

# 2023年村文明创建工作计划(实用5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 村文明创建工作计划篇一

### (一)、认真抓好废品回收站整改整治工作

#### 1、认真开展废品回收站的专项检查工作

为了加强对废品收购站专项整治工作的领导，切实提升组织协调能力，我局联合区工商局、区公安局和区城管局成立了以我局局长为组长的工作领导小组，同时联合下发了《关于开展废品收购站专项整治活动的通知》和《春江区加强再生资源回收管理责任书》，做好责任分工，并于4月下旬开始对辖区内全部废品收购站开展了专项检查，督促废品收购站对不合理经营的地方进行整改。在专项检查活动中，共检查废品收购站84家，查到无证经营者2家，没有做好废品站内病媒生物防治工作10家，不符合消防安全1家，占道经营者2家，对以上废品收购站立即下发限期整改的通知，按要求的立即进行整改。截至目前，各废品收购站积极配合创文工作的开展，较好地完成了整治任务。

#### 2、认真做好废品回收站备案登记工作

为了规范管理废品回收站，加强对废品回收站整治，达到创文整改要求，我局对辖区内废品回收站进行备案登记，到9月25日止，共有132家到我局备案登记，收集档案资料，建立健全档案材料。

#### 3、扎实推进废品回收站的整治项目工程

从今年6月1日开始，我局委托第三方广东恒宇建设工程有限公司开展辖区第一批20家废品回收站整治项目工程，截止6月26日止，全部20家废品站开展了创卫广告宣传画及周边围栏设立改造靓化工程工作。在经现场检查核对后，对未完全达到整改要求的废品收购站提出要求，继续按设计图纸施工。在整治过程中，我局在辖区有备案登记的一百多家废品回收站中共配置安装老鼠屋400个，发放老鼠药700斤。

## (二)、认真做好大型超市商场创文整改工作

为认真贯彻执行市创文办《关于落实韶关市创建文明城市检查督导中发现问题的整改通知》(韶文明办[20xx]15号)文件精神，我局高度重视，制定下发了《春江区经信局大型商场大型超市创文攻坚整改方案》，对辖区内大型商场超市开展了一系列督促整改活动。我局副局长贝晓军于20xx年5月31日带队到我区大润发等九家大型商场超市进行现场查看，要求他们对精神文明宣传不到位等地方进行整改，做好整改情况汇报，并与市商务局于7月6日进行了复查。随后根据区创文办的《关于下发创文督导“回头看”问题清单的通知》等文件要求，我局抓紧落实，认真做好创文督导回头看的工作，查漏补缺，做好相应的工作总结汇报，取得了较好的成果。

## (三)、全力配合搞好风采社区居委卫生保洁工作

为支持配合风采社区居委会卫生保洁工作，从4月26日开始到6月底，我局帮助居委会解决创文经费5000元，安排好卫生保洁值班工作，共出动200多人次为社区清理卫生死角13处，彻底整治好东兴楼长期漏污水、污水外流问题，得到了居民的好评。此外，9月是创文迎检的关键时期，我局为了更好地配合省、市检查组创文检查工作的开展，积极安排了人员参与包干区的清洁工作，另按照团区委的工作部署，安排了一名工作人员参与创文迎检志愿者活动。

## (四)、积极做好“三线乱搭”整改工作

为落实区创文工作会议要求，20xx年8月9日下午，我局邀请韶关市城区供电局、中国移动韶关分公司等五家运营公司的线路整治工作负责人，召开了“三线”整治建设工作协调会。对春江区辖区十个镇办“三线”整治工作的范围与区域做了确认工作，并制定相应的整治方案及“三线乱搭”整治建设工作联系表，要求各镇办与各运营企业自动对接，确保了“三线”整治建设工作的顺利进行。

1、成立创建领导小组。成立局创建工作领导小组。

3、认真做好废品回收站的日常管理工作。开展20xx年春江区创文工作中废品回收站整治工程工作经费预算，对辖区符合创建条件的30家废品回收站开展创文标识、分区标识、病媒生物防治等内容的整治工作，制定20xx年春江区创文废品回收站整治方案，列支申请20xx年创文专项工作经费47.18万元(详见附件)。

