

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划(汇总9篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇一

为全面贯彻落实《*****关于进一步加强企业安全生产工作的通知》和《省*****关于进一步加强企业安全生产工作的意见》精神，扎实开展企业达标、专业达标、岗位达标等活动，不断加强安全管理，心得体会范文提升管理水平，特制定*****0xx年度安全工作计划。

- 1、火灾事故为零；
- 2、压力容器****事故为零；
- 3、人员重伤、死亡事故为零；
- 4、职业病发生率为零；
- 5、事故隐患整改98%。
- 6、安全教育参加合格率100%；
- 7、特种设备作业人员持证上岗率100%；
- 8、特种设备登记注册率100%；
- 9、主机设备完好率98%；

10、现场职业危害因素检测达标率100%；

20xx年度经过公司全体员工地努力，达到无重大人身伤亡、无重大财产损失、无重大事故隐患的三无目标，在新的年度中我们将继续贯彻安全第一、预防为主、综合治理的安全生产方针，争取取得更好地成绩。

1、建立、建全的安全生产责任制。

坚持谁主管、谁负责的原则，明确企业主要负责人、分管负责人、各职能部门、各级管理人员、工程技术人员和岗位操作人员的安全生产职责，做到全员每个岗位都有明确的安全生产职责并与相应的职务、岗位匹配。全员签订安全目标责任书，思想汇报范文督促各管理部门制定安全年度工作计划，为实现安全目标而不断努力。

公司主要负责人要为安全生产正常运行提供人力、财力、物力、技术等资源保障。安全投入要满足安全生产的需要。要严格执行安全生产费用提取使用管理制度，明确负责人，按时、足额提取和规范使用安全生产费用。

2、建立和不断完善安全生产规章制度和操作规程。

公司要主动识别和获取与本企业有关的安全生产法律法规、标准和规范**文件，结合本企业安全生产特点，将法律法规的有关规定和标准的有关要求转化为企业安全生产规章制度或安全操作规程的具体内容，规范全体员工的行为。

要依据国家有关标准和规范，针对设备设施特点和原、辅助材料、产品的特**，根据风险评价结果，及时完善操作规程，规范从业人员的操作行为，防范生产安全事故的发生。

3、及时排查治理事故隐患。

建立健全事故隐患排查治理和监控制度，逐级建立并落实从主要负责人到全体员工的隐患排查治理和监控机制。要将隐患排查治理纳入日常安全管理，形成全面覆盖、全员参与的隐患排查治理工作机制，使隐患排查治理工作制度化、常态化，做到隐患整改的措施、责任、资金、时限和预案五到位。

按安全检查制度规定结合安全生产标准化制订的安全检查表内容进行检查，检查出来的隐患立即下发隐患整改通知书，定人、定日期、定资金、定方案进行隐患整改，坚决将事故隐患消灭在萌芽状态。

(1) 综合**安全检查由公司各级部门负责人组织（公司每季度至少一次由主要负责人组织公司级综合检查、本站锦车间主任至少每月一次组织车间综合检查）。

(2) 按规定开展专业**、季节**、节假日和日常安全检查。

公司负责人、分管安全负责人、安全管理人员参加市安监局组织的安全生产任职资格的培训和考核。

在厂内开展日常安全培训教育，对安全生产规章制度、操作规程、安全生产法律法规、危险**较大设备、危险**岗位的应知、应会知识、安全生产事故案例，应急救援抢险，组织通讯、转移等各方面进行学习培训，并进行实战演练。

按规定开展新员工三级安全教育培训，确保新员工三级安全培训学时不小于24学时。

特种作业人员须参加由具有特种作业人员培训资质的机构举办的培训，掌握与其所从事的特种作业相应的安全技术理论知识和实际操作技能，经相关部门考核合格，取得特种作业操作证后，持证上岗。

5、确保设备设施完整**。

企业要制定特种设备、安全设施、电气设备等日常维护保养管理制度，确保运行可靠；防雷防静电设施、范文大全安全阀、压力容器、仪器仪表等均应按照有关法规和标准进行定期检测检验。

要加强公用工程系统管理，保证公用工程安全、稳定运行。供电、供热、供水、供气及污水处理等设施必须符合国家标准，要制定并落实公用工程系统维修计划，定期对公用工程设施进行维护、检查。使用外部公用工程的企业应与公用工程的供应单位建立规范的联系制度，明确检修维护、信息传递、应急处置等方面的程序和责任。

6、切实加强职业健康管理。

完善职业健康管理制度，加强从业人员职业健康培训和健康监护、个体防护用品配备及使用管理，保障职业危害防治经费投入，完善职业危害防护设施，做好职业危害因素的检测、评价与治理，进行职业危害申报，按规定在可能发生急**职业损伤的场所设置****、冲洗等设施，建立从业人员上岗前、岗中和离岗时的职业健康档案，切实保护劳动者的职业健康。每年组织接触职业危害因素作业人员职业健康检查，作业现场邀请疾控中心开展职业危害因素检测。

7、加强作业过程管理，确保现场作业安全。

根据生产操作、工程建设、入党申请书检维修、维护保养等作业的特点，全面开展作业前风险分析。要根据风险分析的结果采取相应的预防和控制措施，消除或降低作业风险。严格作业许可管理。企业要建立作业许可制度，对危险区域动火作业、进入受限空间作业、作业、临时用电作业、高处作业、大型吊装作业、高温作业等危险**作业实施许可管理。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇二

- 1、学员之间互相介绍——让销售员之间互相认识。
- 2、介绍公司背景、公司架构、各部门的职能分工等。
- 3、介绍公司的管理制度、部门的管理制度、奖惩制度及提成方案。

1、销售员要先熟悉了解自己公司的产品，全方位了解自己所做业务的专业知识。(不需要精通，但必须要了解、明白;在向客人推销你的产品时如果无法准确明了地描述产品，是没有人会相信你的产品的)

