

2023年传媒公司上半年工作总结(模板10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

传媒公司上半年工作总结篇一

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好热泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行，特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。

进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施设备定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上新台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘复合型技工，如电工一定要从强电维修到配电，电梯等方面技术综合化。

对工程部技工实行优胜劣汰，技能比武考核。

留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。

只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。

希望通过培训、考核，使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设本文来源：公务员在线施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。

并且由维修班组定期对前线使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、热泵、配电、供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。

加强对客房、卡拉ok包房内电器、装饰、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的依据。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低万元收入电费比，控制万元收入水费比，降低万元收入物耗比。

(1)把握工程配件质量关，对重大配件材料挂牌登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对

用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每月检查通报每个班组的修旧利废情况，工作优秀者可给予适当奖励，坚决杜绝只管更换不管精心维修的不良工作作风。

(3) 合理调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每天抄水电表并进行对比，水电表计量的使用量每月通报各使用部门，便于使用部门成本控制。

(5) 加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

(6) 严格控制外委项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情无论大小，要干就干最好，我们也相信，没有最好，只有更好，只有我们不断自我加压，寻找工作的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

传媒公司上半年工作总结篇二

2014年元月29日中层管理人员会议以来，公司自查自律，进行律己抓工作、抓细节、抓到位，对业务开展进行了明确而又责任到人的分工，决定今后凡牵扯的业务开展，业务人员只谈业务不接现金，公司指定专人专管所有业务的结账与上缴工作。

继《大拜年》栏目开办后，当前公司启动《2014会宁县名优企业电视展播》栏目，年前已拟定并上报了有关栏目开办的方案，原方案为：专题广告，独立时段，不依托任何栏目，45天为一期(采集10天，编辑与审片5天，播放30天)，每期8家企业(即选中各行业1—2家参与展播)，共计时长8分钟，会宁综合频道定时播出。收费标准为：凡参与展播企业(单位)均按照12014—15000元的标准采编发播，保底不低于10000元，预计保底月收入8万元，栏目占用时间为12个月，全年7期，保底年收入56万元。

- 1、双方在短期内(2月18日前)确定合作意向是否建立。
 - 2、如能合作，签订合作协议，并工商局方要保证我县规上17家企业及规下67家企业的70%的参与率(即60家企业)。
 - 3、合作前提下，费用降至8000元/家，播放周期为10天/期，3期/月。
- 1、单方发布收入比合作发布收入高，但占用时间长。
 - 2、合作发布时，业务由工商局联系，我方只负责采编与发布。
 - 3、合作发布时，只需2个半月，剩下的时间我方可将另行开办其他栏目。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 万元,《专题片》15万元,《其他活动录制》15万元,累计创收154.3万元。

2、传媒公司平面中心工作计划及预计收入情况:

墙(预计15万元),新庄塬乡政府广告牌、展板展架更换(预计8万元),杨集中学、老君坡乡政府制度化上墙(10万元),其他平面业务20万元,累计总收入:53万元,意向突破60万

元。

传媒公司2014年总体创收力争突破200万元人民币。

a□办公室主任1名(负责与集团行政业务来往及传媒公司内务工作)

b□活动策划1名(负责承接的所有活动的前期策划) c□活动撰稿1名(负责承接的所有活动的文字撰稿)

d□节目主持人1名(负责承接的所有活动的节目主持、影视广告配音以及办公室内勤等工作)

a□主任兼制作总监1名(全面负责影视中心工作)

b□副主任兼制作1名(协同主任负责影视中心各项业务开展) c□影视编辑2名(负责各类影视工作的采编工作和大型活动的录制工作)

d□采集员1名(负责各类影视题材的采集工作) 4、平面中心5名具体分工如下:

a□主任1名(全面负责平面中心工作) b□设计总监1名(负责平面设计与发布工作) c□平面设计1名(负责平面设计工作) d□操作员2名(负责机械操作及安装)

5、客服中心1名(客户接待、结账、上缴等经济往来)以上公司人员安排累计拟定16人。

4 / 20 传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划, 传媒)
2014年1月29日, 这是传说世界末日的第42天, 也是我来到宁夏煜基集团的第173天, 我本可以豪气的说: 末日就末日呗, 大家一起死。可是, 现在的我想说, 我想要好好的活着, 我想看这世间繁华, 想看细水长流、花开花落、潮起潮落, 想看属于我的最浪漫的事, 想看煜基集团与我的共同成长。在

