

# 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记 (优秀9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇一

最近在闲暇之余，为了充实自己，阅读了一本《怎样查账与调账》。本书作者贺志东，根据最新发布的《企业会计准则——基本准则》《企业会计准则第1号——存货》等38项具体准则以及《企业会计准则运用指南》等现行有效法律、法规、规章及其他规范性文件编制的。介绍会计人员查账与调账过程的所有业务知识。对企业、行政事业单位会计账目和其他相关资料进行审查。看其是否存在会计差错或舞弊行为。进而确定其经济业务合法与否的查账工作。是经济监督活动的重要方面。是进行事后监督的一种必要的手段和特有形式，是保证我国在社会市场经济建设的重要手段。

本书共分十三章，内容包括查账的综合法、货币资金查账技法、销售与收款循环方面查账技法、生产循环方面的查账技法、购货与付款循环方面查账技法、筹资与投资循环方面查账技法、特殊项目方面查账技法、会计政策变更、会计估计变更、前期差错更正、资产负债表日后事项、新旧企业会计准则过渡的衔接办法、涉税检查及调整。在这我对查账综合技法、筹资与投资循环方面查账技法及资产负债表日后事项这三章内容颇有心得。下面我想就这几章内容做个简要的概括。

通过对查账综合技法的阅读，我了解到了不同企业的不同财务状况要采用不同的审查方法。在现实生活中，顺查法是比较常用的方法。顺查法：以原始凭证为依据，核对并审计记账凭证，其次依据记账凭证核对和审核日记账、总分类账、明细分类账、最后以账簿来核对会计报表。其优点是审查的仔细全面，很少有疏漏之处，并且容易发现会计记录及财务处理上的弊端，因而能取得较为准确的审计结果。缺点就是费时、费力、成本高、效率低，同时也很难把握审计的重点。顺查法适用于业务工作混乱，存在严重问题的被审计单位，特别重要的特别危险的审计项目。适用于这种类单位的审计方法还有详查法和复记法。逆差法是跟详查法完全相反的查账方法，她按照会计程序的相反方向，由报表账簿查到凭证的一种查账方法，逆差法主要采用了阅读和分析的技术方法。此种方法主要适用于对大中型企业及内部控制健全的企业审计；而不适用于管理非常混乱、账目资料不全的单位，以及某些特别重要的和危险的审计项目。直查法克服了逆查法和顺查法中各自的缺点。除了个别特别重要的和危险的项目不能采用，或是管理混乱账目资料不全的单位审计不能采用外，其余场合均可适用。

审阅法是对被审计单位有关书面资料进行仔细观察和审阅来取得审计证据的一种审计技术法。和对法是指将书面资料的相关记录之间，或是书面资料的记录与实物之间，进行相互勾对以验证其是否相符的一种审计技术方法。复核法是指查账人员通过重新计算有关数据指标，以验证其是否正确可靠的审计技术方法。通常这三种方法结合使用，以便于及时证实审阅中发现的问题。对于单位银行存款日记账和银行对账单月末账面余额不符时则采用调节发来查明原因结平账项。企业通过对本企业经营活动状况及现金、应收账款、固定资产一些要素的分析，判定某项要素对企业的影响程度及有无错弊的情况。从而做出更好的预测方案，给企业带来未来的更多经济利益。同时企业管理人员为更清晰明了的了解企业各方面财务状况，以便采取更好的措施所采用的`主要方法还有账户分析法、比较分析法、相关分析法、平衡分析法、因

素分析法、趋势分析法。对查账人员审查过程中发现的疑点和问题，一般采用查询法。对企业有关财产物资的计量、清点采用盘存法。为了了解企业物资财产保存、保管和使用状况采用观察法。将查询法、盘存法、观察法结合起来使用，会取得更好的效果，更有利于了解企业财产物资状况。合理的用好每种方法会省去很多不必要的麻烦，更会给企业带来更多的经济利益。

一个企业为了生存发展必须对一些项目进行投资，有投资就会需要大量的货币资金，企业可以通过各种方法进行筹资，在这过程中会涉及一些费用及所获得的利益。筹资活动是企业为满足生存和发展的需要，通过改变企业资产及债务规模和结构而筹集资金的活动。投资活动是企业为通过分配来增加财富，或为谋求其他利益，将资产让渡给其他单位而获得另一项资产。筹资与循环的总目标是评价该循环各项目是否公允表达。筹资要审查的筹资活动的凭证和会计记录为：债券、股票、债券契约、股东名册、公司债券存根簿、承销或包销协议、借款合同协议、有关记账凭证、有关会计科目的明细账和总账。有关投资活动的凭证和会计记录为股票或债券、经济人通知书。债券契约、公司章程及有关协议、投资协议、有关记账凭证和有关会计科目的明细账和总账。

