

# 最新眼科质控中心工作计划(精选5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 眼科质控中心工作计划篇一

之前我是公司技术员，主要负责：工艺制定，来料检验，不良跟踪，产品调色，和协助工程制样等工作。总的来讲，我的工作比较杂，因此我对工作认真，积极，且有创新想法，得到公司领导好评，\*\*年正式被公司任命为副助理一职，在任命期间，我的工作基本一样，只是逐步进入管理以及部门之间沟通，在部门领导的带领下，学会了以前从未接触过的知识也从中学会了如何分析在生产中出现的不良以及尽量避免突发情况的发生。同时，在这一年里，我觉得公司各部门的协调能力是很低的，对公司来讲我认为主要是突出一个字“乱”。当然，这个问题主要是我们没有做好，辜负了领导对我的厚爱。

对于这一年里工作的成绩我不想做过多说明，我只是做了我应该做的。以下我想揭出一些在工作中我所发现的不足和建议。

一、通过一年的观察，我发现公司的领导层“团队精神”不强，各自为政，也许我们应该回过头来想想“一根筷子易折断，一把筷子掰不断”的古训了。这就说明我们的团队意识“日趋淡漠”，“团队精神”薄弱，所以我们看到了越来越多的“孤独的狼”。所以我希望公司多组织团队活动。我相信，只有团结才会使企业不断的的发展，不断的强大。

二、就是刚才所说的各部门的协调能力下降，可能是第一点原因所导致的吧。很多事情都需要找到厂长，再有经理或课长和协调这样不仅每个人的工作效率都会降低，还会让公司领导分心去进行协调工作。

三、对于生产二部，模具和人员是核心问题，30%不良品因模具造成，我们对一些不良模具挑选出来后，并通知了该负责部门，但迟迟无人处理。百般无奈只好自己对模具进行维修，但效果不是很好，我希望公司对不良模具必须及时返回供应商维修会更好。

四、人员问题，对生产二部来说是最头疼的一件事了，二部产品80%以上是手工作业，若人员不稳定会直接导致不良品的上升。以及产量的下降。从我进厂到现在两年了，只看到有罚款单，从没见过奖励单。做错事是该罚，可做的好的也该有奖才对。有句话“取之于民，用之于民”，我觉得把罚款的钱奖励给一些做事勤快，有对公司提供帮助解决浪费的人，这样既能体现公司的奖罚分明，提高公司声誉，也能提高员工的工作兴趣，使他们也去钻研怎样才能做得更快更好。这样有可能对公司人员稳定以及工作效率有帮助。

五、其次是原料问题，多次订单下来后，计划通知很快收到了，但原料却迟迟不到位。当然这可能公司方面也有困难。我认为如果因原料问题而影响订单的交期，这对公司的声誉有极大的影响，也辜负了客户对我们的信任。

最后，我会继续为公司的发展尽自己的努力，使公司在\*\*年能够上一个新台阶，希望领导的支持。以上总结句句实话，如有表述不当之处还请领导纠正、谅解。

## 眼科质控中心工作计划篇二

xxxx年是学院“十一五”发展规划的开局三年，学生处、团委在以保持^v^员先进性活动为契机，以“三个代表”重要

思想为指导，紧紧围绕学院“十一五”发展规划总体目标，在以职业教育方针指引下，坚持“以学生为本，以教师为主导，一切为学生服务”的工作理念，以稳定为前提，以育人为根本，以德育为首位，以学校建设为中心，以提高大学生综合素质为重点，加强学生的思想政治教育和日常管理，积极探索新时期下开展学生工作的新途径，新方法，努力开创学生工作新局面。结合我院进行人才培养工作水平评估中心工作，通过“以评促建，以评促改，以评促管、评建结合，重在建设”。

主要工作：

切实加强学生的思想政治教育工作，帮助学生树立正确的人生观，价值观和世界观，努力提高学生的思想政治素质。

1、坚持不懈地抓好各系政治理论学习。结合保持^v^员先进性教育活动的开展，充分发挥各系学生骨干，学生党员的积极作用，在学生中广泛开展政治理论学习。在教育活动中建章立制，形成规范，培育队伍，形成骨干，使科学理论深入到大学生头脑中。