2、熟悉公司现有的产品资料是首要的步骤，其次就是要拓展产品的知识，通过多方面的别的渠道。

2、在熟悉产品这段过程中可以安排一些认识产品的教程，比如由公司内部资深人员进行相关的培训课程，或是通过网上视屏去了解等。

3、可在实践中去了解产品，所谓百闻不如一见，可让销售员多接触一些实际操作的见习。

1、认识目标客户群。公司要给出一个客户群范围，之后再再进行区域的分工合作销售员要彻底了解产品的需求群体;(掌握客户群资料，包括工厂的采购人员的相关资料)

2、了解市场潜力。分析市场，在同价位的产品上做到质量高，服务高的优越性。

3、认识竞争对手。

1、访问法。通过上门访问的方式，与客户进行良好有效的沟

通，对于初次拜访客户的销售员可与经验丰富的销售人员一同前往，可在拜访的过程中学习到一些必要的技巧，收集有效信息，对于今后与客户的交流会有很大的帮助。

2、连锁法。在慢慢的实践过程中，认识的客户也会越来越多，可通过旧客户认识新客户。

3、中心法。在日后的销售过程中去发现有影响力的中心人物，通过中心人物去拓展业务。

4、个人观察法。销售人员在平时的日常生活中可以多观察，去发现潜在客户。

1、公司要组织好销售人员，在重大的节假日里送礼品或发祝福短信给重要的客户，维护好与客户之间的关系。

2、公司可组织一些出游活动，邀请客户一同参与，这样可增进公司销售人员与客户之间的关系。

1、对于一个新手来说，怎么样去做好销售，是很重要的课题。而新手往往不知道如何去做好销售，特别是刚刚踏入这个行业的生手，销售没有头绪，这样一来就会很容易在初期不在状态里。所以要多用心去请教前辈。不要一开始给自己订过高的目标，但看准一家客户后一定要持之以恒。（但请不要过于功利，让你的客户感觉到你是优秀的，他们会先认同一个人，才会认同那个人的产品）

2、对于新手，公司要有一定时期的培训计划，包括制定定期的培训计划。可以是产品的培训或是与客户之间的关系处理的培训。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇三

成立推进企业和重点项目开复工（产）、务工人员就业工作

协调议事机构。建立县处级领导干部联系重点项目和重点企业制度，全县xx名县处级领导全部联系了重点项目或重点企业。要求xx个乡镇（街道）党（工）委主要领导和组织委员联系了当地规模以上企业或小微企业。

成立xxx县服务企业和项目复工复产工作专班，指导各地有序安排各类企业和项目复工复产工作，统筹协调解决企业和项目复工复产涉及的疫情防控、工人返岗、重点原材料供给、物流能力调配、金融服务及其他生产、生活保障等问题。

发挥组织优势，充分调动发挥全县各级党组织在疫情防控期间保障复工复产中的引领和先锋作用，助力全县快速有序安全复工复产。截至目前，全县外出务工已达100%。

（一）党建引领促进复工复产□xx月xx日下发《关于在全县企业复工复产中发挥各级党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用的`通知》和《在农民工返城复工中发挥外建党组织战斗堡垒作用的通知》，积极动员全县各级党组织立足岗位优势，盯紧企业复工复产难点，做好复工后勤保障工作。

1、在农村□xx个乡镇每天对外出务工人员复工复产情况实行“一天一报”制，全面了解农民工复工复产动态。组建党员先锋队xxx个，设立党员示范岗xxx个。如□xxx乡党委为全乡急需外出务工人员实行采集信息、体检、办理通行证一站式服务，已外出务工7000余人□xxx乡党委及时解决益民农机合作社发展资金短缺、养鸡大户农产品销售运输等问题，推动xxx空芯贡面厂□xxx食品厂企业复工审批。

2、在城区，县直各单位党组织充分发挥职能、主动作为，服务企业复工复产。

如，县纪委监委组建x个企业复工复产疫情防控工作督战队，对全县复工企业疫情防控和复工复产工作进行不间断的巡回

督导，确保企业防控安全和工作职责落实。

县交通运输局党组开通xxx至xxx“外出就业预约定制专线”，安全送达xxxx名县外务工人员至招聘企业。

县人社局党组认真落实县委制定的“533”稳岗奖励激励政策，凡县境内务工人员，自与县内工业企业签订劳务合同之日起，在该企业连续工作满三个月后，县财政每人一次性补贴xxx元；对于新招录职工按照有关要求开展岗前培训的企业，给予企业每人xxx元的培训补贴；乡镇、办事处等有招工任务的辖区每为企业引进x名劳动力，并在企业稳定就业x个月以上，县财政给予该辖区每引进xx人xxx元的奖励。截至目前，共统计外地企业岗位需求xx万多个，摸排劳动力供给信息xx万多人，累计接受求职信息xxx余人。

县工信局党组落实县委企业复工复产“六个有”防控措施（有防控方案和组织架构、有规定的口罩等防控物质储备、有隔离措施和封闭式管理、有“一人一表”健康台账、有每日双测体温、有每日消杀），确保复工企业零疫情发生。

县卫健委党组积极为企业做好疫情防控物料保障工作，累计为企业协调提供口罩xxx个、额温枪 xx余支、消杀用品xx吨等。

县公安、交通、商务、农业、市场监管等部门协调配合，切实解决企业物质运输、员工返岗通行等具体问题。累计为工业企业解决物资运输、员工通行等问题xxx余个。对重点企业，特别是疫情防控相关的医疗器械、卫生健康等产品生产销售企业，开辟“绿色通道”，第一时间帮助xxx县xx科技有限公司隔离衣、口罩生产线顺利投产。

3、在企业，向xx家规模以上企业派驻党建指导员，协助办理企业员工健康证明，维护生产生活秩序，助力企业复产复工。

依托县“新型农业经营主体全产业链建党组织232模式”，立足蔬菜种植、花木、鸭等产业，充分发挥产业链党组织的核心引领作用。如□xx集团公司党委组织党员开展志愿服务，分工负责测量员工体温、发放口罩、组织消毒等，目前公司复工率达到xx□□“全国十佳农民”xxx种植养殖专业合作社党支部书记xxx带领党员群众复工生产，加大大白菜、黄心菜、菠菜、葱、蒜、萝卜等蔬菜种植。