使我最有收货的是我明白了什么是资产调整事项和资产非调整事项。调整事项是指对资产负债表已经存在的情况提供新的或进一步证据的事项。如：2005年10月甲公司有一诉讼，在2005年12月31月末结案，而是在2006年年初结案。则属于资产负债表日后调整事项。非调整事项是指表明资产负债表日后发生的情况。如：甲公司在2005年年末未批准进行债务重组，2006年一月重组完成，此项为调整事项。又如，甲公司在2006年年初商讨进行债务重组，在2006年2月重组完成，此项为非调整事项。

这本书操作性强，注重应用，逐一解决了查账与调账的实务问题，符合广大读者的需求，是广大会计人员及财经管理人

员的好帮手。同时这本书使我走出了以前的盲区，对该怎么查账与调账更清晰，更有思路。但作为一个真正的会计人员要掌握的并不止这些。在以后的日子里我会更坚持不懈的努力学习有关专业方面的知识。是自己成为更合格，更优秀，更出色的会计人员甚至领导人。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇二

审计能否顺利进行，实现既定目标，审计调查人员不但要掌握并熟练运用各种查账技巧，更重要的是能否发现问题，找出疑点。在多年的审计实践中，运用审计查账方法与技巧，经常会发现各种违纪违规和一些经济案件，现就审计财务查账技巧方面谈几点看法。

通常发生于财会制度不健全的单位，特别是开票与收款同属于一人最易出现此种现象。作案人大都是那些直接经手管理财物的人员。例如采购员、出纳员、仓库保管人员以及收款员等。这些作案成员有的是开票时，提高单价从中吃回扣或报销后占有，有的是内外勾结一票两开进行\*\*，有的是收款后只给交款人开收据不记账，情况比较复杂。针对这种作案手段，一般应从以下几个方面组织调查：一是应将所有已使用过的发票和收据的存根联都收集起来，检查号码是否连续，有无缺号、缺页以及作废的发票和收据的正联以及入账联是否粘在存根联上，然后对发票和收据存根联的合计数同入账数进行核对，看是否符合。二是对收款人员和交款人保存的单据相互核对，挤出差额，追去向。三是笔数、金额相核对，挤差额追去向。四是从人与人之间，收集人证与其他资料相核对。五是账实核对，然后进行综合分析，实事求是地加以判断。

这类案件大都发生在直接经手管理财物的人员中，作案手段多种多样。对这种违纪，主要舞弊手段是伪造、盗用、涂改

或重报购货发票和费用单据。伪造单据常见于利用白条发票或收据，主要有：虚报冒领职工旅差费、临时工工资以及长期支取已死亡职工的退休金等。对此应从以下几个方面组织调查：一是要组织审查可疑凭证的来源，看所报销的票据是单位还是个人出具的，有没有收款人的手印或印章。二是要注意审查支出的流向和支出形式是不是人为的从中作弊。三是带着从账目中审查的疑点，找领款人或领款单位进行核对，去获取有无虚报冒领的依据。四是对已获取的证据进行技术鉴定，如笔迹、手印、印章等。

一是组织查账人员认真细致地审查发票的来源，重点应审查票据的出处、样式、规格和发票本身记载的品名、数量、单价、金额等。要注意查对发票的出处与购货渠道和内容是否一致，发票本身反映的内容与购货的渠道是否一致，发票上反映出的内容与购货单位所需要的产品、原材料是否相符，发票的首尾内容是否相一致，是何人书写等等。通过审查，从中发现疑点，进行追查。

二是发票与入库的实物相对照，从中发现有无实物入库。

三是对发票进行科学的笔迹鉴定，以证实是否伪造。

一是审查支出单位的账目与收入单位的账目相对照、挤差额，看是否入账。

二是审查单位设立的账簿与科目是否合法。

三是支出账与库存账对照，看是否存在差额，有差额的是否入账。

四是收货单位的支出账与发货单位的收入账相对照，看有无差额，以便从中发现账外资金。

五是查销售物品或门类繁多的各种扣款、罚没款、集体存款

利息以及合理的回扣是否入账。

六是查“小金库”是否建账和有记载，账簿与库存相对照，看使用渠道是否合理。

七是查“小金库”与账外资金的实际支配权，看是否个人支配，以及是否存入银行个人从中贪污利息。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇三

为加强疟疾防治工作，按期实现《中国消除疟疾行动计划〔20xx-20xx年〕》和《\*\*省消除疟疾行动计划〔20xx-20xx年〕》的目标，落实消除疟疾的各项措施，提高疟疾防治水平。根据《\*\*市20xx年疟疾防治工作计划》，结合我县实际制定20xx年疟疾防治工作计划。

我县根据20xx年\*\*省疟疾防治项目管理方案要求，将继续开展消除疟疾巩固工作，做好疟疾监测与防治工作，防止输入性疟疾疫情引起扩散与流行。

1、进一步完善消除疟疾资料整理工作。进一步收集、整理疟疾防治资料，完善有关疟疾防治的文件、数据、图片等相关资料归档工作，以便保存与查阅。

2、加强业务人员培训工作。我县将加强基层人员和县综合医院人员业务培训工作，提高医务人员疟疾防控知识水平。

各医疗单位对临床初诊为疟疾、疑似疟疾、不明原因发热，以及来往于疟疾流行区的发热病人，尤其是对到过国外（非洲、东南亚及南太平洋地区等国）及国内的海南、云南、安徽、河南、湖北等疟疾流行程度较高省份回归人员，及时开展血检疟原虫工作。