这里的日子，是最幸福的，我找不到多华丽的词句去形容我的这段时光，只能说我是幸福的、幸运的。幸福的是我在这里学到了太多：人生、工作、生活以及态度；幸运的是我认识了许多生活中重要的人，他们似道风景，又似道彩虹，丰富了我的世界，又绚烂了我的人生。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 怕不学习；第三个月，我真正融入到了这个企业，是煜基广告传媒有限公司的一份子，与我的“战友们”打成一片，同进退、共患难。我接手了维护县内广告牌的工作，每天的生活也就更充实了，同时，工作的信心和热情也就更足了；第四个月，我们团队正式组建，开始了设计、策划、制作、喷绘的工作，这也代表着我们的团队正式发挥职能了，每个人开始实现工作价值。这段期间，我主要负责的是方案初稿的设计策划，虽然做的还不是很成熟，但终究是自己的劳动成果，我欣喜自己离目标更近了；第五个月，除了日常的文字工作外，我又成为了广告传媒的“档案管理员”，这种办公室文员的工作锻炼了我工作认真、细心、负责的态度，相信在以后的工作中，我也会贯彻落实这种精神，争取做一个合格的策划人员，一名优质的企业员工；第六个月，我想要给自己本年度一个圆满的答案。本月我的工作计划是完成二期家居建材城前期招商的广告宣传方案，并做出二期家居建材城的策划方案(讨论稿)，并对我半年来的工作进行总结。

我不知道自己在这里是否还有第七、第八、第九个月，但是，我认为，只要我在这里一天，我都要发挥自己的作用，争取在岗一天、奉献一天、拼搏一天、进取一天、学习一天。在以后的日子里，我都会积极进取，不怕困难，一步一个脚印，踏踏实实，做一名优秀的策划员，一名合格的煜基员工。

网络技术部2014年上半年工作总结

一、主要工作和成果。

一月份在集团公司领导工作安排下，参与了二矿调度指挥系统信息化建设工程，与此同时展开了矿区有线电视数字化改造工程。我部门在公司领导的带领下积极投入到这项工作当中。内部积极配合二矿生产实际，做到不影响生产又完成系统设备安装任务。在外部积极与设备提供商联系，提出发现的相应问题，协商解决方案，以确保整个工程的进度。并对二矿员工进行了有关信息化知识的培训，并将长期的坚持下去。有线电视数字化改造工程由于新春佳节的临近是一个时间紧，任务急的工程，工期只能提前，在提前。我部室工作人员在前端机房改造期间与厂家的技术人员通力协作，主动放弃了节假日，往往工作到深夜，第二天又早早的来到机房开始新的工作。目的只有一个，就是早日让广大矿区人民看到清晰的数字电视。

二三四月份积极配合外线人员对超期服役的通信线路，老化通信

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 电缆，故障光缆进行维修，尤其是数字信号传输光缆的维修，我们不等不靠，积极想方设法，精心维护，按照完好标准化对通信线路进行了调整，使通讯故障率有较大幅度的降低，保障了有线电视数字信号的传输，保证了矿区生产、矿区居民通讯和电视收看的正常进行。由于外线维修部门的种种原因，我部室在此期间要抽出部分人员对机顶盒提前调试，起早贪黑，不计个人利益，圆满的完成了此项工作。

五月份我部室又加入到二矿驱动机房改造工程的建设项目中。此项工程是我集团公司的重点工程，要在短时间内在不间断生产的情况下完成各种信号的改移，安装，调试。这对我部室来说也是一次严峻的考验。我们顶着五月的春雨，工作在现场，与二矿工作人员互相配合，充分发挥我们内吃苦，内战斗的作风，交出了一份满意答卷。

同时我部室完善了集团公司局域网工程，到目前为止，局机关

(南北办公楼)、网络传媒公司、销售公司、机电管理处、供应公司、保卫处、培训中心等单位已经组网完毕，信息化建设初见成效，为实现自动化办公打下了坚实的基础。积极参与集团公司信息化建设的工作当中，在保证矿区生产及居民用户的正常收视及信息网络维护的基础上，根据国家信息产业发展专项资金项目申报的要求，我部室依据集团公司的实际情况，自行总结出申请报告已在上半年上报于市工信局。

