工作汇报计划表(实用8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

工作汇报计划表篇一

参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的.各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献!

工作汇报计划表篇二

为进一步做好养老服务机构新冠肺炎疫情常态化防控工作，根据民政部及省、市、区应对秋冬季新冠肺炎疫情工作部署要求，有效应对秋冬季可能出现的疫情反弹风险，持续抓紧抓实养老服务领域疫情常态化防控措施，积极应对秋冬季可能发生的疫情流行，切实保障广大老年人的身体健康和生命安全，现结合我区疫情防控工作实际，制定本工作方案。

一、构建应急处置工作机制

(一)制定应急处置预案

1.根据当前疫情防控新情况、新问题，健全疫情常态化防控工作机制，完善养老服务领域疫情防控应急处置预案，履行行业监管职责，指导督促辖区内养老机构制定完善疫情防控应急预案，应知应会民政部《养老机构新冠肺炎疫情常态化防控指南》，以及省、市民政部门制定的有关疫情防控工作指南，落实各项疫情常态化防控措施。

2.督促各养老机构制定完善疫情常态化防控方案和应急处置预案，责任到岗，责任到人。要针对出入管理、人员防护、内部管控、消毒隔离、疫情处置、物资保障等重点环节，建立健全规章制度、工作流程并组织实施。当养老机构出现疑似病例或感染病例时，养老机构负责人应立即向区民政部门、区卫生健康和区疾控中心报告，即时启动应急预案。不得出

现迟报、瞒报、漏报现象。

(二)加强防疫物资储备

1.建立应急物资储备场所。各养老机构要根据实际，分级分类设立疫情处置应急物资储备点，科学测算应急物资储备量，综合采取实物、协议等方式，备足医用口罩、防护服、电子体温计、消杀药品等疫情处置应急物资。加强对应急储备物资和存放场所的安全管理，落实好酒精、消毒液等危险品存放安全防范措施。

2.加强指导督促养老机构要结合机构内老年人、工作人员情况，做好医用口罩、电子体温计、消杀药品等医用防护物资和生活必需品的储备工作。防疫物资储备量应当满足本机构30天满负荷运转需要。严格按要求做好防疫物资和生活必需品的储备。

二、加强疫情监测预警

(一)加强对住养老年人监测

1.养老机构应坚持每日居室巡查，用体温枪早晚各为老年人测量1次体温，并做好记录。随时关注老年人身体状况，重点观察有无发热、干咳等症状，发现异常及时报告，并做好健康记录。

2.返院、新入院的老年人应进行核酸检测或提供核酸检测相关证明报告后方可入住机构，重点加强对返院、新入院老年人的身体状况监测。

(二)加强对工作人员监测

1.养老机构工作人员应具备低风险人员证明(绿色健康码)，在每次进入养老机构时出示并接受体温监测。外出购买生活

物资、陪护老年人就医等频繁接触外界的工作应由专人负责，重点加强对这部分人员发热、干咳等症状监测，做好日常卫生防护并减少与老年人接触。

2.落实养老机构核酸检测“应检尽检”机制，所有养老机构工作人员应接受核酸检测。工作人员如出现咳嗽、咳痰、咽痛、头痛、发热等症状，或其接触的老年人、探视人员及在机构外接触的其他人员被医学隔离观察或核酸检测为阳性，应及时报告养老机构负责人，做好自我隔离观察，并排查其近期接触过的人员。

三、工作要求

1.加强责任落实。严格落实属地管理责任、行业管理责任、养老服务机构主体责任、养老服务机构员工和老年人的自我管理责任。要认真履行民政部门行业主管部门职责，坚决避免懈怠松劲情绪;积极协调区卫生健康局做好养老服务机构的疫情防控技术指导和医疗服务保障工作。各养老服务机构要进一步完善防控工作方案及应急处置预案，明确责任分工，做到人员到位、物资到位、场所到位。