按照卫生部、卫生厅要求，我省为疟疾三类流行区，按行动计划的要求我县血检人数不少于总人口的5/万（传播季节5-10月血检人数不低于血检总数的80%），全县共需血检“三热”病人250人次，血片必须按《疟疾防治手册》要求制作，发热病人登记表应按要求录入计算机，血片和名单由县疾控中心保存备查。20xx年各医疗单位血检任务分配如下。

1、疟疾病例诊断后应在24小时内进行报告，县疾控中心应做好每个病例的流行病学调查和疫点处理工作，并在3天内及时将个案调查表传到市疾病预防控制中心传染病防治科；发现本地传播病例应及时上报省疾控中心血液寄生虫病防治科和市疾控中心传染病防治科，并按照“疟疾防治技术方案”进行处理，及时扑灭疫情。

2、每个疟疾病例均应进行实验室检测和分子生物学检查，对确诊的疟疾病人要及时按照疟疾防治方案给予系统规范化治疗（间日疟用氯伯八日疗法，恶性疟用蒿甲醚或氰蒿琥酯加伯氨喹），防止恶性疟死亡或继发病例的发生；高危人群应开展预防性服药，针对间日疟病人易复发的特点，在春季对上年的间日疟病人进行休止期治疗，减少传染源积累，防止疫情蔓延。

3、加强健康教育，因地制宜开展卫生杀虫的宣传、咨询工作，提供出国人员疟疾咨询、诊断和治疗服务，尤其是输入性恶性疟的防治工作；结合4月26日“全国疟疾日”，采用群众喜闻乐见的形式，普及疟疾防治知识，提高人群防病意识。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇四

2014年春季学期白沙小学教研工作计划

### 一. 指导思想

本学期我校教研工作我校以“综合质量管理”为带动，以改革为动力，以创新为核心，质量为中心，服务为宗旨，管理为保证，提高为重点，以加强教师队伍建设为关键，使教育科研成为提高教育教学质量的新的增长点，成为提升教师素质的新的支撑点，建立健全农村中小学现代远程教育应用年长效机制，以全面推进素质教育为目的，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校三年规划“创一，争二，保三”和学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作开创一个新的局面，大力推进我校教育教学的可持续发展。

## 二、教学研究工作目标

1、完善各项管理制度，规范教研活动；2、着眼教师专业成长，培养教研骨干；3、依托远程教育资源，提高教研成效；4、抓实课题实施过程，丰富教研成果。

## 三、校本教研形式

流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，鼓励教师大胆评点各抒己见，促进教师共同提高。以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，组内每人围绕主题上公开课，通过说课、听课、评课、教学论坛等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

## 四、具体措施：

### (一)校本培训分层次、突重点

总结交流，以达到学以致用，相互学习，相互提高的目的；“写”即学习教育理论，教师不仅要善于运用，更要善于总结，根据自己所任学科的教学实践，撰写教育教学论



文；“评”即学校采取检查、督导、考核等措施，及时总结，保证理论学习真实有效，对学有所成的教师给予精神及物质上的奖励。

2、抓好教学常规管理。新课程的全局推进，教学改革的不局深入，管理模式和不合理的规章制度，积极探索符合素质教育理念和体现新课程精神新措施，加强校园内用普通话，板书工整，书写规范。检查做好记录，作为教师年度考核的一个重要依据。充分利用电教室的远程教育进行课堂教学，充分利用现有的教学设备，做到用好电教设备，管好电教设备，使其为课堂教学服务。根据县教研室和学区的安排，积极主动开展片区教研活动，同本镇的兄弟学校开展教研交流，或同外乡镇的其他学校共同开展教研大练兵，走出去，请近来，保证人人参与，人人提高，个个有收获，巩固课堂教学主阵地，确保教学质量这一生命线。

3、教育教学方法培训。教育教学理论怎样落实和指导教师的实践工作？怎样有效提高教师的教育教学水平？怎样使教师的教育教学工作更加高效？这是每一位教师课堂教学的方向和必须深入研究的课题。

才能使现代教育技术更全面地为教学服务，只有这样才能使信息技术有效地与课堂教学整合。

5、利用“5+1”教研活动时间收看远程教育节目或看录象，充分利用现代远程教育资源，听专家讲座，观看优秀课堂实录。时间不少于6小时。

1、课题研究注重过程化。教导处要加强教育科研管理，统筹安排有关课题的研究工作。要定期举办教育科研讲座，提高教育科研理论水平。各子课题组要根据各自制订的实验计划切实有效地展开研究工作，注意资料的积累归档，并不断总结经验，撰写高质量的教科研论文，鼓励教师向教育刊物投稿。

2、课题研究讲求实效性。根据学校已经形成的《课题管理制度》等规定，教导处要加强对各子课题组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个研究过程。教科组主要负责人要积极有效地带领教师进行课题研究工作。各课题组长要切实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

