

最新医院科室工作计划及目标 医院科室 感染工作计划(汇总9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇 一

加强医院感染管理是提高医疗质量和保障人民生命健康的重要工作，护理人员如能正确认识及掌握各项有关的知识和技术，可以减少医院感染的发生和扩散。下面是小编为大家收集整理的2016科室医院感染管理工作计划，希望对大家有所帮助!在所领导班的领导与支持下，巩固2015年的工作成果，进一步认真落实医院感染相关的法律法规和规章及行业标准，为临床诊疗安全做好保障工作。

健全医院感染管理责任制，按照医院感染相关的法律法规，完善医院感染管理各项工作，并进一步加大监管力度，认真督导规章制度的落实情况，有效预防和控制医院感染的发生，保证医疗安全。

1、加强组织领导，巩固健全的医院感染管理体系是预防医院感染的重要保障。、落实医院感染管理委员会会议制度，至少每半年一次研究、协调和解决有关医院感染管理方面存在的问题，遇到问题随时召开专题会议，充分发挥委员会的领导 and 决策能力。、进一步完善感控科与多部门合作机制，相互协调，积极开展医院感染管理的各项工作，使医院感染管理工作日常化、规范化。

1 / 5、督促临床科室医院感染管理小组认真履行职责，及时监控各类感染环节，及时预见可能发生的医院感染，采取有效措施，降低本科室医院感染发病率。监督检查本科室医师的诊疗过程，严格执行无菌技术操作，落实消毒隔离和标准预防各项措施，保障医疗安全。

1、科室要重视医院感染病例监测工作，避免出现医院感染流行爆发。要求临床医生熟练掌握医院感染诊断标准，医务人员要提高对医院感染病例监测重要性的认识，自觉有效地开展医院感染病例监测。感控科人员每月对出院病历进行检查、审阅，发现医院感染疑似病例及时与专家探讨，确认后及时纠正漏报现象，并将汇总、分析情况及时反馈给临床科室。、消毒灭菌效果监测:每季度进行消毒、灭菌、环境卫生学监测。包括对临床科室使用中的消毒液、医务人员的手、物体表面、室内空气、灭菌器械、高压灭菌器进行定期监测和不定期随机抽样监测。、继续选项开展目标性监测，了解某项诊疗措施可能发生医院感染的危险因素，以便及时采取相应措施，达到有效控制医院感染的目的。

2 / 5

度换穿专用衣裤、拖鞋，戴口罩帽子。保证所有医疗用品均在有效期内使用。、所有人员要遵守《手卫生管理制度》，手术前严格进行外科手消毒，手术过程中严格执行并监督无菌操作技术，强化无菌操作意识。积极配合感控科做好手细菌培养采样工作。、要求并监督工作人员严格按照《手工清洗器械处理流程》，对手术器械进行清洗保养，灭菌物品包要按制度严格管理，均在有效期内使用。、所、科两级医院感染管理人员要重点监督手术室的清洁消毒工作和层流系统的维护保养工作，保证手术安全。

我所已经配备有效、便捷的手卫生设备和设施。科室主任、护士长要加强手卫生的宣传、教育及考核，增强预防医院感染的意识，人人掌握“六步洗手法”，保证洗手与手消毒效

果。

3 / 5

防护应急预案》，按要求进行职业暴露后的处理与报告。

培训。对新上岗人员、进修生、实习生进行医院感染知识岗前培训，通过培训使广大医务人员充分认识到医院感染工作的重要性，掌握医院感染的基本知识和技能，促进医院感染的有效控制。1、实行首诊医生负责制，认真落实属地管理的原则。接受市、区疾控的业务指导与检查。协同各临床科室认真执行传染病各项管理制度，杜绝瞒报、漏报、谎报现象的发生。、感控科认真做好传染病疫情的网络直报管理工作，负责全所传染病信息的收集、审核、上报、订正和查重工作，并定期进行疫情数据的备份及资料的存档。、感控科对传染病报告卡要做到每卡审核，定期按照我所的《传染病管理考核标准》对传染病疫情上报工作和相关登记本、卡进行检查核实、核对，发现问题及时整改。