2.加强政策宣传。通过政策解读、开展培训等多种方式，做好秋冬季节疫情防控政策的宣传工作，确保机构及时了解并掌握疫情防控新措施;积极引导养老服务机构主动做好老年人及家属政策解释和心理疏导，争取更多理解支持，有效化解潜在的不稳定因素。

工作汇报计划表篇三

二、重点工作

(一)努力创设条件，营造书香校园。

(二)合理充分利用，打造数码校园。

3、与苏州清华同方合作，定期做好信息技术设备的维修与保养工作;

(三)走社会化道路，聆听校外声音。

1、定期组织后勤人员走出校门，多到兄弟学校去参观、去考察、去学习。

2、继续进行后勤社会化的尝试，加强对承包服务部的管理工作。

(四)善于总结服务，撰写后勤随笔。

1、建设后勤管理系统，积累后勤工作资料;

2、在工作中提高，积极进行理性反思，撰写后勤工作日志;

3、进一步要求后勤工作人员，每周撰写简单的后勤工作总结，记录所得和遇到的困难，积极参与草根随笔评比。

三、具体工作安排

1、广播室、学生阅览室完工，投入使用。

2、召开总务后勤人员会议，布置新学期工作。

3、分发学生课本簿册，教本教参交教导处。

4、检查电器电路，活动器械安全。

5、准备好开学收费票据打印系统，核对__年交纳捐资助学学生名单。

6、购买常用药品，收一年级新生预防接种卡。

7、重新聘用阿姨，搞好食堂卫生，准备副食品材料，确保9月1日正常开伙。

8、重新安装办公室电脑、打印机，调试。

9、搞好图书室卫生，发放假期中的报纸杂志。

工作汇报计划表篇四

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，

完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

工作汇报计划表篇五

加强对人、财、物的管理，继续完善过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确工作职责，完善办公用品和办公设备的需求计划、领用，部门人员的请销假、值班，司机的出车、油料报销、车辆保养维修报销等各种规章制度管理，充分体现对事不对人的管理思想，促使各项工作井然有序，明确工作任务和工作流程，责任清晰。做到从工作的大局出发，从整体利益出发，与其他各部门互相支持，互相协调，充分调动自己的工作主动性和积极性，有效促进公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质

通过各种途径加强学习，合理利用书本和网络资源学习各类相关知识，不断提高理论水平、业务素质和工作能力，以适应公司的不断发展壮大和自身工作的’需要。

三、做好办公室日常管理工作

5、规范办公室考勤和请销假制度的落实，配合人事专员对考勤记录表进行进一步完善;对像以前出现的未先申请请假或批准就擅自休息而后补假条的行为进行严肃处理，提高了工作效率，加强公司的规范化管理。

6、进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作;定期对司机进行交通安全教育和车辆基础保养维修知识的培训，加强司机的责任心，减少安全交通事故的发生，同时也能更好地节省车辆

维修费的支出。

9、做好员工洗浴和其他服务设施工作的方案制作、管理制度的制定，保障员工的后勤生活保障和业余生活质量。

工作汇报计划表篇六

一、总结的一般写法：

总结就是把某一时期已经做过的工作进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析和总研究，也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验提高。

总结必须有情况的概述和叙述。有的比较简单，有的比较详细，这部分内容主要是对工作的主客观条件有利和不利以及工作的环境和基础等进行分析。

成绩和缺点。这是总结的中心，所以一定要写好，总结的目的就是肯定成绩、找出缺点。成绩有哪些、有多大表现、在哪些方面是怎样取得的，缺点有多少、表现在哪些方面、是什么性质的、怎样产生的都应该清楚。

经验与教训。做过一件事总会有经验和教训，为便于今后的工作须对以往工作的经验和教训进行分析研究，概括集中并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务要求吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向并提出改进措施。

首先申明一点：工作计划不是写出来的，而是做出来的。计划的内容远比形式来得重要，拒绝华丽的词藻，欢迎实实在在的内容。简单、清楚、可操作性是工作计划要达到的基本要求。

