

总结高校工作计划(实用7篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

总结高校工作计划篇一

今年图书馆工作的基本思路是：围绕学校中心工作，进一步强化为教学科研服务、为全体师生服务的意识，切实做好文献档案资源建设和流通借阅等工作，在原有的基础上，开创图书馆和档案馆工作新局面。

（一）在对现有馆藏文献资料分析评价的基础上，紧密结合学校学科建设和本科评估指标体系要求，遵循“重点学科图书全面收藏，新增学科图书补充收藏，一般读物有选择收藏”的原则，科学制定20xx年采购计划。拟采购纸质图书61340册、电子图书6万册。续订中国期刊全文数据库□cnki□□万方学位论文数据库□cnki数据库（8个专辑）。增订20xx年万方学位论文4—5万篇。同时重点做好新数字资源的考察评估工作，适度引进高质量的数字资源，加快特色数据库的建设，以均衡我馆的数字文献资源与纸质文献资源，更有效地为师生服务。

（二）要以馆藏现状和读者需求为依据，以满足读者、适应学校教学科研的发展需要为宗旨精心组织纸质书刊和电子书刊的采购。吸纳教师和学生代表参与图书订购工作，调整“图书情报工作委员会”组成人员，把专家学者和一线教师、研究人员组织起来，充分发挥他们在订购书目、选购书刊中的积极作用。还可通过购书推荐、网络留言和学生阅读调查，了解学生阅读需求进行采购，充分满足广大师生的阅

读需求、满足教学科研工作的需要。

（三）档案馆要将20xx年分发到各单位的部分档案及时收回整理上架，将20xx年后至20xx年各单位的文书行政档案催收整理、归档入库、编目上架，并在原“南大之星”系统档案录入的基础上继续录入未录库存档案。该项工作一定要按照《西安外事学院文件材料立卷归档办法》的要求，确保质量。同时要完成好20xx级新生档案的建立、接收、整理、入库工作。要把馆藏的文书档案和学生档案信息输入计算机，使读者能够快速检索和查询。要确立“、兼职档案员开展预立卷工作，指导班主任开展新生建档工作，使他们明确建归档范围和保管期限，把可能出现的问题消灭在基层，减轻验收压力，保证移交质量。要完成20xx年年鉴的印制、装订、发放、收藏工作和20xx年年鉴的收集、整理、编纂工作。

（四）高质量地完成各类文献文档的验收、登录、分编、加工、上架、调度、分送等常规性基础工作。根据学校学科专业的分布与变化，以满足学科需要和方便读者为原则，及时调整南北区的图书典藏分配方案。

（一）注重图书馆文化建设，以环境的美化、静化、绿化、书香化为目标，为读者提供宽敞明亮、整洁安静、学术和文化气息浓郁的学习场所。进一步优化环境布置，营造学术文化氛围，使图书馆真正成为读书的乐园、知识的殿堂。

（二）深入开展优质服务活动，开展深层次文献文档信息服务，拓宽特殊群体信息服务面，积极主动深入各教学部门和科研项目组，了解其信息需求，建立信息服务用户档案，提供所需信息，上门服务；规范定题服务、代查代检、文献传递、科技查新等工作，丰富信息服务内容，强化服务力度，拓展服务空间；定期召开师生座谈会和读者问卷调查，了解他们的需求，使服务方式人性化、服务内容个性化；适时开展读书节活动、档案工作宣传日活动、举办畅销书介绍活动、

召开读者交流会和读书讲座等活动，提高服务层次；认真做好经常性的读者咨询和导读工作，使读者满意，进一步提高服务质量。

（三）加强日常管理，做好常规工作。档案馆、流通部及各阅览室在保证开放时间的同时，要认真做好以下各项工作。阅览室四月初要做好20xx年南北区期刊数据的下架装订工作。流通部、档案馆要提高书刊典藏、文档卷宗的上架速度，做好读者接待咨询的同时，提高文献文档的借阅效率。确保6月中旬至7月近万名学生办理离校提档、图书清还手续工作顺利进行，确保9月份20xx级新生办理借书证等项工作及时完成。档案室要完成20xx年专升本整理、移交、退档、装档工作；完成20xx年应届毕业生档案的接收、整理和提取工作；完成09级学生学籍档案电子名单的录入工作；做好未领“校证”、“国证”的发放工作；普通档案要完成全部电子录入工作。全馆人员要以高效率、高质量的服务工作和良好的服务态度，有效减少学生的投诉率，提高学生的满意率。