2、坚持不懈地抓好全院学生理想信念教育。开展一系列的学习、宣传活动，教育广大学生树立建设有中国特色社会主义的共同理想，教育学生处理好个人理想与社会理想的关系，增强学生对马克思主义的信仰，对社会主义的信念，对改革开放的信心和对党和政府的信任。

3、认真抓好学院形势与政策教育。紧密结合国际国内发生的重大事件，教育大学生正确认识国际国内形势，树立科学的世界观、人生观和价值观，帮助大学生用马克思主义的立场、观点和方法去分析解决问题，帮助大学生明确肩负的历史责任，做“三个代表”的忠实实践者。

4、积极做好特殊群体学生个别的思想工作。要求各系一方面

通过班委会、团支部、班主任、辅导员等对全系学生进行全面、细致的摸底，建立特殊群体学生的档案，学生处代表学院进行检查，同时通过不定期的学生座谈和各种帮扶活动，加强学生的思想教育工作，确保学院稳定。

5、关注学生思想动态，认真做好学生思想信息的收集、整理和调研工作。

1、“三个建设”即学风建设、制度建设、队伍建设；“三化”即管理信息化、标准化、人性化；在工作中力求体现“三个特色”，即快、准、稳。

2、加强部门及学生的政治学习和业务学习，充分认识学生思政工作的重要价值和意义；了解国家关于职业教育大政策、大环境，提高工作政策水平和业务能力；严格例会制度，提供新信息，获得新理念，提高业务水平。

3、大力加强队伍建设，明确工作职责，为学风建设提供管理保障。如推行班务日志，切实落实班主任工作；继续加强学生管理专职队伍建设，扩大专职人员和辅导员队伍，规范专职人员业务。

4、完善和强化学生处、各系职能，理顺体系，畅通信息，规范程序，形成良好的学生管理工作机制，体现学生管理快、准、稳的特色。

5、提升心理健康教育水平，加强心理健康宣传和普及；落实对心理健康信息员、咨询员培训和督导，完善心理危机干预机制。

6、加强奖助贷和勤工俭学力度，规范专项管理。

7、创建学生工作信息平台，启动学生管理工作口信息化建设，提高工作效率，实现通知、操行、公示、公告、表彰上报无

纸化。

1、以《辽宁金融职业学院学生手册》为依托，继续修订和完善学生管理的各项规章制度，采用灵活多样的形式，继续开展学生管理制度的宣传、学习和教育活动，重申有关纪律，让校纪系规真正入脑，入耳，入心。

2、坚持“安全第一，预防为主”的管理理念，大力开展学生的安全教育工作。重申有关安全知识，要求各系与学生处配合，保卫处等相关职能部门开展好以安全教育为主题的各种活动，强化学生的安全意识。

3、建立健全学院学生管理工作考核办法及辅导员工作考核办法，为打造思想上、作风上过得硬，工作质量高，学生工作扎实，营造良好学风，做好学管工作。

4、推行岗位标准化管理，加强学生处的知道、监督宏观职能；加强宿舍管理，推行标准化管理。

5、继续加强学生工作对外交流学习、培训，对内建立研究、督导制度，提升学院学生工作水平。定期召开学生工作研讨会，建立科研激励机制，努力倡导思政工作队伍向专业化、专家化转化。

学风建设是学生工作的核心，是保证教学质量的前提，学生的价值取向、学习热情及考风考纪都有待于进一步加强，因此，抓好学风建设是当务之急。

1、抓好经常性的学习经验交流和学科竞赛活动。

2、抓好专业技能培养和科技创新。

3、继续抓好学生专升本的组织、管理和协调工作。

4、密切关注学生学习，经常与任课教师联系，了解学生的学习动态，积极与学生沟通，定期召开学生座谈会。

1、定期举办学生干部培训班，不断提高学生干部的理论水平和管理能力。

2、定期召开学生干部经验交流会，增进学习与交流，不断提高学生干部工作水平。

3、进一步完善学生干部使用和考核机制，加强学生干部管理，着力解决学生干部作风上存在的突出问题，努力提高学生干部的整体素质。

xxxx年前半年是xxxx级学生毕业离校前的最后一个学期，学生处、团委统筹安排毕业生离校前的相关工作，配合教务处做好毕业生毕业教育，以系为单位大力提倡毕业生文明离校。同时，要抓好招生定位及录取工作，保质保量完成好学院提出的招生目标。