4、积极搞好大型商场超市的创建文明要求日常管理工作。

5、协助社区居委做好日常卫生保洁工作。

6、积极做好“三线乱搭”整改工作协调工作。

7、深入推广普及在公共场所和公共设施采取张贴悬挂、刊登刊播等方式宣传展示核心价值观。

8、培育勤劳节俭之风，开展节俭养德全民节能降耗工作，制定厉行节约方案、制度，认真开展厉行节约活动。

9、深入开展环境保护主题活动，大力宣传生态文明理念，推进生活方式绿色化。

## 村文明创建工作计划篇二

在村两委的领导下，认真做好本村“精准扶贫、精准脱贫”各项工作任务的管理和管理工作。

1、贯彻执行国家扶贫开发方针、政策和法律、法规，认真落实省、市、县及乡镇脱贫攻坚工作部署。负责扶贫工作宣传及时将上级脱贫攻坚政策向群众进行宣传，营造良好的脱贫攻坚舆论导向。

3、负责与镇扶贫领导小组各成员单位和村进行沟通和联系，随时掌握各定点帮扶单位、干部结对帮扶动态，推进落实进度。

4、会同村两委班子因村因户制定帮扶措施，落实精准扶贫项目，负责本村各类产业扶贫项目实施的进度及验收资料的收集、整理，协助上级相关部门做好项目验收工作，并做好产业项目的后续管理工作。

5、做好全村脱贫攻坚工作调研、检查、资料统计上报工作。以两不愁三保障为原则，认真研判每户贫困户，不允许出现非整户识别、错评错退及漏评。

6、处理好镇、村两级精准扶贫上传下达工作，畅通信息渠道，提高工作效率和服务质量。

7、认真完成上级交办的其他扶贫业务工作。

8、奖惩措施

## 村文明创建工作计划篇三

要按照衡阳市社会主义新农村建设示范村的发展要求，在我们柘塘村的示范带动下，以“青山绿水，美丽乡村”为主题，

对我们村完善新农村建设进行总体规划，从而全面完成村级规划工作。要继续扎实推进“生态文明村”、“十文明户”创建活动，开展旧村落改造和农村“三清五改”工作，加强农村生态环境建设，全面美化村容村貌。

## 二、改善农业生产和农民生活条件

要立足资源优势，优化产业结构，大力发展特色生态农业。要继续发展无公害绿色和有机农产品，提高农产品质量档次和增强市场竞争力。继续积极开展劳动技能培训，组织劳务输出，加快转移农村富余劳力，拓宽农民增收渠道。要加大宣传发动力度，积极动员社会力量参与新农村建设。要着力抓好农村基础设施建设。培养新型农民，走劳务道路。组织群众学习党的有关理论、方针、政策及相关的技术培训，使群众不仅思想认识提高，同时掌握1—2种技能，认识、了解、掌握社会主义市场经济规律，成为有知识、懂技术和会经营的新型农民，结合劳务工作，使群众立足于自身实际，科学合理给自己定发展致富坐标，发挥主观能动性，参与村经济、政治、文化、社会事务，推动村全面发展，使群众过上富裕生活。

## 三、维护农村社会和谐稳定

要立足柘塘村实际，继续落实好各项惠农、支农政策，着力解决好民计民生问题，确保农村社会和谐稳定。一是要继续解决好农村“一保五难”问题；二是要强化农村土地管理；三是要切实加强农村社会治安综合治理。四是要大力倡导和树立农村新风尚。要大力开展“爱国、守法、明礼、诚信”现代公民教育活动，掀起学习社会主义荣辱观热潮，净化社会风气，营造和谐文明新风尚。

## 四、调整村经济结构

1、继续调整养殖业结构，鼓励引导群众利用小额贷款养殖鸡

鸭、羊、猪等扩大规模，形成产业链，提升养殖业规格，增加群众收入。

2、宣传科学技术生产力。对于传统种植，与湖南现行新品种相结合，切合村土质，推广玉米、小麦新品种，提高传统种植物的抗旱、抗倒、抗病能力，提高亩产。利用农机补助政策，鼓励群众购获农机，推行新耕种方法(“免耕免种”，“秸秆还田”)，提高农业生产力，减少耕、种、收成本，增加群众收入。

3、招商引资。利用资源优势，加大招商引资项目。对于我们柘塘村的优势项目，柘塘凉席大市场进行二期开发。扩大市场的生产规模，以及影响力度，为凉席市场的更快更好的发展奠定坚实的基础。

