

# 最新物业培训员工作计划 培训工作计划(优秀6篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编帮大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇一

二、总体要求：

- 1、 每周一至周六均应参加早晨的读片并做好笔记；
- 2、 每季度参加“科内业务讲座”并做好笔记；
- 3、 每季度接收上级医师的小测验一次；
- 4、 适当参加相应学科组的课题研究。

受训对象：放射科进修医师

培训涉及内容：放射技术、常规放射诊断□ct技术及诊断。

三、培训内容细则：

进修医师进入放射科后，根据红会医院放射科的实际情况给予进修医师上岗前教育，使进修医师迅速熟悉本科室的各项制度和操作常规，防止各类医疗差错、事故的发生。

进修医师进入放射科后，上岗前进行理论知识考核及实际工作能力和工作态度考察，经科室认定，科主任同意后，方可按进修计划开始培养，在实际工作中学习并不断提高业务技

术水平。根据各进修医师的实际情况及需要制定具体的培养计划和安排，并指定专门的带教老师。

## 1、 常规摄片技术常识

要求：

## 2□ x线平片诊断

要求：

(1) 掌握人体正常结构的x线平片表现；

要求：

(1) 掌握消化道、泌尿系统等的正常造影表现；

(3) 熟悉气钡餐灌肠的原理并掌握基本操作方法和诊断基础知识；

(4) 熟悉小肠插管造影的操作和诊断基本知识；

(5) 掌握泌尿系统造影检查的原理、方法和诊断基础知识。

## 4□ ct诊断

要求：

(1) 掌握ct成像原理□ct机构造；

(2) 掌握各部位横断解剖；

(1) 巩固已掌握的常规x线诊断学基础知识；

(2) 巩固已掌握的常规ct诊断学基础知识；

(3) 逐步熟悉少、罕见病的x线和ct诊断知识；

(4) 注意训练自己分析问题的能力及对多种影像技术的合理运用能力。

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇二

根据省、市有关中小学幼儿园教师专业发展培训文件精神与要求及xx年市教师培训计划，立足我市学前教育教师队伍实际，统筹规划、精心安排民办幼儿园园长、骨干教师和科学领域教学90学时专题培训，着力提高培训项目品质，积极推进学科素养提升行动，努力培养一支高素质的幼儿园园长和骨干教师队伍，以适应学前教育改革和发展的需要。

### （一）举办xx年民办幼儿园园长高级研修班

1. 培训时间：4月3天、10月7天、12月3天

2. 培训地点：教师教育学院

3. 培训内容：提升园长改革创新、管理执行、研究发展能力相关培训

### （二）举办xx年民办幼儿园教师高级研修班

1. 培训时间：3月3天、10月7天、11月3天

2. 培训地点：教师教育学院

3. 培训内容：提升教师专业精神、保教能力、教科研能力相关培训

### （三）举办幼儿园科学领域教学有效性专题研修班（90学时）

1. 培训时间：5月5天，7月7天
2. 培训地点：教师教育学院
3. 培训内容：科学（数学）教材文本解读（教材分析）；科学（数学）教学设计（备课）；科学（数学）教学实施（上课）；科学（数学）教学活动欣赏与评析（听评课）等。

### （四）全面推进幼儿园教师素养提升行动

1. 召开学科指导组成员会议，细化学科指导组成员职责，切实加强县（市、区）和各级各类幼儿园的指导与督查。
2. 联系不同层次幼儿园3—5所，定期到试点幼儿园指导教研组活动，及时掌握动态，发现亮点特色。
3. 开展现场观摩展示活动。

### （五）开展调研工作

深入幼儿园听课，认真研究《纲要》、《3—6岁儿童学习与发展指南》和教材，了解学员在教育教学及实施学科素养提升行动中存在的问题和困惑，形成问题库，以便从中提炼实用有效的课程和培训项目以及研究课题，更好地促进培训工作有序有效开展。

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇三

根据上级要求和本单位工作实际[]20xx年将对专项业务工作召开会议、组织培训，以便更好地完成工作任务，特制定会议和培训计划。

根据工作任务，每年召开两次粮食市场监管执法会议，上半年4月，下半年8月均在春秋两季收购之前。

（一）参加的单位和人员：区粮食局全体工作人员、区工商局市场管理科、区质监局质检所、计量检定所、全区已办理粮食收购许可的国有企业、民营企业、个体工商户等，共计50人。