1. 进一步加强与中国电信，铁通公司的合作提高市场竞争力，重点是发展宽带综合业务。
2. 进一步完善前端机房的改造工作，解决前端机房温度过高的问题。

文化传媒有限公司 2014年工会工作情况总结

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒)委员们的认真讨论，制定了工会职责、工会会议制度和工会委员工作职责等多项制度规定，进一步了规范工会工作程序，职工的凝聚力也得到不断增强。

二、积极发挥桥梁纽带作用，围绕发展做好本职工作工会是职工参与公司管理的桥梁，是单位联系职工的重要纽带。为此，日常工作中工会坚持“以人为本”的理念，始终做到以职工利益为出发点，把职工所想、所需、所急的事作为自己的事，把关心职工生活，为大家办好事，办实事当成一项经常性的重要工作来抓，具体体现在工会组织，是困难职工的“第一知情1人、第一帮扶人、第一责任人”。对生活上有困难的职工，工会及时伸出援助之手，使职工感受到组织的关怀和温暖，增强了队伍的凝聚力。此外，日常工作中还通过与职工的谈心心活动，及时了解职工的思想动态，增强领导决策的可行性、正确性。积极做好思想维稳工作，及时把公司的决策及公司对职工的关心上传下达，并配合公司党组织做好宣传教育工作，以真情赢得公司职工对工会的信任，

努力引导职工树立正确的生活、工作态度，树立正确的人生观、价值观和世界观，树立超越平凡的积极风气。通过开展一些实实在在的活动，努力营造和形成一种关心和爱护职工的氛围，使全系统职工在自学、讨论、相互交流的过程中，共同学习，共同进步。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划, 传媒) 三、努力提升职工队伍素质，全力打造“学习型”工会品牌职工队伍的整体素质，关系到企业的兴衰和职工自身利益的实现，一年来，公司工会一直将加快推进职工素质建设工程作为一项重要工作，以增强广大职工学习能力、创新能力为重点，(来源)以创建“学习型”组织为目标，紧密结合单位实际，努力营造全员学习、全程学习和工作学习化、学习工作化的风尚和制度，切实强化措施，强力推进，抓紧抓实，努力提升职工队伍的整体素质。

(一)坚持把职工的思想道德素质和提高法律意识结合起来强力推进。深入开展社会主义核心价值观教育活动，把社会主义荣辱观教育渗透到职工的思想道德之中，不断提高职工的思想道德素质。把强化职工的思想道德素质与引导职工学习法律知识、运用法律武器和提高法律意识结合起来，利用多种形式和载体，调解职工心理矛盾冲突，使之转化为工作动力，促进职工身心健康发展。

(二)把精神文明的创建和培养先进职工文化结合起来强力推进。深化创建内涵，强化创建管理，营造创建氛围，推进创建活动的社会化步伐。大力开展企业文化建设，塑造职工文化品牌，创造更多积极向上、职工喜闻乐见的精神文化产品和文化新形式，丰富职工的精神文化生活。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划, 传媒) 力。通过强化职工科学文化素质建设，推动职工掌握学习科学文化的手段，了解科学文化知识，有效地推进了职工素质的整体提升。

四、强化工会维权机制建设，切实维护职工合法权益

维护职工群众的合法权益，是工会组织的基本职责，为此，公司工会成立以来，一直十分重视维护职工合法权益工作，充分发挥工会作为职工“娘家人”的作用。日常工作中，认真贯彻落实科学发展观，加大维护职工合法权益工作力度，提高职代会质量，特别是对于同职工利益相关的事情，我们都积极的给予关注，发现问题及时反映，如。。。。。。等职工关注度较高的问题，我们多次进行了沟通、协商，避免损害职工利益的事情发生，有力保持了职工队伍的和谐稳定。