### (三)校本教研高标准、严要求

变上。

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，有竞赛、交流、课堂观摩等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与县、市教研部门和他校教研力量结合起来，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

### 五、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各教研组要围绕校本教研主要形式积极开展活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在

活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各培训学习、讲座等活动，形成进行教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著);写好每堂课教后反思，积极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比;每期至少听课15节;写一篇研讨文章。积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少15节。每年度教师个人撰写相关论文4篇，心得体会1篇，优秀篇目推荐发表。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

六、完善教研机构，充分发挥教研组的作用学校教研组要在学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合上级的要求和学校的实际，确定教研的目标，全盘部署教研工作，各学科教研组要依据学校的教研目标及学科特点，确定科组的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

白沙小学

2014年2月28日

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇五

一是落实质量管理责任制,强化工程质量的过程管控。进一步

完善工程质量责任追溯机制，严格落实工程质量“两书一牌一档案”管理制度、执业师签章制度和建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究的各项规定，目前该项工作已进入常态化管理。20xx年上半年新开工项目15个，单体75个，建筑面积39万平方米，“两书一档一牌”制度覆盖率100%。同时通过规范图纸会审和交底行为、加强施工过程实测实量管理、严格施工方案的审核管理，强化过程管理，实现工程质量全过程监管。

二是深入开展工程质量常见问题治理，大力开展建筑材料治理。全面落实工程质量常见问题相关防治措施，深入治理裂缝、渗漏、厨卫间反味串味、室内公共部位腻子墙面受潮脱落等突出问题，开展混凝土防开裂课题研究，加大对建筑电气、水暖安装等问题的治理力度。严格落实防水材料、加气块、蒸压粉煤灰砖、耐水腻子等质量管理的相关要求，组织开展材料抽检工作。今年上半年，开展3次建筑材料治理专项大检查，重点检查使用“瘦身钢筋”、非蒸压硅酸盐砖等伪劣建材情况，高强钢筋、预拌商品混凝土、预拌砂浆、防水卷材、用于电气安装的主要设备、材料、成品和半成品等材料进场验收、见证取样检测及不合格材料处理情况，抽查工地32个，抽查各种建材200余组，发现不合格建材2批次，不合格材料全部得到了及时有效处理。

三是切实加强预拌混凝土企业、检测行业管理，形成规范化、常态化的监管模式。一完成了对我区10家混凝土搅拌企业月度抽检。共抽查混凝土搅拌用砂55批，清退商混企业不合格用砂2个批次。二加大混凝土搅拌站扬尘治理管理力度。先后6次召开扬尘治理专题会议，下发了《关于加大大风天气扬尘管控工作的通知》，对搅拌站扬尘治理情况、混凝土运输车辆运输情况进行巡查，全面落实搅拌站砂土覆盖、车辆冲洗、生产洒水压尘等防尘措施。三组织开展工程质量检测领域突出问题专项治理活动，严厉打击出具虚假报告、建筑材料未检先用等违法违规行为，进一步规范了建筑工程施工现场检测试验管理，加强工程质量检测监督管理。

四是不断加大执法检查力度，以检查促整改，以整改促提高。通过有针对性的专项检查全面贯彻年初制定的工作思路。2月底组织对全区冬季施工项目进行开工前大检查。要求施工单位对冬季施工部位进行回弹，实现冬期施工工程全部达标。3月底对全区在建工程进行一季度的春季质量大检查，检查在建工程19个，施工企业24家，监理企业8家，现场下达限期整改通知书12份，提出整改意见55条，整改意见全部整改落实到位。4月份协同市质监站对我区春季质量大检查进行抽查工作，共抽查3个项目，下达整改通知书1份，整改意见全部整改落实到位。5月份开展全区工程质量检测领域突出问题暨全区建筑工地“地条钢”专项治理监督检查，检查在建工程14个，未发现违规使用“地条钢”的行为。7月份对我区10家混凝土搅拌站开展实验室综合大检查。8月份对全区在建工程用于电气安装的主要设备、材料、成品和半成品进行拉网式检查。

一是继续强化工程质量监督管理。一是创新监督检查方式。创新工程质量安全监督检查方式，改变事先发通知、打招呼的检查方式，采取随机、飞行检查的方式，对工程质量实施有效监督。二是从注重实体质量监督扩大到同时监管市场行为、企业行为以及相关责任是否落实等质量行为。三是继续实行差别化管理，强化巡查和飞行检查在日常监管中的作用，重点抽查、随机抽查，并将检查情况通报给企业法人。

二是进一步加大工程实体质量常见问题治理力度。一是严格执行工程建设强制性标准和勘察设计文件编制深度规定，强化勘察现场作业质量和室内试验质量控制，推广建筑信息模型（BIM）技术，规范设计变更管理，重大变更必须送原施工图审查机构审查。二是要积极推行质量行为标准化和实体质量管控标准化，施工关键工序要设立实物样板，施工过程各阶段要严格执行自检、互检、交接检制度，逐道工序由操作和验收人员签字确认，严格执行专项施工方案专家论证制度，对桩基施工、混凝土浇筑、防水作业等关键部位和关键工序进行旁站监理，各方主体项目负责人对现场施工质量负总责。