首先，要调查实际情况，根据本部门的现实情况保证计划的可执行性。

其次，时限与步骤，工作有先后、主次、缓急之分，进程又有一定的阶段性，为此 在计划中针对具体情况应事先规划好操作的步骤、各项工作的完成时限及责任人。这样才能职责明确、操作有序，执行无误。最后，采取措施就是对完成计划须动员哪些力量，创造哪些条件，排除哪些困难，采取哪些手段，通过哪些途径等心中有数。这既需要熟悉实际工作，又需要有预见性。

三、方案的一般写法： 1、活动方案名称 2、活动背景 ：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述；具体项目有：基本情况简介、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解，但表述方面要力求详尽，写出每一点能设想到的东西，没有遗漏。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

5、活动中应注意的问题及细节：

主要负责人的联系方式，以免有人有不懂之处便于咨询。预算：

统一落共青团玉林师范学院生命科学与技术学院委员会，落款与时间都要右靠齐。（注：方案、总结、计划字体要求：字型：仿宋_gb2312□字号：标题小二加粗，正文四号）

关于2014年公司文体活动方案的报告

一、活动类别：

二、活动计划组织：各项活动开展以办公室组织，相关部门共同积极参与。

三、活动内容及安排：

（一）文娱类：

1、五子棋：时间拟定在5月，以部门为单位组队，各队选派五子棋若干名选手参赛，比赛设团体成绩和个人单项。比赛地点设在员工食堂。

2、歌咏比赛：该项比赛设表演及才艺展示两个环节，以部门为单位进行报名。时间拟定在6月，比赛地点设在公司11楼多功能厅。3、拔河比赛：分设男女分组，由部门单独或联合组队参赛，参 赛队数以届时报名为基准。比赛时间初步安排在6月份举行，地点设在停车场。

4、中秋灯谜：面向公司全体员工开展，每名员工自主参与，以个人猜对谜语的难易程度设置奖项，时间初步安排在9月进行，场地设在员工食堂。

6、春节联欢会：以部门为单位选派参加，各部门准备文娱节目，联欢会以文娱节目及趣味游戏相结合进行，主旨为丰富员工娱乐生活，共同迎接新年。时间初步安排在2015年2月进行，场地设在公司11楼多功能厅。

（二）体育类：

（三）技能类：开展专业技能大赛，目的在于巩固员工的专业技能，加强技能的交流和学习，以此来激发员工专业技能

锻炼。初定项目为餐饮中餐摆台，客房中式铺床及消防逃生演习，餐饮中餐摆台比武初定在3月，场地为盛世宴会厅；客房中式铺床比武时间定为3月，场地为客房部一个房间或11层多功能厅；消防逃生演习初定为11月，场地设在停车场。

（四）知识类：企业文化知识、公司产品信息以及公司各项规章制度，是优秀的员工所应知晓的，进行“公司产品知识竞赛”、“企业文化知识竞赛”等内容的问答，可在轻松与激烈的氛围中，使员工更进一步的了解企业文化及专业知识，时间初定在4月，场地设在公司11楼多功能厅。

（五）生日会：员工生日会可以为增强公司凝聚力，培养员工忠诚品质；体现公司重视、关注每一个员工的成长，并且公司愿意与员工一起成长的涵义。

以上为本年度文体活动的初步安排。届时将根据各部门营运情况，合理安排及调整各项目的时间，具体实施方案将提前2至3周提报审批。

以上妥否，请领导审批。

一、内容

（一）总结2015年度主要工作内容；

（四）对2016年度工作做出科学、合理的安排。

二、要求

3、各部门要高度重视，认真组织年度总结工作，请于2016年1月15日之前将部门负责人审核过的2015年工作总结及2016年工作计划以电子档形式，通过腾讯通，提交至人力行政部。

