

2023年牛津英语九年级教学反思 九年级 上英语教学计划(精选5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

领导年度工作计划篇一

时间流逝得如此之快,我们的工作又将在忙碌中充实着,在喜悦中收获着,此时此刻需要为接下来的工作做一个详细的计划了。但是相信很多人都是毫无头绪的状态吧,下面是小编为大家收集的学校领导工作计划,仅供参考,欢迎大家阅读。

东北林业大学青年骨干教师出国研修计划以国家留学基金管理委员会(以下简称留学基金委)与我校合作开展的“青年骨干教师出国研修项目”为基础,进一步加大青年骨干教师海外培训力度,加快教师队伍国际化进程,推进我校实施“人才强校”战略,培养一批在学校各学科(专业)领域内起骨干作用的学术带头人后备人选。

主要从我校中青年学术带头人后备人选和优秀年轻骨干教师中选拔;优先资助“211工程”重点建设学科(专业)和语言类教师。

根据学校与留学基金委签订的协议及我校师资队伍建设“xx”发展规划,学校计划每年选拔20名左右青年骨干教师出国研修。

(1)访问学者;留学期限为6-12个月;

(2) 博士后研究;留学期限为12个月。

出国访学的期限一般要求应为12个月，其中语言类教师出国访学、研修的期限不超过6个月。

教育、科技发达国家和地区。

学校与留学基金委联合资助内容包括一次往返国际旅费及在外期间的奖学金生活费。赴英国的访问学者可申请1000英镑以内的benchfee[]奖学金资助标准及方式按照留学基金委现行的有关规定执行。本项目所需经费由留学基金委与学校共同负担，超出奖学金资助部分发生的费用由选派人员个人承担。

(六) “教育部新世纪优秀人才支持计划人选”、“东北林业大学青年拔尖人才支持计划人选”、“东北林业大学青年骨干教师引进计划人选”优先列入本研修计划;已受学校资助公派出国留学人员，不再受本计划资助。

遵循“公正、公平、公开”原则，采取“个人申请、基层单位选拔推荐，学校审核，留学基金委负责审批”的方式进行。各单位应按照学科(专业)建设发展及人才培养梯队建设需要审定申报人员所制定的’研修计划，遴选排序推荐优秀青年骨干教师，学校根据单位推荐排序并结合学校整体发展和人才培养需求最终确定资助人选。

(6) 派出：符合派出条件的被录取人员凭我校开具的派出证明即可与教育部留学服务中心联系办理派出手续。申报个人根据各单位工作安排及邀请函时间尽快确定时间出国研修。

(四) 受资助人员不得随意放弃受资助资格，须

须按照留学基金委管理要求出访，出国期满需按时返校报到;

(六) 派出期间管理:

(七)回国考核:

(2)回国人员撰写出国期间学习总结和学术成果报告(附学术成果);

(5)留学回国人员应具备承担双语教学的能力。

对于回国考核不合格人员，学校不再资助任何形式的出国研修、访学，并将此次出国经历视为无效。

1. 工作计划格式、工作计划范文、工作计划精选
2. 工作计划格式模板、工作计划字体、工作计划格式
7. 销售工作计划格式、销售工作计划范文、销售工作计划
8. 工作计划格式、工作计划格式范文、工作计划格式模板

领导年度工作计划篇二

总的指导思想:以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能:

1. 负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。

5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。

6. 负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要指导思想为“三个代表”重要思想和党的xx届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

三、工作要求

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比

较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、立良好的工作形象

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

领导年度工作计划篇三

贯彻党的教育方针，执行教育法规，依法治校、依法治教，落实《进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》要求，以《xx市20xx年德育工作意见》为指导；坚持“德育为先”、“育人为本”的德育理念，以践行“社会主义核心价值观”“八礼四仪”教育实践为主线；以学生良好行为习惯的养成为重点，以“文明城市”、“文明校园”创建为契机，以逐步提高学生的综合素质为目标，以正面教育、活动推动、环境熏陶、学科渗透为主渠道，坚持“全员德育、全程德育、全面德育”，注重德育的连续性和系统性，努力提高德育工作的针对性和实效性。

工作重点：

加强德育队伍建设，强化育人技能

狠抓规范养成教育，养成学生习惯

丰富德育主题活动，提升学生素养

提升牛牛成长课程，彰显德育品牌

依托德育课题研究，打造重点项目

拓宽德育育人渠道，构建立体网络

主要措施：

打造一支有理想、善管理、能开拓、作风好的专业化德育队伍是学校开展德育工作的重中之重。

1、组建德育管理团队：有体系

以“德育处——一年级组长——班主任”的模式管理团队，各块分工合作，促进条线与个人、团队及集体之间的磨合与共生，建设合作共赢、团结奋进的优秀德育队伍，构成德育工作体系，创造性地开展各类德育工作。