三是规范建筑材料管理。按照“谁采购谁负责、谁验收谁负责、谁使用谁负责”的原则，强化建筑材料监管。完善见证取样和检验验收制度，杜绝使用“瘦身钢筋”等不合格建材。建筑构件、消防产品、装修材料、保温材料要严格执行消防标准要求。四是积极引导鼓励企业争先创优。鼓励帮助各工程项目争创省、市级优良工程及优质结构工程，对申报创优的工地，专门编制监督方案，优先安排监督服务，保证企业创优进度，努力提供创优条件；对完成创优目标的项目部，下年度差别化管理提高一个档次。

三是进一步规范专业分包工程施工标准。逐步引导专业分包施工单位在施工现场设立工序实体样板，通过对地暖、保温、门窗、幕墙等对建筑使用功能影响较大的分项工程样板间的质量控制，逐步提高现场施工精细化程度，引导分包单位逐步实现施工过程的标准化。

四是进一步发挥好监理作用。坚持要求监理项目部每周、每月定期将工地总结上报质监站。对不依法履行旁站、巡视、平行检验、及时报告等监理责任的项目部和个人按照《建筑工程五方责任主体项目负责人质量终身责任追究暂行办法》相关规定进行重点约谈和严肃处理。。

五是全面强化对预拌混凝土企业和工程质量检测机构的监管。每月对各区属预拌混凝土企业砂、石、试块、水泥等进行抽检。加强对实验室配比、设计配比、生产配比的检查比对，对矿物掺合料用料超标、最小胶凝材料用量不满足要求、搅拌楼生产配比与商混企业实验室签发配比不一致情况进行重点检查。进一步加大搅拌站扬尘治理力度。落实扬尘治理主体责任，加大扬尘管控力度，重点对车辆运输密闭、料场封闭覆盖、厂区洒水抑尘等各项措施的落实情况进行巡查，坚决杜绝道路遗撒、扬尘污染等行为发生。进一步完善工程质量检测制度，加强对检测过程和检测行为的监管，坚决依法严厉打击虚假检测报告行为；配合市站完成对检测机构的各项专项检查，积极督促落实整改。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇六

审计查账，是指审计人员审核会计凭证、帐簿和会计报表，判定其中是否存在差错和舞弊。那么审计查账有什么技巧呢？下面跟小编一起来看看吧！

通常发生于财会制度不健全的单位，特别是开票与收款同属于一人最易出现此种现象。作案人大都是那些直接经手管理财物的人员。例如采购员、出纳员、仓库保管人员以及收款员等。这些作案成员有的是开票时，提高单价从中吃回扣或报销后占有，有的是内外勾结一票两开进行贪腐，有的是收款后只给交款人开收据不记账，情况比较复杂。针对这种作案手段，一般应从以下几个方面组织调查：一是应将所有已使用过的发票和收据的存根联都收集起来，检查号码是否连续，有无缺号、缺页以及作废的发票和收据的正联以及入账联是否粘在存根联上，然后对发票和收据存根联的合计数同入账数进行核对，看是否符合。二是对收款人员和交款人保存的单据相互核对，挤出差额，追去向。三是笔数、金额相核对，挤差额追去向。四是从人与人之间，收集人证与其他资料相核对。五是账实核对，然后进行综合分析，实事求是地加以判断。

这类案件大都发生在直接经手管理财物的人员中，作案手段多种多样。对这种违纪，主要舞弊手段是伪造、盗用、涂改或重报购货发票和费用单据。伪造单据常见于利用白条发票或收据，主要有：虚报冒领职工旅差费、临时工工资以及长期支取已死亡职工的退休金等。对此应从以下几个方面组织调查：一是要组织审查可疑凭证的来源，看所报销的票据是单位还是个人出具的，有没有收款人的手印或印章。二是要注意审查支出的流向和支出形式是不是人为的从中作弊。三是带着从账目中审查的疑点，找领款人或领款单位进行核对，去获取有无虚报冒领的依据。四是对已获取的证据进行技术鉴定，如笔迹、手印、印章等。

这种作案手段大都是直接经管财物的产、供、销人员或金融管理人员，他们在作案时开假单据的形式很多，而且比较复杂，但分析起来不外两种，即合法与非法。一种是经税务机关登记的有税契的合法形式的发票；另一种是未经有关部门允许而印制的非法发票和白条。对使用这种作案手段进行贪腐的案件查法：一是组织查账人员认真细致地审查发票的来源，重点应审查票据的出处、样式、规格和发票本身记载的品名、数量、单价、金额等。要注意查对发票的出处与购货渠道和内容是否一致，发票本身反映的内容与购货的渠道是否一致，发票上反映出的内容与购货单位所需要的产品、原材料是否相符，发票的首尾内容是否相一致，是何人书写等等。通过审查，从中发现疑点，进行追查。二是发票与入库的实物相对照，从中发现有无实物入库。三是对发票进行科学的笔迹鉴定，以证实是否伪造。

