

最新食药法规工作计划(优质8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们应该如何写一篇较为完美的计划呢?这里给大家分享一些最新的计划书范文,方便大家学习。

食药法规工作计划篇一

- 1、年初,按照分管领导的安排,积极编印“山西省侯马市市场监管公共服务体系项目建设验收资料汇编”,协助配合综合执法大队较好的完成了省商务厅、财政厅对我市“市场监管公共服务体系项目建设工作”的验收。
- 2、自20xx年2月10起至2月23日,积极组织全局工作人员连续开展依法行政培训工作。
- 3、按照 [20xx]侯检会(侦监)字第1号“关于开展对行政执法机关移送涉嫌犯罪案件专项监督活动的实施方案的”通知要求,自3月22日起配合检察院、公安局、监察局对环保局、安监局、国土资源局、农委、税务局、质监局等行政执法部门进行联合检查,截止目前,共检查7家个单位,剩余5个单位(工商局、卫生局、文化局、食品药品监督管理局)还未进行检查,此项工作将在7月份陆续进行。
- 4、截止6月底,法规科共审核行政执法案件立案39件,审核行政处罚决定书14份;积极和纠风办沟通审批执法检查2次。
- 5、法规科为落实行政执法责任制,直接查处件6起,收取罚没款3500元,增收服务费6000元。
- 6、积极给临汾市商务局上报“商务综合执法统计报表”,截止6月底,我局共开展酒类、屠宰、成品油、粮食等各类执

法319次，出动执法人员1536人次，检查企业、商店843家，出动车辆357辆/次。

7、完成了商务领域常用执法小册子重点法条的整理，此项工作已经分管局长审核，交至办公室最后核定。

1、对商务领域执法的法律、法规、规章等法律依据不能做到熟悉，须进一步加强学习，提高自身素质。

2、经过近一段时间独立的执法检查 and 配合检察院等部门的联合检查，发现法规科实际办案能力有待于进一步提高。

1、加强商务执法领域的法律、法规、规章的学习，不断提高科室工作人员的综合素质。

2、继续配合检察院、公安局、监察局对剩余5家行政执法单位的联合检查，最后写出工作汇报，并把其他行政执法单位好的经验和不足汇总后，和我局广大执法人员共同交流学习。

3、配合法院，积极做好“新港中心民事纠纷”案件的后期诉讼工作。

4、做好商务综合执法统计表的上报工作；严格履行好行政执法责任制。

5、做好商务局行政执法一般性案件的初审，提高案卷质量，进一步做好案卷装订、归档工作。

6、做好商务局行政执法人员执法证件的年度审验工作。

7、对临汾市商务局“关于商务行政执法案件裁量权征求意见”提出修改意见。

8、完成领导交办的其他工作。

食药法规工作计划篇二

情况汇报

泸溪县人力资源和社会保障局

(2012年6月20日)

今年上半年，我局在县委、县政府的正确领导下，在州局的具体指导下，以坚持“民生为本，人才优先”为主线，以促进城乡就业、健全社会保障机制、构建和谐人事劳动关系为目标，进一步加大促进就业工作力度，积极推进社会保障体系建设，全面实现了时间过半和任务过半，为顺利完成全年任务打下的坚实基础。

一、各项工作目标任务完成情况

(一) 省为民办实事：

全县为民办实事工作情况：通过认真自查，我县为民办实事工作进展顺利，今年州分我县落实省为民办实事目标任务共19项，涉及19个主要责任单位30个子项，目前，我县30个子项有6个子项完成或超额完成年度目标任务；有21个子项超额完成月进度，实现了时间过半任务过半的目标；有2个子项进展较慢；有1个子项指标未下。有7个子项超额完成月进度。

(二) 城乡统筹就业不断扩大。：

1、就业工作。截止目前，全县城镇新增就业1450人，完成年任务2450人的58%；失业人员再就业645人，完成年任务1050人的%；就业困难对象再就业233人，完成年任务450人的%；新增农村劳动力转移就业3600人，完成年任务3000人的12%。