（四）切实加强信息技术部的工作，确保图书馆数据库、网络系统的适时更新维护和数据安全完整、畅通有效；确保图书馆自动化管理系统、各类数字资源的良好运行。整合各种数据库及网络资源，积极筹建统一的检索平台，方便读者对文献资源检索利用，为读者提供问题解答和个性化服务。帮助支持档案馆开发利用好“南大之星”，充分发挥其在档案管理中的积极作用。组织各种形式的培训，举办各类数据库利用讲座，培养读者的信息意识和获取、利用文献信息的能力，提高文献使用效率。

认真做好设备维护、更新和添置工作，确保melinets图书馆管理系统等硬件设备的正常运行和功能升级，拟更换16块续电器ups电池，并新购8000瓦以上ups机头设备，拟更新8台工作用计算机，给北区新增加学生用计算机30台。

（五）加强文献文档资源的宣传工作。通过图书馆主页、校电视台、电台、校报、讲座、专栏等大力宣传介绍图书馆资源，引导读者充分利用馆藏文献文档，提高文献文档资源的利用率。

（一）加强员工队伍思想道德教育工作。将“爱岗敬业，感恩奉献”主题教育活动的精神贯穿并落实到每个员工的工作中，坚持每周三形式多样的政治业务学习，通过学习使每位员工牢固树立为教学科研服务、为师生读者服务的思想。

（二）加强业务培训工作。积极参加各类专业培训，采取送出去、请进来以及岗位培训等多种方式，开展员工业务学习和岗位技能培训，提高员工业务素质和服务技能。要对讲授《科技文献检索》的员工进行教学方法的培训，提高他们的教学能力。

（三）依托图书馆丰富的文献资源，活跃馆内学术气氛，推动馆内科研立项工作的开展，积极争取校内外科研项目，提高职工科研能力和科研水平。

（四）加强图书馆党组织建设和思想建设，注重对入党积极分子的培养，充分发挥党员在馆内各项工作中的模范带头作用。努力开展切合实际，富有教育意义的主题活动，进一步丰富党组织生活。

（五）积极开展形式多样的有益员工身心的活动，丰富员工业余生活，增强集体凝聚力、向心力，营造和谐的人文环境。

四、加强科学管理，完善岗位职责，建立健全科学的管理制度

（一）馆内实行分层、民主的科学管理模式，使管理工作程序化、人文化。分层管理做到责任落实，民主管理做到心情舒畅。一级抓一级，一抓到底。做到人人有事干，事事有人

管；过程有检查，结果有考核。

（二）进一步健全各项规章制度，完善业务工作程序和岗位职责。完善考核制度，使各种考核指标体系更具有客观性、科学性、公正性。

（三）认真做好考勤考核、保洁维护和后勤保障等常规性、事务性管理工作。高度重视安全防火、治安保卫工作，要常抓不懈，防患于未然。

总结高校工作计划篇二

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。本学期财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

以三个代表主要思想、科学发展观为指导，依据物价局、财政局、教育局以及相关主管部门财经规定，严格执行相关的收费规定，严守财务纪律，开源节流，做到财务服务于教学，服务于师生，财务公开化，打足收入，压缩支出，把资金用在刀刃上，为全面提升本校的办学水平和办学层次，打造一流的品牌学校。

（一）财务工作：

1、根据中心校年初财务工作计划要求，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校教育教学正常发展。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到财务底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。

4. 要求出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。学校财务工作计划5、认真搞好学校经费收支预算工作，每年6月25日前将半年经费收支情况如实填写上报。

6、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

7、搞好助学金、两免一补、学生营养餐、作业本征订工作。

8、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

9、做好教职工的医疗保险、工伤保险、校方责任保险、生育保险等工作。

(二)确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。每学期初对已损坏的桌凳进行修复或报损，清查学校的固定财产并且进行统计。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加保管员的培训。

