

# 技术培训协议书格式(实用7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 社团联合会工作计划篇一

### 一、指导思想

积极倡导文明之风，树立良好的社会形象，改善辖区环境，增强全社会卫生意识，为促进社会精神文明建设作贡献。

### 二、任务措施

1、调整“控烟工作小组”组成成员，明确分工。在控烟工作领导小组统一安排部署下，定期布置检查“控烟”工作。

2、宣传发动，通过以“吸烟有害健康”为主题的宣传活动，并利用黑板报、健康教育宣传栏等宣传载体，明确要求，落实措施。

3、加强督查,严格执行控烟制度。

4、在公共场所醒目处设置禁烟标志，提醒吸烟者自觉禁烟。

5、在会议室和办公室设置禁烟标志。

### 三、工作要点

1、贯彻各种卫生工作评估细则要求，努力做好控烟和健康教育工作。

2、加强控烟和健康教育，利用黑板报、宣传窗每月一到两次宣传卫生保健控烟知识，增长健康知识，自觉采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病提高生活质量和健康水平。定期组织青少年参加小型多样、丰富多彩的体育和娱乐活动，让青少年在轻松愉快的氛围中锻炼身体、增强体质、陶冶情操。

3、结合本单位实际情况，坚持做好禁止吸烟的宣传work，并在禁止吸烟的场所内设置醒目的禁止吸烟的标志，不设置吸烟的器具，开展一些行之有效的控烟活动。

街道机关、各社区要围绕以上工作要点积极开展工作，加强检查和自检，形成人人参与的有效机制，切实把控烟工作落到实处。

## 社团联合会工作计划篇二

### 一、班级基本情况和目标：

我班共有学生40人，其中男生29人。除一位本市学生以外，全部来自于苏北。这些学生学习成绩不够理想，但思想纯朴，进取心强。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。

### 二、具体措施：

1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。

2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的

班级文化。

3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。

4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。

6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

三、活动安排：

第一周：

第二周：庆祝教师节。

第三周：学生报名，安排好学生的住宿和生活问题，参加学校开学典礼。

第四周：挑选班团干部，制订班、团活动计划，强化常规管理条例。主题班会：自我介绍和入学感想。

第五周：主题班会：迎国庆文娱联欢会。

第六周：组建班级运动队，迎接学校运动会。

第七周：班级辩论赛。

第八周：期中考试动员、考风考纪教育。

第九周：复习迎考。

第十周：期中考试。

第十一周：期中考试得失谈。

第十二周：社会实践。

第十三周：主题班会：特长展示(手工制作、网页制作、绘画、书法等)。

第十四周：一二·九庆祝活动。

第十五周：开展学习党章活动。

## 社团联合会工作计划篇三

### 2014年春季学期白沙小学教研工作计划

#### 一. 指导思想

本学期我校教研工作我校以“综合质量管理”为带动，以改革为动力，以创新为核心，质量为中心，服务为宗旨，管理为保证，提高为重点，以加强教师队伍建设为关键，使教育科研成为提高教育教学质量的新的生长点，成为提升教师素质的新的支撑点，建立健全农村中小学现代远程教育应用年长效机制，以全面推进素质教育为目的，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校三年规划“创一，争二，保三”和学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作中开创一个新的局面，大力

推进我校教育教学的可持续发展。

## 二、教学研究工作目标

1、完善各项管理制度，规范教研活动；2、着眼教师专业成长，培养教研骨干；3、依托远程教育资源，提高教研成效；4、抓实课题实施过程，丰富教研成果。

## 三、校本教研形式

流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，鼓励教师大胆评点各抒己见，促进教师共同提高。以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，组内每人围绕主题上公开课，通过说课、听课、评课、教学论坛等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

## 四、具体措施：

### (一)校本培训分层次、突重点

总结交流，以达到学以致用，相互学习，相互提高的目的；“写”即学习教育理论，教师不仅要善于运用，更要善于总结，根据自己所任学科的教学实践，撰写教育教学论文；“评”即学校采取检查、督导、考核等措施，及时总结，保证理论学习真实有效，对学有所成的教师给予精神及物质上的奖励。

2、抓好教学常规管理。新课程的全面推进，教学改革的不深入，管理模式和不合理的规章制度，积极探索符合素质教育理念和体现新课程精神新措施，加强校园内用普通话，板书工整，书写规范。检查做好记录，作为教师年度考核的一个重要依据。充分利用电教室的远程教育进行课堂教学，充分利用现有的教学设备，做到用好电教设备，管好电教设备，