（二）树正导向激励复工复产。做好复工复产先进集体和个人的推荐工作，省委表彰复工复产先进基层党组织x个；推荐市委表彰复工复产先进基层党组织x个、优秀^v^员x名。集中表彰了xx个先进基层党组织和xxx名优秀^v^员和xx名驻村干部□xx个先进志愿服务团队和xx名优秀志愿者。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇四

为做好20xx年应届本科生/硕士生招聘工作，结合研究员对于各类专业人才的需求以及研究院实际情况，特定本招聘计划实施方案。

一、校园招聘目的

3. 利用校园招聘的机会了解目前高校人才培养情况。

二、活动时间

每年9月-11月组织校园招聘，各院校具体时间待定。

三、组织分工

（一）、研究院筹备组

院筹备组由人力资源部牵头，各团队共同参与组织。

(二)各部门/团队筹备组

校招负责人、项目产品介绍、笔试题库、面试安排……

第二章校招详细操作

具体工作可按关键节点划分为筹备前期、筹备中期、筹备后期、现场实施及后续工作五个阶段。

核心工作

筹备前期

团队需求确认，目标院校联系；

筹备中期

校招路线确定；宣传物料制作；线上线下宣传

筹备后期

现场分工安排；试题等物料确认；

现场实施

后续工作

1、简历筛选、面试安排、录用手续；

2、费用报销、文件资料归档、活动宣传总结

第一节 筹备前期

本阶段重点工作

(一) 制定校园招聘计划

成立筹备小组，确定团队校招负责人

(二) 校招动员

制作动员ppt□说明校招的意义

(三) 团队需求确认

各团队明确招聘岗位、要求、人数、目标院校及可提供的薪资范围。

(四) 院校联系

第二节 筹备中期

本阶段重点工作

(一) 招聘形式及时间确认

目标院校跟进，确定招聘形式(宣讲会or双选会)及招聘时间

(二) 制定预算

(三) 制定互动方案(备选)

各团队是否有互动题目或互动礼品

包括宣传材料(单页、海报、易拉宝及横幅等)、测试题、宣讲ppt□研究院宣传片、现场互动内容及礼品等。

(五) 线上线下宣传

a□线上宣传

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇五

对于新员工我们会给他们一次统一培训机会，培训时间三天到五天，按照当时招聘的人数来定。培训的'内容主要是有关公司的工作内容，公司的文化，公司的历史等，既然员工到了公司，如果连公司是做什么，有什么发展背景都不了解，如何让员工留下来。所以培训时介绍公司的文化，还要培养员工的忠诚度，如果培养的员工连忠诚都不够，培养了也都不可靠，所以对于忠诚这一块是很重要的。当然培训结束后，公司会把新员工送到岗位上，让他们接触工作，前面三到五天是锻炼他们能力，后面是加强他们能力，让一个老员工带领他们继续做好工作，在不懂的问题上，可以让他们请教老员工，这样能够更快的提升新员工能力，对于新员工来说这也最能够激发新员工的能力。

进入公司工作时间达到了两年以上的员工，统一为老员工，这些员工，对于公司有一定归属感，也值得继续培训，他们是公司的中间力量，他们的能力越强，对我们公司发展越有利，培训也会根据能力来定，只有能力越强的人才会获得更多的资源倾斜，这也有利于我们公司发展，选择培训时按照员工对公司的贡献，他们贡献越多，就会得到更多的培训机会，通过竞争，让员工知道培训机会的重要，这也是让员工积极参加培训的方法，培训的目的也是为了储备更多的人才，让更多有能力的人担任更高职位，做好工作。对于每一个老员工来说，只有能力越强的人，并且积极向上，有上进心才值得培养。既然忠诚度没有问题，那么就要看他们的付出。

每个公司除了正式员工之外，还有后备人才，这些人才，是公司到了扩张阶段的重要基层力量，对于这些人一般都从新人中来寻找，这部分人不会占据公司多少资源，主要也是用来以备万一之用，如果遇到什么紧急情况他们也可以及时顶上去，公司的规划是后备人才不超过三十人，对于他们的培训，主要培训一些基础东西，让他们明白工作的一些基本要素，不会过多的花费资源，只有当公司真正需要时才会加大

投入。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇六

一、到职前培训(部门经理负责)

- 1、致新员工欢迎信。
- 2、让本部门其他员工知道新员工的到来(每天早会时)。
- 3、准备好新员工办公场所、办公用品。

二、部门岗位培训(部门经理负责)

到职后第一天：

- 1、到人力资源部报到，进行新员工入职须知培训(人力资源部负责)。
- 2、到部门报到，经理代表全体部门员工欢迎新员工到来。
- 4、部门结构与功能介绍、部门内的特殊规定。
- 5、新员工工作描述、职责要求。
- 6、讨论新员工的第一项工作任务。
- 7、派老员工陪新员工到公司餐厅吃第一顿午餐。

到职后第五天：

- 1、一周内，部门经理与新员工进行非正式谈话，重申工作职责，谈论工作中出现的问题，回答新员工的提问。
- 2、对新员工一周的表现作出评估，并确定一些短期的绩效目

标。

3、设定下次绩效考核的时间。

到职后第三十天

部门经理与新员工面谈，讨论试用期一个月来的表现，填写评价表。

到职后第九十天

人力资源部经理与部门经理一起讨论新员工表现，是否合适现在岗位，填写试用期考核表，并与新员工就试用期考核表现谈话，告之新员工公司绩效考核要求与体系。

三、公司整体培训：（人力资源部负责--不定期）

- 1、公司历史与愿景、公司组织架构、主要业务。
- 2、公司政策与福利、公司相关程序、绩效考核。
- 3、公司各部门功能介绍、公司培训计划与程序。

四、新入职员工事项指导标准

1、如何使新进人员有宾至如归的感受

当新进人员开始从事新工作时，成功与失败往往决定其最初数小时或数天中。而在这开始的期间内，也最易于形成好或坏的印象。新工作与新上司也和新进员工一样地受到考验，所以主管人员成功地给予新聘人员一个好的印象，也如新进人员要给予主管人员好印象同样的重要。

