

婚前检查实施方案(精选5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

婚前检查实施方案篇一

20xx年2月26日—27日。

（一）开学工作。师生到校情况、书本发放情况、课程设置和教师提前备课情况、校本培训情况、学校及各部门工作计划制定情况，“三表”（学校总课表、班级分课表、作息时间表）上墙情况，“五个一”（组织好第一次以加强社会主义核心价值观教育为主要内容的升旗仪式、上好第一节课、布置并批改第一次作业、做好第一次“两操”、上好第一次班会课）工作落实情况。

（二）作风建设。贯彻执行市教育局《关于20xx年元旦春节期间落实中央八项规定精神、加强作风建设的通知》（合教秘〔20xx〕637号）部署要求，教育引导机关学校党员干部和教职工，自觉抵制不正之风，严格落实“六个严禁”，各级各类学校落实廉洁办学相关要求，教师不得组织、参与有偿家教，强化监督检查，开展明查暗访，受理投诉举报，严肃查处“两节”及寒假期间发生从教不廉等违规违纪问题。

（三）安全卫生。排查安全隐患。开学前开展安全隐患排查工作，范围包括：校园周边环境、校舍、围墙、电梯、卷闸门、电动门、校车、食堂燃气设备、消防器材、体育场地及器械、水电设备及线路等，发现隐患应立即消除；开展安全教育。上好开学安全教育第一课，内容包含交通安全、防拥挤踩踏、离家离校出走危险性、消防安全、防高空坠落、防

侵害等；签订安全责任状。学校要与部门、班级、老师层层签订责任状，强化“一岗双责”，落实岗位安全职责。与相关教师签订《车辆进出校园安全行车协议》；各单位结合实际拟发《致学生家长的一封信》，收回回执并留存。提醒家长做好孩子安全监管、教育及思想工作，履行监护人职责；加强校车安全管理，签订安全行车责任状。幼儿园主要负责人定期约谈校车驾驶员和随车照管员，告知谨慎驾驶、不得超速超载、认真清点上下车幼儿数等。

同时，各学校要落实流行性感冒、水痘、手足口病和诺如病毒感染等春季易发传染病防控工作要求，进一步加强食品卫生安全健康教育。

（四）规范办学。执行《关于xx市20xx年中小学幼儿园寒假安排的通知》（x教秘〔20xx〕x号）等规定，规范办学行为，落实“增效减负提质”要求，检查寒假期间是否存在组织学生集体补课、以任何形式组织学生参加各类文化课辅导班或将校舍租借给社会培训机构开办补习班，是否要求家长对寒假作业进行检查并签字，上学期期末考试安排，新学期严格规范学生作息时间，严控学生作业总量，切实减轻学生过重的课业负担等情况。

幼儿园要严格按照有关规定配齐配足各类保教人员。班级教师带班公示牌要及时更新；严格把关食品进货渠道、认真落实原辅材料采购索证索票、食品采购与进货验收等相关制度，切实保障幼儿伙食质量及食品安全；进一步规范办学行为，收费标准要提前公示、及时更新，严禁任何幼儿园以举办“兴趣班”、“特色班”等形式额外收取费用；进一步建立健全家委会、伙委会、家长值日等制度，充分发挥家长、社会的民主监督作用，努力促进学前教育健康和谐发展。

（五）规范收费。各校要对照教育部《关于加强中小学教辅材料使用管理工作的通知》（x基二〔20xx〕x号）和xx省中小学教辅材料使用管理实施意见（x教基〔20xx〕x号）等有关规

定，落实“一科一辅”政策、执行“自愿购买”和“无偿代购服务”要求，坚决治理和纠正教育乱收费问题，所有收费项目（含“一科一辅”版本）一律要在校园内教育收费公示栏进行公示。