特此通知。

人力行政部

二〇一五年十二月二日

工作汇报计划表篇七

在校党总支部和上级工会的领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七精神，围绕歙县“”发展规划，结合学校实际工作，牢固树立中国特色社会主义工会维权观，服务广大教职员工，坚持以人为本，发扬民主，依法治校，以加强工会组织建设、工会干部队伍建设和推进“三项工程”为重点，努力发挥工会在推动“和谐校园”建设、在学校争创文明校园中发挥积极作用。

(一)深入学习市县工会工作精神，推进教职工的思想政治建设根据学校党总支部对学习贯彻科学发展观精神的总体部署，积极配合党组织，组织全体教职工认真学习，以“三个代表”的重要思想武装头脑。按照全国总工会《关于坚持走中国特色社会主义工会发展道路的决定》，中国特色社会主义工会，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是团结动员广大职工在全面建设小康社会中发挥主力军作用的群众组织，是推动社会主义和谐社会建设的重要团体，是组织职工参与社会主义民主政治建设的重要渠道，是培养高素质职工队伍的大学校;是推动形成公正合理的国际工运新秩序、维护国家根本利益和我国职工权益的积极力量。以全面建设小康社会的奋斗目标鼓舞人心，以“解放思想、实事求是、与时俱进”的思想路线推进改革和创新。

通过座谈会、学习心得交流会等形式，把广大教职工的思想统一到统一到科教兴区的战略上来。

工会工作是党的工作的重要组成部分，要把工会工作纳入到学校的“大党建”的格局中，构筑党建指导工建，工建服务

党建的新格局。要把党总支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事情，作为自己的工作重点，通过组织群众、动员群众、依靠群众、服务群众，体现工会的活力和价值，发挥好工会的桥梁和纽带作用，使工会工作做到教职工的心坎上。加强工会自身的建设，定期召开工会委员和组长会议，研究工会工作，听取教职工的意见和建议，及时向学校党总支部、校长室汇报，求得学校党总支部对工会工作的领导、重视和支持，在学校发展与改革中积极发挥工会组织应有的作用。

工会必须自觉接受中国共产党的领导，并努力实现"在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益"增强教职工主人翁的意识，积极参与民主决策、民主管理、民主监督，以法治校，为办好学校人人献计献策。学校校务公开领导小组、监督小组定期召开会议研究校务公开工作，执行校务公开制度和实施细则。

工作汇报计划表篇八

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文,也是应用写作的一个重头戏。下面小编准备了关于工作计划及方案大全，仅供参考!

认真履行宪法和法律赋予的职权，充分发挥代表作用，强化监督职能，努力开创人大工作新局面，为建设“活力、富强、平安、和谐”新义堂作出不懈努力。

即：组织代表进市场、访商客，进园区、访企业，进工地、访项目，进社区、访居民，进村居、访农户，进选区、访选民，广泛采用实地视察、调研、听汇报和座谈等方式， 紧紧围绕工业发展、城镇建设、市场经济、带民致富和社会主义新农村建设等方面的工作进行视察调研，多形式、多途径把发挥代表作用向基层的延伸，有序拓宽代表履职渠道和空间。

每一名常委会领导联系一个区重点项目，每一名区人大常委会组成人员联系10名人大代表，每一名人大代表联系10名以上选民，每一名人大代表联系一个村居或社区，通过面对面接触群众，准确掌握群众的真实意愿和诉求，切实帮助群众化解矛盾、解决问题、维护群众利益。

代表在活动过程中发现的问题和提出的建议和意见，及时转交政府办理。

各代表小组对代表联系选民、收集意见和建议，参加视察、调查、执法检查、专题调研和代表小组活动等有关资料和记录及时进行整理归档。

各代表小组要注重培养典型，抓出亮点，干出特色，认真总结经验，不断提高活动水平。

按照区人大的统一部署，区级代表小组要达到“十有”，镇级代表要达到“八有”的要求，切实搞好代表小组规范化建设，为代表小组活动，充分发挥代表作用，搭建平台。

代表通过《代表联系群众联系卡》广泛联系群众，通过走访调研、意见和建议的收集整理等方式掌握群众情况，同时进一步规范完善代表接待站，抓好代表接待活动，继续深化开展“三个延伸”活动，广泛征询群众意见，倾听群众呼声，充分代表联系群众的桥梁纽带作用。