2、新进人员面临的问题

- 1) 陌生的脸孔环绕着他；
- 2) 对新工作是否有能力做好而感到不安；
- 3) 对于新工作的意外事件感到胆怯；
- 4) 不熟悉的人、事、物，使他分心；
- 5) 对新工作有力不从心的感觉；
- 6) 不熟悉公司规章制度；
- 7) 他不知道所遇的上司属哪一类型；
- 8) 害怕新工作将来的困难很大。

3、友善的欢迎

主管人员去接待新进人员时，要有诚挚友善的态度。使他感到你很高兴他加入你的单位工作，告诉他你的确是欢迎他的，与他握手，对他的姓名表示有兴趣并记在脑海中，要微笑着去欢迎他。给新进人员以友善的欢迎是很简单的事情，但却常常为主管人员所疏忽。

4、介绍同事及环境

新进人员对环境感到陌生，但如把他介绍与同事们认识时，这种陌生感很快就会消失。当我们置身于未经介绍的人群中时，大家都将是如此的困窘，而新进人员同样地也感到尴尬，不过，如把他介绍给同事们认识，这个窘困就被消除了。友善地将公司环境介绍给新同事，使他消除对环境的陌生感，可协助其更快地进入状态。

5、使新进人员对工作满意

最好能在刚开始时就使新进人员对工作表示称心。这并不是说，故意使新进人员对新工作过分主观，但无论如何要使他对新工作有良好的印象。回忆一些当你自己是新进人员时的经验，回忆你自己最初的印象，记忆那时你是如何的感觉，然后推己及人，以你的感觉为经验，在新进人员参加你单位工作时去鼓励和帮助他们。

6、与新进人员做朋友

以诚挚及协助的方式对待新员工，可使其克服许多工作之初的不适应与困难，如此可降低因不适应环境而造成的离职率。

7、详细说明公司规章制度

新进人员常常因对公司的政策与法规不明了，而造成一些不必要的烦恼及错误，所以明白说明与他有关的公司各种政策及规章。然后，他将知道公司对他的期望是什么，以及他可以对公司贡献些什么。

8、以下政策需仔细说明

1) 给薪方法；

2) 升迁政策；

3) 安全法规；

4) 员工福利；

5) 人事制度；

6) 员工的行为准则。

上述政策务必于开始时，即利用机会向新员工加以解释。

9、如何解释公司政策

对新进人员解释有关公司政策及规章时，必须使他认为对他们是公平的一种态度。假如领导人员对新进人员解释规章，使他们认为规章的存在处处在威胁他们时，那他对他的新工作必不会有好的印象。所有公司的政策及规章都有其制定的理由，主管人员应将这些理由清楚地告诉他们。假如把公司的政策及规章制定的理由一开始就详细地告诉了新进人员，他将非常高兴而且承认他们的公正与其重要性。除非让他知道制定政策的理由，否则他势必会破坏规章，同时对政策也将表示不支持。新进人员有权利知道公司的每一项政策及规章制定的理由，因为当一个新进人员在参加一项新工作时，他是着手与公司建立合作的关系，因此愈是明白那些理由，则彼此间的合作是愈密切。去向新进人员坦诚及周到地说明公司政策及其制订的理由，是主管人员的责任，这是建立劳资彼此谅解的第一个步骤。

10、给予安全培训

- (1) 工作中可能发生的意外事件；
 - (2) 各种事件的处理原则与步骤；
 - (3) 仔细介绍安全常识；
 - (4) 经过测试，检查人员对“安全”的了解程度。
- 2) 有效的安全培训可达到以下目标：
- (1) 新进人员感到他的福利方面，已有肯定的保证；
 - (2) 建立善意与合作的基础；
 - (3) 可防止在工作上的浪费，以免造成意外事件；

(4) 人员可免于时间损失，而增加其工作能力；

(5) 对建立公司信誉极有帮助。

11、解释给薪计划

新进人员极欲知道下列问题；

(1) 何时发放薪金；

(2) 上、下班时间。

五、相关表格

1、新员工部门岗位培训检查监督表

3、新员工试用期内表现评估表

新员工部门岗位培训检查监督表

序号培训内容完成确认

(负责人签名) 备注

11) 让本部门其他员工知道新员工的到来；

2) 准备好新员工办公场所、办公用品及工具；

3) 准备好给新员工培训的部门内训资料；

4) 为新员工指定工作导师。上岗前培训

3部门结构与功能介绍，部门内的特殊规定

5派老员工陪新员工到公司餐厅吃第一天的午餐

6一周内，部门经理与新员工进行非正式谈话，重申工作职责，谈论工作中出现的问题，回答新员工的问题。对新员工一周的表现作出评估。设定下次绩效考核的时间(30天后)

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇七

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。小编在这里给大家分享一些员工培训工作计划范文，希望对大家能有所帮助。

一、总体目标

- 1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。
- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。
- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰

富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。

2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。

3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，组织对在职和后备项目经理进行轮训，培训面力争达到50%以上，重点提高他们的政治素养、管理能力、人际沟通能力和业务能力。同时开通“环球职业教育在线”远程职业教育网，给员工提供学习的绿色通道。要求公司各单位要选拔具有符合建造师报考条件，且有专业发展能力的员工，组织强化培训，参加社会建造师考试，年净增人数力争达到10人以上。

4、开阔眼界、拓展思路、掌握信息、汲取经验。组织中层干部分期分批到上下游企业和关联企业学习参观，了解生产经营情况，借鉴成功经验。

三、专业技术人员

1、由各专业副总工程师、工程师定期进行专题技术讲座，并建设公司自己的远程教育培训基地，进行新工艺、新材料及质量管理知识等专项培训，培养创新能力，提高研发水平。

2、组织专业技术人员到同行业先进企业学习、学习先进经验，开阔视野。年内计划安排两批人员到单位参观学习。

3、加强对外出培训人员的严格管理，培训后要写出书面材料报培训中心，必要时对一些新知识在公司内进行学习、推广。

4、对会计、经济、统计等需通过考试取得专业技术职务的专业人员，通过计划培训和考前辅导，提高职称考试的合格率。对工程类等通过评审取得专业技术职务的专业人员，聘请相关专业的专家进行专题讲座，多渠道提高专业技术人员的技术等级。