2、结合新的办学标准，提高学校管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高学校的服务意识和服务质量。

1、严格财务制度，加大经费使用透明度，合理使用经费，1000元以上的开支，须以职代会讨论通过，领导班子研究决定，方可开支，自觉接受教师和职代会的监督。出纳要按月进行帐目公布，建立财务公开制度。

2、帐目要做到日清月结，记帐清楚，帐目相符，严禁挪用学校经费。对确有困难需要借款的教师，只能借用当月的工资，且当月借用，下月归还。

3、配合学校搞好学生的教育工作，完成各项临时性和计划外工作。

1、财务工作要做到全心全意为教育教学工作服务，为全体师生服务，做到急教育工作之急，需教育工作之需。在服务中要不断提高服务质量和水平，使财务工作真正服务于教育，服务于师生。

2、认真学习并自觉执行地、县教育收费文件和法规，深入领会中心学校的各种财务制度精神实质，努力促进校内财务工作规范化、制度化，做到依法理财。

3、严格落实物价局、财政局和教育局的要求规范收费，开出统一票据，决不搭车收费、违规收费。

4、有计划性、统筹性地使用资金。严格执行支出预算制度。校内各项必须支出实行先预算、再审批、后办理制度，坚决杜绝资金支出的随意性和盲目性，减少一切不必要的开支。

5、严格实行财务审批一支笔制度。对欲报销的发票必须有经办人、证明人和审核人的签字，然后方可连同预算单一并报销入帐。

6、建立规范的固定资产台帐，加强对校内各种教育教学设施的管理。对校内资产进行逐一清理登记，并建立资产管理明细帐。实行物资使用、保管责任制，谁使用谁负责，谁损坏谁承担相应的责任。

总结高校工作计划篇三

本学期，学院团委将继续坚持在学院党委的正确领导下，围绕学校共青团工作重心和学院工作中心，立足院系实际，紧抓发展机遇，坚持“青年为本、育人为先”的工作态度和“务实与创新”的工作方法，秉承“服务为重、发展为主、建设为基”的工作理念，在学院共青团工作中以加强和改进青年团员思想政治教育为主导，以素质拓展为统揽，以科技创新、社会实践、志愿服务、校园文化活动为载体，以基层团组织为依托，大力推进基层团组织建设和加强共青团宣传工作和品牌建设工作，竭诚服务青年学生成长成才，团结并带领学院青年团员一起为实现学院可持续发展会聚智慧、凝聚力量。

深入开展好主题思想政治教育活动，做好青年团员思想政治宣传与动员。一是以党的十八大召开、五四青年节等重大时政节日为契机，通过主题宣讲、专题报告、演讲辩论、征文摄影等多种形式，深入开展主题教育活动，增强青年团员思想政治教育工作的主题性；二是以班、团为对象，以学生党员、优秀团干、优秀团员等先进力量为依托，利用现有媒体平台开展基层思想政治教育宣传和动员工作，努力促进青年团员自我教育、自我发展，增强青年思想政治教育工作的广泛性。

闻乐见的媒介载体和熟悉的语言习惯，分层分类、有重点的开展青年团员思想政治教育，积极利用腾讯qq、人人、微博等即时通讯工具加强与青年团员的思想沟通，高效率的开展青年团员的思想政治教育。

树立和宣传青年团员先进典型，发挥榜样带动作用。一是重视并加强优秀学生典型的挖掘、培养、表彰和宣传工作，宣传自立自强、奋发成才的优秀青年团员典型，充分发挥榜样教育作用；二是建立、健全先进典型的选树标准和工作机制，充分挖掘身边的榜样人、典型事，并做好宣传表彰工作，借

助身边人、平凡事来教育影响青年学生。

大力实施“启航”人才教育培养工程。一是着力构建班团、系部(校区)、学院三级人才教育培养体系，努力拓宽教育培训形式，健全教育培训机制，科学设计教育培训内容，在强调青年团员自我教育、自我成长的基础之上不断提高青年团员思想政治教育的科学性、系统性和专业性；二是加大对团员干部、团员骨干、入党积极分子等各类优秀团员的教育培养和实践锻炼，坚定其理想信念，提高其理论与实践能力，促进其全面发展，切实发挥好优秀团体的带动和榜样作用。