2、培训工作。截止目前，农民工培训812人，完成年任

务1500人的%；失业人员培训481人，完成年任务培训数的%；企业职工培训687人，完成年任务数的%；创业培训750人，完成年任务数500人的150%。

（三）社会保障体系不断完善。以养老、失业、医疗、工伤、生育等社会保险为重点，不断加大政策宣传力度，狠抓社会保险扩面征缴，强化基金监管，努力完善社会保障体系。

1、企业养老保险：今年1—6月，全县参保单位24户，参保总人数人（其中企业3569人，其他从业人员8700，全县有企业离退休人员7103人，月发放养老金990万元。

截止目前，累计收缴 1937万元，实际收缴入库社会养老保险费1373万元（预计截止6月末收缴1572万），可完成应收应缴的%；预计完成州下达我县5012万元年征缴目标任务数的%。

2、失业保险工作。截止目前，全县收缴失业保险费万元，完成年任务125万元的%；累计发放失业保险金元；参保总人数达人，完成年任务人数的%。

3、机关事业单位养老保险：2013年，全县190个单位，7261名在职人员，2236名离退休人员参加了机关事业单位养老保险，到本年1-6月收缴养老金1736万元，完成年任务1730万元的100%，支付养老金2066万元，支付率100%，超额完成州下达的目标管理任务。

4、医疗生育保险：全县纳入基本医疗保险范围的参保单位有284个，参保人数人。其中单位在职人员9943人；单位退休人员6135人。全县征缴基本医疗保险费787万元（其中个人帐户收入69万元），参保职工住院结算1235人次，医保基金支出1340万元（其中个人帐户支出144万元），基金本年结余-553万元。职工医保统筹金累计结余万元；个人帐户累计结余万元。

一、二类低保1267人，三类低保2576人，三无人员344人。全县城镇居民缴费万元；住院结算1178人次，基金支出421万元，累计结余1403万元。

全县参加生育保险单位281个，参保人员9943人。已征缴生育保险费万元（含利息收入万元）。报账结算56人次，基金支出万元，结余55万元，累计结余万元。

5、工伤保险：1—6月，全县新增参保人数1183人，完成年度任务1800人的%；征缴工伤保险费万元，完成年度任务300万元的%；发生工伤事故24起，为161人次（含长期领取待遇人员）支付工伤保险待遇万元。

6、农村和城镇居民养老保险：截止2013年6月底，全县城乡居民参保人（其中新农保人，城居保1666人），60周岁以上享受待遇人（其中新农保人，城居保500人），16—59岁参保人（其中新农保人，城居保1166人）。参保缴费2786人（其中新农保2785人，城居保1人）。收缴城乡居民养老保险保费万元（其中新农保万元，城居保万元）。2013年1月至6月发放养老金万元（新农保万元，城居保万元）。

拖欠农民工工资单位有9家，为农民工追回工资22万元，涉及劳动者人数75人。主动监察用人单位111家，涉及职工人数3398人，已签订劳动合同1850多份，补签劳动合同人数1500人。国有及国有控股企业劳动合同签订率100%，非国有企业劳动合同签订率95%以上。

（四）、着力推进人事人才工作。一是上半年，新增人事代理35人，人才流动6人；办理事业单位安路转业、城镇退伍军人聘用制人员手续55人；为县委组织部新提拔的106名聘用制人员办理转档手续；辞职手续1人。发布外来企业用工信息7家，应聘的人员达到72人；对已办理的《就业失业登记证》进行年审，新办理登记证1465人，对还没有更换的《失业证》和《再就业优惠证》进行统一的更换，累计办理《就业失业登

记证》已近本。

二是工资福利方面，为部分国家机关工作人员的工资进行了滚动晋级和正常晋档；为事业单位工作人员正常增加薪级工资；为机关和事业单位工作人员及离退休人员增加艰苦边远地区津贴；审批办理退休手续48人，其中干部44人，工人4人；做好保险福利工作，办理丧葬费和遗属生活困难补助手续21例。

个引智项目的申报工作。

四是落实完成了全县事业单位岗位设路及岗位聘用任务。坚持事业单位进人实行公开招聘，加强了人事管理和人才培养，圆满完成了公务员招考报名、笔试工作，完成2013年公务员州直单位报名人数121人。