四、职工基础培训

1、新工入厂培训 20__年继续对新招聘员工进行强化公司的企业文化培训、法律法规、劳动纪律、安全生产、团队精神、质量意识培训。每项培训年不得低于8个学时；通过实行师傅带徒弟，对新员工进行专业技能培训，基层各单位、分公司的新员工合同签订率必须达到100%。试用期结合绩效考核评定成绩，考核不合格的予以辞退，考核优秀者给予一定的表彰奖励。

1、什么是安全生产

安全生产是指在劳动生产过程中，要努力改善劳动条件，克服不安全因素，防止伤亡事故的发生，使劳动生产在保证劳动者安全健康和国家财产及人民生命财产安全的前提下顺利进行。

2、我国安全生产的方针是什么？

安全第一、预防为主、综合治理

3、安全生产管理的任务是什么？

3.1 贯彻落实国家安全生产法规，落实安全方针。

3.2 制定安全生产的各种规程、规定和制度 并认真贯彻实施。

3.4 采取各种劳动卫生措施，不断改善劳动条件和环境，定

期检测，防止和消除职业病及职业危害，保障劳动者的身心健康。

3.5 对企业领导、特种作业人员和所有职工进行安全教育，提高安全素质。

3.6 对职工伤亡及生产过程中各类事故进行调查、处理和上报。

3.7 推动安全生产目标管理，推广和应用现代化安全管理技术与方法，深化企业安全管理。

4、什么是三大规程、五项规定？

4.2 五项规定是指安全生产责任制、编制劳动保护措施计划、安全生产教育、安全生产定期检查、伤亡事故的调查和处理。

5、什么是“三不放过”原则

国家要求企业一旦发生事故，在处理时实施“三不放过”的原则，即对发生的事故原因分析不清不放过；事故责任者和群众没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。

6、什么是安全生产责任制

6.1 安全生产责任制是根据安全生产法规建立的各级领导、职能部门、工程技术人员、岗位操作人员在劳动生产过程中对安全生产层层负责的制度。

6.2 这是保证安全生产的重要的组织措施。对于生产工人的安全职责，主要是应自觉地遵守安全生产规章制度，不违章作业，并且要随时制止他人违章作业，积极参加安全生产的各种活动，主动提出改进安全生产的意见，爱护和正确使用机器设备、工具和个人防护用品等。

7、职工应如何遵章守纪

7.2 法律约束，要把全体员工的的安全生产意识，提高到安全生产的法制观念的高度上来认识，使全体劳动这以现有的劳动安全卫生法律、法规约束自己的行为。

7.3 制度约束，建立完备的各项安全规章制度、安全操作规程以及工艺流程，严格按规章制度进行生产，提高全体劳动者安全生产的责任感。

7.4 标准约束，安全生产必须实现标准化，在生产现场做到统一标准，绝不能我行我素，任意而为。

7.5 检查约束，各级安全主管人员要深入细致的进行安全检查，杜绝违章，发现问题立即整改。

7.6 监督约束，加强安全生产管理网络的监督作用，预先发现、分析、判断或控制各种不安全因素，防止事故的发生。

8、职工在劳动安全卫生方面有那些权利和义务？

8.1 权利有五个方面：

8.1.1 有权利得知所从事工作可能对身体健康造成的危害和可能发生的事故。

8.1.2 有权获得保障其健康、安全的劳动条件和劳动保护用品。

8.1.3 有权对用人单位管理人员的违章指挥和强令冒险作业予以拒绝。

8.1.4 对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评、检举和控告。

8.1.5 在发生严重危及其生命安全的紧急情况时，有权采取必要的措施紧急避险，并应当将有关情况向用人单位的管理人员作出报告。

8.2 必须承担相应的义务：

8.2.1 必须严格遵守安全操作规程，遵守用人单位的规章制度。

8.2.2 按规定正确使用各种劳动保护用品。

8.2.3 必须听从用人单位管理人员的生产指挥，不得随意行动。

8.2.4 发现不安全因素或者危及健康安全的险情时，有义务向管理人员报告。

9、职工的安全职责是什么？

9.1 自觉遵守安全生产规章制度和劳动纪律，不违章作业，并随时制止他人违章作业。

9.2 遵守有关设备的维修保养制度中职工应做到的条款，为设备安全与正常运转尽到责任。

9.3 爱护和正确使用机器设备、工具及个人防护用品，关心周围安全生产情况，提出合理化建议。

9.4 发现事故隐患和不安全因素要及时向班组长或有关部门汇报情况，发生工伤事故，及时抢救伤员、保护现场，报告领导，同时协助有关调查人员做好调查工作。

9.5 努力学习和掌握安全知识和技能、熟练掌握本工种操作程序和安全操作规程，积极参加各种安全生产宣传、教育、评比、竞赛、管理活动，牢固树立安全第一思想和自我保护

意识，遵章守纪，拒绝违章指挥，对个人安全生产负责。

10、什么是安全教育?形式和内容一般有哪些?

10.1 安全教育也叫安全生产教育，是一项为提高职工安全技术水平和防范事故能力而进行的教育培训 工作。

10.2 其形式主要有：入厂教育、车间教育、班组教育，也称三级安全教育。

10.3 安全教育内容一般包括：

10.3.1 思想政治教育，旨在提高安全意识，自我保护意识，端正态度，牢固树立安全第一的思想。

10.3.2 安全技术知识教育，包括安全技术、劳动卫生技术和专业安全技术操作规程，使员工懂得预防事故和职业危害的科学技术知识，不仅在思想上树立我要做而且在技术上变成“我能做、我会做”。

10.3.3 典型经验和事故教训。

11、什么是安全生产技能教育?

安全生产技能是指人们完成作业的技巧和能力。它包括作业技能、熟练掌握作业安全装置设施的技能，以及在应急情况下，进行妥善处理的技能。

12、哪些属于不安全行为?

