

最新采购招标的工作计划 机关事务招标采购 采购工作计划(大全5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

采购招标的工作计划 机关事务招标采购工作计划篇 一

20__年是我国“__五”时期承上启下的重要一年，会计管理工作要切实贯彻落实全区财政工作会议精神，紧紧围绕财政发展改革大局，深化会计改革，完善会计服务，推进各项会计工作实现科学化、精细化管理，全面提升我市会计工作质量和服务效能。

一、大力推进各项会计法规制度的贯彻执行，不断促进会计工作规范化管理

(一)进一步推进企业会计准则在全市大中型企业的执行。根据财政厅的要求，在不断做好上市公司20__年年报监控分析工作，及时上报的同时，继续跟踪市属大、中型企业执行企业会计准则情况，通过总结经验，及时解决企业会计准则在实施过程中所存在的困难和问题。

(二)按照自治区财政厅的文件要求，通过宣传、组织学习等方式，加深了解和掌握企业会计准则通用分类标准的实质内容，同时组织各县、城区财政局会同相关部门共同做好《小企业会计准则》宣传培训工作，为市企业实施上述两项会计政策法规做好前期准备。

(三)认真做好《医院会计制度》20__年1月1日在我市开始执

行的推动工作，并会同医疗卫生管理部门共同指导医院进行新旧会计科目的衔接，同时继续做好《基层卫生医疗机构会计制度》检查和完善工作。

(四)按照管理要求，制定年度计划，继续抓好会计基础规范的检查、复查和验收工作，促进各行政事业单位建立健全内部控制制度，不断提高会计电算化、信息化水平；在做好本级工作的基础上认真组织好各县、城区积极开展会计基础规范验收的考核工作。

(一)继续做好企业内部控制规范体系的宣传、培训以及贯彻实施工作。20__年要根据自治区财政厅的要求，在不断总结经验的前提下，进一步扩大企业内部控制规范体系的试点实施范围，指导上市公司按照企业发展的需要，建立和完善企业内部控制规范管理体系，不断提升企业特别是上市公司内部管理水平 and 风险防范意识，促进会计信息质量的提高。

(二)为了使企业财务、会计管理人员全面了解和掌握企业内部控制规范的具体内容，促进该项制度的顺利实施，今年仍将企业内部控制规范以及配套指引纳入会计人员的继续教育培训范围。

(三)是适时召开上市公司座谈会或专题讲座，及时了解和掌握各上市公司在实施企业内部控制规范以及配套指引的过程中成功的经验、所碰到的问题及困难，通过总结交流，不断促进和完善上市公司企业内部控制规范体系的建设。

(四)注重对企业特别是企业管理层的宣传、培训，切实增强企业负责人和管理人员的风险意识以及责任意识，不断提高企业、上市公司贯彻实施企业内控规范体系建设的自觉性与风险管控水平。

(一)着力抓好会计中高端人才的选拔培养。配合自治区财政厅“十、百、千”会计人才建设的需要，积极组织推荐会计人

员报名参加全国会计领军(后备)人才选拔考试;推动市级会计人才的培养与区级会计领军人才培养有机衔接,为经济社会发展培养多层次、复合型的会计人才。

(二)创造条件,激励会计人员参加专业学习和会计职称考试,并结合市的实际情况,拟定相应的工作方案,及时启动会计人才培训工作,促进我市会计队伍整体素质的全面提高。

四、加强行政许可管理工作,不断提高服务效率和服务水平。

继续完善各项措施和办事指南,依法、依规办理会计从业资格准入以及代理记账机构审批,切实做好财政行政许可事项下放县、城区后的人员培训和业务指导工作,特别是抓好江南区会计事项行政审批的试点工作。

五、认真组织开展会计人员继续教育和培训工作

(一)根据国家的会计改革,会计政策和会计制度的贯彻实施以及自治区财政对组织会计继续教育、培训的要求,结合市会计管理和财务工作的需要,科学、合理的安排教学课程,通过面授、远程教育、专题讲授等多种方式,明确培训重点内容,切实增强会计继续教育的实用性和吸引力。有针对性的对会计人员进行专门培训,同时不断创新学习培训机制,采取走出去、请进来的教学模式,拓宽学习人员的视野和知识面,不断提高教学水平。

