务实高效，进一步提高审批业务、优质服务水平；二是热诚服务，提高为民办事的效果，广泛深入开展贴心服务，树立一流的服务形象；三是规范行为，提高依法行政水平，进一步严格办事流程，坚持把目标工作常态管理；四是加强协调，提高项目审批速率，进一步简化办事程序，缩短承诺时限。在即办件零突破基础上，努力把部分承诺件当即办件承办，使即办件在现有的基础上进一步得到提高。进一步创新工作思路，提高服务水平，提升服务形象，为物价行政审批工作再上新台阶而努力。

储蓄工作开展计划篇七

2022年上半年，县行政审批服务局深入贯彻落实省、市、县党代会要求，强化党建引领，坚持以人民为中心，紧紧围绕三级政务服务体系建设、重点领域集成服务改革、审管互动机制强化等重点任务，按照“3+3+6”的目标思路，推出第一批共29项政务服务改革事项清单，在全市率先实施“企业服务中心”“取退水集成办”“阳光交易”“医疗机构集成审批”等改革举措，服务质量和服务水平得到全面提升。先后荣获“省级文明单位”“2021年度*市学雷锋志愿服务先进典型最佳志愿服务组织”“2021年度青年文明号”“*市工人先锋号”“*市十佳女职工建功立业标兵岗”“*市女职工建功立业标兵岗”“全市行政审批服务系统工程项目审批制度改革工作先进单位”“全市行政审批服务系统改革创新工作先进单位”“全市行政审批服务系统审管联动工作先进单位”“全市行政审批服务系统信息宣传工作先进单位”“全市行政审批服务系统数字化建设工作先进单位”等荣誉称号。高标准农田建设工作被《*新闻联播》宣传推广；“掌上踏勘”改革被评为*市2021年度优化营商环境十佳案例，相关经验被*改革公众号宣传推广；“3+1”理论武装体系工作得到市

委宣传部领导高度认可，典型经验被《*日报》《*新闻》刊发推广。

一、工作开展情况

(一)深学习，强作风，全面发挥党建引领作用

严格按照市委、县委安排部署，全身心投入学习工作，通过理论学习，充分发挥党支部的战斗引领作用。

一是将“3+1”理论武装体系与党建工作相结合，努力创建一流的基层战斗堡垒。活动以党支部为重点、科室为补充，制定学习计划和清单，局党组理论学习中心组率先示范学、干部职工跟进学、县乡一体系统学，每月集中开展感悟交流。目前，理论学习中心组集中学习5次，党支部开展主题党日活动2次，科室集中学习2次。

三是将“3+1”理论武装体系与作风建设工作相结合，努力创建一流的审批服务铁军。把“学悟见创”活动与全县作风建设三年攻坚活动相结合，开展“破解中梗阻、学习杜金梅、我该怎么”办大讨论，组织全体党员共同观看了《生死不渝的忠诚》和《杜金梅同志先进事迹报告会》等视频，党员干部紧紧围绕全县作风建设五个方面重点任务，深入查摆问题，展开讨论，明确问题症结，确定整改任务、目标和时限，全力营造一个行政审批领域好的作风环境。单位层面共查摆问题4条，个人层面每人查摆问题2条。破解中梗阻，全面加强全员培训，开展“三个一”廉政教育，边学习提升素质，边查摆整改问题，努力打造一支政治素质硬、业务本领高、服务态度好、群众满意度高的审批服务队伍。

(二)扣民生，突重点，全面深化改革制度创新

1. 三级政务服务水平显著提升

(1)新政务大厅建设稳步推进。目前，新政务大厅主体建设全部完成，装修设计方案已经确定，各驻厅单位区域划分完毕，内部装修正在进行，确保2022年7月底前，新政务大厅全面投入使用。

(2)线上线下深度融合。线上编制完善政务服务地图系统，按照15分钟路程为基准，将郟城县域划分为117个“15分钟政务圈”，为群众提供精准办事导航服务。线下规范提升预约服务，实施“365天不打烊”行动，在双休日、节假日、午休等非法定工作时间为群众提供现场办理、远程办理等服务。

(3)大厅管理水平进一步提升。按照服务标准统一、考核统一、培训统一的“三统一”要求，加强政务服务中心管理。开展窗口服务等次评定，每月评选红旗窗口、达标窗口、黄牌窗口，时刻督促工作人员提升服务水平。设置办不成事兜底性服务窗口，建立政务督办专员“一跟到底”服务机制。

(4)镇级政务服务标准化建设行动初显成效。开展基层政务服务达标建设，确保全县100%乡镇(街道)便民服务场所达到标准型建设标准，30%乡镇(街道)达到标杆型建设标准。截至目前，共有12家便民服务中心达到标准型建设要求。

(5)村级政务服务实现便利化。按照“六有一能”要求，进一步巩固全县村(社区)便民站点建设，规范服务标准，推行“一窗受理”。目前，全县便民服务站均达到“六有一能”要求。