12.1 操作错误、忽视安全、忽视警告;未经许可开动、关停、移动机器;奔跑作业，送料或送料速度过快，机器超速运转，手伸进冲压模，工件固定不牢等。

12.2 造成安全装置失效：撤除安全装置，或安全装置堵塞。

12.3 使用不安全设备

12.4 手代替工具操作

12.5 冒险进入危险场所

12.6 攀坐不安全位置

12.7 在必须使用个人防护用品用具的作业或场合忽视其作用：不按规定配戴护目镜、不戴防护手套、不穿安全鞋、不戴安全帽等。

第一节 新进人员录用

一、员工的试用

1、拟录用人员经面试及技能考试合格后，由人力资源部通知试用，普通员工试用期为三个月，试用期满须由人力资源部进行酒店知识考核及岗位技能考核，期满考核合格后，方的正式录用；但平时工作优秀者、表现突出者、适应厨房环境较快或能提前顶岗者，可适当缩短其试用期限。

2、面试合格报到时，应向人力资源部送交或填写下列文件：

(1) 身份证复印件及健康证明。

(2) 近期半身免冠彩色照片_张；

(3) 填写员工登记表；

(4) 到财务部预交工服押金200元(离职时返还)

(5) 到人力资源部领取工牌及《员工手册》，并开工服单到洗衣房领取工服，由督导级或老员工带领到分配的工作岗位，试用期开始。

3、试用厨房应在试用期内对员工进行考核，员工试用期间由试用厨房主管负责考核，期满考核合格者，经部门经理或行政总厨批准后，予以转正。

4、试用期内试用人员属试用工身份，试用人员如因品行不良或工作成绩欠佳或无故旷工者，应随时停止试用，或予以解雇。

凡有下列情形者，不予录用：

- 1、有犯罪前科在案的；
- 2、患有精神病及传染病的；
- 3、体格检查经卫生机构认定不合格的。

二、培训流程：

1、入职培训：酒店新招录的员工首先应接受入职培训，所有员工必须参加，培训考核合格后方可上岗，培训考核由人力资源部组织。

2、后厨人员岗前培训内容：

- (2)本店组织机构设置，介绍各部门人员；
- (3)店内规章制度；
- (4)仪容仪表要求；
- (5)岗位工作职责；
- (6)食品安全意识、产品知识及出品标准；
- (7)厨房工作流程；

3、在岗培训：

完善和充实员工各项技能，提升员工素养，使其具备多方面才干和更高水平的工作能力，提高工作质量和效率，建立良好的工作环境和气氛。

第二节 基本安全规定

1、火灾应急及要求

(1)发生火灾立即报告火情，保持镇定；(电话：6919或0)

(2)帮助、引导客人撤离现场；

(3)利用最近的灭火器，设法扑灭或控制火势；

(4)如油锅起火应使用各厨房均配备的灭火毯或灭火盖进行施救。

(5)关掉电源开关，关闭所有能制造通风的门窗；

(6)由现场督导级利用最近的电话通知部门经理火灾位置，说话要冷静、清晰。

2、灭火器的特点、分布及用途：

(1)灭火器特点及用途：手动灭火装置，适用于由液体、电器引发的小型火灾。

分布：厨房南门左手边、调料橱南边、管事部北门

(2)消防栓特点：手动灭火装置，适用于大型火灾。

分布：出管事部门口，对面的员工通道口、火锅卧式冰箱北面

用途：消防栓是连接消防水源的消防水龙头，其中配备灭火龙头和水带，进行现场连接就可使用。若打破其中警铃，消防栓的压力便会增加，便于进行现场的大型灭火。

(3) 喷淋头特点及用途：自动灭火装置，当温度达到一定程度时，该装置红色部分自动溶化，水源自动从喷头成散射状喷出，以便加快灭火动作。

分布：厨房顶棚。

(4) 紧急照明灯(应急灯)特点：自动蓄电池装置，在电力中断时会立刻切换，持续提供照明一个小时左右。

分布：厨房通往火攻粗加工的门上面。

保养：每周进行全面的断电检查，发现问题及时请维修人员进行处理。

3、干粉灭火器使用方法

- (1) 右手提灭火器到现场；
- (2) 除掉铅封；
- (3) 拔掉保险销；
- (4) 左手握着喷管，右手按下压把；

第三节 个人卫生

男员工头发不可太长，女员工可把头发梳扎起来，男女员工不可留长指甲，男员工不可留胡须，女员工上不可浓妆艳抹，上厕所后一定要立即洗手，佩戴好工作帽，保持工作服的整洁。

第四节厨房卫生

保持厨房清洁，不积水，各种用具摆放整齐，砧板和用具用后一定要立即清洗干净，各种电器用具，如微波炉、切肉机、搅拌机、烤箱等，要时刻保持清洁，每餐开餐结束后，一定要将炉具清洗干净。

第五节食品卫生

各种食品，如;肉类、干货类、罐头类、海鲜类、蔬果类，必须要分类存放。以上几点，在操作时要时刻紧记，以确保厨房食品卫生安全，从而提高出品质量及酒店的社会效益及经济效益。

第六节 跟岗培训

二、新的员工的仪容仪表和厨房内的工作纪律要求、厨房各档口及负责人的认识。

五、对火锅菜品的切配、装盘、保存、标准和注意事项培训

六、对火锅零点和包厢的上菜程序培训

八、和新的员工进行谈心

1、了解下一年度公司经营目标和业务重点，为企业培训工
作设置新的目标，并确定下一年度培训重点。

2、收集本年度公司各部门或岗位工作中出现或存在的重点问题，特别是那些尚未彻底解决好的问题，从中对这些问题进行详细地分析，寻找问题产生的真正原因，并确定通过哪些培训来提供解决问题的方法和工具，最终实现解决问题的目的，同时为培训提供工作目标和思路。问题收集的方法可以采取访谈法，即与公司领导、部门负责人和员工进行访谈，

通过与他们的访谈，了解问题所在、原因及解决问题的要求和希望。另外，作为培训工作者，在日常的工作中，一项重要的工作就是经常与公司领导、部门负责人和员工保持沟通和交流，从中发现公司经营管理中存在的问题，并有针对性地设计一些解决问题的培训项目。

