

医院经管办工作职责(汇总7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

医院经管办工作职责篇一

有机的结合起来，加强组织协调，在注重实效上下功夫。今年的爱卫会重点工作是：持续做好单位的美化、净化、绿化工作。同时认真做好日常卫生工作。

二、大力宣传，人人参与首先健全宣传教育阵地建设，扩大教育面：

3是利用下乡对广大老百姓进行健康知识的普及教育，丰富卫生服务的内容。

作和健康教育建设工作，安排保洁员负责院内和办公楼内的卫生，大厅、过道一日拖二次，垃圾、厕所定期清理，去除异味，随时保持院内清洁；公共设施定期进行检查维护；积极开展除“四害”工作。

四、做好环卫会基本工作。继续按照上级的要求，积极参与卫生活动。

医院消防安全演练记录

一、演练目的：

撑握灭火器实际操作，提高初起火灾的扑救能力。

二、时间、地点：

时间：

地点：

三、参加人员：全院未值班员，以及各科室负责人。

四、演练内容：灭火器操作，初起火灾的扑救。

五、具体步骤：

- 1、准备灭火器和可燃物质、大铁锅一口。
- 2、集合人员，点名。
- 3、各科室人员分组列队。
- 4、先讲解初起火灾扑救理论知识（包含灭火器使用方法）。
- 5、开始点火，按队列逐个使用灭火器扑灭明明火。
- 6、演练时间 1 小时 1 0 分钟。
- 7、保卫科记录存档。

医院经管办工作职责篇二

1. 明确工会委员分工, 制订工作计划和工作规章.
2. 调整工会小组, 推选工会小组长.
2. 北京大学第六医院第三届职工代表换届选举工作.
3. 进行职工代表培训, 明确工作职权.
4. 做好职代会提案的征集, 整理, 立案, 落实和反馈.

五中午开放乒乓球室. 各科室还可以利用“职工之家”活动室开展小型文体活动. (提前预约)

医院经管办工作职责篇三

1、每月下到各个科室监测住院病人院感发生情况，督促临床医生及时报告院感病例，防止医院感染暴发或流行。

2、每月对手术室、产房、血透室等重点部门的空气、物体表面、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、消毒灭菌物品等进行消毒灭菌效果及环境卫生学监测一次。发现不合格处，严加整改，直至监测结果合格为止。

3、每季度对临床科室、重点部门进行消毒隔离质量检查一次，对检查结果进行反馈，并提出改进措施。

4、根据本年度院感监控管理要求，配合全国院感监控管理培训基地，开展医院感染横断面调查一次。

1、按照相关规定对抗菌药物实行分级管理，定期调查住院病人抗菌药物使用情况。

2、协助检验科定期公布全院前五位感染细菌谱及其耐药菌，为临床医生合理使用抗菌药物提供依据。

1、每天收集全院各科室的传染病报告卡、死亡医学诊断证明书、居民恶性肿瘤报告卡，做好全院疫情报告和死亡、肿瘤病例报告工作。

2、每天对收集的传染病报告卡进行审核，保证其内容完整、真实。

3、收到疫情报告卡和死亡病例报告后，按照规定时限，通过网络直报。

4、每月末，查阅全院本月的门诊日志、出入院登记、出院病历、放射科检查结果及检验科阳性结果登记本，发现漏报及时补报。

5、每月与医务科核定死亡病例登记，发现漏报及时补报。

6、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理、报告的检查工作，配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

1、每月到医院临床支持中心检查一次，督促医疗废物分类、收集、运送等制度执行情况，避免发生医疗废物流失。

2、每月查阅医疗废物交接登记本一次、发现漏项及时填补。

1、将手卫生消毒列入科室质量检查项目，每季度抽查医务人员进行手卫生消毒技术考核一次。

2、加强职业暴露防护知识宣传教育，减少职业暴露风险。

3、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

1、本年度协同医教科组织新进人员进行院感、传染病知识岗前培训一次。

2、分层次开展全院医务人员院感知识培训两次，提高医务人员院感知识水平。

为了提高医院的医疗质量和医疗安全，减少疾病的传播，控制医院感染的爆发和流行，必要要加强医院感染的管理，现制订出20xx年医院感染管理工作计划。

按照“二甲”医院评审的要求检查其制度和措施的落实情况，对手术室、供应室、产房、内镜、小儿科、口腔科、检验科、

血透室等重点部门进行感染质量督查，并协助做好院感控制工作，预防和控制院内感染的爆发和流行，并定期对全院各科室的医院感染环节质量进行检查和考核。

通过各种形式对全院的工作人员进行院感知识的培训，要让工作人员了解和重视医院感染管理的重要性和必要性，学习医院感染的有关标准及法律、法规，掌握消毒，灭菌、无菌技术的概念和操作及医院感染的预防控制等知识，并组织工作人员院感知识考试1—2次。

认真的做好医院感染的各项监测管理工作，包括环境、空气、无菌物品等的卫生监测和效果评价，每月抽查重点科室如手术室、供应室、产房等的卫生学监测，督促科室做好消毒灭菌隔离等工作，每半年对全院各科室的紫外线灯管的照射强度进行监测和效果评价，对不合格、达不到消毒的灯管和消毒剂督促及时更换，对新购入的灯管进行强度监测，合格的产品才可以投入科室使用。

每月对全院各科的院内感染病例进行统计和汇总，督促临床科室对院内感染病例的报告和汇总，定期下科室了解情况，抽查病历进行漏报调查，对全院的院内感染病例进行分析汇总，及时向院长及主管院长汇报，每季度向全院各科通报反馈，每月对门诊处方进行抽查，查看抗生素使用情况，并计算出使用率。