重视医疗废物的分类收集、运送和暂存管理工作，规范使用利器盒，在诊疗活动中严格执行医疗废物管理的人员职责和制度。

4 / 5

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇二

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是口腔护理基础知识的培训，不断提高门诊护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1、由于门诊大部分是低年资护士，计划主要从口腔护理基础培训开始，强化她们的学习意识，引导、关爱、支持、帮其

至达标。

- 2、加强专科技能的培训：制定出口腔护理各项操作流程标准与考核计划，每月操作培训1周后组织考核，并根据月培训重点出理论考试试卷并组织进行考试，要求讲究实效、实用。
- 3、制定转正护士考核标准，以便转正后能较快适应临床工作。
- 4、更新专业理论知识，积极参加医生的授课及业务学习。
- 5、鼓励护士学习口腔理论书籍，增强学习意识，不断探索进取。

二、建立检查、考评、反馈制度

护士组长、护士长经常深入诊室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看护士临床操作配合、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、规范诊室管理(如诊室清洁整齐、各类物品的放置及保管等)，制定临床护士管理规范及消毒室护士工作流程。

从护理业务水平、岗位职责、工作态度方面制定临床护士月绩效考核标准并于次月5号前公布，对表现较好的护士给予公开表扬，不足的人员给予指导与鼓励。

四、加强护理安全管理工作

- 1、操作中严格执行一人一用一消毒制度，要求护士具有个人防护意识，操作中遵循无菌操作原则。诊疗中出诊间拿公用设备或物品时应加戴薄膜手套，并将公用设备工作端(如美白仪、根测仪、光固化灯等)包好防污膜。
- 2、建立停电、火灾等应急方案放消毒室供全体护士学习使用。

五、公用设备定点放置、定人管理

为方便临床工作，门诊公用设备定点放置、定人管理，制定各项使用登记制度，责任到人。

六、注重护士礼仪与沟通的技巧，提高服务质量

培养护士树立良好的职业形象，要求上班时间注重个人仪容仪表，平日工作中随时督查。计划组织护理人员学习护士礼仪。

七、做好新护士带教工作

严格要求新护士并制定转正考核标准。临床新护士统一由护士组长进行带教，护士组长需定期向护士长反馈该护士试用情况，由护士长对其进行考核(理论试卷与实操)决定是否录用。

八、培养护士勤俭持家意识

培养护士经营意识，厉行节约，勤俭持家，做好诊室的小管家，避免材料的浪费，每月认真做好医生耗材的核算。

九、客观评定护士绩效

根据临床护士月绩效考核总分数客观评定其奖金点数，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、和睦相处，营造良好工作氛围

不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好门诊医护导之间人际关系，为提高护理质量和管理提供有力的契机。每周定期开护士碰头会，反馈并及时解决临床各项问题，持续改进，使护理工作能有计划，按质按量完成。

附：

- 1、临床护士月绩效考核标准
- 2、护士基础培训项目表
- 3、6—7月份护士培训计划表
- 4、拔牙器械认识及口腔科常用设备的认知使用及保养的评分标准(6月份考核)
- 5、新护士转正考核标准

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇三

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来一直坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高。20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故确保医疗安全

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢

救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据**年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房

每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，严格按照《**省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要内容包括：术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及*品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在**年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，

尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受卫校、医学院、医学院、医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训。

第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训

和第一次理论考核。

第三季度，进行*品、抗菌药品的全员知识培训。

第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇四

时间过得真快，转眼间我们就迎来了崭新的一年。在院领导的支持下，通过不断的努力，完成了上级部门下达的'各项任务，但仍有许多不足之处，我们将更加努力，争取在各方面比去年更上一个台阶，现从本镇实际出发特制定儿童保健工作计划。