(二)为紧跟国家会计改革的步伐和加强机关单位的会计管理,20__年计划与北京*校合作在北京举办一期我市行政事业单位财务负责人、主管会计专业知识培训班,通过组织专家授课,进一步提高会计负责人的专业知识水平。

六、认真做好会计类考试的组织工作

根据自治区会计考办有关规定和要求,认真做好20__年全国

会计专业技术资格、会计从业资格无纸化考试的各项组考工作，同时继续不断总结经验，完善考务管理的各项规章制度，落实好各项考务工作责任制，确保20__年各项考试工作的安全、圆满完成。

七、加强理论调研工作，提高会计管理工作水平

一是要根据农村会计改革的要求，在加强调查研究的基础上，继续推动农村集体组织委托代理记账工作的向前发展，同时通过学习培训，进一步提高农村会计人员的专业知识水平和财务管理水平。二是要充分发挥会计学会和珠算协会的平台作用，积极组织x会会员及会员单位不断参与会计改革、会计管理方面的理论学习与调研工作，通过学习和调研活动，使我们的会计人员的专业理论水平、财务管理能力得到较大的提升。

采购招标的工作计划 机关事务招标采购工作计划篇二

1、定点供货商

加强对定点供应商货品、价格、质量的监督，提高供货商所供货物品的品质，加强食品卫生、保质期等方面的检查，确保食品卫生安全。

2、零售店采购

所有零点采购食品均要求商家出具质量检疫证明，其他采购物品均索要保修卡和发票。积极配合财务部健全台帐、保证随时能通过工商防疫、动检等部门的检查。

3、主打羔羊肉产品采购

做好每年一次去内蒙采购羔羊肉工作，跟踪库存情况。及时

反馈给总经办，制定周密、详细的采购计划，及时与内蒙羔羊肉供应商保持联系。掌握全国羔羊肉价格情况。保证采购的羔羊肉肉质优价廉，维持酒店的正常需求，保持我们酒店羔羊肉品质在南阳餐饮行业的龙头地位。

主要是通过每日一次的市场调查对当日市场上出现新菜品经过询价后少量采购，通知一、二楼厨师长进行新品研制，每周一由两位厨师长到市场进行调查，通过调查，对采购工作进行监督并多提宝贵意见。

1、对采购员加强货品质量、价格的监督管理；对驻郑州发的海鲜类货品要尽量提高存活率，对郑州多发的`调料类及冻品要提高质量确保无变质、无过期现象并提高驻郑采购员的工作效率。

2、对店内所需要物品的采购、合理安排采购时间段，确否工作有条不紊，对需要及时采购的物品要在购回。

3、配合财务、仓库掌握库存货品数量，对不必要物品不予采购，做到零存确保酒店现金流通顺畅。

4、全面深化采购管理信息系统。在系统运行的基础上，继续深化完善政府采购管理信息系统各功能模块，力争在20xx年底全面实现从项目委托—开评标—合同备案等采购流程一体化的电子操作，建立科学、合理，方便、快捷和规范、高效的采购交易平台，着力在提升科学化精细化规范化管理方面取得新突破。

5、深入开展政府采购工作分析和调研。针对在采购过程中出现的突出问题和新工作领域，特别是多次流标的采购项目，如批量集中采购、项目采购、电梯采购等难点项目，加大调查研究，深入分析，查找问题原因，积极探索采购工作的新方式、方法，推动采购工作有效落实。

采购招标的工作计划 机关事务招标采购工作计划篇三

进入21世纪，《_招标投标法》的施行、工程量清单计价模式的推行，在对建设项目成本控制提出更大挑战的同时，更加凸显了招标阶段加强成本控制的重要性和必要性。本文的研究目的就是从事建设项目招标阶段成本控制主体构成要素的角度，分析其主要职能、存在的问题，以期为建设单位招标阶段解决控制主体问题的制度保障提出有价值的建议。

二、招标阶段成本控制主体构成要素

招标阶段成本控制主体即解决谁来控制的问题，通常由决策层、组织层和实施层三个层次组成。招标阶段成本控制的决策层是对招投标结果享有决策权的企业高层管理者，建设单位通常称之为招标管理委员会，组织层应包括招标采购部、设计管理部和工程管理部，实施层主要指建设单位招标采购部门的造价（或采购）工程师。