使其为课堂教学服务。根据县教研室和学区的安排，积极主动开展片区教研活动，同本镇的兄弟学校开展教研交流，或同外乡镇的其他学校共同开展教研大练兵，走出去，请近来，保证人人参与，人人提高，个个有收获，巩固课堂教学主阵地，确保教学质量这一生命线。

3、教育教学方法培训。教育教学理论怎样落实和指导教师的实践工作？怎样有效提高教师的教育教学水平？怎样使教师的教育教学工作更加高效？这是每一位教师课堂教学的方向和必须深入研究的课题。

才能使现代教育技术更全面地为教学服务，只有这样才能使信息技术有效地与课堂教学整合。

5、利用“5+1”教研活动时间收看远程教育节目或看录象，充分利用现代远程教育资源，听专家讲座，观看优秀课堂实录。时间不少于6小时。

1、课题研究注重过程化。教导处要加强教育科研管理，统筹安排有关课题的研究工作。要定期举办教育科研讲座，提高教育科研理论水平。各子课题组要根据各自制订的实验计划切实有效地展开研究工作，注意资料的积累归档，并不断总结经验，撰写高质量的教科研论文，鼓励教师向教育刊物投稿。

2、课题研究讲求实效性。根据学校已经形成的《课题管理制度》等规定，教导处要加强对各子课题组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个研究过程。教科组主要负责人要积极有效地带领教师进行课题研究工作。各课题组长要切实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

### (三)校本教研高标准、严要求

变上。

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，有竞赛、交流、课堂观摩等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与县、市教研部门和他校教研力量结合起来，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

### 五、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各教研组要围绕校本教研主要形式积极开展活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各培训学习、讲座等活动，形成进行教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著)；写好每堂课教后反思，积

极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比；每期至少听课15节；写一篇研讨文章。积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少15节。每年度教师个人撰写相关论文4篇，心得体会1篇，优秀篇目推荐发表。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

六、完善教研机构，充分发挥教研组的作用学校教研组要在学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合上级的要求和学校的实际，确定教研的目标，全盘部署教研工作，各学科教研组要依据学校的教研目标及学科特点，确定科组的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

白沙小学

2014年2月28日

## 社团联合会工作计划篇四

20xx年，在公司领导的带动下，在全体成员的帮助下，我紧紧围绕成品物资仓储工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

（一）抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理 etc 知识，以求不断提高自身素。



## （二）强化工作职能，搞好成品管理。

- 1、我主要负责砂状、铝法、粒状成品管理，在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确。
- 2、当班期间，认真协调入库及准确及时入库。
- 3、物资发放，能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性。
- 4、报表制作，四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据。
- 5、做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5s管理靠近。

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为以后的企业资源规划[erp]等网络管理做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在成品组在师玉平主任的领导和同志的帮助下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名永不落伍的成品保管员。

现在的成品管理还存在一下问题：

不利因素。

2、市场信息收集不够详细。比如硅法发货，在无法控制其不合格品产生的情况下，应提供一定的客户要求信息，以便合理存放。

3、相关部门对质量意识还不够强，甚至有妥协的味道。不合格品怎能熟视无睹，还没有一套合理的相关制度，仅限于简单的不合格申请，万万不能。

4、外购料管理力度不够。到现在为止，还没有一套接受的品质指标，什么指标该接收，什么指标不该接收，做不到一目了然，为使用及退库带来了一定的隐患，也希望不要为外购料加上太多的朦胧意味。

希望以上问题能够引起相关注意，困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，相信在大家的共同努力下，成品管理一定会再崭新姿。

### 仓库管理工作计划的内容与应注意的环节

相统一，相互一致。合格品、逾期品、失效品、废料、应分别建账反映。

2、必须严格按照仓库管理规程进行日常操作，仓库保管员对当日发生的业务必须及时逐笔登记台帐，做到日清日结，确保物料进出及结存数据的正确无误。及时登记台帐，保证帐物一致。

3、做好各类物料和产品的日常核查工作，仓库保管员必须对各类库存物资定期进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。必须定期对每种铸件材料的单重进行核对并记录，如有变动及时向领导反映，以便及时调整。4、生产车间必须根据生产计划及仓库库存情况合理确定采购数量，并严格控制各类物资的库存量；仓库保管员必须定期进行各类存货的

分类整理，对存放期限较长，逾期失效等不良存货，要按月编制报表，报送领导及财务人员。

## 二、入库管理

1、物料进库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。未经办理入库手续的物资一律作待检物资处理放在待检区域内，经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与送货单一致，铸件收料单上还应注明单重和总重。收料单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。每批材料入库合计金额必须与发票上的金额一致。