1、争取实现每个儿童都享有卫生保健，提高7岁以下儿童保健覆盖率和3岁以下儿童系统管理率，力争新生儿访视率100%，降低婴儿死亡率为奋斗目标。

2、做好常见病、多发病的防治工作、对佝偻病、缺铁性贫血等疾病要早防早治，提高矫治率，降低体弱儿率，体弱儿做到管理率100%。

3、对信息统计的各种报表，均做到及时、准确、无误，并做到有痕迹管理。

1、进一步加强市妇幼卫生年暨“三网”监测工作，提高信息

上报的及时性和准确性。

2、认真落实县妇幼保健所工作考核目标，对新生儿进行系统管理、积极开展新生儿访视工作，宣传母乳喂养及指导新生儿护理，做到三早，早发现、早管理、早干预。

3、坚持“4、2、1”体检，开展对集体儿童进行大面积体检工作，并且根据实际情况酌情增加体检项目。

4、在领导协调及带领下，开展3—6岁托幼儿园所儿童体检。

5、与儿童家长及时沟通，将0—3岁儿童系统管理率及体检率提高。加强宣传，加深儿童家长对儿童体检的认识。

6、加强对乡村医生的培训，与妇保科、儿科、妇产科进行及时有效的信息沟通，及时掌握儿童的动态，提高新生儿访视率。

7、认真做好体弱儿筛查工作，加强对体弱儿的管理，专案专卡系统管理。

8、利用多种形式进行大众科普知识传播。

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇五

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来一直坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高□20xx年医务科将一如既

往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

1、加强科室自身建设

根据xx年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房

每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病

例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量每周一、周二到临床科室抽查4—6分环节病历，严格按照《xx省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊（科内会诊、院内会诊和院外会诊）、医嘱病情的查对等方面进行监控；另外严格规范医师交接班，抽查科室月质量教育分析，帮助科室查出问题，提出改进方案，并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历，每半年对抽查的终末病例进行展评，并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控，每月定期到麻醉科进行检查，主要包括：术前麻醉访视的实际进行情况；完善各种麻醉协议的签署；严格查对制度及药品管理的执行。

对重点科室的监控，医务科将严格做到查有所记、查有所对，并将每次对差内容进行总结、比较、评价，共同探讨相应的改进措施，在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点，医务科在xx年会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1—2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受xx卫校□xx医学院□xx医学院□xx医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电

除颤的应用培训。

第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核。

第三季度，进行x品、抗菌药品的全员知识培训。

第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇六

2016年科室医院感染管理工作计划工作计划是我们走向积极式工作的起点。以下是由为大家推荐的2016年科室医院感染管理工作计划范文，欢迎大家学习参考。

一、加强医院感染管理制度的完善，并依据国家有关的法律、法规、规章和规范、常规要求开展工作。

积极开展健康教育。开展卫生应急健康教育及科普宣传，提高居民、学生群体的卫生应急知识水平和防护能力。组织学习《突发公共卫生事件应急风险沟通指南》，增强风险沟通意识。

团小组，定期参加团支部和团小组活动，经常性指导工作，协调解决工作中遇到的困难和问题；二是建立支部经费制度，坚持把有限的经费投向团支部，鼓励团支部创新工作，围绕

科室发展、青年成长成才等内容开展形式多样的主题团日活动，院团委按季度考核团支部工作，对于有特色的活动要给予一定的物质奖励和精神奖励，充分发挥团员参与设计团活动的能动性和创造性，调动团员参加团活动的主动性和积极性。

1、对全院各类人员的预防、控制医院感染管理知识与技能培训、考核，培训考核每季度至少一次。

1、对医院感染及其相关危险因素进行监测、分析和反馈，针对问题提出措施并指导实施。

2、对医院感染发生状况进行调查分析，每半年分析一次，并向医院感染管理委员会报告，积极采取医院感染控制措施，医院感染发生生率

3、对医院感染事件进行报告和调查分析，提出控制措施，并协调、组织有关部门进行处理。

加强重点地区治安环境整治，特别是城乡结合部地区、农贸市场附近的治安问题，加强娱乐场所、洗浴场所、学校周边等地区的治理工作，铲除“黄、赌、毒”等丑恶现象，打击各种制假、贩假、假冒伪劣现象，净化社会空气，创造良好环境。