（二）会议及培训内容：公布区粮食市场监管执法检查办法、检查内容、检查方式、检查要求，使其知晓粮食市场监管执法检查的重要性；组织学习国务院《粮食流通管理条例》、省粮食收购资格管理办法、省粮食局、省工商局关于印发《省粮食收购资格审核管理暂行办法》的通知、中华人民共和国国家标准。

（三）培训时间：1天。

（四）经费：会务和培训费用2.4万元。

（一）参加单位和人员：区粮食局全体工作人、被调查的10家粮食经营企业、4个村80个农户共计100人。

（二）培训内容：全省统计执法调查工作要求、重点是讲解调查表格。

（三）培训时间：1天。

（四）经费：培训费用1.6万元。

（一）参加会议的单位人员：区农办、区粮食局全体工作人员、各乡镇分管农业的领导、部分重点村的书记主任、区工商局、区农业局、区财政局等共计40人。

（二）会议内容：宣传推广丰产仓。

(三) 会议时间：1天。

(四) 经费：2.5万元。

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇四

一、开展大学生见习工作的培训（这个培训项目政府按每个见习学生每人每月补贴500元补贴给见习基地，一般补贴6个月。）

二、与重庆开发协会进行深度合作，争取能开展2-3个以上项目，逐步开办高端类型的培训。同时开展房地产行业相关培训，如“一级建造师”、“房地产营销师”、“建筑五大员”、“工程造价员”等培训。

三、全面实施农民工培训工作，争取政府补贴。（争取在年前完成培训300人次）。

四、开展大学生定向就业培训，（政府补贴标准为：按每人20xx元的标准进行补贴，预计培训60人）。

五、兼顾各类培训，与沙区财政局培训中心合作，开展会计上岗证考点考试及继续教育培训。

六、积极发展校内培训，如“计算机等级”考前培训、英语、“专升本”等培训。

培训部

20xx年11月15日

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇五

我校教师培训工作结合区师训工作计划布署，坚持注重实效、

联系实际、立足校本的原则，充分发挥校本培训的功能和优势，营造有利教师终生教育和可持续发展的良好环境，造就师德品格高、业务素质强、教学技能全、教学基本功硬、具有一定研训能力、适应新时期新课程改革需求的教师队伍。

1. 面向全体教师，全员参与培训，强化教师“终身学习”的意识。

2. 围绕办学目标和特色开展校本培训，注重培训教师的科技知识和技能，提高科学素养，建一支能适应学校办学特色需要的教师队伍。

3. 推动教师专业化发展，鼓励教师多能发展。促进教师专业水平、教育教学能力得到进一步提高，向科研型、学者型过渡。

4. 加强骨干教师队伍建设。发挥骨干教师的辐射、引领作用，提升青年教师的教改科研能力，使反思型、研究型教师的数量逐步增多、质量逐步提高，骨干比例增大、层次提高。

5. 实现教师整体素质和学校教育教学综合能力提高的目的。

1. 坚持以校为本的原则，即从学校的实际出发，以学校发展为本，立足自己，实现培训后能提高素质，解决教育教学实际问题。

使他们主动参与，自我创新。

2. 坚持“教、学、研”一体化原则，把培训落到实处，把培训的结果显现在教育教学工作实践中。

在参加区统一组织的教师培训的同时，我校积极开展以提高教师整体素质、促进教师专业化水平提高为宗旨的校本培训。

## 1. 业务培训

以课题研究为抓手，培养德育、教学、行政管理三支科研队伍，组织教师学习现代化教育科研理论，指导教师掌握一般的科研方法，增强教师的科研意识，提高教师的科研能力，培养教师的可持续发展能力，引领教师真正走进教师专业型发展学校。根据教师实际需要和学科教学的特点、要求，进一步组织教师学习心理学、教育学、现代教育理论，使教师能用理论指导教育教学行为，以学科研究为主要形式，巩固、拓宽专业基础知识，使所有教师有较扎实的专业知识，并为老师创造必要的条件，进一步提高学历层次，不断丰富和更新学科知识，以扎实的专业知识，更好地完成教育教学任务。