认真开展好每单月20日两个接待站的人大代表接待选民(群众)活动，更新完善接待站组织机构和各项接待制度，及时将群众反映的热点问题作为代表建议收集整理后上报区人大，并协助解决。

真正实现“人大代表选我当代表，我当代表为人民”的活动宗旨。

坚持科学发展观的理论观点，规范议事程序。

建立健全适合人大工作特点的学习制度和培训制度。

通过多种形式，组织镇人大主席团成员深入学习党的十八和十二届全国人大一次会议精神，学习宪法、法律及人大工作知识，努力提高思想政治素质和履行职责的水平。

为进一步提高代表履行职务的意识和能力，根据区人大常委会的要求，做好代表向选民述职工作。

按照围绕中心、突出重点、讲求实效的思路，综合利用多种监督形式，采取审议专项工作报告、组织视察、专题调研等方式，继续加强对经济工作的监督，采取人大监督与政府自查相结合的方式，抓住重点、难点问题进行监督，切实做到在支持中监督，在监督中支持，加强监督的针对性。

进一步健全完善监督工作的情况反馈制度，强化决议和意见的督办工作，着力加强对解决民生问题的监督，督促和支持政府做好今年的各项工作。

xx年3月18日

1-3月

开展送温暖、献爱心活动

开展扶危济困、敬老爱老、慰问走访等公益活动，倡导社会道德新风尚。

学习法律法规及业务知识

学习《宪法》、《代表法》、《地方组织法》等法律法规和党的“十八大”会议精神，明确人大工作的特点和要求，提

高代表履职能力。

学习贯彻全国、省、市、区、镇人代会会议精神

学习贯彻全国、省、市、区、镇人代会会议精神，不断提高代表自身水平和工作能力。

4-6月

动员部署主题实践活动

传达学习区人大及镇“办实事、谋发展、促和谐”主题实践活动实施方案，明确活动任务目标，做好宣传动员工作。

开展好“六进六访”及“四带四联”活动

组织代表围绕主题实践活动，开展好对镇域重点项目建设工作的视察以及对经济、社会事业的专题调研。

代表通过多方式多渠道联系群众，了解社情民意，掌握群众诉求。

认真开展代表联系选民活动

深入开展代表进社区、村居，企业活动和代表接待活动，通过代表与群众“面对面”见面活动，畅通民意诉求表达渠道。

7-9月

关注民生开展视察调研

视察、调研道路建设、还建社区建设等重点项目建设情况，充分发挥代表监督职能，积极摧进重点项目开展。

听取部门汇报落实建议督办

开展好主题实践活动经验交流会

通过代表交流刘家朱里村学习，宣传活动中涌现出的先进典型和感人事迹，充分发挥示范带头作用。

视察评议职能部门

对镇直部门工作进行视察检查和评议，对测评后进的部门和单位加强整改

继续组织部分代表开展向选民述职活动、增强代表履职意识。

评先树优总结主题活动

开展“人民满意的人大代表”评先树优活动，组织群众对代表工作进行测评，扩大活动成果。

一、指导思想：

本学年度是学校发展的关键一年，是学校转型的关键一年，是各项工作快速提升的一年。

推进数字化校园建设，推进校园文化建设，推进骨干教师和学科带头人、青年教师队伍建设。

力争学校教育教学综合水平处于北部新区的领先位置。

以“一流党建”为目标，切实加强党的建设。

二、工作要点：

(一)加强党的思想建设，落实党内“3会1课”制度。

1、加强学习型党组织建设，将“十八大精神”“科学发展观”、先进性教育、现代教育观念、教育法律法规列入今年

的学习教育内容。

2、认真执行党内“3会1课”制度(即支部党员大会、党支委会、党小组会和党课)。

围绕学校核心工作把政治学习和业务需求结合起来，以理论学习促进教育教学工作，以工作业绩检验理论学习成效。