## 三、出库管理

1、各类材料的发出，原则上采用先进先出法。物料（包括原材料、半成品）出库时必须办理出库手续，并做到限额领料，车间领用的物料必须由车间主任（或其指定人员）统一领取，领料人员凭车间主任或计划员开具的流程单或相关凭证向仓库领料，领料员和仓管员应核对物品的名称、规格、数量、质量状况，核对正确后方可发料；仓管员应开具领料单，经领料人签字，登记入卡、入帐。

2、成品发出必须由各销售部开具销售发货单据，仓库管理人员凭盖有财务发货印章和销售部门负责人签字的发货单仓库联发货，并登记。

3、仓管员在月末结账前要与车间及相关部门做好物料进出的衔接工作，各相关部门的计算口径应保持一致，以保障成本核算的正确性。

受潮、生锈、或损坏等），应及时的用书面的形式向有关部门汇报。

#### 四、车间及工具管理

1、在仓库领用的工具要做好登记，用毕及时归还并登记工具使用情况。生产车间内常用工具应妥善保管以免发生遗失。车间领导有责任和义务进行管理。

2、对以损毁工具应上报库管员填报损坏单注明损毁原因分清责任进行处理。

3、生产车间内所有物品摆放应按照以划分的区域进行摆放，其区域不得出现与之不符的部品。对废品要及时清理保持车间内的整洁。

五、仓库管理员应责任心强，监守岗位，无故不能离岗。对突发事件能及时处理和协调，保证生产的顺利进行，严防以外事故发生。

#### 仓库管理工作流程

##### 一、成品进仓管理流程

1、仓库根据已审核《采购订单》内容准备成品收货。

## 社团联合会工作计划篇五

有了计划，工作就有了明确的目标和具体的步骤，就可以协调大家的行动，增强工作的主动性，减少盲目性。使工作有

有条不紊的进行。同时计划的本身也是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的督促和约束作用。

加强自身工作技能;加强同事之间的团结合作;加强自身整体综合素质;加强日常学习主动性;提高工作积极性;增强灵活性,积极性,竭尽全力改变自身不良的工作习惯,多思考,勤动手,杜绝一切懒得思想!

认真务必完成以下日常工作:

- 1、每天早上7:30——9:00书写卖场申请的pop
- 2、日常形象装饰设计、维护。
- 3、到卖场进行形象检查,及时发现旧形象,破损形象
- 4、促销活动dm商品拍照活动中商品陈列及促销场面摄影拍照。
- 5、每个促销活动档期开始前一天中百集团外网上传dm促销信息。
- 6、每月预算整理25日前提报佳乐家企划处形象主管
- 7、每个档期都要把保存本档期的dm
- 8、做好预算的资金明细
- 9、做到在每个档期活动开始前两天将装饰布置到位
- 10、每周一进行形象大检查,有不妥当的地方,在第一时间进行处理

- 11、全力配合其促销活动工作，做好形象装饰
- 12、活动前期，提前做好装饰物。
- 13、每周日将下周会员商品保质保量的完成书写工作
- 14、每周二下午将周三大集商品的pop内容书写完毕

经观察，前期整改的破损pop仍存在不少，思考后，觉得确实是自己的标准太低，有些事没彻底的解决好，有些时候就得过且过，差不多，我觉得这些思想对我产生了很不好的负面影响，做事应付，拖泥带水，经过前期的学习和反思，对自身一些缺点的更正，以更好地心态做好工作！

1. 配合店庆第二波、第三波、元旦这几期营销活动，营造卖场氛围，丰富卖场的色彩感和层次感，促进商品促销统一门店的装饰形象！卖场气氛本着氛围热烈、节俭易行、统分结合的原则进行装饰。

2. 统计一下卖场那些长期使用，固定的(现在用第2/3页

pop书写的、陈旧的、卷边的)一律改为广告牌。

3. 卖场(2楼)调整，将不符的形象更换完毕。

- 1、领导安排的工作，要尽可能的在第一时间完成，不能拖

- 2、要有时间观念

- 3、调整好心态，努力工作，

4、做好工作记录，养成做笔记的好习惯

5、不断学习ps等相关设计软件，提升自己的工作技能，重点学习商超设计的理论知识，在用色、字体、画面协调性以及重点性上做得更好。

六、总结。

在自己的职责范围之内，积极思考，不断提升自己的工作技能，提高自己的综合能力！

管理部美工

## 社团联合会工作计划篇六

1、根据上一年度的销售数额，按照一定增长比例，比如20%或30%，确定当前年度的销售数量。

2、销售目标不仅体现在具体的每一个月度，而且还责任到人，量化到人，并细分到具体市场。

3、权衡销售目标与利润目标的关系，做一个经营型的营销人才，具体表现就是合理产品结构，将产品销售目标具体细分到各层次产品。比如，李经理根据企业方便面产品abc分类，将产品结构比例定位在a(高价、形象利润产品)[]b(平价、微利上量产品)[]c(低价：战略性炮灰产品)=2：3：1，从而更好地控制产品销量和利润的关系。销售目标的确认，使李经理有了冲刺的对象，也使其销售目标的跟踪有了基础，从而有利于销售目标的顺利达成。