法。第三十九条 本办法自2006年9月1日起施行，原2000年11月30日颁布的《医院感染管理规范(试行)》同时废止。

4、积极开展医院感染漏报率调查，每季度调查一次，并将结果及时反馈给医院感染管理委员会及相关科室，漏报率应

5、临床科室、医院感染管理科按《医院感染管理办法》要求时限及时向上级主管部门上报医院感染病例。

6、按《医院感染管理办法》的要求，做好环境卫生学、消毒灭菌效果等监测。 7、医院感染管理委员会对购入的消毒药械，一次性使用医疗卫生用品进行监督管理，对医院购入的此类用品审核产品相关证件复印件进行保存。

8、对医院的清洁、消毒灭菌与隔离、无菌技术、医疗废物的管理等工作提供指导。

医院感染管理制度是搞好医院感染的基础和重要保证。为提高我院的院感工作质量和成效，制订了一整套科学实用的管理制度来规范医院有关人员的行为。根据《医院感染管理办法》制定我院各科室《消毒隔离管理制度》，《院内感染综合评分细则》，《院内感染自查质控反馈》，《院感质控员月考核标准》，《医院感染管理质控罚则》。定期或不定期对对照我院的院感制度、规范、细则对各科室医院感染管理质量检查、评估、评分，查制度落实情况，查操作规范，从环节上层层深入。院感办定期检查制度落实情况，充分发挥制度的约束作用，使各项工作落实到实处。

9、对传染病的医院感染控制工作提供指导。

10、医院感染管理委员会成员积极参与药事管理委员会对抗菌药物临床应用的管理工作。

三、加强重点部门供应室、产房、手术室的医院感染管理，按照国家的相关法律、法规制度制定重点科室的预防，控制医院感染制度，并认真落实、督导。

四、提高医院感染控制意识，加强医务人员的自身防护，以防医院感染于未然。

1、加强医务人员的预防意识与相关法律、法规知识的培训力度。 2、严格要求医务人员执行无菌技术操作、消毒隔离工作制度、手卫生、手消毒规范并强制管理。

制工作，防医院感染于未然。2016年科室医院感染管理工作计划(3)一、加强专业知识培训，全面提高医院感染管理能力。

1. 根据医院实际，举办不同层次人员的培训班，深入理解掌握《医院感染管理办法》、《医务人员手消毒规范》、《手术室建设规范》，进一步规范医院感染管理行为。
2. 组织医院感染管理科科长参观、考察国内医院感染管理规范、先进的医院，借鉴好的做法，促进提高医院感染管理水平。
3. 组织对采样监测人员、培养报告人员、质控员进行业务知识再培训，使医院感染管理监测过程规范到位。

我院医疗废物管理工作经过几年的摸索、前进，已经走上了规范化管理的轨道。院感科不断完善各项规章制度，加强监督管理，明确各类人员职责，落实各类人员责任，进行各类人员培训，使我院医疗废物的分类、收集、贮存、包装、运送、交接等做到规范管理。针对我院下午电梯运行压力较大的问题，制定并下发了《进一步加强医疗废物管理的通知》，及时调整了收取时间和流程，增加了临床科室医疗废物上门收取次数，更好地解决了临床科室的医疗废物及时包装后的存放问题。

二、加强监测，提前干预，减少医院感染的发生。

- 1、全面实施医院感染综合监测(回顾性、前瞻性、目标性)，有效开展前瞻性调查，建立健全网络，专人负责，工作到位，要注重医院感染的前期干预，有措施，有评估。
- 2、开展医院感染目标性监测，对医院深静脉置管病人、65岁以上的老人进行全面目标性监测，发现问题，提前干预，减少医院感染发生。