深化基层党建带团建，优化“一体两翼”枢纽型团组织建设。一是坚持基层党建带团建，建立、健全党建带团建工作机制，深入提炼党建带团建指导思想的精髓并应用到实际工作中，积极探索新的、有效的工作方式方法，充分发挥党组织和党员在基层团组织建设发展中的战斗堡垒作用、先锋模范作用；二是结合学院发展实际状况，进一步优化“一体两翼”团学组织，完善“枢纽型”团组织的建设发展，强化学生组织的思想建设、组织建设、队伍建设、制度建设和作风建设，支持、鼓励学生组织发展团体标识，树立工作理念，丰富工作内涵，扩大对外交流，完善运行机制，谋求在科学指导下寻求健康持久的发展。

学习、生活制度，发挥基层团组织作用，着力在基层组织形式、组织体系、组织制度、组织运行机制、工作方式方法等方面有所创新，及时总结基层工作创新经验；三是“个性标注”创新团员管理方式方法，深入调研团员思想动态和发展动态，遵照团员个人意愿，按照团员个性特点和发展趋向进行分层分类，对所划分的不同层类进行个性标注，为共青团组织管理工作提供便利。

做好基层团组织分类指导工作，推进基层团组织创先争优活动。一是完善班团、系部(校区)、学院共青团组织的三级结构建设，按照“夯实基础、强化管理、激发活力、突出特

色”的指导原则，加强对各基层团组织工作的指导与支持；二是指导、选派思想坚定、学习优秀、品行良好、工作经验丰富、奉献意识强烈的优秀团员干部参与基层团组织建设的管理工作，开展“双管双责”活动，增强工作活力及在青年团员中的影响力；三是健全学院基层团组织创先争优工作机制，完善创先争优规章制度，规范创先争优工作程序，做好基层团组织创先争优评选和表彰工作。

加强团员干部的队伍建设，做好团员干部队伍的培训工作，提高团员干部队伍的整体素质。一是高度重视团员干部的选拔、任命与考核工作，进一步规范团员干部选拔、任命和考核的规章制度和组织程序，建立团员干部档案，发挥好团员干部的带头表率作用；二是以学院团校为依托，制定详细培养方案，有计划、有步骤、有针对地开展好团员骨干的的培训工作，提高学生骨干的政治意识、大局意识、责任意识、服务意识和团结意识，增强团员骨干的业务素质、综合素质、专业素质等，发挥好团员骨干的核心带动作用。

深入开展“学风创建”活动，做好学风宣讲、强化工作。一是制定学院《学风遵守公约》，以班、团为基础单位，鼓励学院青年团员了解公约内容，践行公约内容；二是鼓励各班、团根据各自发展需要，按照学院统一要求，自主开展“特色鲜明、效果显著”的学风建设、宣讲活动。

总结高校工作计划篇四

时光转眼飞逝，大学的生活已然过去了一大半了，回首前两年的生活，，虽然遇到困难重重，但在辅导员和全体班委的共同努力下，班级工作是基本顺利的。

展望xx下半年，大三学期新的开始，班级工作任重而道远。新的问题不断的会出现，班级建设仍是困难重重，不过我们会坚定意志，克服困难，为取得“优秀班集体”的荣誉称号而继续努力。

首先应增强同学们的学习理念，使同学们重视学习，这样才能使同学们更好的学习科学文化知识。

其次在学习的同时，还应组织多次活动，加强班级内部团结，建立团结友爱、互帮互助的班级气氛，这样才能使班级有不竭的动力。

最后是纪律方面的问题，大三的学生其实最不好管的就是纪律，致使纪律方面的管理难度加大，同学们的安全和学习和学习问题将会出现新的问题。

具体工作安排：

1. 保证上课的出勤率，严格要求同学们遵守纪律，让课堂和自习发挥实际作用，学习委员要积极的搞好班级的学习氛围。

2. 树立学习第一的观念，培养良好学习氛围。号召大家继续保持之前的学习和竞争氛围。使大家将学习和考试重视起来，提高大家学习的主动性，督促大家抓紧课程学习，避免不及格现象的发生。