2. 持续深化重点领域集成服务改革

(1)工程建设项目审批制度改革工作情况：围绕企业群众办事过程中的堵点、痛点、难点，在全面调查论证的基础上，提出成立企业服务中心，打造投资建设项目审批“舒郟办”，关于成立郟城县企业服务中心的实施方案，已经深改会研究通过，初步搭建了工作、考核制度框架；整合线上资源，将商

品房预售许可事项，纳入“掌上踏勘”平台，实现远程核验，进一步提高许可证核发效率。截至目前，共完成房屋预售许可远程踏勘9件。

(2) 市场准入领域改革工作情况：推进建设项目取退水集成办改革，制发《郟城县建设项目取退水集成办理工作实施方案》(郟行审发〔2022〕4号)，选取试点企业，完成1例同步评审、同步批复，已通过考核验收；开展企业全生命周期服务集成改革，按照工作要求，结合本地实际，制发《郟城县企业全生命周期服务集成改革试点实施方案(试行)》(郟政办字〔2022〕7号)；推行股权继承简易办改革，已选取目标企业，在系统模块未添加的情况下，通过全体继承人书面承诺后代替原股东签字，以原股东所持股份表决权代为行使权力，持续推进股权继承及市场主体退出便利化改革；推动惠企政策“直通、直达、直感、直享”，已制发通知，要求各涉企服务相关单位集中上报惠企政策，初步搭建惠企政策文件数据库，应用推广“政企直通车”服务平台，为企业群众提供更优质的政务服务。

(3) 涉农服务领域改革工作情况：编制《关于创新推出林草种子(普通)生产经营许可“承诺办”改革工作实施方案》和《关于创新推出林业植物检疫“检易办”改革工作实施方案》，积极推行市局推广的林地审批集成办模式，按照推进计划3月至5月底已按照集成办模式运行情况完成了对现有制度修改完善工作，同时正在对集成办现有制度性文件进行编制。按照林地审批集成办模式，共办理完成5个林地审批事项。

储蓄工作开展计划篇八

一、完善制度，规范公司管理。

解决旧制度与新制度之间的矛盾，探索新老制度适用性，依法修订完善合理的、适用公司实际的规章制度，使公司管理做到有法可依、有章可循；全面推行质量管理体系，加大奖惩

力度，逐步完善自我管理、自我约束、自我激励的质量管理体系。

二、加强培训，提高职业技能。

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高公司员工的整体素质和专业能力，打造知识型员工队伍。

三、以人为本，抓好安全生产。

坚持安全第一，预防为主的方针，抓好安全生产建设，强化员工安全意识，逐步建立安全生产细化标准。

四、增强服务意识，提高员工满意度

综合管理部的工作性质要求就是两个字——服务，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与公司的管理工作。做好综合部工作，水平在综合、灵敏在信息、权威在督查、形象在接待、瓶颈在运转、评判在领导。因此，必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意识；四是自立自强意识；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七是廉洁自律意识。

五、开展公司组织活动，增强互动，丰富公司文化。

举办积极、健康、向上的业余活动，增加员工之间互动机会，增进友宜，加强团结，进一步丰富公司文化。

六、明确健全部门各部分工作责任人的职责与权限 在职责范围的事情要力争做到快速、准确、完善。不属于职责范围的应该及时上报，或根据实际情况灵活变通，总体原则高效、快速、准确。根据各部门等分工确定主要负责人、相关主要工作职责与权限及直接领导，做到分工明确、责任到人。由

主要负责人向领导负责、行使相应部分权限和责任，并接受其它员工监督。

七、做好公司各部门的榜样

进一步加快办事节奏，提高办事效率。真正做到特事特办、急事急办、该答复的事及时答复，进一步改善服务态度，提高服务质量。建立相应的批评、罚款、问责制度。

八、进一步提升工作价值，当好领导参谋助手

增强服务意识、提高工作能力，对于关系公司发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好督查督办工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决。对领导交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。强调工作跟进、建立结果反馈制度。

九、要积极推行目标管理

进一步规范、细化管理工作，提高有效性。要严抓实施目标管理，确定赶超目标，采取有效措施，加强对目标制订、实施过程和执行结果的评估考核，不断提高工作标准和管理水平。

十、努力做好各项后勤服务工作

努力当好员工生活贴心人的角色，让员工有归属感，能够最大限度的发挥自己的工作热情。热情接待员工问询、及时解决员工提出的问题等、时刻关注员工思想情绪波动，努力营造和谐向上的工作氛围。加强对公司各种物品的科学规范管理；加大对办公费用使用的控制力度，严格使用程序，完善监督体系，对一些易耗品提前计划、及时补充，确保公司各项工作正常平稳开展。

储蓄工作开展计划篇九

一、窗口在受理各项业务时，符合资质条件的，当天办结，不随意延长办结时间，不再让群众_两头跑_。坚持依法行政和规范管理，确保许可事项在中心100%按时准确办理。目前，对于窗口受理业务比较多的普通货物运输经营，按规定承诺办结时限为20个工作日，现承诺办结时限为1个工作日，减少了19个工作日，实际提速率达95%以上，对申请客货运经营及维修经营业户，只要符合条件基本上都及时办结、办结率100%。