（六）、其他工作：按照要求，上半年我局扎实有效实开展党风廉政建设、计划生育综合治理、社会治安综合治理、创先争优、机关效能建设、工会和建整扶贫，办公室等工作，并圆满完成了各项工作任务。

二、主要工作措施

（一）加强工作宣传力度。今年，我局把社会保险政策法规的宣传做为一项重要工作，常抓不懈。采取制作宣传牌匾，张贴横幅标语，发放各种宣传资料、办理宣传窗口、广播电视等多种形式进行宣传的同时，在全县20家有影响的规模以上企业展示了工伤保险及相关法律法规知识宣传挂图，并对其他规模企业发放了新《工伤保险条例》和挂图，组织部分企业人事管理干部、生产骨干学习新条例。

金发放额123万元，调整后全县企业退休人员月均养老金1402元。

继续稳妥开展城镇小集体职工参加企业基本养老保险工作。按照省人社厅文件政策的要求，我局今年继续加大了城镇小集体企业职工，机关企事业单位家属工参保的宣传，本着以人为本，尊重历史，严格政策、程序，应保尽保的原则，着力开展小集体企业职工参保扩面，截止目前新增小集体参保人员231人。

医疗保险方面：一是签定了医疗机构服务协议，细化了服务协议和目标考核指标。二是加大对定点医院（药店）的跟踪管理力度，对定点药店履行“服务协议”情况以及参保住院病员在院治疗情况，实行严格监管，住院病员跟踪管理面达100%，有效杜绝了定点医院滥检查、滥治疗、滥处方和药店滥卖化装品以及参保病员冒名顶替、挂床、压床等违规现象的发生。

工伤保险方面：我局与公安、建委、安监等部门合作，采取未参保不予发放《安全生产许可证》，不参保不审批爆破物品，不参保不予发放施工许可证等措施，继续完善机关和参照公务员法管理单位工作人员工伤保险制度。

失业保险方面：对于参保的失业人员，我们按时足额发放其失业保险金。对改制企业县农机公司等，我局按照政策规定每月按时足额通过银行直接发放失业保险金。

（三）加强基础平台建设，促进就业再就业工作

积极落实“七补两贷三扶持”、好小额贴息贷款和大学生创业工作。今年上半年，我县共办理小额贴息贷款2248万元，发放贷款户366人。新增公益性岗位165个。继续抓好全县乡镇劳动保障站和社区建设，进一步做到了人员、编制、机构、场地、职责、经费“六到位”。我们对全县劳动保障基层平台实行目标管理，把全县的就业再就业工作任务层层分解，落实到每个乡镇和社区，并签订了责任状，制定了考核办法，把目标任务与工作经费挂钩。

（四）着力构建覆盖城乡的劳动维权体系。一是认真贯彻落实《劳动合同法》，国有及国有控股企业劳动合同签订率100%，非国有企业达95%以上。二是继续积极推进工资集体协商制度。三是加强劳动保障监察执法。加大了《劳动合同法》、《就业促进法》、《劳动争议调解仲裁法》、《劳动合同法实施条例》、《社会保险法》为主的劳动保障法律法规宣传，开展了清理拖欠农民工工资、劳动合同清理、清理整顿人力资源市场秩序等三项专项执法行动。四是做好劳动争议仲裁调解工作。进一步强化劳动争议调解仲裁便民措施，免费为劳动者和用人单位提供法律服务。

（五）加强人事人才工作力度：研究出台相应的人才政策措施，大力引进各类优秀人才；不断推进事业单位人事制度改革；规范机关事业单位工资福利待遇；加强各类培训力度。

三、存在的主要问题

1、“4050”人员等弱势群体就业难。由于县内就业容量小，尤其是今年我县工业企业大部分停产的情况下，我县“4050”人员较多，就业依然相当困难。

2、企业养老保险收不抵支的问题加剧，确保养老金按时足额发放艰难。经计算，今年全县需要养老金发放额亿元，全年收缴按州下达任务5000万元，发放基金缺口7000万元以上，每月收缴不能保证发放且差额较大。如果上级调剂补助资金未能按期到位，我县自身无法确保发放。