在强化学生思想政治工作进公寓的同时，辅导员工作进公寓，同时还要抓好“文明寝室”评比，检查，表奖工作。

## 眼科质控中心工作计划篇三

一、对全市医师进行《病历书写基本规范》《电子病历基本规范》及《内蒙古自治区医院评价标准2008版》，自治区内病历质量管理考核标准和评分细则培训。

二、充分发挥市病案质控中心的作用，突出质控中心的指导、检查、考核、评价和监督职能。使整个医疗过程成为一个不断检查、不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进病历书写的规范化、法制化和标准化；拟下一步根据医院等级、区域分布及医院病历管理情况，实行交叉检查，以相互学习，相互促进，共同提高。

三、医疗机构对于新版《病历书写基本规范》以及《电子病历基本规范》的规定落实情况，尤其对新版与旧版不同之处是否落实进行督查。

四、配合xxx“医院管理年”专项检查活动，在对医疗文书质量、核心医疗制度在病历中的体现等方面进行督查、指导、反馈、评价。

五、将病历质量检查工作前移，加强运行病历的实时监控与管

理。对重点科室、部门实行提前介入，重点监控如新生儿、重大、疑难致残手术、新技术项目手术、死亡患者、疑难危重患者等病历，防范和减少因病历书写欠缺而带来的医疗安全隐患。通过检查进一步加强对门（急）诊病历质量的督查指导。