三、招标阶段成本控制主体职能分析

1、招标管理委员会（决策层）。建设单位通常会成立开发项目招标工作的决策机构——招标管理委员会（或称为招标领导小组等），对定标起集体决策作用，成员一般包括公司总经理、工程分管领导、财务分管领导、成本管理部经理、工程管理部经理、设计管理部经理等。此外，作为企业高层管理者的总经理、工程分管领导及财务分管领导还需执行对招投标过程相关事项的审批权，如审批招标工作计划、招标文件、入围投标单位名单、合同文件等，以此指导、监督和检查招标工作的执行。

2、招标工作职能部门（组织层）。根据工程项目基本建设程序和建设单位职能部门的一般设定，与招标工作密切相关的职能部门包括招标采购部（或称为成本部、合约部）、设计

管理部和工程管理部，各部门的一般招标工作职能，如表1所示。（表1）

设计、招标、施工三个阶段的工作是环环相扣的，三大职能部门必须使各自的工作成果能有效地服务于下游部门，同时为上游部门的工作提供支持，通过合力协作确保质量、工期、成本三大目标的顺利实现。招标采购部是具体负责组织招投标和成本控制的部门，在招标阶段的成本控制中起主导作用。设计管理部是招标采购部的上游部门，需确保按计划如期出图，并保证出图质量，设计不完善或设计深度不够必然导致后期产生大量的设计变更，使招标阶段的成本控制陷于被动；此外，设计管理部还需对招标采购部编制的招标文件进行详细核实或提供技术支持，确保招标文件中有关做法和材料的描述符合设计要求。工程管理部是招标采购部的下游部门，需向招标采购部提供施工现场的第一手资料，如现场条件、招标范围界面、工期要求等，这些情况必须如实地反映在招标文件中，为各单位投标提供现实依据；此外，工程管理部还应积极参与投标单位的选择、评标定标等招投标工作，充分了解中标人的施工方案、施工组织人员配备、施工机械装备等技术实力，实现施工过程中对合作单位有的放矢的管理，控制过程中变动成本的发生。

3、造价（采购）工程师（实施层）。招标采购部经理根据部门人员配备及项目招标需求，将部门招标工作职能在各岗位造价（采购）工程师之间进行合理分配，各岗位各司其职、协调配合，确保招标工作的顺利进行和成本控制目标的实现。

四、控制主体存在的问题

1、组织层协调配合不足。设计管理部与招标采购部协调不足体现在：第一，出图不及时导致招标工作难于及时开展，迫于开工时间压力，招标时间被压缩而导致清单编制质量较差、各投标人编标时间不足进而报价不尽合理、未对投标人实力及报价做深入了解和分析即仓促定标等，使招标效果不尽理

想、交易风险较大；第二，施工图设计不完善或深度不够，导致过程中变更较多，无法通过事前采取固定总价合同的形式规避风险，丧失事前控制主动性。

招标采购部与工程管理部协调不足主要体现在招投标与施工管理的脱节，导致变更费用和事后交易费用控制效果较差。一方面工程管理人员参与招投标工作的力度不够，对中标企业的了解不够深入；另一方面招标采购部未将招标工作成果有效传递至施工阶段，合同一经签订即认为招标工作结束，未将合同风险对现场工程师做详细交底，导致施工管理缺乏针对性、风险控制缺乏主动性和预见性。

2、实施层工作计划性较差。受“轻预算、重结算”思想的影响，造价（采购）工程师更多地是在完成招投标的程序性工作，而对各环节工作如何优化才能更有效地控制成本缺乏思考和计划。工作缺乏计划性势必对招标效率产生负面影响，使招标效果大打折扣或招标进度严重滞后。

五、解决控制主体问题的制度保障

1、建立招标策划制度。策划即策略方案的思考和计划编制的过程，策划的作用和效果在建设项目中得到了最充分的体现，建设项目的许多环节都借助策划手段取得了积极成效，将策划手段引入招投标阶段建立招标策划制度，通过招标方案制定和计划安排，使招投标工作有计划地、高效地顺利开展，可有效解决控制主体问题，取得最佳的成本控制效果。