离退休人员建模认证存在较大难度。我县企业离退休人员分布较广，分布全国20多个省及地区，大部分居住在乡村，有年事高行动困难的、有病残行动不便的、有精神疾病的等等特殊情况，要一一上门建模服务，给我们财力、人力、时间上都带来了很大的压力和困难，今年内完成建模任务难度较大。

3、医保患者住院监管尚需进一步加强。医疗机构和参保人员套取医保基金的现象仍有发生。

4、劳动者维权矛盾较为突出。企业用工不签劳动合同，不足额缴纳社会保险费，拖欠克扣工资，增加劳动时间，不支付报酬，随意辞退工人现象较为严重，劳动纠纷呈上升趋势，劳动者维权难度加大。

食药法规工作计划篇三

半年以来，法规科始终把加强政治思想学习和审计业务学习列入到今年工作的重要议事日程。一是深入学习党在新形势下各类政策，在工作中做到坚定政治理想信念，牢固树立全局意识、服务意识、勤政廉洁意识，不断提高审计人员的拒腐防变能力。二是深入开展党的群众路线教育实践活动，将为民务实清廉的价值追求深深根植于党员同志的思想和行动中。三是采取集中学习与自学相结合等形式加强审计业务培训，通过一系列的培训学习，提高了科室同志的业务能力。四是充分发挥审计“免疫系统功能”作用，保证审计工作质量，促进审计成果。

1、制定下发了《巴中市恩阳区审计局20xx年度审计项目计划》，制定了工作任务，明确了工作重点。

2、制定下发了《巴中市恩阳区审计局审计复核审理审定办法》，规范了审计人员操作流程，提高了审计质量，降低了审计风险。

3、组织干部职工学习了新的审计文书格式，就新的文书格式进行了解读。

4、完成了区审计局行^v力依法规范运行平台建设以及政府信息公开平台建设。

- 5、对5个审计项目的征求意见稿进行了审理。
- 6、完成了全局干部职工执法证的申办工作。
- 7、上报了各种审计统计报表、规范性文件清理等工作。
- 8、组织干部职工对计算机审计进行了培训。
- 9、协同行政事业审计科对区地税局进行了审计。
- 10、协同社保科对区经信局进行了审计。
- 11、参与了区正风肃纪“春雷行动”专项监督检查。

上半年，法规科做按照年初工作计划扎实推进各项工作，取得了一些成绩，但是也存在不少问题。

三是工作缺乏主动性。由于事情杂，工作量比较大，有时会有抵触心理，没有主动工作的积极性。

- 1、加强业务学习，提高工作能力。要结合实际，联系工作去学习，带着问题去思考，以解决实际问题为目标，切实提高工作能力。
- 2、统筹安排工作，提高工作效率。要区分轻重缓急，区别对待解决。对于重的急的工作，应优先解决，对不属于自身职责范围内的，及时利用通讯设备告知对象相关事项，对于轻的缓的，不能当场解决的承诺期限并在期限内解决，对不属于自身职责范围内的，则可以以口头或书面形式进行反馈解决。
- 3、深化思想认识，提高工作主动性。深入学习党的群众路线教育实践活动精神，做为民务实清廉的干部。主动作为，积极工作。

食药法规工作计划篇四

我们单位始终把计划生育工作列入议事日程，不断加强对适龄青年的晚婚晚育教育和育龄妇女的避孕知识的教育，建立人口档案，加强信息反馈，按时发放药具，截止到目前，全科无一例违反计划生育的人和事。

我们根据关工委的安排，在全科范围内，开展了五心教育，教育员工要关心他人，搞好窗口和岗位服务，重点放在幼儿园，要求我们教师除了抓好教学，还重点培养孩子的能力，有的放矢地开展多项活动，举办了家长学校，与家长一起做好幼儿的教育工作。

综合治理至关重要，在年初我们就制定了综合治理计划，在全科员工中加强综合治理的宣传教育，做到人人守法，超前防范，科、队、班实行“军令状”，层层把关，未出现火灾等事故，综合治理工作得到了加强和巩固。