六、提高病案质控中心成员自身的业务素质建设，建立中心成员例会制度，进行业务培训及外出学习参观，提高病历质量管理水平和指导水平。

七、举办病案质量管理培训班。加强有关病历书写规范与相关法律法规、核心医疗制度的培训。

八、质控中心每年根据检查结果，对全市二级以上医院病历质量及存在问题，整改措施进行总结并上报卫生局。

九、加强与其他质控中心及卫生行政部门之间的沟通与交流，向上级医院学习，以进一步提高质控中心的管理能力。

二、制定及修订适应病历规范管理的中心各项工作制度及职责；

三、调研全市病历质量状况，拟定病历质量阶段目标；

八、对病历规范管理新技术、新项目的引进进行调研和科学论证；

十、接受全市各级医院咨询；

十一、完成自治区病历质量控制中心的任务；

十二、接受乌兰察布市病案质量管理委员会的工作考评。

二、组织制定及修订适应病历专业发展的中心各项制度及职责；

三、组织病历质量调研，根据病历专业的发展拟定病历质量阶段目标；

四、组织专家委员对全市二级以上医院进行病历质量督查和考核评价；

五、组织专家委员会对病案管理新技术、新项目引进进行调研和科学论证；

六、定期主持召开专家委员会会议，商讨病历质量持续改进方法；

七、完成市区卫生行政部门交办的任务。

二、协助主任制订工作计划，并组织实施；

三、参与全区各级医院病历人员的质量标准培训及落实工作；

四、深入各级医院监督、检查和考评病历质量工作；

五、配合主任对质量体系运行中病历工作存在的质量问题，提出修改措施；



六、协助组织有关病历质量控制的继续教育及科研工作；

七、主任外出时，主持质控中心工作。

一、在质控中心主任、副主任的领导下工作；

二、遵照全区病历质量监控发展规划及年度工作计划，参与并实施；

三、参与病历质量检查内容、检查方法、检查人员人安排；

四、负责全区二级以上医院病历质量督查和考核评价；

五、进行专项、专题调研，并提出合理改进措施和建议；

六、对全市病历人员进行业务培训，承担授课任务；

七、对病历质量管理新技术、新项目进行论证和评价；

八、协助病历质控中心做好年度总结，对质控中心工作提出意见和建议。

一、在中心主任、副主任的领导下工作；

二、在中心主任的领导下制定和健全质控中心工作制度与职责；

三、协助组织，参与质量标准的执行、指导、检查等工作；

四、负责病历质量信息资料的收集、分析、汇总、汇报工作；

五、安排质控中心各类会议，做好会议记录，负责会议纪要、决议的印发。

六、做好各种文件和资料的收集、整理、立卷、存档工作；

## 眼科质控中心工作计划篇四

### （一）天保工程。

县天保工程主要工作是实施森林管护面积203万亩，其中：重点森工万亩，地方森工万亩；实施公益林建设封山育林项目10000亩。

### （二）退耕还林工程。

退耕还林工程主要工作是：一是对以来123360亩退耕还林面积进行补植补造；二是实施巩固退耕还林专项规划工作，推进巩固退耕还林成果项目的全面推进。

### （三）林业血防工程和沼气建设。

1、林业血防工程主要工作是：计划实施抑螺防病林项目种植任务4000亩，突出以发展核桃和抑螺防病相结合的种植模式。

2、农村能源建设工程主要工作是：计划实施沼气建设任务1500口，重点以洱海流域的六个镇乡的进一步铺开。

### （四）森林防火工作。

的森林防火工作的主要任务是：一是抓实“三线责任制”等各种责任制落实及严格责任追究制；二是强化各级指挥机构职责职能；三是广泛开展宣传教育；四是严格野外用火管理；五是建立快速、安全扑救森林火灾工作机制；六是依法惩处肇事者；七是多方筹集森林防火资金。

### （五）核桃、华山松和梅子三大产业及乡村重点绿化工作。

（1）到初我县已发展核桃面积万亩，并按县委、县人民政府的工作部署配合镇乡指导农户努力完成10万亩的造林任务。

(2) 在全县已有华山松面积万亩的基础上，计划发展华山松百日苗种植5万亩，重点以右所镇焦石村、茈碧湖镇松鹤村、三营镇白草村，罗坪山林场、赶羊涧林管所、平头山草涧山林管所为重点区域进行发展，通过以点带面，推动其他地方的发展。

(3) 以全国梅果特色经济林示范县为契机，推动梅子基地建设步伐。我局将配合农业部门在区域布局上进行科学规划和引导，确保这一优势产业健康发展，坚持走公司加农户加基地的产业化发展模式，在我县果梅已达面积万亩的基础上，完成年度2万亩的种植任务。

(4) 根据洱发[]65号文件和大理州乡村重点绿化工作会议精神，我局重要工作是，配合、指导、督促镇乡完成年度乡村重点绿化工作，并进行地块的调查落实、划线、指导工作，为完成全县70个村的村四旁绿化奠定坚实的基础、使全县的林木绿化率达63%以上。

#### (六) 森林病虫害防治检疫工作。

(1) 种苗产地检疫率，完成全年各项目造林所用核桃、华山松、梅子、柏树等林木300多万株和亩苗圃地的产地检疫工作。

(2) 商品木材和主要林产品调运检疫率：完成商品木材和绿化苗木的调运检疫工作。

(3) 在九个镇乡及三个林管场所设立林业有害生物一般测报点12个，兼职测报人员12人，进行林业有害生物预报预测工作。

#### (七) 资源林政管理工作。

1. 加强林业法律法规的宣传和管理工作。

(1) 认真做好《森林法》、《云南省森林条例》的学习和宣传。参加集体林权制度改革工作。

(2) 加大林业行政执法力度，严格执行森林采伐限额管理制度，加强林地林权的管理。

(3) 深入开展木材经营加工单位的监督检查工作，进一步规范木材经营加工的正常秩序。

(4) 加强木材运输管理制度的监督。坚持木材凭证运输制度。

(八) 种苗工作。

为了提高林木种苗造林质量，加强对种苗质量监督管理，安排了3人专职从事种苗工作。对出圃苗木进行了苗木质量检验和分级，做到苗木质量“两证一签”。

(九) 林改工作。

(1) 进一步开展查缺补漏，完善主体改革各项工作。

全县主体改革现已基本完成，但存在的问题不少，许多地方需要继续完善。因此，下一步我们将继续开展查缺补漏工作，查找不足，认清差距，切实加以整改，不断完善主体改革各项工作，为配套改革打下基础。