招标策划可根据项目开发计划，以年度或项目开发周期为单位制定，作为统揽招标工作全局的指导性文件。为提高招标阶段的成本控制成效，招标策划需在具体招标工作开展前解决以下问题：（1）确定拟建设项目的发包模式，各项招标工程的范围和标段划分，各承包商之间的合约关系；（2）确定各项招标工程的合同类型、成本控制值、招标人员配备、对投标单位的数量和资质要求；（3）确定各项招标工程的关键

时间节点，包括设计出图时间、工程量清单编制完成时间、投标单位资格审查完成时间、发标和定标时间；（4）若采用邀请招标形式，则需统计各专业投标单位资源的需求量，当现有单位资源无法满足招标需求时，及时制定新单位的引进和考察计划；（5）预测各项招标工程可能面临的招标难点和风险，制定应对策略，在招标过程中付诸实践。通过招标策划明确各相关部门及岗位的责任、责任目标落实的时间及质量要求，并将责任目标的完成情况列入部门及岗位绩效考核范畴，贯彻责权利相结合的原则。

招标策划对提高招标阶段成本控制成效的作用体现在：第一，有利于招标负责人事前理清思路，明确招标人员需求、投标资源需求、各项招标工程的风险及控制重点等内容，在此基础上制定各项应对方案，增强招标工作的可控性；第二，通过策划加强各部门之间的沟通协调，尤其是与设计管理部和工程管理部在相互沟通的基础上拟定各自的时间节点计划，可以有效避免招标工作无设计图纸支持、为满足开工需求压缩招标时间等严重影响招标质量的情况。

2、建立合同交底制度。随着“按图施工”到“按合同施工”的施工管理理念升级，承包商们越来越重视对项目班子进行合同交底的重要性，在对合同进行总体分析和结构分解的基础上通过合同交底，组织项目管理人员和各工程小组负责人学习合同条文和合同分析结果，使大家树立全局观念，避免合同执行中的违约行为。

同样地，为实现建设单位招标工作与施工阶段项目管理工作的有效衔接，增强施工阶段风险控制的预见性和针对性，也有必要建立合同交底制度，以合同交底作为招标工作程序的最后一环，贯彻执行到位。招标采购部组织合同交底的对象是工程管理部与设计管理部。通过详细的合同交底，使现场工程管理人员全面了解承发包双方的权利义务、合同中涉及价款调整的主要条款、主要合同风险等，一方面可以防止现场管理人员行为失误导致的承包商索赔；另一方面有利于工

程管理人员在明了主要风险的基础上事前制定风险控制措施。对设计管理部进行合同交底，使设计负责人了解有关设计变更和价款调整的主要条款，使其把握不同程度的设计变更对工程价格的影响程度，以便其在做出设计变更决策时寻找依据、权衡利弊。

主要参考文献：

采购招标的工作计划 机关事务招标采购工作计划篇四

近年来，我国经济发展迅速，各行业对油品需求量及品质要求居高不下，给我国石油企业生产提出了严峻的挑战。国内大型石油企业纷纷开始建立新的石油生产基地或加快了对原有生产系统的改造升级进度，一批新的石化工程建设项目开始形成。在石化工程建设项目管理中，采购管理是其中重要的组成部分，承担着降低项目成本、保障工程质量、增强企业市场竞争力的作用。因此，企业有必要加强对采购环节的管控力度，使有限的资金能发挥最大的价值，从而为保证工程项目的顺利实施奠定坚实的物质基础。

2石油企业采购管理中存在的问题

采购审批程序的问题

石油企业工程建设项目在建设过程中，需要向上级、不同部门进行工作汇报。以采购环节为例，采购方案、采购成交结果需要经过上级领导的报批，采购实施还需要需求部门、采购部门、财务部门的多方参与，这样可提高采购过程的透明度，但同时也加大了采购内部审批流转的环节。若石油企业没有建立成熟的信息化管理系统，则各个部门的领导签字就需要长时间流转，由此影响了采购效率，进而影响整个工程项目的顺利开展。