四、营销策略。

## 社团联合会工作计划篇七

经过了上半个学期的部长助理的招新以及后续的工作培训，团委编辑部圆满完成了经管学院的院报材料的采集、编辑及下发工作。为了能够使得本学期的工作顺利地开展及完善本部门内部结构与成员分工问题，更好的发挥部门在学院的积极引导作用，特拟定本学期的部门学期计划。

首先，在院报编辑方面，在提高质量的同时提高效率。

及时收集学院团学事件的动态新闻。

月中汇总，稍加编辑，通过群共享在部门内部展示。

月末整理形成最终的定稿。（图文并茂）

加强院报的审核工作。（初审：编辑部部长 二审：分管主席 三审：殷老师）

审核完毕的院报及时打印下发。（主要有编辑部副部长负责）

其次，做好部长助理的院报编辑培训工作。

例会通过电脑的演示让部长助理掌握院报编辑的流程及格式要求。

部门内部举行院报模拟编辑活动。

最后，做好部门之间的沟通

密切关注宣传部的工作，对于新闻稿要做好及时交流工作。

对于文体团队的参赛及获奖情况要做好及时的统计工作。



# 社团联合会工作计划篇八

深入贯彻落实“以服务为宗旨，以就业为导向，以质量为核心，以技能为重点”的办学理念，进一步明确工作目标，不断提升教学管理水平，追求科学、高效和精细、时效管理方式；把职高升学、中专专业技能过关工作作为长期的工作重心，加大教学常规管理、教学质量监测及考核奖惩力度，增强教师的质量意识、服务意识的，建立健全教师业绩考核方案。加强师资队伍建设，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，高度重视各专业教学活动，充分发挥职高各教研组、中专各专业组的作用，努力使学校教学工作的各项目标上台阶。

## 二、重点工作

1、切实加强我校《教学常规管理方案》落实工作，对教育教学做到有章可循，既严格规范管理，又充分调动教师工作积极性。深入贯彻落实《恩施市职校关于开展高效课堂活动的实施方案》，强化过程管理，实行随堂听课制度，加强教学环节过程管理，尽心尽力提高教学质量。

2、注重师资队伍的培养。采取集中培训与分散学习相结合的方式，继续加强对全体在岗教师进行现代教育技术培训。在职高部进行试点，逐步探索实行以电子教案为核心的集体备课工作，通过交流把老教师的教育教学经验和年轻教师的操作技能有机结合，取长补短，共同进步。

3、抓好高三年级a2年高考备考工作，本科上线人数力争超过10人，开好四次复习备考会（高三两次，高一、高二各一次）。

4、精心组织好各年级的常规质量检测工作，大力推行《恩施市职校职高、中专教师业绩考核试行方案》。

5、坚持以就业为导向，实践教学为中心，按照国家职业资格标准和行业、企业用人标准合理制定专业技能训练及检测标准，建立和完善实训考核制度，做好中专专业课程的技能达标检测和技能考证工作，办好校内校外各种竞赛活动，认真落实中专各专业实习、实训、第二课堂活动工作计划，全面提高学生职业技能水平。

6、根据中专各专业特色，进一步发挥专业组的作用，发挥专业组教师的主观能动性，加快品牌专业建设及发展工作。

7、进一步完善中专课程实施性教学计划，使各课程有统一的教学进度，清晰的教学内容，明确的学习目标，可行的技能达标方案。

8、密切配合各部门的工作，共同组织好各种校内外活动。

### 三、实施办法

1、提高思想认识，规范教学行为。

(1) 进一步加强学习，增强责任意识。

增强教师责任意识，强化教学环节的规范化管理，维护课表、作息时间表的严肃性，维护各项工作安排的严肃性，坚决按章办事。坚决杜绝工作拖拉，办事推诿或无正当理由不服从工作安排、旷课、迟到、拖堂、早退、上课接打手机、抽烟、溜堂等现象，严肃处理教师上课以看电视来打发时间的行为。