(2) 进一步加强领导，广泛宣传，为配套改革营造氛围。

进一步加强领导，落实责任，强化措施，完善各项规章制度，健全机构，充分调动广大干部职工参与林改的积极性。不断利用电视、广播、报刊、黑板报、标语等形式，深入开展配套改革宣传活动，增强林农林改参与意识。加大对干部职工的培训力度，深入学习配套改革相关的法律、法规和各项措施，为配套改革营造良好的社会氛围。

（三）进一步加强森林资源管护，加大配套改革服务体系建设。

第一，切实加强森林资源的管理保护工作。抓实森林资源林政管理工作，充实森林防火队伍，加大森林防火力度，全面落实森林防火奖惩责任制和责任追究制，严格管理，严管重惩，严格责任追究，确保不发生重、特大森林火灾，少发生火警、荒火等小火，保障森林资源的安全。严厉打击偷砍盗伐、滥砍滥伐林木行为。加强林地管理，严厉打击违法占用林地行为，切实维护森林资源安全和林区社会治安的稳定。积极引导村、组制定和完善切实可行的村规民约，充分发挥村规民约在保护森林资源安全和依法治林中的重要作用，建立森林资源管理保护的长效机制。加强森林病虫害的预测预报检疫防治工作，确保森林资源安全。

第二，加快特色林产业发展步伐。正确处理改革与发展的关系。通过林改充分调动农民发展林业特别是发展特色经济林的积极性，尽快使生态环境得到改善，林业产业得到发展，农民得到实惠。按照“生态建设产业化，产业发展生态化”的发展思路，重点发展好核桃、梅果、华山松、林下资源产业。“十一五”期间，全县在现有泡核桃万亩的基础上新发展优质泡核桃万亩，达到70万亩的规模，梅果在现有万亩的基础上新发展万亩，达到20万亩的规模，华山松在现有万亩的基础上新发展万亩，达到40万亩的规模，积极引导以野生食用菌松茸为主的非木质产业开发，合理开发利用林下资源。

第三，建立健全林业服务体系。在全面完成集体林权制度主体改革阶段性工作以后，将重点转入四大体系建设。一是建立健全产权流转体系，包括林权登记、评估、认证、流转、担保等方面的工作；二是建立健全技术服务体系，包括良种、良法、技术培训、标准管理等方面的工作；三是建立健全林业执法监督管理体系，积极探索林业综合执法改革；四是建立健全金融服务体系，包括农村信用社抵押担保制度，围绕龙头企业建好特色高效的林果基地，为林业又好又快发展提

供体制机制保障。

第四，改革林业管理职能，完善配套措施，强划指导服务。在集体林权制度主体改革结束后，将积极引导农民成立各种保护和发展协会，组建新的经营实体，提高抗灾害、抵御风险和市场竞争的能力。正确引导农民充分运用村民自治的优势，制定村规民约，提高自律意识和自我管理的水平，建立政府主导下的森林防火、森林病虫害防治、防止偷砍盗伐等群防群治体系。改革林业管理职能，强化指导服务，把林业管理的工作重心转移到宏观指导、行政执法、公共服务上来，建立健全管理、执法、服务三大职能为主的新型林业管理体系，全方位为林农提供法律、科技、信息、评估、认证、培训、试验示范、病虫害防治、技术推广等服务。积极探索林业综合执法改革，加强林业管理队伍建设，强化对森林公安、林政稽查、木材检查站、林业工作站等基层林业执法单位的建设，严格执行“收支两条线”管理，妥善解决好机构、人员编制问题，落实人员和工作经费，以保证林业执法部门正确履行职责，公正执法。