这种手段是近年来才有的，而且较为普遍。这种情况往往是公私交融，以公家名义达到营私之目的。有些“小金库”名义上是为集体，而实际上是为隐形私利服务。“小金库”的存在，给贪腐收贿违纪活动大开了方便之门。对这类案件，往往是难查，不好认定，时常以不正之风为借口，以退代罚。对这种案件的查法：一是审查支出单位的账目与收入单位的账目相对照、挤差额，看是否入账。二是审查单位设立的账簿与科目是否合法。三是支出账与库存账对照，看是否存在差额，有差额的是否入账。四是收货单位的支出账与发货单位的收入账相对照，看有无差额，以便从中发现账外资金。五是查销售物品或门类繁多的各种扣款、罚没款、集体存款利息以及合理的回扣是否入账。六是查“小金库”是否建账和有记载，账簿与库存相对照，看使用渠道是否合理。七是查“小金库”与账外资金的实际支配权，看是否个人支配，以及是否存入银行个人从中贪腐利息。

这种手段的作案成员多是各类开票人员和业务员，他们相互勾结进行作案。所谓的“大头小尾”，也就是存根联、记账联上边的数字小，而收款联上的数字大。在做法上将正联撕



下另写或隔开套写。对这种作案手段，在查法上：一是派人持开票方的底联与业务单位的报销联相核对；二是票据与实物相核对；三是发动知情人揭发。

重复报销，是指一张单据报销两次或者正副联各入账报销一次，把已经挂失和作废的单据又私自报销，把前个年度已入账的单据抽出在下一个年度报销。这类作案成员一般是直接从事财务工作的财会人员或管财物的人员。他们钻管理混乱或制度不健全的漏洞，寻机作案。对采取这种手段进行贪腐的，在组织查账时应注意从以下几个方面入手：一是要审查入账的票据凭证是正联还是副联，一般副联是不能作为记账凭证的。二是要审查票据的发生时间，看是否是当年当月发生，发现跨年度票据，尤其是原因不明的要当做重点进行追查。三是账据核对，查验是否重复报销。

虚设账户从中侵吞公款的情况，一般发生在应收、应付货款等往来结算账户上。如事先将一笔赊销的货款业务记入一个虚设的应收销货款账户上，而不以客户真实名称开立账户，该货款收到后，即将该笔货款侵吞入私囊，然后再采用坏账方法注销该账户。其查账技巧是：一方面清查应收销货款账户上处理坏账损失的手续是否完备真实；另一方面可通过其他途径进行追查，弄清情况。

利用账目混乱浑水摸鱼的情况，通常发生在会计制度不健全和机构不健全，财务工作无人负责的单位。其查账技巧首先要清理账目，通过账证、账账和账表的相互核对，清理所有账目，然后采取内查外调来搞清是属于会计业务处理上的问题，还是属于违法违纪舞弊的问题。

在往来结算中发生漏账、错账或者原始凭证的计算上发生错误的情况下，因长期无人过问，一直挂在账上，财会人员便可能乘机截留中饱私囊。一般采用的手法是：将收到的其他现金款项不如实入账，而直接冲销该账户；或者将该账户转入其他应收款账目上所虚拟的暂付款账目后，再开具现金支票，

落入私囊，并用以冲平该项虚拟的暂付款账户。其查账技巧是：前者可通过现金收入凭证与该账户进行核对验证；后者可通过仔细审查其他应收款账目上的暂付账户，即能查清。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇七

依据《指南》精神及区教育工作会议精神，立足本园实际，以五大领域活动课程为主，主题活动为辅开展教育教学活动，以本园的特色活动。不断提高保教质量，加强管理，真正做到服务于社会、服务于家长、服务于幼儿。

### 1、保育工作

(1)、保健老师全面负责幼儿园保育工作，加强对保育工作的检查、督促、指导，每月一次对保育员进行保育学习及业务指导，不断提高保育老师的素质。

(2)、各班严格执行作息制度，保证幼儿身心健康，愉悦地发展。

(3)、培养幼儿良好的饮食、睡眠等生活、卫生习惯，为其一生的发展奠定良好的基础。

(4)、加强对幼儿的体育锻炼和户外活动管理，并对幼儿进行安全教育，培养幼儿的自我防护意识和能力，确保幼儿生命安全。

(5)、把好晨检关，做好全日观察记录，严格执行卫生消毒保健工作。

(6)、善于观察，发现幼儿一日生活中的冷暖及异常情况，并及时给予耐心妥善处理。

(7)、加强卫生保健工作，每学期进行起初和期末体检，每学年对幼儿全面体检一次，及时进行预防接种工作，加强幼儿身体健康。

## 2、教育教学工作

(1)、进一步学习领会《指南》《幼儿园工作规程》的精神，探讨实施的方法策略，吸收幼教新信息，不断更新教育教学观念。教师应学会关爱、学会理解、学会宽容、学会创新，积极探索适用本园的教育教学新方法，促进保教质量不断提高。