(2) 加大督察力度，规范教学行为，严格执行“教学五认真”（即：备课、上课、批改作业、辅导和检测），进一步明确规范课堂教学的各个环节及其要求，对课堂教学的目标、方式、模式、过程、效果进行研究。努力在活动式教学，项目式教学，合作性教学，反思式教学等方面做出成效、形成特色。

## 2、狠抓质量管理，认真做好高考备考工作。

(1) 按照职高新的高考的改革方案，切实做好政策宣传工作，营造改革氛围，重新认识语数外计算机四科的重要地位以及专业课程的“门槛”效应。

(2) 指导和督促职高教师加强学习，共同研究探索职高对口升学备考方案，树立“备考要从一年级抓起”的指导思想。密切关注高考动态，掌握有关信息。制定与分解目标，明确责任，以保证质量目标的顺利达成。要实行尖子生冲击本科，分层次培养学生，力争今年高考升学上台阶。

(3) 狠抓高三课堂教学，高三课堂教学是高三复习过程中的核心环节，规范高三课堂教学行为、明确高三复习各种课型（复习课、习题课、讲评课、练习课、测验课）特点是提高课堂教学效率、取得高考成功的关键。

(4) 切实做好高三年级学生的思想政治工作，加强学生的心理疏导工作，特别是应试心理的调适。

## 3、实施月考制度，高三实行半月考，坚持考试-分析-总结，检测情况及时进行分析，发现问题及时整改。

## 4、进一步做好学生对教师的课堂教学评议工作，倾听学生的心声，了解学生的需要。大力推进学校师德师风建设。

## 5、关注青年教师及近年来刚调入的新教师，使之尽快进入角色，促其迅速成长。对青年教师课堂教学的管理，要严格实行先备课，再上课，采取汇报课，抽查课等形式，培养锻炼青年教师。青年教师要虚心向老教师学习，坚持先听课后再上课。青年教师每学期听课不少于8节，其他教师不少于5节。

## 6、立足课堂改革，形成自我特色。

加强对教研组、中专专业组活动执行情况的检查。各教研组、专业组要继续按要求采取研究、抽查、汇报、示范等具体形式，开展互听互评活动，注重实际，适当扩大听课、评课活动的范围，切实提高课堂教学质量，提高课堂40分钟效益。职高提倡教师集体备课，教研组长要加强对集体备课的牵头、指导督查。集体备课活动要根据我校实际讲究实效。加强中专课堂教学研究，想办法让学生听得进，学得到。中专教师要在应用文写作、普通话、硬笔字的规范上对学生提要求、作指导，培养学生的好习惯，为学生将来的就业打下坚实的基础。

7、加强中专毕业班学生的见习、实习指导，协助招生就业办选择理想的'见习、实习基地，开展见习、实习基地的联谊活动，确保见习、实习阵地。

8、集中精力办好中专新开设的汽修、旅游、服装和印刷四个专业，在积极主动聘请懂专业、精技能的专业教师的同时，有目的的培养能吃苦耐劳的青年教师作为今后的专业骨干。

9、认真做好中专技能检测与考证工作，进一步完善中专技能达标和技能考证实施方案。开展好各种教学竞赛活动，进一步做好第二课堂活动、校园艺术团活动的开展，完善中专各学科课程标准和认真组织落实。

10、健全考核制度，健全教师奖惩制度，完善激励机制，把激励教师的备考工作热情作为重要工作来抓，把奖惩纳入到常规教学中，实行一考一奖惩。既要有精神鼓励又要有物质奖励，精神鼓励让教师感受到成功的喜悦，让教师感受到他在备考过程中教学水平和在学生中地位。物质奖励让教师真正到得实惠，切实提高教师备考战斗力。加强对教研组、专业组考核，促进学科和专业发展；对年级同学科进行考评，形成班级之间有效合理比较；以高考奖、中职奖分配办法为突破口，进一步细化教学管理，增强全校师生的竞争意识。完善教学考核与评价制度，把《恩施市职校职高、中专教师