3、对公司高层领导进行访谈，通过与他们的访谈，了解公司高层对企业发展和员工素质的要求，并作为培训计划制定的依据。

4、收集一年来公司高层对内对外的一些重要讲话和公司有关于战略目标和经营计划的资料，为培训工作确定目标提供依据。

5、设计培训需求调查表，在员工中进行培训需求调查。这一方面不用介绍，大多企业都会使用这一方法。

6、对本年度的培训计划实施进行分析总结，发现存在的问题，以便在新的培训计划制定时有所创新和进步。

综上所述，根据收集调研出来的数据和资料，形成企业员工新的培训需求，为下一步制定培训计划做好了充分的准备工作。

明确了员工对培训的需求，就可根据这些需求进行培训计划的制定了。制定培训计划，首先确定几个大致的模块，如培训目标、培训对象、培训内容、培训时间、培训讲师、培训具体要求、培训费用预算等等。同时，对每一模块要有清晰的描述或说明，以便在实施时执行到位。

1、根据公司战略发展和经营目标以及业务和流程的变化及时调整培训计划，以适应公司发展的需要。

2、计划实施时，每一具体培训课程的推出，要事前做好宣传

推广工作，以吸引更多的员工积极参与到培训活动中来。

3、每次开课前，须与讲师进行充分的沟通和交流，尤其是外部聘请的讲师，这一工作更不可忽视。

4、每完成的一个培训课程，要及时进行效果评估，并把评估结果告知所有受训者及相关人员。同时，须根据每次评估的结果，对新推出的培训课程加以完善，以提高员工对培训效果的满意度。

5、每年培训计划完成后，要对优秀受训者、培训师进行评比和表彰，必要时，对积极参与培训活动的部门进行优秀团队的评比，以倡导全体员工参与培训，提升自我的学习风气。

四、计划与实施冲突应对具体措施。

在企业员工培训的实践中，经常会遇到培训计划赶不上公司经营变化的情况。市场竞争激烈，企业经营策略在不断地变化和调整，作为培训工作者来说，应该对公司经营管理的变化或变革具有高度的敏感性，以使培训工作与公司的经营发展同步。

在培训计划的实施过程中，如果遇到公司新的重大政策或制度出台，应及时调整培训计划，把公司这些新的重大政策或制度向员工进行宣贯，以达到统一思想，统一行动，促使公司新政策或制度顺利实施。

为了适应市场变化，企业在不同发展阶段会进行一些变革，此时，培训工作的重点应该围绕企业变革进行相关的培训，比如及时推出一些转变观念，新产品、新技术、新知识、流程优化等方面的培训课程，以适应企业变革的需要。

根据变革、政策或制度推行的需要，在培训方式方面应采取不同形式，以取得更好的培训效果，让员工在形式多样的培

训宣贯中跟上企业变革的步伐，了解新的政策或制度，保障企业变革的顺利进行，新的重大政策或制度的成功实施。

五、计划之前先行总结，为下一计划提供前车之鉴。

在制定新年度培训计划之前，应对本年度培训计划的实施进行认真的总结，分析在实施过程中出现的问题以及存在的不足，为新一年度的培训计划制定提供更加准确的信息。培训计划制定后，最好召集相关部门或员工对计划进行评估，以取得大家的认可，这样在下一年度实施起来更加顺利和有效。

1. 增进员工对公司的了解，便于日后工作
2. 提高员工修养及精神面貌，减少事故的发生，使工作更出色
4. 培训可以提高工作效率，降低消耗
5. 能使员工自信心更强，提高团体合作协调能力
7. 造就一支过硬的员工队伍、创造出最优秀的劳动组织
8. 创造“自动、自发”的人事环境，使员工的积极性得到最大的发挥

树立良好的企业形象

1. 塑造企业良好的标
2. 准——员工的素质
3. 塑造企业良好的基础——员工的招收
4. 塑造企业良好的关键——员工的培训

树立企业经营观念

市场观念：

竞争观念：

创新观念：

战略观念；

效益观念；

木桶盛水的多少，虽由最短的木板决定，但调整木桶的物理位置能够达到多盛水的目的，这一新的理念给了我新的启发，那就是我们在工作中要用的新的思路去探索，采取积极方法，调整木桶去达到盛水的最大量。

一. 入职培训

1. 企业概况、创立和发展现状及经营目标和方向、(1)1课时

八大禁忌

- (1) 严禁打架、骂人；
- (2) 严禁盗窃、贪污；
- (3) 严禁与技师拉关系；
- (4) 员工之间发生非同事关系；
- (5) 严禁聚众赌博；
- (6) 严禁索取接受小费飞单；

(7) 严禁偷食餐点;

(8) 严禁私自招待;

7、 桑拿业发展史及基本概念、专业知识、(9) 2课时

8、 宾客投诉的处理及各种工作情况的应付、举例分析、(10) 6课时

二. 员工手册培训 60课时

三. 服务行业从业人员, 应具备的基本条件及基本素质、(讨论话题)

基本素质(11) 1课时

基本意识

服务员的基本要素

1. 军人的作风
2. 外交家的气质
3. 艺术家的风度
4. 演说家的口才(推销)
5. 企业家的头脑
6. 运动员的体魄

四. 如何成为一名优秀的服务员(讨论话题) (12) 2课时

服务工作的基本要求(提问, 让大家踊跃回答, 无标准)

优质服务

何为优质服务

优秀服务员必备的十个习惯(13) 1课时

4、 服务态度(14) 1课时

一个服务员的服务态度，将会影响整体的服务形象，纠正职工的服务态度，是桑拿部培训的必然趋势。

要对每一位服务员的服务心态组做以调整，使每一位服务员能在正常的工作岗位上正确的对待每一位宾客，使其达到最佳的服务效果，那麽我们就要做到了解每一位员工的想法和态度，以便及时地纠正员工的心态使其正确的对待本职工作，能在本职岗位上发光、发热。要周期性的针对服务员做工作心态的调查，以把服务员不良的工作想法和服务态度加以纠正，使其能够更好地在为客人服务当中得到正确的工作想法和服务态度。

五. 酒水知识及价目表培训，酒具，开启方法(15) 4课时

六. 促销技巧(16) 8课时

什么是促销？

员工的促销意识

现代桑拿洗浴即使拥有完善先进的桑拿设施，科学严格的管理制度和优质高级的服务方式，也不一定能实现预期目的，因为在市场经济条件下“酒香也怕巷子深”桑拿浴要想树立良好的形象，提高竞争能力的洗浴业占有率，除了需要拥有先进的康乐设施设备和优质的服务外，还必须有良好的促销意识，以便更好的提高本店的经济收入。