2、提升全员育人理念：成自觉

引导教师切实履行师德规范，继续在校园内营造“全员育人”、“时时处处事事育人”的教育氛围，激发教师“教书育人”的激情，牢固树立全员、全方位、全过程的大德育观，进一步更新教育观念，明确人人都是德育工作者，每一个教师都应该在自己的岗位上，发挥岗位的育人功能，自觉承担起对学生的思想品德教育和养成教育的工作。

3、打造班主任队伍：有层次

班主任队伍是德育工作的主力军，结合我校30个班，近一半是新班主任的情况，对新老班主任分层培训，提出分层学习要求和达标标准。首先德育处将对青年班主任进行班级文化建设、班主任工作手册的填写、学生常规管理、家校联系等方面青年班主任的专题培训。其次，德育处将加强新老班主任结对工作，充分发挥骨干班主任的作用，以老带新。德育处还会组织班主任老师通过聆听讲座、班会展示、课题研究、沙龙研讨、骨干引领等方式来进行所有班主任的技能培训。同时，德育处组织骨干班主任积极外出学习培训。通过运行

分层培训、提升机制，锤炼骨干，培育典型，助力新手等机制，争取在市级德育推优评先中争得一席之地。

4、培养红领巾小干部：提能力

大队部和班级要切实加强小干部的选拔和培训工作，充分发挥他们行为示范作用和参与管理的积极性，提高学生自主学习、自主管理、自主成长意识，让每个孩子在校园中都有自己的岗位，让孩子的岗位执行中，深化责任感教育与对学校的热爱，让每个孩子都能在责任中成长。

1、“一班一品”：显个性

继续推进“一班一品”班级文化建设，通过每班独有的精神文化和物质文化的建设，打造良好班风和学风，塑造班级独一无二的性格。结合“一班一品”的丰富多彩活动来培养学生良好品质，提高学生人文素养、促进学生习惯养成、营造和谐共进的班级氛围的目的，让鲜明的班级特色扮靓校园。

2、“一日常规”：抓细节

根据新的《小学生守则》、《小学生日常行为规范》要求，以“文明城市”“文明校园”创建为契机，以丰富的德育活动为载体，以“红领巾四项评比”为督促，深入开展小学生日常行为规范教育促进学生全面发展，坚持从小处着眼，从小事抓起，培养学生良好的文明、礼仪和卫生等习惯，将学生的行为习惯的要求落到实处，为学生形成养好的品行和行为习惯打下坚实的精神底色。

德育处将设计生动的情景，丰富的活动内容。重规划、重过程，发挥学生自主管理，让每一次主题活动使得学生有真正的发展。

1、文明礼仪教育

将“文明城市”“文明校园”创建主题活动同“八礼四仪”教育，以及核心价值观教育、文明礼仪教育等紧密结合，在潜移默化中养成学生良好的文明礼仪习惯。

2、身心健康教育

学校重视学生的身心健康，单周周四晨会课为健康晨会课。一方面关注学生身体健康积极开展阳光体育活动，在体育课之外，丰富大课间及体活课运动项目与器材；积极开展校园足球运动，足球课进课表，保证学生每天阳光体育运动一小时。同时，医务室实行日报制度。另一方面关注学生心理健康。通过开放心语聊天室开展个体心理辅导，做好跟踪记录、转化和转介工作；开展团体辅导工作，放松身心。结合心理节丰富的活动，营造积极健康的校园心理文化氛围，使阳光心理伴随学生一路成长。

3、法治安全教育

认真做好学校的法治安全工作，确保学校安全无事故。利用讲座、红领巾电视、安全平台、知识竞赛等形式，广泛地对学生进行法治安全教育，努力创建“平安校园”，结合12、4宪法日开展系列法治主题活动。对法治安全教育抓得紧，抓得实，抓得细进一步提高全校师生的法治安全观念，推进了校园法治安全建设和构建和谐校园营造良好的社会环境和法治安全氛围。

4、生态环保教育

结合“文明城市”“文明校园”的创建积极开展生态文明教育，利用国旗下讲话、主题班会、晨会、红领巾广播电视、黑板报、宣传栏等教育阵地，结合各个活动进行生态环保专题教育和生态环保渗透教育，引导学生争做低碳环保、节约资源的宣传者和实践者，让小角色在潜移默化中养成环保、健康、文明的生活习惯。

5、仪式庆典教育

本学期，学校将继续开展开学典礼、中秋节、国庆节、重阳节、元旦、休业式等仪式庆典等活动，让学生在实践活动中体验道德教育，让活动更加贴近学生，走进学生心灵。

学校将继续通过开展丰富多彩的牛牛成长课程，提高学生的思想道德水平和文明素质，扎实推进“拥抱新时代，做一个有道德的人”年度主题教育活动和学校德育品牌的建设。

牛牛成长训练营

通过校门口的欢迎仪式，两周的路队、吃饭、交友、课间、行为、上课等常规训练，半天的“牛牛成长训练营”展示活动使孩子初步了解自己的学校，激发新生热爱学校的激情，并使他们能在新学校的大家庭里能愉快地学习、生活。