4、开发荒山、植树造林。开发荒山、荒沟，植树造林，退耕还林，发展林业，鼓励相关养殖产业建设，形成产业链。

1、组建村腰鼓队，在柘塘村委会，闲时娱乐，丰富群众文化生活，同时推进群众关系。

3、优先发展教育，继续解决学校困难，“再穷不穷教育”，还孩子们一个美好童年，从而带动村素质教育的提高。

4、村两委开展各项评比活动，尊老爱幼、邻里和睦，移风易俗，促进村文明建设。

## 村文明创建工作计划篇四

为了圆满完成冬季清雪工作，公司成立清雪工作专项领导小组。

组长：

主任：

成员：

清雪办公室负责对公司清雪领导小组下达的指令传达到各管理处，对公司清雪工作进行指挥、协调、检查、督导，有权对清雪工作执行不力的单位或个人进行通报批评，并列入当月经济责任制考核。

### 1、清雪人员准备

各管理处根据清雪工作量，合理安排清雪人员，保证清雪人员充足。各管理处组织好本单位职工，以小队为单位分配清雪区域，做到全员参与。专业清雪设备、车辆的驾驶员要提前指定。

劳务外包公司按照定额计算配备人员，保证足额上岗。同时，做好人员储备工作，清雪期间出现人员辞职，保证能够立即将人员补充到位。

### 2、清雪物资准备

对清雪时必须使用的警示牌、安全塔帽等安全用品，以及人员防寒用品储备充足，为清雪人员做好安全防护措施。同时，各单位根据实际情况，储备一定数量的融雪剂，做好保管工作。

### 3、清雪设备准备

各管理处将冬季清雪设备、车辆及工具进行修复保养，保证能够随时投入使用。对清雪铲、铁锹等工具，要储备充足，保证工具损坏后能够马上得到替换；对清雪设备、车辆要认真检修，常用、易损配件要做好储备。

1、小雪：是指12小时内降雪量小于1.0mm（1毫米降雪量相当于降雪深度约0.8—1厘米。下同）或24小时内降雪量小于2.5mm的降雪过程。雪停后24小时内完成，重点路段行车道、小区主路雪停后4小时完成。

2、中雪：是指12小时内降雪量1.3—3.0mm或24小时内降雪量2.5—5.0mm或积雪深度达3cm的降雪过程。雪停后48小时内完成，重点路段行车道、小区主路雪停后8小时完成。

3、大雪：是指12小时内降雪量3.0—6.0mm或24小时内降雪量5.0—10.0mm或积雪深度达5cm的降雪过程。雪停后72小时内完成，重点路段行车道、小区主路雪停后24小时完成。

4、暴雪：是指24小时内降雪量大于10.0mm的降雪过程。根据实际情况限定清雪时间。

灯岗、公交站点、十字路口及小区出入口形成冰面，清理时间可延长2—4小时。清雪的同时组织积雪的拉运及整形的工作。

### （一）清雪区域划分

1、供热管理处：杏南、庆新、庆葡三家供热管理处，在做好自身办公区域、站点清雪的基础上，负责部分公共道路的清雪工作。杏南供热管理处负责燃煤锅炉房南侧、西侧道路的清雪工作；庆新供热管理处负责管理处南侧道路的清雪工作；庆葡供热管理处负责太葡路西段（采油七厂西门至双马路路口）的清雪工作。

2、物业管理处：辖区内除供热管理处清雪区域外，均由物业处负责清理，包括自身办公区域、站点的清雪。

3、公司机关：负责公司院内积雪清理。大雪、暴雪时按照事业部指令，清理运输路（铁人大道—东湖大街）车队门前路

（彩虹家园南门—运输路）的积雪。运输路积雪由公司机关、银河物业管理处共同清理，车队门前路由车队负责清理。

## （二）清雪工作流程

1、出现雪情后，各单位（包括供热管理处）以电话形式上报公司客服管理中心。

2、根据开始降雪时间组织本单位人员进行清雪，各单位要组织除当日岗位运行人员进行全员清雪会战。

如降雪发生在16：00—20：00之间，各单位要组织人员连夜进行清雪，可清理至当夜22：00；降雪发生在20：00以后，可在次日5：00前组织会战；降雪发生在5：00—16：00之间，需全天组织会战。发生多日连续降雪，各单位可根据实际情况，分阶段组织清雪，防止员工因清雪而过度疲劳。在清雪过程中各单位要做好后勤保障工作，保证员工体力，避免出现人身伤害。

3、清理后的积雪要及时清运，如堆放在道路两侧，则要修成梯形，在雪融化前清运出去。如使用融雪剂，清理的残雪必须清运至野外固定地点，不得堆放在绿地上。

4、清雪完成后，各单位要在第一时间以电话形式上报生产技术部，当日没有完成清雪，要在16：00时以电话形式汇报清雪进度。同时做好文字总结，在清雪完成后半日内以电子稿形式上报生产技术部。总结中要说明降雪时间、大致降雪量、如何组织会战、参加会战人数、动用机械设备台数、清雪完成时间、清除积雪量，及清雪过程中的感人事迹，附3—5张清雪数码照片。