3、建立医院感染典型病例评析制，每二月一次，分析医院感染发生的原因，干预措施到位情况及防范措施，提高医院感染提前干预能力。

三、增强医护人员职业防护意识，防治职业损伤。

1、根据手消毒规范要求，加大督查力度，增强医务人员职业防护意识，规范洗手、消毒手行为，推行使用液体皂液、流动水洗手及快速手消毒液，避免交叉感染。

2、规范医务人员接触刺激性、毒性药物的程序，力求做到专人接触、防护到位、定期体检，减少医务人员身体损害。

3、建立医务人员职业防护风险预案，预防到位，应急到位。

四、加强督查，确保医院感染各项控制工作规范到位。

1. 继续加强手术室、供应室、血透室、内镜室、口腔科的规范管理，特别加强供应室、手术室一体化管理，血透室规范化管理力度，把好控制医院感染发生第一关。

成立爱卫工作领导小组，由院长任组长，各科室负责人、护士为成员，成立爱卫工作领导小组。完善爱卫工作职责，进一步贯彻落实重庆市卫生局关于全面开展城乡环境综合治理决策部署和实施意见。把爱卫工作列入议事日程，由爱卫领导小组负责各种卫生制度的制定、对爱国卫生运动开展情况进行检查评比，各卫生责任区的划分、落实；对全院环境、个人卫生、各类传染病工作的检查、考核、指导工作，并做好记录，确保日常工作的落实，确保爱国卫生活活动开展，制度落实。

(二) 强化政治思想教育，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行“五条禁令”等法律、法规、规定；严格执行制度管人、制度管事；确保全院民警、职工无职务违法违纪现象。通过市局队伍正规化建设达标验收。

1. 每季度一次医院感染科科长例会。 2. 每季度一次医院感染管理专项检查。

凡进入手术室的工作人员必须按规定统一穿手术专用衣、帽、鞋、口罩;外出时必须更衣,并换鞋或穿鞋套。

2、院感科全年组织院感知识讲课两次,采取多种形式进行全员培训,试卷考核,提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

继续加强护理安全三级监控管理,科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析,多从自身及科室的角度进行分析,分析发生的原因,应吸取的教训,提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人,追究护士长管理及个人的有关责任。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换,器械按规定及时消毒灭菌,合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作,不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

三、加强院感监测,实行医院暴发预警报告

1、严格《医院手术部位管理规范》执行,每月进行手术切口感染监测。 2、充分发挥临床监控管理小组作用,及时发现医院感染病例,落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)实行医院感染暴发预警报告,分析并调查传染源,采取有效措施控制传

播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

四、严格医疗废物分类、收集、运送、储存、外运管理，杜绝泄漏事件

- 1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。
- 2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇七

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到最好，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高。20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

一、防止医疗事故 确保医疗安全

认真做好医疗质量考核工作，严格按医院制定的管理规范、工作制度和评改细则，开展管理工作、严格执行医疗防范措施和医疗事故处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按医疗操作规程标准开展医疗活动。组织院内职工学习有关医

疗法律法规各项条例。加强对重点环节、重点科室的质量管理，把医疗质量管理工作的重点从医疗终末质量评价扩展到医疗全过程中每个环节质量的检查督促上去。重点包括：(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班；(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼；(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

二、医疗质量管理

1、加强科室自身建设

根据零八年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

2、参加医院质控管理委员会进行查房 每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实际交接班进行状况和书面记录的进行；科室三级查房，重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实；住院病历的书写质量；科室五讨论制度的落实，包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论，详细了解其记录及执行情况；听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况，针对不足提出合理改进意见。

3、病案质量管理

(1) 环节质量 每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历，

严格按照《山东省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班,抽查科室月质量教育分析,帮助科室查出问题,提出改进方案,并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2) 终末病历 每月到病案室抽查各科10份出院病历,每半年对抽查的终末病例进行展评,并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

4、重点科室监管

(2) 对麻醉科的监控,每月定期到麻醉科进行检查,主要内容包括:术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及麻醉药品管理的执行。