根据教师职业基本功和专业基本功要求，开展教学实践和技能培训，继续开展“过四关，争四杯”活动，把课堂作为主要阵地，改革教学方法，优化课堂结构，提高课堂效益。加强现代信息技术知识的培训和运用，提高教学技能。积极引导教师，运用教学理论，对教学问题进行实践、研究、反思、总结，对教育信息进行收集、处理、共享，使教师教育教学行为体现明确性、示范性、参与性和有效性。

结合区教师培训工作精神及本校教师情况，实施“四个一”工程。即每人每年读一本教育理论专著，上一节研讨课，评一节课，写一篇有质量的教育叙事。通过“四个一”工程的实施，促进教师教学水平的提高。

## 2. 自身提高

(1)充分发挥教师自身主体创造性、能动性和资源优势，引导教师低起点、小科研，从身边发生的教育教学问题和现象进行研讨，按计划，有步骤地开展研究活动，特别注重平时研究，坚持教研结合。提倡写自学读书笔记、教育教学随笔、撰写教育叙事、教育教学反思、研讨交流报告等，并要求青年教师建立专业发展博客，加入学校博客圈，及时把学习



心得上传到博客，和大家交流共享。

(2)学校要以读书节为平台，建立健全读书制度，配备图书资料，抓实对十八大精神、现代教育理论的学习，经历“头脑风暴”，实现文化自觉，练好“内功”。一是解决学习书目，丰富学习内容。各校每学期都要更新部分教育教学书籍。教师个人每年订阅一份教育报刊。二是抓好教师读书工程。鼓励教师自己购置书籍阅读，对于老师们购买的教育教学书籍实行“你读书，我买单”的措施，对于老师们购买的教学教学书籍学校支付费用，营造读书氛围，让书香充满校园，让读书真正成为教师职业生涯生活方式。通过评选书香教师，调动教师读书积极性。

水平，全面推进我校的语言文字工作。我们力求引导学生在愉快学习中热爱语言、感受语言、运用语言，以语文学科的优势打造出学校的品牌，培养一批具有良好专业素养的教师队伍，形成独特的校园文化。

(4)继续积极参加远程研修工程。在落实上下功夫，让老师们在研修中真正汲取营养，并实践与自身教学实践。效仿远程研修中两轮备课三次打磨的模式对青年教师、骨干教师进行校本研修式培训。促进其在课例打磨中快速成长。

### 3. 骨干教师培训

加强我校骨干教师的队伍建设，充分发挥其科研带动作用，为我校创建名牌学科、名牌教师打好科研基础。一方面着力培养自己的名师与专家，充分发挥名师带动作用，实行名师包干制度，在开学初评选学科首席教师，学科首席教师和各学科教研员一起对本学科教师进行指导、帮扶，签订目标责任书，每学年至少发展一名骨干教师。另一方面积极创造条件，坚持“走出去”、“请进来”。新的一年我们将邀请部分名师专家来校传经送宝。凡是上级举办的教研活动，我们都要积极安排教师参加学习“取经”。同时组织部分教干、

骨干教师外出参观学习，开阔眼界，提升理论水平。实行外出学习的教师必须完成“四个一”：上一节汇报交流课，做一次交流，交一分书面汇报材料，组织学科一次教研活动。以此实现信息互享，共同提高。

#### 4. 青年教师培训

以自我实践为主；本地观摩与外地学习相结合，以本地观摩为主；专家传授与互相研讨相结合，以互相研讨为主的方法，开展各项工作。

(1) 完善教师专业成长档案，记录个人成长足迹，实现跟踪指导。校本教研中要加强各学科青年、骨干教师的培训及使用。根据教师的不同情况，可将教师分成“适应”培养层、“成长”培养层和“成熟”培养层三个层次。新教师“适应”培养，（指从教1—2年的老师）；入门教师“成长”培养（指从教3—5年的老师）；骨干教师“成熟”培养（指从教5年以上的老师）。