供应商管理存在的问题

随着物资采购的重要性越来越明显，企业对这一领域的关注力度也逐渐加强，供应商管理制度开始建立并实施，但由于该制度尚处于起步阶段，还有一些问题需要进一步解决。首先，供应商数据库不完整，一些专业的供应商资料需要进一步健全。否则，在采购实施前，需要利用大量的时间和精力去寻找供应商，这就增加了采购的时间成本，影响采购效率。其次，采购时，对供应商的审查不全面，无法了解供应商的真实情况，与供应商合作存在较大的风险。最后，缺乏供应商评价机制。在供应商履行完合约后，没有对其进行及时、客观的评价，导致部分损害企业利益的问题得不到有效处理。总之，供应商管理方面还有许多问题，这些问题不解决，就会增加企业的采购成本。

招标采购存在的问题

我国相关政策规定，企业在采购大规模物资时，应采用招标的方式进行。在大规模工程项目中，招标采购已经占据了较大的市场份额，就当前而言，招标采购环节主要存在的问题有：首先，招标文件编制过程中，对招标合同细节的描述不准确，需要在标书后面进行说明，影响采购进程；其次，招标时，没有进行充分的市场调查，也没有对投标单位进行深入的了解，这就出现部分项目投标单位过多，而另一些项目投标单位过少，导致流标问题的发生。最后，评标机制缺乏灵活性，仅以价格作为主要参考，忽略了采购质量，以至于在合同执行阶段出现问题时，得不到及时解决，影响工程项目的整体进展。

3石油企业采购管理问题解决对策

采购管理组织及流程的优化

采购组织机构应按照权责分明、目标统一、精简高效的原则

进行组建，首先，企业集团应适当放弃采购指挥权，将其下放到集团内部的子公司层面，调度子公司独立经营的积极性；其次，对向部门的职责进行明确划分，改变以往工作交叉，重复采购的矛盾。企业可建立集中的采购部门，对工程项目建设所需的工程、物资和服务进行统一采购管理，配备专业的人才队伍，提高采购效率。最后，优化采购流程，建立完善的信息化管理系统，提升采购流程的时效性；完善采购监督体系，利用企业内部和外部力量进行监督。

成功的采购是企业工程项目顺利实施的基础，也是成本控制和质量控制的关键环节，因此制定科学合理的采购计划和采购策略十分重要。采购计划的制定要以工程项目整体规划为基础，对整体计划进行科学分解，由此细化到一项项具体的工作；具体操作时要结合物资市场行情、成本、质量、资金以及国家政策等内容，确保计划的可行性。工程采购一般的采购策略是按照区域相关性原则和工艺性惯性原则进行划分，以便于后期的管理和协调；物资采购策略一般按照集中采购、固定量打包采购或框架协议采购；技术服务类采购则可通过公开招标或询价必选的方式进行。

供应商管理改进

完善供应商数据库信息，为下一阶段的采购做好准备工作。完善信息包括供应商产品性能、履行合约能力、社会信誉度以及供应能力持久性等，通过对供应商实力、生产规模、管理水平、资金情况的调查，对其进行等级划分，然后按照不同的等级采取不同的管理策略；对于各项指标都较高的供应商可采取一定的激励措施，如有限付款等，对于多方面不合格的供应商应进一步了解，然后决定是否进行后续合作；而对工程造成严重影响的供应商则应淘汰，并依法追究其赔偿责任，由此保障供应商质量的稳定性。

首先，做好招标前期的准备工作，针对各部门的采购需求，组织专业人员对招标采购进行实施论证，按照招标内容选择

招标形式为公开招标还是邀请招标；按照工程设计方案编制标准文件，确保文件的客观性、严谨性。其次，评标方法的改进。评标是整个招标环节中最为关键的一个环节，直接影响结果是否合理公正。将原有的低价中标法，改为综合评分法。专家评议、最低投标、接近标底、二阶段评标法以及综合评分法都是现行的评标方法，其中综合评分法应用最为广泛。最后，做好投标人资格审查工作。为保证整个工程的顺利进行，企业需要对投标人进行资格预审，通过预审了解投标人的概况、信誉、财务、人员等基本情况，确保投标人具备一定的生产或服务能力，能按照双方规定履行合同。

4结束语

采购招标的工作计划 机关事务招标采购工作计划篇五

2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。

5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发

区管委会的各部门和市建设局各部门办理手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。

2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对建筑工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到了很多专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了很多在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足。比如有时自己的脾气比较急，说话方式不对，容易让人误会。个别工作做得不够完善，工作做的还不到位。在新的一年里，我将更认真的改正不足，努力学习，全面的进入一个新的水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！