3. 内务是我们必须要做好的一项事情，它是班级建设的一个重要的指标，我们每一个寝室都应该向“优秀寝室”称号而努力。

1. 适时组织班级的集体活动，让大家在轻松的气氛中进一步加深了解，增进友谊。本学期计划组织班级同学出游一次或者聚会一次，采取自愿原则，但尽量保证全员出席。把安全工作作为重中之重，保证大家在安全的前提下玩的尽兴。

2. 鼓励班级同学积极、主动参加学校、学院组织的各项活动，让每一个人都有机会展示能力与才能，尽量避免班级在期末评分时有同学附加分一分不加的情况。

3. 由于大三大家都有不同的目标，有的想考研，有的找工作，有的想出国，所以班级活动会尽量的减少，为大家节约宝贵的时间。

一. 班委要在各项活动中互相帮助与配合，一切以班级利益为重。与此同时，又要明确分工，做好自己的本职工作。

二. 是班委、团支部学生干部要同大家打成一片，了解思想动态，及时做好同学们的思想工作，将同学合理的“个人意愿”上升为“集体意愿”。同时，要及时和辅导员老师进行交流，做好老师和同学之间沟通与交流的“桥梁”。

三. 要认真公正做好各项工作记录。其他强调事项 各班委做好出勤，活动等各项记录，让年综测评年终综合测评有据可依。各班委要公正公平，班委之间互相监督。

在接下来的这学期里，希望我们全班32名同学同心协力，争取取得以上各方面的成绩。当然，我们也会遇到一些困难，但我们坚信，在同学们的积极努力和配合下，我们一定会克服所有的困难，创造佳绩。我相信，“优秀班级”这项殊荣必定属于我们土木1003，让我们共同努力。

总结高校工作计划篇五

根据《国务院办公厅、中央军委办公厅转发教育部、总参谋部、总政治部关于普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作意见的通知》精神，结合我院实际情况和教学计划安排，决定20xx级大专新生在校内集中进行15天的军事技能训练和36学时的军事理论课学习。

以“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，以《高等学校学生军事训练大纲》和《高等学校学生军事课教学大纲》为依据，全面贯彻党的教育方针和素质教育，突出抓好国防教育、爱国主义和优良传统作风教育，从学院实际出发，实

施严格的军政训练。

通过军事理论学习及军事技能训练，使学生提高思想觉悟，增强国防观念和忧患意识，培养集体主义精神、组织纪律性及提高其生活自理能力。掌握基本的军事技能，拓宽知识面，为我军训练后备兵员和培养预备役军官打好基础，同时在军训中开展共建文明校园活动，推动校风校纪建设。

1. 学院成立20xx级新生军训领导小组，负责军训的组织领导工作。

组长：

副组长：

成员：

训练组：负责联系承训单位、订购军事教材、安排训练和教育工作以及考查教员、辅导员和班主任出勤情况。

宣传组：负责宣传部队的优良传统作风，表扬先进、鞭策后进、鼓舞士气。

后勤组：负责接待承训干部教官，安排他们的食宿及解决学生训练期间饮用水等问题。

2. 在学院军训领导小组的领导下，学生军训由学生处和军训团负责组织实施。

(一) 军训内容：国防教育、保密教育、军事理论和思想政治教育以及单个军人队列动作和分列式、阅兵式训练，具体训练课目内容安排见附表。

(二) 实施方法：

1. 各班主任在军训前要准备好《学生花名册》一式两份，于9月13日前交学生处，以便开展考勤考核登记。
2. 每班或若干班编为一个连，配备一名军事教官，负责军事技能的教学、内务管理、思想教育、教唱军队歌曲等工作。
3. 班主任为连指导员，要积极协助做好军训工作，负责学生的思想教育、安全教育、午晚休管理及学生常规管理工作。
4. 军训结束时，组织进行军训会操表演，以便检查各连队的军训教学效果。