(2)、各班针对幼儿年龄特点，班级实际情况制定确实可行的一日活动常规，不断提高观察、分析、反思幼儿一日活动的的能力，通过良好的教育手段培养幼儿良好的生活、卫生、学习习惯，促进幼儿情感、态度、能力、知识技能等方面的发展。

(3) 进一步开展“以游戏活动为主”的教学模式活动，坚持每天利用上午黄金时间进行教学活动，在活动中加强对幼儿语言表达能力的培养及良好倾听习惯的培养，创设师幼良好的普通话环境，教师在教学中不断提高自己的.教学能力和教学技能。

(4)、通过观摩活动了解教师的执教情况、教学水平、教学技能及幼儿情况。

(5)、各班根据本班实际开展形式多样的活动，促进幼儿全面素质的发展。鼓励幼儿在活动中大胆地表现自己的情感和体验。加强幼儿的户外锻炼，丰富户外体育活动器械，并加强对户外活动的指导。

(6)、根据班级环境及班级特色，加强对区域活动的创设、组织、和指导。环境创设要符合幼儿的年龄特点，不断提供

操作材料，结合主题及时调整区域。

2. 组织教师有目的、有计划地进行业务学习，继续鼓励教师苦练技能技巧，成为全面发展的幼儿教师。

3. 加强岗位练兵，定期开展各类活动。

4. 继续鼓励支持教师参加各类学历进修。

1. 加大教研力度，做好五大领域以及《指南》的教学研讨活动。

2. 结合教育部颁发的（3—6岁幼儿发展指南）的要求，开展以游戏为主题的教学活动。

3. 组织教师外出参观学习，接受新的信息，回来后进行宣传或公开观摩情况，带动全体教师教学水平的提高。

1. 每学期初召开一次家长会，将本学期工作计划、内容、形式做到宣传到每位家长，向家长提出本学期将要配合和支持的工作。成立“家长委员会”共同商讨全园大事、要事和班级工作，各班主任要及时向幼儿园反馈家长对幼儿园工作的意见、建议，了解幼儿园的教育教学活动，促进幼儿园工作的进一步发展。

2. 加强家园联系栏，每周五将下周计划上墙，周计划要健全，每次有新鲜的信息让家长了解，对家长达到家园教育同步，促进幼儿全面发展。

3. 每学期教师要全面家访一次；平时经常利用接送幼儿时间、电话家访、登门家访、各种联系方式等及时反馈幼儿在园一日生活情况，利用节假日举行“亲子活动”活动，进一步密切家园联系。

4、充分利用家长资源，促进幼儿园的教育教学工作，为幼儿园的发展起到重要的作用，每月开展一次家长助教观摩活动。

5、每学期一次“家长半日开放观摩活动”。根据需要一学年开展一次“家长学校”的学习活动。

2、严格后勤管理，把好食品进出库登记，检查工作，做好校车和幼儿园安全工作。定期检查和及时处理出现的问题。和教职工以及家长签好安全协议，让其明确各自的职责，加强安全责任感。充分体现行政后勤工作的服务性、先行性、全局性和政策性，保证幼儿园工作的顺利开展。

## 九月份

1、加强班级常规教育，稳定幼儿情绪，搞好环境创设。第一周正式教学活动。

2、第二周完善各类计划，各班开好家长会，做好新学期一系列工作。

3、成立“校园护园队”并开始活动，和保安配合每天坚持校园值班。

4、第四周开始新操，各班9月份开始早操。

5、全园幼儿体检工作。

## 十月份

1、大、中班，学前班“歌唱祖国”歌咏会。

2、各班秋游活动。

3、各班家长半日开放活动。

4、各班亲子活动。

十一月份

1、教师演讲比赛。

2、各班准备元旦活动的节目。

3、各班亲子游戏活动。

十二月、一月份

1、园内优质数学活动观摩。

2、准备“迎新年游园活动”。

## **查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇八**

为了切实加强对档案管理工作的组织领导，我局成立了由分管局长为组长，办公室主任为副组长，各股室负责人为成员的机关档案管理领导小组，配备了兼职档案员，为档案管理工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时，按照“上下联动、整体推进”的总体部署，我局将档案管理工作纳入卫生工作的年度计划，将档案管理工作纳入目标管理责任书，明确档案工作责任制，与其它工作同部署、同检查、同考核。为做好档案管理工作打下了坚实的基础。

档案馆肩负着校内、外的各项服务，对校内职称评定、教学评估、更改校名、校舍翻修、查找各种凭证等提供了大量的重要依据。近几年，查阅档案的部门和个人逐年递增，由于大家齐心协力、工作认真负责、服务热情周到，受到了学校各方面的一致好评。