二、今年是四年一度的全县道路运输经营业户经营许可证年度审验及换证工作年，我窗口负责对全县的道路运输业户的资质及行为进行审验，对经营业户的营运车辆的各项指标逐项仔细核对对不答合要求的营业户依法进行整改。据初步估计，今年将换取经营许可证3200个以上，我窗口对20xx年道路运输业户未审验情况打印出详细清单，然后电话通知业户，对道路运输证逾期未予年审的车辆报所属货运企业及处罚办各一份，督促企业或车主及时跟踪车辆的技术状况，切实落实安全主体责任，完善车辆日常安全检查和维护制度，确保车辆定期参加机动车安全技术检验。

三、严肃工作纪律，提高整体服务水平，强化服务意识，扎实推进窗口文明创建。交通运输局窗口按照“优质、高效、文明、规范”的标准，大力推行“首办负责制”、“限时办结制”、“一次性告知制”、“服务承诺制”等制度，同时积极实行延时服务、预约服务、等便民服务措施，通过不断强化窗口创建的力度，共同维护交通窗口新形象。

在今年的工作中，我窗口将做到：

- 1、加强工作人员业务知识和政策理论知识的学习，积极参与中心和主管单位开展的学习活动，进一步巩固工作人员的业务知识和理论水平。

2、进一步强化服务意识，缩短服务距离，加大预约服务、延时服务等力度，工作方式，真正体现便民高效、廉洁规范，进一步提升交通行政许可服务形象。

储蓄工作开展计划篇十

坚持以人为本，坚持科学发展观，紧密围绕中心工作，按照市委和市政府的工作部署，围绕加快经济发展方式转变，以污染减排、生态环境保护和专项整治为突破口，切实把环境治理与保障改善民生更加有机地结合起来，以解决危害群众健康和影响可持续发展的突出环境问题为重点，大力推进经济发展方式转变。在实施环保专项规划，严格环境准入，、污染治理、产业政策调整等方面，积极发挥环保部门的职能，通过丰富监管措施和执法手段加强环境监管执法，促进我市经济社会跨越式发展。

完成年度主要污染物减排目标，落实责任，精心组织，周密部署，加强监督检查，进一步加强饮用水源保护、畜禽养殖污染和城镇生活污水治理，深化工业企业污染整治，确保各项工作按时完成。

1、.继续强化环评监管与服务，促进经济转型。按国家产能结构调整要求、环境承载能力严把环评审批关，对重大项目建立绿色通道，加强项目跟踪服务及环保“三同时”管理，促进项目尽快实施、加快建设。

2、继续加大环境监管力度，维护社会稳定。规范和完善环保行政执法制度体系，继续开展保护饮用水源、整治违法排污企业保障群众健康等各项环保专项执法行动，做好环境信访调处，着力解决危害群众健康的突出环境问题，完善环境应急体系建设，加强民用核与辐射技术使用单位的环境监管，严格落实责任，确保环境安全。

1. 落实环保目标责任制。对照上级下达的年度目标任务以及

各项规划目标的年度计划任务，依职能分解，层层落实，形成社会经济发展的环保目标、党政“一把手”环保工作目标、市级部门共同目标、环保系统目标、局内部目标管理，加强目标完成情况的督查督办，完善环境保护“一岗双责”制度，切实落实环保目标责任制。

2、围绕调结构、促转变，大力推进污染减排。实行目标责任制管理，狠抓重点项目减排，确保化学需氧量、二氧化硫、氨氮、氮氧化物减排约束性指标全面完成。

3、抓好生态建设，实施农村环境连片整治，着力改善农村人居环境。认真组织实施农村环境连片整治示范项目，加强生态乡(镇)、生态村创建工作，持续改善农村环境质量。

4、加强重点行业重点区域污染防控和环境应急管理，保障环境安全。树立责任重于泰山的思想，以对国家财产和人民群众生命安全高度负责的态度，严格执法，完善制度，加强对饮用水源保护区、尾矿库、放射源、化工等重点行业污染防控和排查，把环境安全隐患消除在萌芽状态。加强应急管理，配齐配强应急处置队伍、装备，加强人员培训，确保环境污染事故应急处置及时、有效。

5、加强环境监管，维护人民群众环境权益。加强建设项目环保“三同时”和企业达标排放监管，严格执行《环境影响评价法》、行业排放标准、清洁生产标准，从根本上促进建设项目“三同时”落实和工业企业全面、稳定达标排放。加大对违法排污企业的查处力度，及时依法依规查处环境违法行为，切实维护人民群众环境权益。

6、强化环保队伍建设，促进环保工作的落实。在加强环境监察、环境监测、环境宣教三大能力建设的同时，加强队伍政治素质和业务水平提升，加强环保系统党风廉政、精神文明、机关效能、和政风行风建设，努力造就一支“思想好、作风正、懂业务、会管理”的环保队伍。