(三) 时间安排：

军事训练从9月13日开训至9月30日结束(其中中秋节放假3天)，为期15天，期间穿插安排军事理论课教学、入学教育，由各系和各连教官组织进行，各连军事理论课教学不少于36学时。详见军训日程安排表(附表一)

(一) 学生军训是学校教学计划的一门必修课，计算学分。军事理论考试成绩记入成绩册，计2学分；军事技能训练成绩计1学分。学生未取得相应学分不予毕业，军训期间学生表现记入档案。

(二) 为提高军训质量和教学效果，学校派一名干部与教官带队干部协助管理学生军训日常事务，每个班选出一名班长，配合教官教学。并在军训中开展队列、阅兵和内务卫生评比竞赛。

(三) 评比内容及条件

1. 队列和阅兵。为检查训练质量，提高训练效果，按队列条令要求，30日将对所训内容进行一次全面考核，由军训团组织各系辅导员评分，以连(班)为单位评出前十名，颁发奖状。

2. 内务卫生。军训期间，学生须学习贯彻部队内务条令。宿舍的内务卫生按部队的内务条令要求进行军事化管理。军训期间每天早上检查一次宿舍内务卫生，由各连教官带学生班长、舍长检查并进行评比。学生处、军训团将组织两次大检查评比，并结合教官、指导员平时检查的情况，以舍为单位评出总分的前十名，颁发奖状。

(四) 评比先进单位和个人

先进班级6名；一等奖一名，二等奖二名，三等奖三名；先进个人每个班评5名。由学校颁发奖状。

1. 统一认识，加强领导。各系要做好宣传动员和思想工作，各连指导员要自始至终参与军训计划的实施，军训教官要以身作则，严格要求，大胆管理，注意安全，确保军训任务圆满完成。

2. 各连要严格落实考勤、考核制度，学生无故不参加军训的作旷课处理，如因病不能参加军训的须个人提出书面申请，并出具相关病历证明(县级以上人民医院)。各班学生出操情况由各班班长负责考勤，每天下午17:00前报学生处柯亚剑老师处。

3. 严格训练、严格要求，提高军训质量。各连教官、指导员要以《教学大纲》和军事教材为依据，认真备课，严密组织，严格施教，提高训练、教学效果，同学们要严格要求自己，自觉遵守军训中各项规章制度，做到一切行动听指挥。

4. 加强安全教育，落实各项安全措施，严格按照操作规程训练、活动，做到劳逸结合。训练中，学生如有身体不适要及时送到校医室就诊，确保学生安全。

5. 向部队学习，开展军民共建活动，推动学院精神文明建设。各部门要关心学生、支持学生军训，主动协调，密切配合，

为学生军训解决实际问题，共同完成军训任务。

总结高校工作计划篇六

xx年学院安全保卫工作，要以科学发展观为指导，以上级业务部门和学院年度工作要点为依据，以提高人才培养质量为中心，以创建平安校园为重点，以深化安全教育、健全预防机制、严格隐患整改、筑牢“防火墙”工程、提升安保队伍素质为手段，以践行学院核心价值观为动力，努力实现“五个避免”工作目标，不断提高学生满意度水平，促进学院又好又快发展。

(一)创新教育形式，增强“知识守护生命”理念

- 1、新生安全常识教育。对新生进行安全法纪专题教育，普及法纪、校规基本知识，使全体同学在安全问题上明确责任义务，熟悉制度规定，掌握操作要领，实现“知识守护生命”。
- 2、重要节点安全教育。抓好全院重大节庆、大型活动、重要工作安全教育，使每一个重要节点部署任务提安全要求，实施过程有安全检查，工作总结含安全内容。真正做到“安全伴我行”。
- 3、安全问题警示教育。针对教职员工在安全工作的思想反映和突出问题，剖析通报典型事故和案例，及时开展警示教育，做到警钟长鸣。
- 4、重点学生强制教育。对行为失范，教育无效、引发突发事件风险较高的重点学生，邀请学校法制辅导员(警察)，或将学生唤至派出所，对其进行强制教育，落实预防在先。