（六）文明创建及体艺工作。把弘扬社会主义核心价值观教育、弘扬中华优秀传统文化、文明礼仪教育作为德育工作重要内容，进一步抓实未成年人思想道德建设工作。持续推进文明校园建设，严格对照文明校园创建工作要求整理完善软硬件资料，力求对标达标，条目清晰。对照《20xx年xx区文明创建第三方月度测评工作标准》做好2月份文明创建月度测评迎检工作，完善校园内外公益广告，保证画面及时更新、干净整洁，不破损、无错误；严查校园内外及周边环境，确保校园内外卫生清洁；落实校门两侧各25米“门前三包”工作要求，扎实开展学生上放学期间“护花行动”；围绕“我们的节日”，开展春节、元宵节主题实践活动。做好20xx年“欢乐和谐幸福新年，文明健康xx少年”寒假共青团、少先队活动作品收集及校内初评、组织上报工作。落实“每天锻炼一小时”，科学制定阳光体育大课间计划并组织实施。校园体育设施对外开放学校要对照文件要求，做好资料建档工作。

（七）学校党务、校务公开工作。查看学校党务、校务公开情况，包括教师绩效考核与公示情况；各党（总）支部开展春节期间走访慰问生活困难教职工、老党员和老干部情况；各单位20xx年度民主生活会、组织生活会和开展民主评议党员工作准备情况；各单位全国教师管理信息系统数据更新进展情况。

（八）其他工作。学生午餐服务工程、建档立卡家庭贫困生资助工作等情况。

（一）为了切实减轻学生课业负担，各级各类学校和幼儿园都要自觉将学校和幼儿园的总课程表、班级课表和作息时间表连同校长（园长）姓名和联系电话在校园网公布，自觉接受社会监督。

（二）各检查组要通过深入课堂、询问学生、查阅资料、实地察访等方式全面了解各校开学工作情况，并做好检查记录。各组第一位同志为组长，负责召集本组成员完成开学工作检查各项任务，并将附件1《xx区20xx年春季开学工作检查记录表》（纸质）和附件2《xx区20xx年春季开学工作检查情况汇总表》（纸质、电子稿）于3月2日下班前报教育科。

婚前检查实施方案篇二

一、组织分工

由财监局牵头，负责协调、汇总工作，相关业务股室负责具体检查工作，分管领导任检查组组长，股室工作人员为检查组成员。

二、检查单位及内容

（一）上级安排的监督检查

1. 完成三个股室的内部监督检查。
2. 会计信息质量检查。
3. 民生实事资金管理使用情况专项检查：
 - （1）免作业本费和免学费检查。
 - （2）建设公路安全护栏专项资金检查。

(3) 农村公共服务运行维护专项资金检查。

4. 开展省级和本级财政专项资金绩效监督工作。

(二) 本级财政监督检查

1. 县教科局：农村义务教育学生营养改善计划专项资金检查。

2. 县司法局：司法所经费管理使用情况检查。

3. 县农业局：现代畜牧业经费管理使用情况检查。

4. 县民政局：高龄老人补贴经费管理使用情况检查。

5. 县卫计局：执业医师补贴经费管理使用情况检查。

6. 县城管局：公厕经费管理使用情况检查。

三、检查时间

上级安排的监督检查，按上级文件执行；本级财政监督检查，20__年4-10月完成，具体时间由各组组长确定。财监局根据各检查组时间安排，按程序书面通知受检单位。

四、检查要求

各检查组要从项目申报是否真实可行，资金拨付是否及时到位，资金使用是否符合财务制度，有无挤占挪用、虚报冒领、铺张浪费等方面进行检查，并对资金使用的社会效益和经济效益进行客观评价，提出加强财政管理的建议意见。

五、资料归档

各检查组检查完毕，将检查记录及相关材料交财监局，由财监局整理、汇总，形成检查报告，并做好资料上报和归档工

作。

婚前检查实施方案篇三

在这一学期里，首先，我们要监督全校学生做好清洁保洁工作，投入到学生群体中去宣传清洁卫生的重要性，让同学们都能把学校当成自己的家一样地去对待。要知道，一个好的学习环境，不仅需要提供者，更需要维护者。同时，在看到本学期学校密集的各项活动安排后，身为学生会这个大集体的一部分，卫生部的成员们也将积极配合其他部门的工作，在为同学们服务和为确保学校活动的有序进行等方面，做出自己的贡献。

一、常规检查。认真执行常规检查工作，仔细公正。搞好每周大扫除的监督、检查工作。不足的地方我们会对该班的劳动委员指出并给予纠正；对做得好的地方给予表扬。检查结果如实汇报，并在公示栏公示。