(2) 切实关心青年教师成长，尽快提升青年教师素质。制定工作目标，制定具体的工作方法、工作内容及措施。工作目标：实现“一条途径，两点要求，三级创优，四个做到”的总体目标。一条途径——研修，通过学习研修达到自我发展，共同提高。两点要求——形成富有个性的课堂教学风格和具有特色的精品课。三级创优——争创街道骨干、区名师、高级教师。四个做到——为人师表的楷模、课堂教学的能手、教学改革的闯将和教育科研的先锋。

(3) 完善教师结对帮扶激励机制，制定切实可行的帮扶措施，完善骨干教师“捆绑式”评价考核机制。继续采取“拉手课堂”系列活动，逐步将新岗教师、青年教师培养成敢上课、能上课、上好课、有成效、想研究的专业教师。新学期，我们主要采取“啄木鸟课堂”系列活动：新岗教师诊断课——骨干教师诠释课——青年教师汇报课——师徒拉手同行课，通过一系

列的活动，全面提升新岗教师的课堂教学水平和骨干教师的引领作用。

## 物业培训员工作计划 培训工作计划篇六

各级卫生行政部门和教育培训项目承担单位要加强对教育培  
训项目的管理，按照“三统三分”原则，制订培训规划，落  
实培训任务，将培训工作列为各级卫生行政部门和单位的年  
度工作计划及工作考核的重要内容。局机关各科室要全面负  
责培训项目的实施工作，建立教育培训工作责任制，对培训  
项目方案进行论证，落实培训经费；各承办单位要做好培训日  
常管理工作，组织学员参加培训；各县（、区）卫生局要认真组  
织学员参加教育培训，督促有关单位选派好相关卫生人员参  
加培训，确保学员参加培训学习的时间。

局机关各科室要全面负责培训项目的实施工作，在培训前将  
培训项目方案报局卫生人员教育培训工作领导小组办公室，  
承办单位具体负责培训工作，包括确定培训内容、制定培训  
计划、组织培训师资、选择培训教材、保证培训场地和教学  
设备、保证培训经费专款专用，使培训工作落到实处。

根据“逢培必考”的原则，每个培训项目结束后，培训项目  
承办单位要根据培训内容和要求对学员进行理论考试或技能  
操作考核，并登记学员的考试或考核结果，要将考试或考核  
结果向学员所在单位进行反馈。

承办单位要收集好培训有关资料，包括教学培训计划、教材  
讲义和多媒体资料、培训相关规章制度、教师名单及讲授内  
容、学员名单及考勤记录、学员调查表及考试试卷等，上述  
资料要统一归档备查。

每期培训班结束后，承办单位要及时将培训安排表、教师名  
单和教材讲义、考试试题、《卫生人员教育培训项目执行情  
况报表》、《卫生人员教育培训学员考核情况登记表》（附

表2)、经费使用情况和培训工作总结等有关资料在培训结束一周内报送局有关科室，经科室审核后送局领导小组办公室备案。

卫生人员教育培训工作统一纳入继续医学教育和相关岗位培训管理，按照《省继续医学教育管理办法和学分标准》和《继续医学教育管理办法和学分标准》，通过考试或考核的学员，统一颁发继续医学教育学分证、岗位培训证或培训证书，并授予相应(省、县级)继续医学教育学分。

局机关各科室和各级卫生行政部门要对培训全过程进行监督管理，即对培训计划的实施、培训师资的建设，培训教材的编制，培训场地的选择等进行全面监督管理，保证培训项目的顺利实施和开展。

局领导小组办公室将不定期对教育培训项目的实施情况进行抽查，从培训项目的实施情况、教学组织管理和培训考试考核等方面进行现场监督检查，确保培训质量。

各级卫生行政部门将对培训工作进行监督和考核评估，落实考核评估经费。局领导小组办公室将组织专家对所有培训项目进行考核评估，从培训组织管理情况、培训实施情况和培训效果情况进行综合考评。

每个教育培训项目的考核评估情况将予以通报，对教育培训工作成效显著的单位和个人将给予表彰。

在培训项目实施过程中如发现问题，请及时报告局领导小组办公室。如原培训计划有变动，以主办单位和承办单位通知为准。各主办单位和承办单位要及时将培训工作进展情况及相关信息送局领导小组办公室。