对重点科室的监控,医务科将严格做到查有所记、查有所对,并将每次对差内容进行总结、比较、评价,共同探讨相应的改进措施,在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训 针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点,医务科在零九年会进一步加大对新近人员的培训,培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块,通过分期讲座的形式进行,医务科全程监控,并抽查培训人员学习记录,并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核,不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作 每科在完成日常工作之余,要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题,主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇,医务科在督促可是科研工作的同时,尽最大努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理 在接受德州卫校、现代医学院、杏林医学院、泰安医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训 根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理 严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

7、每半年组织一次“三基三严”理论考核，并与九月份正式进行本院实践技能考核工作，对“三基三严”的培训工作进行分季度进行，具体为：第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训；第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核；第三季度，进行麻醉药品、抗菌药品的全员知识培训；第四季度，

进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训□20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往最好的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到最好！

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇八

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗平安等各方面都取得了较大提高□20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作进展全局，按例增添自主创新力量，连续深化开展“医院管理年”和“两好一满足”活动实践，不断将医务科各项工作推向深化。

转变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理打算，责任护士负责商量该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的方法，到达提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，商量的过程也是学习的过程，学习专科疾病的学问，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

详情确定质量，妇产科随机性强，平常工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理□20xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中渐渐形成良好的习惯，削减懒散心理及应付心理，真正从便利工作，便利管理为动身点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参加意识，动员全科人员参加管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

加强专科业务学问学习，系统学习妇产科学，围产期学问，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参加，大家轮番备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急力量及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健学问以简洁、明快的语言形式表达，设计清爽的版面，吸引病人真正去了解学问。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人把握，有效提高健康宣教工作。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作始终不能系统贯彻落实。20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染掌握及监测工作，完成各项护理质量掌握与管理。

一年的开头，情愿付出努力来到达更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量掌握工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺当开展，用每一天的付出提高管理工作的规范有用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的开心工作。

医院科室工作计划及目标 医院科室感染工作计划篇九

1、护理工作的对象从单纯为病人扩大到病人家属、医疗、后勤、设备人员。全体护理人员每周下相关科室至少一次，加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，以更好配合治疗护理。

2、护理工作的性质从针对药物治疗的护理延伸到病人身心的整体护理。随时为病人着想，主动作好病人的心理护理。改善服务态度，保证以护理工作状态为病人服务，满足病人一

切合理的需求，达到满意度95%以上。

3、利用晨会、护士例会、护理查房等各种形式增强护士的服务意识，主动服务，热情接待，主动介绍情况。做到四轻，各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉我们亲人般的温暖。

4、制定严格的科室规章制度及奖惩措施。每月组织一次差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。

5、严格消毒隔离，消毒隔离合格率达100%。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染。

6、急救药械完好率100%，交接班时认真核对，接到急救病人，抢救中能敏捷、灵活、熟练地配合。

7、合理收费，遇有疑问及纠纷及时核查处理，定期对科室医疗和办公用品进行清点领取，减少浪费及损耗。专人负责医疗设备的保养，做到对仪器设备性能及使用状况心中有数，保证临床正常运转。

1、加强基础知识专业知识及专科技术培训，要求人人熟练掌握心电图机、心电监护仪、除颤仪技术。

2、护士长提高思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，加强护理管理工作的科学化、规范化，切实提高护理管理水平和护理管理质量。

3、转变服务观念，改善服务态度。任何人任何情况下都不得推诿。推广“一对一全程服务”。

4、为每一位护士创造学习机会，通过院网络听课、参加自学、

等多种途径，使护士不断接受新观念、新知识、新方法，掌握护理学发展动态，提高护理能力和水平。

1、认真组织科内小讲课，包括“三基”理论，操作训练。熟练地配合新技术的开展。调动护士积极性，鼓励开展新技术、新方法，使今年开展的项目更加成熟，减轻患者痛苦，不断提高护理质量。

2、根据科室现有人手少，新人员多的情况下，我科将将安全目标教育放于首位，组织认真学习十大安全目标及医院核心制度及工作制度等。将“示范工程”印发的相关文件、规范作为护理人员岗前培训、业务讲座、护士培训学习内容之一。