二、扩充实力。吸收初二，高一，高二各班清洁委员为本部成员，扩大本部实力。

三、成立分部。初步计划组建四个分部：初中分部，高一分部，高二分部，高三分部。

四、组建课间巡逻组。每个分部设3个小组，每周定时对分部所负责区域清洁进行检查。

1、地面：无垃圾、无污迹、污物，整洁干净。

2、墙壁：无乱楔钉、乱拉绳线、乱贴乱画乱挂现象。

3、门窗：门窗框无尘土、污迹，玻璃明亮洁净，无裂损。

4、课桌：摆放整齐，桌面无杂物，不乱涂乱画。

5、黑板：及时清理干净，落灰槽及时清理。

1、实行“流动红旗”制度，对于每周表现突出的优秀的班级给予通报表扬并发放卫生流动红旗，对于经常表现很好的班级，给予全校表扬并记入卫生部卫生检查结果文档留底，已备年终评比。

2、对于经常不打扫卫生，态度不友好，拒检的班级或经常不注意卫生、破坏校园环境的人给予通报批评，并取消年终评优资格，在学期末对于整学年表现不好的班级给予通报批评。

3、在学期末对各班级卫生情况进行汇总，评出年终、优秀个人、优秀班集体等奖项并予以嘉奖！

九、协助其他各部门组织活动。学生会分工不分家，其他部门组织活动的时候我们会尽量帮忙，一起把学生会本学期的工作做好。我们将协调与学生会其他各部的关系，与学生会其他各部和谐相处，积极配合其他部的工作，争取使卫生部的工作更上一层楼；协助学生会，将学生会整体工作搞好搞活。协调好卫生部内各成员之间的关系，严格要求部内各成员，加强助理的思想认识，在卫生检查时，做到严肃认真，公正，公平，公开，保证各成员分工协作，更有效率的完成各项工作。

一定会认真的接受批评指正，积极改正错误。把“为同学们服务”这个理念充分发挥好，坚持以人为本。本着“一切为了同学们”的宗旨干好本职，协助校领导一起干好本学期的卫生工作。以上就是本学期卫生部的工作计划。

围绕卫生开展丰富多彩的活动在美化校园的同时也美化同学们的心灵。今后，我们卫生部一定会在校领导的精心指导下，同学们的积极配合下，有条不紊的开展下一阶段的工作，认

真做好、积极改进工作，并协助其他部门作好相应工作，虽然在这其中会遇到很多问题，但也正是在这样不断的磨练中，让我们得到锻炼，走向成熟。相信以我们饱满的热情，积极的态度，认真的作风，会给卫生部以及学校画上彩色的一笔。

愿学校的卫生质量向芝麻开花一样节节高，希望大家每天都能在干净整洁的环境下健康快乐的生活。

婚前检查实施方案篇四

全省测绘地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位。其中涉密测绘成果使用单位为20xx年以来申领涉密测绘成果的用户单位。

涉密地理信息成果生产、保管、复制、转借、销毁等重点环节管理情况；涉密地理信息成果电子数据的存储、传输和使用情况。具体见涉密地理信息成果保密自查情况表(附件1)和重点抽查项目(附件2)。

本次检查以省测绘地理信息局、省国家保密局联合成立的省地理信息保密检查领导小组(以下简称省领导小组，职责和组成情况详见附件4)，作为检查的领导和组织机构，组织开展各项检查工作。领导小组办公室设在省测绘地理信息局测绘成果管理与应用处。各市县测绘地理信息局和保密局协助省领导小组开展本辖区各项检查工作。检查工作采取自查和抽查相结合的方式。

(一)动员部署阶段(20xx年4月)

1. 制定方案。省领导小组根据工作实际制定地理信息保密检查工作方案，提出工作要求，明确职责分工，落实工作责任，做好宣传发动工作。

2. 明确对象。省测绘地理信息局测绘成果管理与应用处和国

家测绘地理信息局海南测绘资料信息中心共同整理本次保密检查的受检单位申领涉密资料的有关情况，提供给省领导小组和市县测绘地理信息局、保密局开展执法检查。

3. 人员培训。省领导小组组织1期培训班，对各市县地理信息保密检查工作人员、地理信息生产单位和涉密测绘成果用户单位成果管理人员进行保密管理业务培训。

(二) 组织检查阶段(20xx年5-9月)