牛牛成长仪式

十岁是人生中一个重要的阶段，是孩子年迈入少年的一个标致，意味着他们真正的长大了，要承担更多的责任，学校以“小牛人加油站”为主题，以社会主义核心价值观体系建设为根本，遵循未成年人身心特点和成长规律，精心组织开展寓意深刻、庄重的成长礼仪式教育。

牛牛看世界

牛牛看世界分为“游祖国”和“看世界”两个部分。“游祖国”主要结合全校参加的秋季游学实践活动开展，培养学生亲近自然、热爱祖国的情感，启迪学生丰富的生活想象力，在实践中不断突破自己，全面提升学生综合素质。“看世界”主要通过平时的国际理解教育和接待友好国际学校的活动，丰富多样的活动可以增加学生和国际社会接触的机会，拓宽我校师生的国际视野，学习国外的先进文化的同时增强

民族自豪感。

作为苏州市家庭教育课程化项目学校，本学期学校将继续以我校苏州市规划课题《基于家庭教育核心素养的家校课程开发的个案研究》、太仓市重点规划课题《网络支持下家庭教育差异指导的实践研究》为抓手，结合《苏州市家庭教育读本》使用，探索新时代、新环境、新条件下家庭教育教育有效方法，积极参与各级各类评比，扩大影响。

1、家长学校

充分利用好家长学校，以讲座、沙龙、家庭教育指导课、线上学习等多种形式指导家长的家庭教育，更新家长的教育理念；利用好《苏州市家庭教育》读本，组织家长结合自身家庭教育经验谈体会，写收获，分享学习成果。

2、社会资源

加强与校外德育基地密切联系，进一步形成德育教育的合力。学校将积极协调家长委员会、关工委、德育基地等组织，统筹学校教育、家庭教育、社区教育的衔接与整合，组织丰富多样的主题活动。

学校还将聘请法制副校长、消防、公安、法院等有关部门和团体协同开展法制教育、安全教育、毒品预防等教育活动，实现课内外、校内外教育联动、各方共同促进的工作局面，以保证未成年人思想道德建设的连续性与整体性。

工作安排：

九月份

策划“开学第一课”活动（开学典礼）

班主任培训

举办第一轮家长学校活动

设计并完成学校、班级的环境文化布置

入学仪式（小牛训练营成果展）、开学典礼

庆祝教师节活动

开展家访活动

安全疏散演习

暑期三会实践成果展

暑期三会小牛人评比

七彩假日优秀活动项目申报

四月份

班主任工作培训

庆祝建队日活动

家长半日开放活动

一~六年级秋季社会实践活动

安全疏散演习

心理节

开展家访活动

十一月份

班主任工作培训

期中调研后家长学校活动

三年级“成童礼”

安全疏散演习

家长半日开放活动

十二月份

班主任培训

家长半日开放活动

安全疏散演习

辞旧迎新活动

开展家访活动

元月

牛牛小镇：元旦迎新暨社团活动成果展示

安全疏散演习

开展家访活动

评选三好生、品学兼优生和条线优秀

策划休業式活动

寒假生活指导

完成各条线总结

领导年度工作计划篇四

一、思想政治

始终如一地热爱本职工作，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心幼儿的学习、生活。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，共同组成一个团结协作的大家庭。

二、个人业务

作为一名教师，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本学年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览音乐网页，随时记下可借鉴的教学经验、优秀案例等材料，以备参考。不断为自己充电，每天安排一定的时间扎实提高基本功，努力使自己的业务水平在这一学期里继续提高。

三、教育教学方面：

深入学习新的教育思想，本着以教育为中心，以课堂为基地，扎实的练好个人基本功。在班上抓好常规教学，多方位把握孩子们的进步与变化，有针对性的改进教学方法。特别是在音乐教学方面，应该更多的体现音乐课的特色，用旋律代替老师的指令，让孩子们在一种轻松愉快的氛围中学习，从而产生对学习的兴趣。采取故事、游戏贯穿课堂的方法，在游戏中解决枯燥的乐理教学、充分地调动孩子们的学习积极性，引导他们在老师的启发下动脑、用耳、动口、动手去完成我所设计的各个教学环节。课后及时反馈，记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我会积极利用周围的资

源为孩子们创设良好的学习环境，帮助他们养好的学习习惯。使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。作为助理教养员，我还会配合班主任进行日常管理，让孩子们在学习的同时养成良好的行为习惯，健康的身心。