(二)开展争先创优，培育师生安全情结

大力宣传学院年度安全先进集体和个人，不断激发师生员工

安全责任意识，积极开展安全比学赶帮活动，努力打造群抓群防的工作基础。

(三)完善制度标识，提升安全文化氛围

校园重要部位、重点区域要完善安全制度标志，消防设施、设备标注维护日期和使用说明，大幅增设禁烟标识，全面展示平安和谐大学文化。

(一)加强沟通，营造齐抓共管治安预防机制。

1、发挥保卫主体作用：一是实行保卫部门相对独立处置突发事件的工作模式；二是保卫处制定全院控制目标，各校区保卫科分解完成指标；三是将预防和处置突发事件纳入学生对保卫工作满意度评价系列。

2、营造通力协作局面：一是各教学单位、学生处及全体辅导员认真落实学生管理制度规定，将学生行为表现与素质拓展学分、与评定奖助勤贷挂钩；二是各保障部门、宿管等服务人员各伺其职，重点是通过责任追究，严格门卫管理制度，落实学生内控，降底校园夜间治安管理的压力。

3、完善治安预防措施：一是调整工作方向。辅导员、保卫人员力量下沉，片区责任制管理，一道抓教育、抓骨干、打基础；二是关注重点学生。对性格暴虐、有打架行为的，有酗酒、吸烟等突出不良习性的，拉帮结派、影响校园公共秩序的，经常晚归、不履行登记手续或填写虚假信息的个别学生，在重点教育的同时，掌握其活动规律，采取相应措施加以控制；三是准确及时干预。对重点学生可能导致的突发事件进行有效干预，防止行为升级和后果的恶化。

(二)加强外部联系，警校共建和谐周边环境。

1、强化周边治安防范措施。邀请公安、社区介绍社会及校园

周边治安形势，严防不法分子渗入和破坏。对师生校内外重大突发事件，及时求助公安机关支持，妥善加以处理。

2、建立学生骨干信息组织。在党员、学生干部、纪检队员及事故易发场所工作人员中建立信息员，全方位、多渠道掌握动态，形成纵向到底，横向到边的信息网络，实现校园安全情况的动态控制。

3、完善突发事件处置程序。将突发事件的当事人、为首者带离现场，防止围观起哄；一般情况下，主要以沟通交流的方式缓解矛盾，控制事态，防止扩大或转移；在危及的情况下，果断采取人身控制措施，切实保护好师学安全。

1、加大消防隐患整改力度。以构筑“防火墙”为契机，进一步加强师生员工消防“四个能力”建设，全面夯实校园消防工作基础。严格执行学院每月、校区每周、保卫后勤与教学单位每天安全隐患检查、抽查、巡查制度。对违规用电现象及时通报、限期整改，对公共场所吸烟进行教育和登记，并根据情节，按照消防法规和学院相关制度作出处理。

2、强化盗窃案件防范措施。各部门、各教学单位的公共财产实行主要领导负责制，凡未落实防范措施被盗者，责任自负。辅导员要教育并督促学生落实个人贵重物品的防护，动员学生使用指纹保险柜，个人原因造成被盗，责任自负。外部因素发生被盗，追究公寓和校区门卫值班人员责任。

3、严肃查处学生突发事件。严格执行大学生行为规范和“学生手册”规定，对个别酗酒打架，从事黄、毒、赌行为的学生，随发现随处理，决不姑息迁就。凡属行政责任性学生突发事件，各教学单位都要彻底查清原因，提出改进管理教育的措施和办法，保卫部门将通报情况，各单位从中汲取经验教训，以防止类似问题的重复出现。

1、提升保卫干部素质。一是通过政治理论学习和深入地沟通

交流，提高全体干部对保卫工作的认可，增强个人职业光荣感、责任感，以校为家，学生为本，恪尽职守，团结奋进，塑健康人格，展高雅品味，坚守保卫岗位，书写辉煌人生。二是结合工作和个人实际，开展业务训练，重点提升日常文字能力、组织协调能力、办公自动化操作能力。三是开展工作研究，更新理念，创新方法，提高工作时效。