业绩考核试行方案》作为教师期终考核环节中是否完成学期基本工作任务。考核业绩作为教师评优表模的重要依据。

11、继续优化奖学金管理制度，采取多渠道多模式为优秀学生、特困学生发放奖学金，补贴生活费或免除学费。

12、认真做好课务管理和考务管理。

(1)合理科学的课时安排、作息时间、任课安排。

(2)及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。

(3)严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试，阅卷工作严格做到不过夜。

(4)认真细致的做好考勤督察、登记、汇总工作。

13、增强服务意识与创新意识。

(1)认真完成校领导交办的工作，协助各部门做好其它工作。

(2)主动处理好与教科室及其它部门的关系。密切做好与广大教师教学联系与沟通。

(3)加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

(4)及时听取、吸收教师们提出的对教学工作的合理化意见或建议。

(5)配合教科室组织教师总结教育教学经验，开展期末或年末教研组、专业组评优奖励活动。

(6)主动和上级教学管理部门联系与请教，积极参加上级主管部门组织的各种竞赛活动。

## 四、具体工作安排

二月份：

1、开学准备工作：

2、学生报到注册。

3、清点和分发春季教材、教学用具。

4、做好高考报名工作、独生女优录统计上报工作、少数民族优录统计上报工作等。

5、制订各种计划：

（1）教学工作计划。

（2）教研组、专业组计划。

（3）制定专业课技能考证、普通话过级、技能达标实施方案。

6、召开教研组长、专业组长会，学习教研组计划或专业组计划，组织上年秋季期末考试成绩分析会，商讨各学科本学期教学进度；讨论中专技能考证、技能达标实施计划、专业技能实训实施计划、学科计划、第二课堂活动计划、校园艺术团活动计划、各专业见习实习计划等。

7、汽修、旅游实习实训活动安排。

8、组织高三师生复习备考会，细化目标，强化责任。

9、开学典礼，筹备各种奖项。

10、组织第一次教学检查（重点是各种计划）

三月份：

- 1、组织高职3月考。
- 2、分期分批召开职高各年级学生座谈会。
- 3、检查各种计划落实情况。
- 4、落实汽修专业、幼师专业、旅游专业、服装专业见习、实习工作。
- 5、二年级春季篮球赛。
- 6、幼师专业教学实践周活动开展。

四月份：

- 1、组织中专技能达标及技能考证工作。
- 2、教学常规执行情况抽查。
- 3、高三质量检测考试及职高高三全省联考。
- 4、五一假期前组织期中考试。
- 6、教育教学常规第二次大检查。
- 7、组织aa级幼师学生实习活动。
- 8、做好春季学期学生评教及统计工作。（4月底完成）

五月份：

- 1、组织期中考试成绩统计及开好质量分析会，期中工作总结。

- 2、高三学生高考体检。
- 3、组织职高5月考。高三年级模拟考试。
- 4、月末组织毕业年级复习备考会、心理咨询讲座。
- 5、组织好10级幼师见习工作。
- 6、召开幼师实习就业洽谈会及毕业生风采展示。
- 7、协助招生就业办公室做好中专毕业生顶岗实习工作。
- 8、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。

#### 六月份：

- 1、做好高三学生考前心理调适工作，高度重视高考考点布置工作，组织高考。
- 2、协助招生就业办公室做好招生宣传工作。
- 3、高中一二年级月考。
- 4、高考成绩分析。
- 5、配合教科室做好学期教学奖统计工作。
- 6、学期工作总结。

#### 七月份：

- 1、组织期末考试以及成绩统计与分析。
- 2、第三次教学大检查，教务处将三次检查结果汇总。



- 3、组织教师教学业绩考核与评价工作。
- 4、学期档案整理(办公室档案、教师档案)。
- 5、各类考核结果上报。
- 6、布置暑假作业，安排暑假生活。
- 7、高三学生填报高考录取志愿。
- 8、召开教研组、专业组会议，秋季教材征订，商讨新学期工作。
- 9、新生报名工作开始。

## 社团联合会工作计划篇九

4778亩□2880xx塬村天然草原4534.5亩□xx村天然草原,xx村天然草原3360.5亩、园区将禁牧工作作为兴工作顺利推进，并取得了阶段性成果。

### 一、高度重视，多措并举推进全面舍饲禁牧进程

1、健全组织，加强领导。为切实加强对禁牧工作的领导，园区成立了由党委书记任组长，管委会主任任副组长的专项禁牧工作组，全面负责禁牧工作的组织领导、安排部署、宣传发动和督导检查。各村也成立了村级禁牧工作领导小组和禁牧工作队，村党支部书记亲自牵头负责，亲自组织实施，两级联动，确保禁牧工作全面落实。