女工工作也不示弱，开展了妇女协安活动，和掘进一区结成了联谊单位，和他们一同举办了丰富多彩的联谊会，在端午节时为他们送去了亲手包的粽子和茶叶蛋，并开展了安全宣教活动，把温暖和安全嘱咐送给了一线员工。

食药法规工作计划篇五

1、认真总结20xx年依法行政、复议、诉讼工作，结合十八届四中全会依法行政的相关要求，认真梳理依法行政工作中存在的难点、困难，进一步分析、研究、解决依法行政工作的问题。

2、加强法律宣传活动。搞好6·25全国土地日、4·22地球日、五五普法、12·4全国法制宣传日的法律法规宣传，重点宣传新实施的法律法规，配合政府法制部门做好各项法律法规宣传工作，使依法行政工作与时俱进。

3、组织开展行政执法、行政许可案卷评查工作。找出行政执法、行政许可过程中的薄弱环节，并积极采取措施纠正，实现卷宗资料的规范化。

4、加强法律法规的学习，组织开展工作人员法律法规知识培训和考试工作，每年上半年及下半年分别考试，从而全面提升行政执法人员的业务素质。

5、进一步推动行政复议、诉讼工作。注重法定时效期，积极整理相关资料，探索积极化解社会矛盾纠纷的措施，充分发挥行政复议程序中行政调解工作在处理行政纠纷中的作用，提高行政复议、诉讼案件质量和效率。

6、协助公、检、法等部门查封、办理变更、查阅档案等相关协助事项。

7、建议定期召开案件评审会议，做到发现问题、改正问题、总结、规范、推行。对于行政许可、行政处罚法律文书的制作，切实做到程序合法、文书规范、格式正确。在行为方式上必须符合法定要求；在卷宗资料的收集、整理、归档，应对资料的真实性、合法性、关联性、逻辑性审核。

8、积极完成领导交办的其他工作任务。

总之，我们要在新的时期接受新的知识，不断找出自己的不足，并加以改正。不断从理论和实践中吸收新的、好的东西来完成本职工作和领导交办的各项工作任务，为国土事业做出新贡献。

食药法规工作计划篇六

1、加强安全工作责任制和消防责任制，针对公司的具体情况，建立健全了公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度、夜间巡逻制度、节假日值班制度等各种措施，确保了20xx年

没有发生一起大的安全及消防事故。

20xx年6月24日，行政部成功组织举办了一次大型消防疏散实战演习，市消防支队、市安监局、牡丹区、菏泽高新区领导及各乡镇办事处安办主任、相关安委会成员单位、部分企业负责人到场观摩，公司1500余名员工参加了本次演练，得到了相关领导及各界人士的一致好评。

20xx年，组织参加了由消防系统组织的消防技能比赛，这次参赛人员多、组别多、项目多，但公司在组织过程中，还是克服了一切困难，获得了消防技能比赛第四名的好成绩。多次在公司内举行消防培训演习，为应急人员提供了实战模拟训练，使应急人员熟悉必须的应急操作，进一步增强员工的防范意识和应急逃生自救的能力。

2、做好固定资产管理工作。在日常工作中，对固定资产做到管理到位，维修及时，监督使用。

3、对清洁每周不定期检查，使公司的清洁工作维持在较好水平。

4、保持良好的对外关系，顺利完成公司的各种证件认定□20xx年补办了公司规划许可证、施工许可证、环评、安评等证件，并成功办出公司房权证；满分顺利通过了bsci认证等。

5、细致周密、热情大方的接待了各界领导、匹克集团□qc验货等，行政部在接人待物方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