1. 组织自查。省领导小组下发文件，组织全省受检单位进行自查，认真填写《涉密地理信息成果保密自查情况表》(附件1)，及时发现存在的问题和隐患，各受检单位需于5月底前提交自查报告和自查情况表。

2. 执法检查。省领导小组结合自查情况组织抽查。重点对生产或使用数量较多涉密地理信息成果的单位及以往工作中发现问题或存在重大隐患的单位进行抽查，各市县测绘地理信息局和保密局要积极协助省领导小组，做好本辖区保密抽查工作。抽查单位比例原则上不得少于自查单位数量20%。对抽查中发现问题的单位下发整改通知书，发现严重违法违规问题和失泄密案件线索的，及时交由保密部门进行处理。

(三) 整改阶段(20xx年5-9月)

各地理信息生产单位和涉密测绘成果使用单位要针对自查和抽查发现的问题认真整改，完善相关制度，强化保密防护措施，堵塞漏洞，消除隐患，对造成泄密和严重违法违规的人员进行依法处理，并于9月20日前向省领导小组报送整改报告。

对拒不接受检查、整改不到位的单位，暂缓提供涉密测绘成果，记入测绘地理信息市场不良信用信息，并依法予以处理。

(四) 宣传与总结阶段(20xx年10月)

省领导小组将对本次检查的自查、抽查和整改情况、存在问题及原因等进行认真分析和总结，提出工作建议，并填报检查信息统计表形成工作总结报告上报国家测绘地理信息局。省各级测绘地理信息局和保密局要积极开展各种形式的宣传和教育，增强全行业地理信息保密安全意识。

(一)高度重视，周密部署。

要充分认识新形势下加强测绘地理信息安全保密工作的重要意义，切实增强政治意识、大局意识、责任意识，加强领导，精心组织、周密部署，深入细致做好检查工作。

(二)严格检查，务求实效。

要落实工作责任，明确工作要求，认真组织自查，严格进行抽查，突出重点、不漏环节、不留死角。对发现问题的单位要立即整改，对发生失泄密事件的单位要严肃处理，确保检查取得实效。

(三)以查促改、以查促管。

对检查中发现的问题和隐患要及时采取整改措施，消除隐患，堵塞漏洞。要把检查和宣传教育相结合，切实增强从业人员保密观念，提高保密意识。按照“边查、边改、边建”的原则，做到隐患要清查、整改要到位、意识要提高、制度要健全。

婚前检查实施方案篇五

1. 实行安全生产日巡检制：由专职安全员负责对全线各施工现场进行巡视检查、纠正违章、限令整改和记录。
2. 实行安全生产综合月检制：由安委会指定项目领导负责，项目安质部、工程管理部、设备物资部、综合办公室、机电

部共同对项目属各施工队、施工作业区进行综合安全检查，时间为每月28日-29日。

3. 实行安全生产综合考核季检制：由项目领导对各施工队进行安全生产综合考核，时间与季末一期安全月检同步。（安质部负责提供被检单位日常安全生产运行资料）

4. 实行施工人员安全考核半年检制：由项目经理、总工对项目各部门、施工队主要负责人进行个人安全生产综合考评（安质部负责提供被检各人日常安全生产行为资料）

5. 由机电部派专人对各施工队安全用电情况进行日常巡检，对各用电部位避雷及接地设施进行月检测，并记录。

6. 由安质部负责固定检查计划以外的各项随机专项或综合检查，完成检查记录和各项上报工作。

7. 由设备物资部负责每月对机械设备进行安全检查、检测、记录和填报工作，时间与月检日期同步。

8. 由安质部、综合办公室负责对综合队各施工队、生活区、施工区进行消防、日常巡检，完成检查记录。

9. 进入汛期后，根据防汛预案安排防汛检查工作，实行日观测、记录制度（每8小时一次），遇阴雨天气或连续阴雨天气或强降水，实行每1-2小时记录一次制度。

10. 针对专项整治排查工作安排，由安质部对专项整治重点项目进行随机专项检查，工程技术部负责配合进行整改和监督工作。

注：全年用于安全检查费用：10000元-30000元（计划）

11. 安全生产检查评分汇总表见附表1-2。