#### （4）进一步做好林业产业规划，加大乡村绿化力度。

切实做好全县的林产业规划，引导群众科学管山、科学育林，使群众积极投入到林业生产当中。做强做大全县经济林果业，加大对全县核桃、梅果、木瓜、华山松松子、野生实用菌等森林资源的集约开发，加大以核桃、梅果为代表的林产业的调研，把发展特色林产业与非公有制林业结合起来，培育壮大深加工龙头企业，进一步拓展公司加基地带农户的产业发展模式，延长产业链，提高附加值，增加综合效益，从而大幅度地增加林农收益，真正做到山头绿起来，产业强起来，农民富起来。以“百村万户绿化行动”为契机，大力开展全民义务植树，把乡村绿化美化纳入各级政府的重要议事日程，认真总结乡村绿化的经验，切实改变观念，集中各方力量，分步骤、有重点地进行突破，迅速提高全县森林覆盖率，积极建设生态文明。

(1) 加强领导。成立相关领导组，根据林业工作的实际，分别成立天保退耕领导小组、农村能源建设领导小组、森林防火指挥领导小组，林产业领导组等、领导组织协调各项林业工作。

(2) 加大宣传，使政策深入人心。我局将继续利用电视、广播以及发放宣传单、黑板报等多种形式宣传林业政策，使天保退耕、能源、林改以及护林防火等相关林业政策和条例深入人心。

(3) 层层签订责任状，强化各级各部门工作人员的责任。天保工程、退耕还林工程、沼气池建设、森林防火，县政府与镇乡签订责任状，明确各部门的职责。

(4) 抓奖惩，落实责任，注重实效。县镇乡各级将林业工作纳入每年的“五个建设”考核奖惩内容，每年初层层签订林业工作目标责任书，将年度工作任务分解下达到镇、乡、村、组，并适时对工作情况进行督促检查、通报，年终进行考核验收，全部完成年度发展计划的，经验收合格，给予奖励，反之给予惩罚，做到目标明确，任务到人。

(5) 明确工作要求，严格各项工作纪律。按照“严管林、慎用钱、质为先”的原则，按各项工作纪律的要求，分项实施各项工作任务。

## 眼科质控中心工作计划篇五

(1) 对行政职能科室的质控：大家看到我们新一年的综合目标管理方案已经出台，今年的综合目标结合三甲细则进行了大幅度修改，责任部门更加细化、明确。在督导检查方面，医院将建立临床一线医务人员对职能部门、医技科室工作情况的评价制度，对他们的工作情况进行客观评定；另外，质控办将每月抽查职能部门工作情况，凡敷衍了事，不按照管理职责认真到临床监管的职能部门，将扣罚相应部门负责人

当月的岗位津贴；（2）职能科室对临床、医技科室的质控：各职能部门每月应对临床和医技科室进行检查，将扣分项于15号前报送质控办，质控办会通过抽查落实，将扣分项报至规财部。因此，下一步需要科室做的是：自2013年4月起，临床、医技各科室（或各专业组）需成立科室质量管理小组，原则上以3-5人为宜，须包含科主任（专业组长）、护士长、科室质控员；科主任（专业组长）为科室质量管理小组第一责任人，质控办负责对科室质控员进行相关知识的培训。

2. 医疗数据通报：各职能部门要将科室质控员报送上来的一些核心指标于每月15号之前交质控办，质控办汇总、排名后将在每月的最后一次周会上进行反馈。

关于这一点，需要信息中心和科室质控员的配合：综合目标管理方案中的很多指标可以从信息系统中收集，质控办将与信息科沟通直接调取；但某些暂时不能提取的，将由科室质控员每月进行自查，职能部门核查后报送质控办。

4. 培训：根据医院实际需求制定年度培训计划，邀请外院专家进行讲座，并督促各相关部门按时进行不同层次、不同人员结构的培训。科室质控员和院级质控员的相关检查知识培训由质控办负责，其余培训依旧由各职能部门负责。

下一步需要职能部门做的：请各职能部门将本年度培训计划于4月15日前上报质控办，如医务部的“三基三严”培训；护理部的相关培训；科教部的研究生、实习生、住院医师培训；院感科的院感内容培训等等，质控办会督促各职能部门落实计划，并将实施情况作为职能部门的考核内容之一。

5. 患者满意度调查和随访：