1、各单位将清雪区域进行分片承包，及时组织清雪会战，除岗位值班人员外，全体职工都要参与会战，做到会战时领导带头，全员参与。

2、各单位做好清雪作业人员、特种设备操作人员等的清雪奖励工作，不能干好干坏一个样，干与不干一个样，清雪奖励要按照多干多得，不干不得的原则发放，充分体现清雪奖的激励作用。

3、各单位清雪时，要做到“雪下人动”。要做到小雪雪下人动，人动雪清；中雪以上，下雪后，立即出动清雪设备清理出环岛、主要道路的行车道及路口、站牌等车辆经常行驶、碾压地段的积雪，降低人员清雪难度，为了减少清雪人员的体能消耗，雪停后人员开始作业，抢抓最佳时机清雪。

4、各单位要做好清雪期间的食品、水及清雪所需物资的供应保障工作，同时做好清雪期间的安全管理工作，规范作业标准，配备齐全的防护用具及预警标识，保障清雪安全。

## 村文明创建工作计划篇五

一、围绕发展目标，投身经济建设，为实现“翻番、小康”目标作贡献。

1、以争创活动为抓手，夯实素质提升平台。镇工会以提高职工职业技能和职业素质，培养知识型、创造型劳动者为重点，深入开展“两争一树”活动。活动开展过程中，各企业工会通过举办学习论坛、知识讲座等活动满足职工读书求知、增长才干的需求。全镇评选出2名知识型职工和1家先进单位，要求企业职工向先进典型学习，企业工会要鼓励职工精通本职，学二会三，鼓励职工学习岗位技能，发展兴趣爱好。争创活动的开展使多数职工的学习能力、知识素质和文明程度有了大的提高，从而造就了高素质的职工队伍。

2、以学习宣传为指导，夯实思想解放平台。镇工会积极教育和引导职工学习党的十六届五中全会精神和市委工会工作会议精神，大力宣传江苏拾一办法五条例”。组织基层工会干部参加市总组织的培训班，培训工会干部53人次；5月份各基

层工会组织广大职工学习“十一五”规划知识，全镇有1400多名职工参加了省总组织的“十一五”规划知识竞赛活动；6月份镇工会与镇妇联、计生站联合举办了社会主义荣辱观培训班，培训职工及职工代表710人次。各基层工会通过组织职工学习培训、办好工会园地、开展知识竞赛等多种形式的活动，用中央、省委、市委的精神，统一广大职工的思想，使富民创业和全面小康的宏伟目标深入人心。

镇工会在建会企业中深入开展“争当文明职工”活动，评选出5名镇文明职工，进行表彰奖励。我镇xx公司的xx同志及xx厂的xx同志被市总表彰为文明职工。活动的开展进一步焕发起职工爱岗敬业、无私奉献、勤勉实干、忘我劳动的精神，形成推动职工思想进步的强大动力，从而使广大职工增强了责任和奉献意识，把发展目标转化为自觉行动。

3、以竞赛活动为载体，夯实岗位建功平台。镇工会先后开展了“重点工程劳动竞赛”、“技术创新立功竞赛”等活动。全镇600多名职工参加了“重点工程劳动竞赛”活动。在全市职工合理化建议、技术创新竞赛月中，各企业认真组织职工围绕企业发展的重点、难点，广泛提建议、搞创新，共征集合理化建议12项。

二、突出维护职能，强化机制建设，努力形成维权新格局。

1、大力推进非公企业职代会制度。由于经济的发展，我镇私营企业队伍迅速壮大。针对这种情况，镇工会坚持因地制宜、因企制宜，指导企业从实际出发，通过单个企业或村等不同形式建立职代会制度。重点落实了职工对企业规章制度、社会保险金交纳、劳动安全卫生保护、集体合同、劳动合同的签订、修订、续订、履行等涉及职工利益重要事项的知情权、协商权、监督权。

(2) 即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的

问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3) 正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1) 成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2) 存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。

写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4) 一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5)。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究；也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。那么，工作总结怎么写？个人工作总结的格式是怎样的？详情请看下文解析。

## (一)

1、总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。具体可以参考部分工作总结范文。

## (二)

- 1、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。
- 2、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
- 3、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。另外，在结尾处也可以附上下一步个人工作计划。