2、推进保安队伍改革。一是改革的目标。力争在两年时间内，在不增加学校整体负担的前提下，通过人员调整和机制创新，使队员收入达到保安行业中上水平，达到稳定队伍、减员增效目的。二是改革的重点。通过量化考核，严格纪律，优胜劣汰，逐步解决队伍老龄化、属地化、兼职化、业务边缘化现状，优化队伍的组织基础。三是抓好培训。组织学习《劳动法》、《保安管理服务条例》《xx天一学院保安管理规定》等法规制度，增强职责意识，强化纪律观念，端正职业作风，严整警容风纪，提高学生满意度水平，提升学院“窗口”单位形象。

3、拓展学生纪检队业务。与学生处共同完善学生纪检队的组织机构制度规定，将这部分学生的工作纳入素质拓展学分考核。进一步完善纪检队工作职责，开展业务培训，加强工作指导，使其在维护校园秩序、规范学生行为、协助门卫值班的实践中，“能做、能说、能合作”综合素质得到充分的锻炼和提升。

4、提升义务消防队作用。各校区已建立由保安、宿管和学生骨干组成的义务消防队，要进一步加强组织与工作制度建设，使其真正成为拉得起，打得响，靠得住，能作为的校园消防有生力量。通过提升以上“四支队伍”的作用，进一步奠定平安校园建设的组织基础，有效促进“五个避免”（避免重大刑事治安案件；避免重大安全责任和交通事故；避免重大火灾事故；避免重大影响的群体安全事件；避免重大卫生安全事故）工作目标的落实。

总结高校工作计划篇七

通过军训，提高学生的思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识；进行爱国主义、集体主义和革命英雄主义教育，增强学生组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质；使学生掌握基本军事知识和技能，为中国人民解放军培养后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

1、军事训练时间安排□x月x日——x月x日。

科目训练时间安排：上午：8：00——11：45

下午：15：00——18：30

2、入学教育时间安排：20：00——21：30

3、军事训练对象：入学新生

组长：

副组长：

成员：

协调：

1、学院有关部门、参训辅导员、军训教官要合力做好军训工作。

2、各系指派一名领导到训练现场组织协助军训工作。

3、军训辅导员自始至终要协助军事教官组织管理好所带参训新生，每天提前10分钟将队伍带到训练场。

4、辅导员要及时了解学生的基本状况，掌握学生思想动态，做好学生的入学教育管理工作，关心爱护学生，及时处理军训中的突发事件。

5、辅导员要认真组织校规校纪学习及入学教育工作的开展，做到军事训练和政治教育相结合，做好对学生日常教育管理工作，提高学生综合素质。

6、辅导员要教育学生发扬吃苦耐劳的精神，严格遵守军训工作的各项规定，不准迟到、早退，圆满完成军训任务。

7、军事训练时，学生统一着军训服装。

8、参训学生要做到服从命令、听从指挥，尊重教官和辅导员；同学之间要团结友爱、互相帮助。

9、参训学生不准与教官和辅导员顶撞，同学之间不准打架斗殴。凡军训中的违纪现象，按学院有关规定加重纪律处分或送交公安机关处理。

10、鼓励学生积极撰写宣传稿件，及时表扬军训先进学员，鼓舞学生训练学习热情。

11、严格遵守请销假制度。参训工作人员需请假的要经军训主管领导批准。学生需要请假的，半天内由辅导员批准，半天以上由军训主管领导批准。

12、做好军训推优评优工作，军训优秀学员的评选工作由教官和辅导员在结训前共同组织完成。

讲安全、防事故是贯穿整个军训过程的一项重要工作，各部门和参训工作人员务必高度重视，明确职责，严肃纪律，加强管理，确保训练期间的安全。

依据有关规定：“高校学生军训是以另一种形式履行兵役义务”。所以，新生入学后必须依法参加军训，接受国防教育。凡因特殊原因不能参加军事训练的学生，必须出示医疗部门的疾病证明，写出请假申请，经带队辅导员辅导员签字，由学生工作处办公室，视具体情况决定是否免训。因病或其他原因需要休息的学生，必须写请假条，经辅导员、教官同意方可休息。