2、明确职责，落实责任。各村全面负责禁牧工作的具体实施责任到人。

34次、刷写标语7条、下发宣集约化经营、标准化生产创造条

件，实现“禁牧不禁养，禁牧更增收”的目标。

5、制定制度，完善管理体系。实处。

## 二、存在问题

部分农户传统的饲养观念严重，对禁牧工作的监管带来困难。

## 三、下一步打算

1、加强领导，强化措施，坚持不懈地抓好禁牧休牧工作。切实加强本辖区内禁牧休牧工作的组织实施和监督管理，对工作不力的村要严肃处理，并坚决追究有关责任人的责任。

2、统一思想，提高认识，增强搞好禁牧工作的紧迫感。

## 社团联合会工作计划篇十

本学期，我校要全面贯彻落实《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的意见》的精神，加强爱国主义教育，大力弘扬和培育民族精神，加强行为习惯养成教育，培训学生良好的文明行为习惯，积极构建家、校、社“三结合”教育网络，引导好家庭教育，努力形成推进素质教育的合力。

1、搞好德育常规管理。一是要坚持每周一的升旗仪式，搞好国旗下的讲话和宣誓；二是要充分发挥课堂教育的主渠道作用，开足开齐并上好思品课、周会课、队会课、队日活动课，上好法制课，重视学生心理健康教育；加强法制教育，聘请法制辅导员，定期对学生生进行法制宣传教育，使他们争做知法、守法、护法的小公民；各班要开展好2次主题队会活动，本学期对班队课、晨会课将进行专项检查；三是各科在教学过程中要渗透德育思想；四是要充分发挥少先队、广播站、学习园地、黑板报等阵地的宣传教育作用，办好“红领巾”广

播站。坚持“红领巾”广播站每天中午定时播音，培养一批小播音员和小记者；办好黑板报和宣传栏，坚持定期更换，营造良好的德育氛围；五是要加强师生的法制教育和心理健康教育，本学期至少各开展2次专题讲座；六是要利用教师节、国庆节、元旦节等节假日，开展好各种形式的德育教育活动，开展文艺汇演、诗词朗诵等专题教育活动，提高师生的思想道德水平，陶冶高尚的道德情操，提高师生的艺术鉴赏能力；七是要搞好武胜县艺术节参演节目和展板的准备工作。

2、加强优秀班集体建设。加强清洁示范班、纪律示范班、值周先进班建设，清洁示范班、纪律示范班每周一评，值周先进班期末一评，并进行挂牌表彰，评选结果与班主任的评优评先挂钩。

3、狠抓养成教育。一是学期初利用两周时间结合《小学生守则》《小学生一日行为常规》开展学生行为习惯养成教育，要求学生实现“两管住”，即管住自己的嘴，不随地吐痰，不说脏话，做到言行文明；管住自己的手，不乱扔垃圾，不打架斗殴，不攀爬树木，不损毁公物；二是充分发挥值周学生的监督作用，对学生的不良行为习惯要监督，要教育，要量化到班级，要反馈给班主任，进一步培养学生良好的行为习惯；三是对言行文明，爱护环境、遵守纪律等具有良好行为习惯的学生要树立典型，大力表彰。

4、加强值周管理。一是继续推行并完善值周班管理制度；二是加强对值周学生和值周教师的培训，每周星期一周会课对值周学生和教师进行一次集中岗前培训，让他们进一步明确工作职责，增强工作积极性、主动性和责任感；三是值周教师要增强工作的积极性和责任感，要按时到岗，每天中午放学要在校门口和值周学生一起检查学生出入校门的情况，组织学生有序地出入校门，没有出入证的学生一律不得出校；每周二、五的大扫除要组织学生对各班大扫除的情况进行检查，四是对各班清洁卫生、文明礼仪、安全纪律、行为习惯等情况进行量化考核，每日公布分值，每周一小结，期末一

总结，考核结果作为班主任工作量化的重要依据。五是对优秀值周学生和教师进行大力表彰；值周工作要始终坚持持之以恒，抓细抓实，努力形成整洁、文明、和谐、向上的校园氛围。

5、重视班主任工作。一是搞好每月一次的班主任培训；二是要要求班主任要充分发挥作用，要艺术地、富有爱心地搞好班主任工作，填好各种表册，做到活动有计划，有记录，有小结；三是要高度重视本班的安全教育工作，确保不出安全事故；四是各班要认真开展班级活动，学校将对各班每周的队会课和班会课开展情况进行检查，本学期，各班要至少开展2次主题班会，要把班级活动开展得有声有色。五是各班主任要坚持按时到岗，早读课、升旗仪式、两操、午休、大扫除等班主任必须到岗，学校将对到岗情况进行检查；六是期末将对班主任的工作情况进行考核量化，考核结果将与评优、晋级、评先等挂钩。

6、加强师德建设。坚持每周一下午进行政治业务学习；坚决杜绝有偿家教、节假日、双休日补课、体罚与变相体罚学生、乱收费、推销教辅资料等与教师形象不符的事件发生，塑造板小教师的良好的职业形象。继续聘请师德监督员，设立师德监督岗；与全体教职工签定好师德承诺书和岗位安全目标责任书，进一步规范教职工的执教行为。加强师德建设的考评力度，把教师的师德考评结果与年度评优、评先、晋级等挂钩。