四、家长工作

本学期我除了用电话、联系本、家访等方法在平时的时间与家长们的互动交流外，还会增加更多新的渠道。并努力在自己创立的博客网页上发表个人原创性的文章及见解。争取更多的与家长们联系、沟通。

领导年度工作计划篇五

一、指导思想

首先必须始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。还要注重个人道德修养，为人领导，严于律己，克己奉公，做一个员工满意的领导。要关心员工的学习、生活，做员工的良师益友。更要加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、工作内容

1、一直提倡的首问责任制我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

三、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。

3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

四、以人为本提高员工的全面素质

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。
- 3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。
- 4、勤做员工的思想工作，关心员工的工作情况和生活情况。

领导年度工作计划篇六

一、对内，加强部门内部管理，落实岗位责任。

20__年1月经营部正式成立，拟定员工3人，建立分工明确、责任到人的部门的组织机构。

2、建立和落实了例会制度，形成了每周例会和每月例会制度。

3、加强了部门文化建设。工作上，大家相互交流，互帮互助，分享各自的经验和知识。通过分享和内部培训，不仅对自身掌握的知识进行了总结。

4、内部文本资料进行精细化管理

(1) 完善合同内容，避免合同内容出现歧义。对纸质版、电

子版合同进行定期归档检查。原则上一个月检查一次。如发出合同出现问题，经营部应负责追回合同，并重新进行拟定。建立合同模板库：包括建筑设计合同，规划设计合同，可行性研究报告编制合同，日照分析报告合同等模板。

(2) 建立合同审批制度，严格执行合同审批制度，认真填写合同审查表。

(3) 建立设计取费标准模板库：包括城市规划设计取费标准，建筑设计取费标准、可行性研究报告取费标准、挂靠费取费标准。并下发相关部门，便于存档查阅。

(4) 为便于项目沟通及项目跟进，特建立甲方信息联络表，将

我公司现有甲方信息进行整理。其中包裹：甲方名称、相关负责人、联系方式、地址、邮箱等相关信息。

(5) 为便于项目进款结算，进行项目进款数据整理，与财务部门协调建立进账数据库。

5各部门之间的工作协调

(1) 与财务部之间的协调：通过与财务人员沟通，对的项目进款查询。建立经营部门的进账数据库，以便于项目进款结算。

(2) 与行政部之间的协调：项目合同盖章、投标资质的调用都需与行政部门进行协调。在行政人员处进行登记后，方可使用。

(3) 与设计部之间的协调：设计部的设计水平决定我们拓展知名房地产开发商的根本，所以我部门应于设计部进行深入的交流，结合我公司的实际情况，制定市场开拓计划。

(4) 与人事部门之间的协调：经营部长久的发展需要大量优秀的人才参与进来，因此人事部门需为我部门提供更多优秀的人才。

二、对外，落实公司发展方针，做好项目经营。

1、进行房地产开发商市场调研。寻求与国内知名开发商的合作，进行业务拓展。

(1) 进行房地产开发商信息采集，对全国知名开发商进行调研。并进行深入了解，以此作为杠杆撬开国内知名开发商的大门。经营部20__年预计在争取到一位知名开发商达成合作。

5、开展计划性投标，经营部20__年计划进行有效性投标15至20次。争取中标率达到10%。每次投标后要进行总结，提出不足，加以改进。通过高品质的项目投标锻炼技术团队。投标过程中要严格执行控制成本这一准则。

(1)、完善投标流程：项目信息获取——评估项目的商业价值及可行性——准备报名资料料，购买招标文件，交纳保证金——制作标书，进行方案设计。

(2) 完善外地项目备案流程

2、项目前中后气的经营

(1) 对20__年所有项目进行梳理，落实每个项目的进度、进款情况。

(2) 定期与已建立合作关系甲方进行沟通，争取获得更多项目。争取与公司现有以及合作过的甲方建立长期合作关系。

领导年度工作计划篇七

一、指导思想

首先必须始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。还要注重个人道德修养，为人领导，严于律己，克己奉公，做一个员工满意的领导。要关心员工的学习、生活，做员工的良师益友。更要加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、工作内容

1、一直提倡的首问责任制我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

三、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量

- 1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。
- 2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。
- 3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。
- 4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。
- 5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。
- 6、切实履行对分理处的业务指导与检查。
- 7、做好会计核算质量的定期考核工作。

四、以人为本提高员工的全面素质

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心员工的工作情况和生活情况。

领导年度工作计划篇八

一、指导思想

首先必须始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，记录政治笔记，提高觉悟和意识。还要注重个人道德修养，为人领导，严于律己，克己奉公，做一个员工满意的领导。要关心员工的学习、生活，做员工的良师益友。更要加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

二、工作内容

1、一直提倡的首问责任制我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

三、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格

按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。

3、制定出财务人员工作计划，进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

四、以人为本提高员工的全面素质

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心员工的工作情况和生活情况。