使每一位服务员明白，明确顾客不是我们的负担，使我们工作的目的地，顾客是我们商业活动的对象，他们应受到的尊重，顾客是我们的消费者，是我们的上帝，顾客应该享受权利，他们是我们的经济效益的来源。

促销的重要性

客人的类型

怎样建议和推销

推销技巧

七. 突发事件的应变和处理 (17) 3课时

八. 如何处理客人投诉(复习) (18) 2课时

九. 营业中可能出现的问题及处理办法 (19) 3课时

十. 物品配备及消费标准 (20) 3课时

十一. 各种单据的使用，及开单流程演练 (21) 3课时

十二. 转帐、交接班、叫醒服务、浴服寄存、等流程 (22) 2课时

十三. 提成方案、奖励制度、等 (23) 2课时

十四. 各部工作流程及规范 (24) 6课时

十五. 按摩项目的讲解 (25) 2课时

十六. 业务考核 (26) 2课时

十七. 模拟练习

十八. 问题跟进

十九. 全面测试

二十. 带客彩排

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇八

20xx年度的员工培训以酒店的发展和岗位需求为目标，切实提高员工认识培训工作的重要性，积极引导职工自觉学习，熟练掌握服务技能，增强岗位竞争力和锻炼员工的自信心，培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，不断加大伊家鲜的品牌形象和市场竞争力。

培训工作以门店（部门）为基本培训单位。贯彻操作技能、服务技能、服务态度相结合的培训原则，组织实施岗位补缺、一岗多能的培训方法。预计在三个方面进行针对性的培训，不断提高职工的岗位认识和岗位技能。

（1）管理的全新理念和思路，已成为包括管理人员在内的酒店职工急切的知识需求。因此今年我们准备加大对管理人员专业知识的培训力度。在条件许可的情况下，输送部分员工参加一些旅游管理专业的考证培训，使酒店管理工作趋向正规化和标准化。同时也加强和提高员工对企业忠诚度，伊家鲜首先解决餐饮业的人员流失率的问题。

（2）酒店前厅是创造优质服务和提升企业形象的重要窗口，服务技能的欠缺和操作流程的不规范，势必会对饭店的经营工作起到至关重要的影响。因此。今年我们将加强服务基础规范的服务流程培训和不断的技能比赛来加强员工各种服务技能的不断提高。在服务技能的培训中，则将外请和“内练”结合起来，加大力度，争取在营业和培训两不误的情况下，顺利完成此项任务。

(3) 针对酒店年前的岗前培训考核中，基础服务理论和操作技能普遍不强。今年将作为提升员工的自身素质的一个重点，在条件许可的情况下，在下半年将再一次组织一线的工作人员和服务人员进行技术考证。

新进职工是酒店经营活动中的新生力量。增强自身素质，熟练掌握岗位技能，让他们尽快与发展迅速的酒店同步提高。根据“边培训、边上岗”的原则，有计划有步骤地对新进职工进行实施循序渐进的岗位培训。把员工手册、安全知识、服务技能的应知应会作为基本的培训内容，经考核合格后列入正式装正的条件之一。

“建学习型班组，当智能型职工”是20xx年酒店培训工作的主题。培养一专多能的复合型人才是我们工作的抓手。因此，今年我们从这二个方面的培训工作开始。

(1) 在门店选送部分业务骨干到一些专业的学校和培训机构进行相关业务知识的培训学习，以提高服务水平。

(2) 在门店一些岗位施行不同种类技能的跟班培训，以加强人员流动，解决应急情况下的缺员问题，同时也为职工全面掌握服务技能，争创一专多能的智能型职工提供必要的素能条件。

“员工只会做我们检查的工作，不会做我们要求的工作。”这是目前酒店存在的一种弊端，这也说明一些员工自身的积极性和对规章制度的不重视，团队意识和执行力低下必然条件。所以，本年度以培训和检查相结合的工作方式进行全面提高和逐步解决一些目前存在的一些问题。

1、优雅的环境、清洁的卫生是一个餐饮企业经营活动中的前提□20xx年首先进行的卫生质量检查。制定《卫生质量检查标准和细则》、《门店卫生检查表》、《公司卫生质量巡查表》。计划各门店（部门）在明年每周有记录的检查可达三

次。形成三级检查制度，首先是门店各部门负责人检查。其次是门店店长一次。再就是公司质检一次。以这样的检查频率来带动整体卫生全面提升。

2、服务质量和态度是体现整个酒店的管理水平和酒店档次重要标志，也是多家酒店一直在说的问题之一。服务无止境。我们会通过督导和检查的方式来改变。“以培代养，以查带管”的方式来促进服务质量的提高。逐步加强实施《顾客意见卡》的使用和制定《服务质量实施细则》。促使员工对服务概念能达到一个新的认识和提高。

1、员工宿舍的管理上一个新的台阶。建立图片资料档案。需要门店协作每周至少做一次有记录的安全检查和住宿情况检查。

2、协助门店做一些日常的辅助工作和一些接待任务。

3、认真对待领导交办的每一件事项和任务。

以上是我对20xx年度工作初步的一些想法。

员工线上培训方案 企业线上培训平台工作计划篇九

一、公司制度与纪律学习：由人事部安排人员对新招聘业务员对公司的各项规章制度进行培训，让新入职员工熟悉了解公司的管理要求。

二、产品知识学习：对公司的产品有个较全面的了解，对公司目前的产品体系进行系统的学习，特别是主打产品的学习要深入。

三、车间学习：安排新入职业务员到组装车间学习，了解车间生产程序，了解操作常识，积累产品知识，为以后的销售工作打基础。

四、销售技能及销售要求学习。熟悉公司对业务员的管理要求，对公司的销售模式，销售方法的学习，各项费用的报销流程及金额等。

培训结束后，由人事部对整个培训期间培训呢资料进行考核，考核合格的，安排上岗工作，考核不合格的做辞退或延长培训周期处理。