因为档案管理并非我所学专业，因此工作之余我更注重加强

专业知识的学习。

5月中旬根据公司安排，我到北京参加了由国资委办公厅主办，中国人民大学承办的为期3天的“中央企业档案技能竞赛培训会”。并通过考试取得培训结业证书。通过此次培训，我深刻地认识到档案所具有的价值和意义，更明白了档案工作的重要性，也了解到了国家对档案工作的重视。同时也系统地了解和学习了中央企业档案管理体制、工作规定、对标管理情况，建设项目档案管理及验收要求，企业档案工作的发展趋势，企业档案管理理论、业务、技术及法规标准。随着工作的不断深入，我越来越深刻地认识到相对于专业知识的欠缺，我更缺乏的是档案的工作经验。因此在学习专业知识的同时，我便开始对自己的工作进行总结。尽管如此，在开展工作的过程中还是遇到不少困难，和难以攻克的难题。

7月中旬，在领导的安排下，我到其他氧化铝分公司进行档案学习。学习期间，我凡事认真观察、勤于思考、不懂便问、事后多做总结和记录。通过一个多月的学习，我了解了档案工作开展基本流程；熟悉了档案管理相关制度、规范、规程和标准；掌握了合同、招投标文件、文书、竣工资料，设备资料等档案的分类、收集、整理、立卷及后期的存放和管理技巧；了解紫光系统的运用及数字化档案数据的录入和输出，熟悉数字化档案管理系统，了解各子项存在的价值、意义以及档案录入注意事项；了解档案工作中存在的困难和弊端。也正确的认识到了档案人员的工作职责，即监督和指导档案归口部门兼职档案人员对档案进行预立卷，准确、完整收集和保管公司档案。而并非收集所有的材料，自己进行分类。这是不科学也是不合理的，不仅增加了工作量，还有可能会因为不了解材料的专业性而导致分类错误，影响档案归档的精确性，造成不必要的损失。

结合公司现阶段情况，我对今后工作做如下打算：首先，与领导进行沟通，告知档案管理工作中的问题和困难，希望在领导的重视和帮助下，进一步建立健全公司档案工作管

理体制，完善相关档案管理制度；其次，要求各部门选定至少一名相对稳定的档案兼职人员，并对其进行档案意识和档案技能的培训，与其共同学习共同进步，不断提高自己档案专业知识和工作业务水平；最后，尽量克服档案工作中存在的困难，利用好现有条件加强档案的收集、整理、保管工作，确保档案收集齐全、档案存放有序、档案资料完整，为公司更好的档案利用提供服务，也为公司的档案验收打好基础，做好准备。

## 查账工作总结 怎样查账与调账的读书笔记篇九

以学校工作计划为指导，，进一步深化课程改革，突出工作重点，积极发挥教学研究，以学习英语新课标为中心，明确学生所要达到的标准，切实抓好新课程标准的贯彻实施工作和pep小学英语教材的施教工作。努力更新教育教学理念、改革教研、教学及评价模式，及时向教师传递国内外的最新研究动态，介绍最新研究成果、组织理论学习及信息交流活动。做好中小学衔接工作，确保教学质量稳步提高。

### 1. 抓课堂教学

课堂是教学的主阵地。开学初教研组就要积极地开展组内听课。授课者分词语训练、句子训练、篇章训练三大块进行专题授课，结合高效课堂模式，通过评课、研讨、反思促进课堂教学优质化、个性化，形成一定的教学模式。

### 2. 抓集体备课

通过网上集体备课形式，博采众长，为提高教师研讨课的质量做好准备，使教学目标更加明确，教学内容更加翔实，教学效果更加突出。

### 3. 抓作业批改



进一步完善作业批改制度，控制作业总量，规范作业批改，按照“有发必改，有收必改，有批必评，有错必纠”的总要求，使作业质量更上一层楼，实现“减负增效”的目的。

#### 4. 抓教学质量

- 1) 做好各年级插班生和后进生的辅导工作。
- 2) 认真实在地对待口语操练，使口语操练能够有效地服务于英语教学工作。
- 3) 训练好学生听力，总结出训练学生听力的一套行之有效的方法。
- 4) 建立英语角。
- 5) 开展竞赛活动，重点准备一年一届的省英语竞赛活动。
- 6) 引导学生走出课堂，充分利用校园浓厚的语言环境，将课堂的知识真正地运用于生活。

#### 5. 抓科研

学期初，每位英语教师制定本学期研究主题，在教学中探索实践。学期末，撰写一篇本主题的较高质量的论文。

#### 二月

1. 制定教研组工作计划
2. 制定各年级教学工作计划
3. 寒假作业评讲。

#### 三月

1. 制定本学期研究主题。
2. 观看教学案例，经验交流。
3. 教师风采展示：听说教学研究课。（主讲：杨风菊）
4. 常规检查。

#### 四月

1. 教师风采展示：读写教学研究课。（主讲：黄义萍）
2. 各种竞赛活动。选出一年一度的省英语竞赛学生。
3. 常规检查。
4. mid-exam. 试卷分析。

#### 五月

1. 参加省市区英语竞赛。
2. 观看教学案例
3. 常规检查。

#### 六月

1. 制定各年级复习计划。
2. 常规检查。
3. revision.
4. final exam.