继续加强对医疗废物的管理，经常下科室进行检查督促医疗废物的收集，分类和运送的规范性。按照《医疗废物管理条例》等法规中规定的要求进行医疗废物的规范处理。

1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。

2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例（同类病例3例）实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

医院经管办工作职责篇四

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全医院的现金日记账及银行存款日记账都由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

出纳工作总结及20xx年工作计划第三部分

- 1、开始阅读现金管理条例、银行结算制度，严格执行银行结算制度和医院的费用报销规定等，负责办理借款和各项费用的报销、应付款项的支付。在资金紧张的情况下，希望医院领导给予我分轻重缓急支付各项支出的权利。
- 2、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。
- 3、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，做到合法准确、手续完备、单证齐全。
- 4、逐笔序时登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结，并与库存现金相核对，发现错误及时查找原因，并向领导及时汇报。
- 5、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。
- 6、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。
- 7、定期和不定期向医院领导汇报工作。
- 8、协助各部门完成一些分外工作。

9、完成医院领导临时交办的其他各项工作任务。

1、在实训之前应熟悉模拟实训资料，了解被审计单位的基本情况以及会计报表审计的要求并准备好实训所需工具。

2、实训正式开始后必须仔细阅读、讨论模拟材料，认真判断模拟材料中提供的信息，按照中国注册会计师指南的要求完成初步审计活动、审计计划、风险评估、控制测试和实质性测试、评价证据和发表审计意见等工作。

3、通过学习，我们能运用现代风险导向理论，选择审计程序，掌握各种审计方法的应用，掌握销售与收款循环、购货与付款循环、生产循环、筹资与投资循环、货币资金审计工作底稿的编写与审计报告的撰写，从而提高我们理论联系实际、分析与解决实际问题的能力，并具备审计实务的初步操作能力。

领导把我摆上了这个的位置，那我就应该也必须在这个位置上有所作为，我将本着稳定是前提、创新是动力、发展是目标的整体思路继续前行。

医院经管办工作职责篇五

调整医院传染病管理委员会及科室传染病管理小组，完善传染病管理委员会职责，规范传染病疫情与突发公共卫生事件处理流程，做好环境卫生工作。

提高思想，健全健康教育机构及网络，做好医护人员的健康教育工作，进一步扩大开放健康教育宣传阵地，重视对住院病人的健康教育，继续做好控烟的健康教育，积极组强医务人员不定期到社区、乡镇、学校等公共场所开展健康教育宣传活动，完成上级下达的各项健康教育任务，对健康教育资料整理归档。

实现本院在年内建成“无烟医院” 将禁烟工作纳入医院工作计划，认真做好医院各项控烟工作记录；扩大禁烟健康教育宣传，积极劝导员工及病员、家属戒烟；严格监督，禁烟监督小组轮流做好每月的无烟检查；并将禁烟考评纳入年终各科室考评内容。

接上级要求，经院委会决定，由院感办负责整理收集归档创卫相当文件、资料，各科室应积极配合，达到科学、规范。

取缔。

医院经管办工作职责篇六

今年要把学习贯彻十七大精神，作为青年文明号首要的政治任务抓紧抓好，要通过开展不同形式的学习活动，帮助科室团员青年把握十七大的主题，掌握十七大的灵魂。进一步增强贯彻党的十七大精神的自觉性，在广大青年员工头脑中构筑起强大的精神支柱。要做到理论联系实际，把学习十七大精神落实到青年工作之中，与科室的业务实际相结合。

在已获得省级“青年文明号”称号的契机下，结合深入学习实践科学发展观活动，在团员青年中开展相关主题实践活动，进一步强化创新的动力，提升创新的能力，增强创新的成效，树立新时期青年新形象。着力解决影响和制约科学发展建设的突出问题和重点环节，严把业务关。根据青年文明号考核细则实施考核，并将结果跟年底个人测评挂钩，继续推行青年文明号服务卡的推卡活动，醒目设置意见箱，公开监督电话，介绍社会监督，全方位接受科室健康发展，巩固科学创建成效。

- 1、对药学技术人员进行岗位培训和继续教育，特别对初级职称人员，与每月科室质控检查相结合，进行药品说明书提问考核，记录在质控本上，考核提问不合格者，下一次质控考核重复提问，直至通过。并将考核结果记录专用本上。

2、做好处方评价工作。根据《处方管理办法》对不合理用药处方进行干预。改进工作方法，在每月抽查处方后将不合格处方通报给发生问题的科室，进行双向沟通，无异议后每季度将处方抽查结果汇总报院质控科，并在医院《药事与临床》刊登发布。

3、对处方调剂流程、发药交代、用药指导、发出药品的外包装所书写的注意事项等进行调剂质量监控，改进药品包装工序。修改监控措施并设专用记录本。严格退药管理制度，对其进行完善。

4、继续做好“号户结对”活动。“号户结对”是我科自成立青年文明号以来进行的社会公益活动之一，我们要继续深入开展此项活动。

5、组织一系列主题活动。在“五四”、“七一”期间组织以宣传党团知识、弘扬爱国精神为主题的活动，寓教于乐，增强团的凝聚力和战斗力，增强团员青年爱党、爱国意识和岗位奉献精神。

6、定期召开青年文明号工作会议，交流思想，为文明号复查做好准备工作。继续做好“推优荐才”工作，积极向党组织汇报团员思想状况，把优秀青年接受到党组织中来。

7、开展以部门为单位的趣味运动会，丰富职工的业余生活。

医院经管办工作职责篇七

作为外科副主任的`一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，

提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的各项工作任务。

一、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。

二、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。

三、人才的培养情况□20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。

四、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培训和适宜新技术、新项目的推广应用。