(1)教学常规管理要进一步规范。1深入课堂经常化。学校领导特别是分管领导要经常深入课堂指导工作，下班听课、评课，要达40节以上。教导处要继续搞好薄弱班级、薄弱学科的蹲班指导工作，要在转变薄弱年级、薄弱学科、薄弱班级等方面下真功夫，做实做细，使学校教学工作健康、均衡地发展，力争教学质量全面提高。2扎实开展“六认真”月查工作，奖惩逗硬，不走形式，把教学工作的各环节落到实处。3坚持好六年级月考工作，每月一检测，每月一小结。

(2) 艺体工作要稳步推进。把上好体育课和两操结合起来。开展好“科技节”和“艺术节”，筹备参加县艺术节的节目和展板。

(4) 幼儿班管理要进一步加强。幼儿班的管理责任落实到人；牢固树立责任意识、服务意识和爱心意识。学生在校期间，教师对学生实行随时跟踪管理，搞好学生洗手吃饭、午睡、洗手、洗脸、喝茶等服务工作；幼儿班作息时间不与教学班发生冲突；学生的行为习惯要作为重要的教育教学内容，改掉其以前乱扔乱丢、说脏话、攀爬树木、损毁花草的坏习惯。

(5) 加大教学设备、教学仪器、计算机、图书的管理与使用。鼓励、督促教师积极使用电教设施设备开展教学工作。图书的使用率要提高，要培养学生良好的阅读习惯、提高学生的阅读能力，各班可以要求每位学生每学期借书不少于10册、管理人员要做好借阅登记。

2、教研活动要扎实开展。(1) 学校要进一步树立科研兴校、科研兴教、科研兴师的思想。(2) 加强对教研工作的领导，健全组织网络，使教研活动正常化、经常化，不走过场。做到月月有活动，活动有实效，活动可以是集体备课，年级组说课等。(3) 鼓励教师不断总结经验，撰写有一定质量的论文、案例、争取有更多的论文在各级各类杂志上发表，进一步提高教师的教育教研能力。

1、落实安全维稳责任。我校成立以校长任组长，安全办公室主任任副组长，各办公室负责人、各基点组长和班主任为成员的领导小组。

2、建立健全安全责任制和事故责任追究制。学校继续与各基点组长、班主任、科任教师、学生及其家长签订好《安全目标责任书》。

3、本学期要继续搞好专题安全教育讲座，宣传交通安全、食品卫生安全、课间活动等安全常识；每周的班级安全课做到“

五有”：有目的、有时间、有主题、有针对性、有讲稿；重点防范房屋倒塌、事物中毒、道路安全、溺水、狂犬等事故的发生。

4、建立健全各项安全保障制度，加强监督检查，定期对校舍、场地及其它教育教学设施、生活设施和食堂、小卖部进行安全检查，发现隐患，立即整改。切实维护学校周边的治安秩序，保证师生的人身安全和学校教育教学活动的正常进行。

5、在重大节日期间，加强值班保卫工作，坚持学校24小时有人值班守护；同时，对存在安全隐患的人和事，采取专人跟踪守候，确保本期无重大安全事故发生。

为进一步改善我校的办学条件，根据上级安排和学校发展需要，我校在本学期将对教学楼进行维修，为教室安装电灯和吊扇，硬化校门口到教学楼之间的石子路。彻底改变教室里冬天阴暗，夏季闷热的局面；本学期，要利用学校围墙设立主题墙，让围墙也成为育人的重要平台，为师生们营造一个舒适优美的工作和学习环境。

1、认真做好工会、少先队、信息报道等工作。

2、加强后勤管理，依法管好用好公用经费，周密安排，高效运转，后勤人员要密切配合教育教学工作，搞好后勤服务。

3、开展好留守学生关爱工作。成立留守学生关爱领导小组，建立“留守学生”档案；充分用好两部“留守学生”专用的“亲情电话”；班主任要经常了解“留守学生”的思想和心理状况，对待“留守学生”有爱心，不得有讽刺、挖苦和歧视表现不好、学习成绩欠佳的“留守学生”的现象发生。

4、加强党建工作，深入开展行风评议和党风廉政建设，认真落实廉政文化进校园活动，继续开展好党员先进性教育，发展壮大党员队伍，争取发展2名新党员。

5、完成上级交办的临时性工作。

武胜县金光乡板桥小学校

20xx年8月24日