食药法规工作计划篇七

今年年初以来，我们干部综合科在部领导的关心支持下，按照年初确定的总体工作思路，坚持以_理论□“xxxx”重要思想

和科学发展观为指导，把全国、全省、全市组织工作会议精神贯穿于各项工作始终，开拓创新，积极适应组织工作面临的新情况、新问题，各项工作取得了较好的成绩。

一、党群口和乡镇事业单位机构改革前的调查摸底工作认真开展

自此项工作开始后，我们及时召开会议，安排部署。今年4月初，在综合楼五楼会议室召开了全县事业单位机构改革动员大会，宣读了全市事业单位机构改革的实施方案，并对我县机构改革前调查摸底所需填报的各种表格进行了详细讲解，同时明确了报送的程序和时间。随后我们利用一个月的时间对全县党群口和乡镇事业单位人员的基本情况进行了调查摸底。调查摸底的内容是：各单位管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位人员的划分情况及每个人的出生时间、工作时间、工作类别、学历、职称等详细信息。通过调查摸底，我县党群口和乡镇要进行事业单位机构改革的共有25个(党群口12个单位、乡镇13个单位)，共计272人。其中，党群口90人，乡镇182人。目前，我县的调查摸底工作已全部完成，下一步待市人事局对我县的事业单位机构改革实施方案审批后，分步开展各项工作。

经过去年报名、资格审查、笔试、面试、考核、体检、公示、录用、初任培训等程序，我县共考录了6名乡镇公务员和3名乡镇事业单位工作人员。今年年初按照运组通字(xx)36号文件精神，结合我县的实际情况，制定了详细的分配原则、分配办法和拟分配名单，通过与各相关乡镇负责人沟通联系，经部务会研究决定后，我们及时将这9名同志分别介绍到了相关乡镇。同时，我们和县人事局、财政局协调联系，工资福利一律从12月份执行。在对他们的管理上，我们采取与各相关乡镇负责人联系、不定期调查走访的方式，了解他们的工作、生活情况，他们都能够严格按照百分比考核细则和新录用公务员管理“八法”要求自己，成效明显。

公务员登记工作是一项战线较长，情况复杂，政策性强，人人关注的工作。由于今年市委组织部干部综合科日常工作比较繁重，任务多，此项工作一直处于搁置的状态，直到今年6月初，接市委组织部通知，此项工作才被再次正式启动。我们在去年大部分工作已经完成的基础上，又再一次把所有材料复查了一遍，经过我们连续加班加点，牺牲节假日，多次到市委组织部同相关审查人对所报送的资料进行反复审查，最终确定了73人(党群口36人，公安局37人)。截至目前，此项工作已到收尾阶段，预计到7月底全部完成。

四、党群口第一批参照公务员法管理单位人员的过渡考试工作顺利完成

在去年我县党群口第一批参照公务员法管理单位申报及审批工作完成后，今年6月，按照市委组织部要求，组织党群口符合参照条件的10个单位的相关人员，进行参照公务员法登记前的过渡考试。我们接到通知后立即行动，组织实施，对符合过渡条件的人员进行填表、统计、审查、汇总，最后经市委组织部审核后，我县符合参加过渡考试条件的人员共有70人，其中28人免试，42人参加过渡考试。目前，这42名同志已全部参加过渡考试且考试成绩合格，待下一步接市委组织部通知后进行参照登记。根据我们目前掌握的情况，估计登记工作从今年8月份开始。

食药法规工作计划篇八

- 1、我校已聘请了西河派出所的管理片民警及西河火车站铁路派出所公安为我校法制教育校外辅导员，请他们定期到校进行法制教育和开展法制教育座谈。
- 2、在每学期的德育工作计划书模板中都制定了主题教育活动，其中法制教育讲座就是其内容之一。
- 3、相关专业开设了法律课。

- 4、各班建立问题生档案，并制定了帮教措施。
- 5、开展《中学生守则》和《中学生日常行为规范》学习教育。
- 6、通过召开家长会和进行家访的方式与家长进行沟通，共同对学生进行守法和遵守社会公德的监督和教育活动。
- 7、通过每周的校园之声广播和板报形式对学生进行普法教育。
- 8、通过树立优秀典型，表扬先进的活动对学生进一步引导和教育。
- 9、通过开展“创建文明校园活动”，培养学生的遵纪守法意识。
- 11、建立学校值班制度，每天早、中、晚在校园附近值班，防止校外人员滋事。
- 12、加强校园内巡视，预防学生在校内发生严重违纪行为。