3、尝试党建创新，围绕学校成功教育，党支部在推进和攻坚克难方面走在前列，全面加强学校文化建设，宣传学校的核心价值观念 “为学生人生成功奠基”。

4、加强对外宣传：校园网上宣传、校内外橱窗宣传、对教委宣传、对周边单位宣传。

(二)加强党的制度建设，进一步推进党务公开，促进学校整体和谐。

1.坚持和健全民主集中制，继续推行民主和科学管理，畅通民主渠道，经常性地征求和听取党内外教师、群众意见，为党内监督创造良好的.机制和氛围，为学校管理制度、绩效考核制度做好思想保障。

2、继续推进“双培养”(党员培养成骨干，骨干培养成党员)工作，提升党员队伍生机活力。

3、坚持“三亮一公开”(亮身份、亮承诺、亮实绩，党务、校务公开)，干部和党员接受群众监督和评议，巩固廉政成果，坚决杜绝乱收费行为。

(三)加强党员组织建设，不断提高党组织的凝聚力和战斗力。

1、加强支部建设，积极推行“双建设”和“双报告”制度，按照海淀区教育系统《基层党组织建设标准》和《领导班子

建设标准》，开展自查自纠，充分发挥党支部的政治核心作用，增强学校党组织的创造力、凝聚力、战斗力。

为创建和谐基层党组织打好基础，为创办“精品学校”做好组织保障。

2、进行党支部的换届选举工作，建立新的支委班子，明确分工。

每月至少召开一次党支部委员会。

3、完成党员发展工作，确保党员发展质量。

加强党员管理，每两周开展一次全体党员活动。

制订发展党员计划，严格把关，成熟一个，发展一个，保证把优秀分子及时吸收到党的队伍中来。

加大对入党积极分子的教育、培养和考察工作，及时与他们交流沟通。

4、树立新学期党员新形象，深化“党员示范岗”“创先争优”活动，实行“党员责任区制”(一名党员负责联系一名入党积极分子和一名群众)，真正做到“一名党员就是一面旗帜”，带动身边的一批群众。

做好党员民主评议工作。

支部要加大先进典型的宣传力度，总结校内先进教师的教育思想、教育方法，在党员队伍中树立为人师表、爱生敬业的师德形象;弘扬爱岗敬业、教书育人、乐于奉献的师德风尚。

通过每个党员的辐射作用，带动和创建更大范围的先进。

5、党建带团建、工会、退休老教师、统战等工作。

建立党团联动机制，党团共同发展。

加强对工会的领导，充分发挥工会组织教师参与学校民主管理的积极性，畅通民意表达渠道，引导教师对职业道德的自觉遵守。

加强对教师活动的组织，关心教师身心健康，提升教师身心素质，增强教师的归属感。

6、 注重教辅、保卫、后勤人员的政治思想工作，不断提高服务保障意识，树立学校一盘棋的思想。

在新的学年，我们将更新观念、振奋精神、求真务实、与时俱进，为使学校的各项工作再上一个新台阶而努力奋斗!

三、具体活动安排(略)

以争创“党员效能示范岗”为载体，扎实推进“六有”基层服务型党组织建设，不断转变思想观念，完善工作思路，充分发挥党组织战斗堡垒作用，进一步提升基层党组织凝聚力、战斗力、努力提高基层组织建设水平和国资管理水平，为全年工作任务的完成奠定了良好基础。

现将党建工作情况汇报如下：

一、党支部基本概况

地区国资委机关现有干部职工19人，党员17人，非党员2人。

国资委系统党员共20名，其中：机关党员17名，直属企业党员3名;女党员5人，占党员总数的25%;少数民族党员5人，占党员总数的25%;汉族党员15人、占党员总数的75%;预备党员1名。

博士学历1人，研究生学历4人，本科学历15人;委机关党支

部20名党员应缴党费4879。

2元，实缴党费4879。