五、创新职工文体教育形式，努力增强工会组织活力

管理、工程及服务质量、品牌形象、企业文化等8个方面提出合理化建议共计25条，通过活动的开展有力的增强了职工的主人翁意识，拉近了公司与员工之间的距离。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) (二)弘扬先进文化，丰富群众生活。组织广大干部员工观看了电影《飞天》，并以此作为建党90周年活动的重要内容，在广大干部群众中掀起学习先进典型的热潮。组织举办了庆祝建党90周年“红歌献给党”红歌会活动，嘹亮的歌声、倾情的演唱，充分抒发了。。。人对中国共产党90年光辉历程的真情颂扬，深切表达了。。。人精诚团结、凝心聚力的精神风貌，唱出了。。。人锐意进取、协力创新的豪迈激情，歌会活动取得了圆满成功。

(三)组织竞技比赛，强健职工体魄。为强身健体，提高员工的团队意识和协作精神，集团公司于2014年11月初举办了第四届乒乓球比赛。我公司积极组织广大干部员工参参加中年一组男子单打、中年二组男子单打、青年组男子单打和中年组女子单打四项比赛的角逐，并荣获。。。第四届乒乓球比赛体育道德风尚奖，为公司争得了荣誉。通过比赛，享受

了运动乐趣，增强了员工凝聚力，充分展现了高速人积极向上的精神风貌和良好的体育道德精神。

六、存在的问题及2014年的主要工作打算

一年来，公司工会工作取得了一些成绩，但与下一步公司的进一步改革、建设与发展对工会组织的要求还有不少的差距。具体表现为：一是开拓精神还不够，创新观念有待强化。二是关心职工生活方面还需进一步加强。三是政治素质、业务能力、应变能力还需不断提高。

(一)坚持党的领导，做好工建服务党建的各项工作。围绕公司发展大局，准确定位，充分发挥工人阶级主力军作用；牢固树立以职工为本，突出工会听民声，重民意，主动依法科学维权的职能。更好地发挥工会组织的桥梁和纽带作用，以工会活动为有效载体，组织动员全体职工全身心投入到公司的生产经营工作中去，建造和谐友好的企业文化环境。

(二)坚持以人为本，切实维护职工群众合法权益。坚持以职工为本，密切联系职工群众，关心职工群众生产生活，热忱为职工群众服务，大力抓好女职工工作，确实保障女职工特殊权益，把维护广大职工的合法权益作为工会的出发点和落脚点。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 实解决职工困难，真正使工会干部成为职工群众名副其实的知心人、暖心人和贴心人。

寒假实践报告

11广播电视学院级电编6班 秦思语

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 司之间资源共享，并为艺员提供强大、流畅的推广、发展平台。公司

将以积极的心态，整合优势资源、构筑强势发展平台，以推广企业形象，文化理念为宗旨，善于从平凡入手，舒展个性，激发潜质，从而造就有前途的、高素质的时尚新秀。碧海蓝天为促进中国时尚文化的发展和时尚产业走向世界，我们与日本、法国、意大利、美国、香港、台湾等国家和地区的社会团体、专业公司建立了广泛的合作关系。碧海蓝天的诞生，必将带领模特界以及时尚界走向更高的艺术境界，为客户提供更高层次、更高水平、更高质量的服务。碧海蓝天以“坚定、开拓、信任、时尚创新”的企业文化理念，传递时尚与美丽，走出国门，迈向国际。

有的实习员工去做关于大众对于文化传媒认知和喜爱程度的市场调查。实习工作也正式进入尾声。在整个实习过程中，我得到了很大程度的锻炼，在这段时间我学会了不少东西。无论是在理论还是实践上，我得到了很多在学校里得不到的宝贵经验，我想这对我以后的正式工作所起到的作用是很大的。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划, 传媒) 工作都得心应手。在公司的策划部里我学到了很多，知道了怎样做好一个活动的策划。最重要的就是策划书必须有质量的保证。这可以分为三个方面：第一，就是其内容必须符合文化传媒活动的定义，即要努力做一件有意义的活动。面对一个新的活动首先要考虑他是要做一个什么样性质的活动。第二，必须从大局出发写活动的策划书。即这样的活动做出来会有什么样的影响，其中影响包括积极的和不积极的。第三，必须要有所创新。现在的文化传媒无论从形式上还是内容上需要全新的拓展，似乎再有创新突破很难，其实不然。还是有很多突破点的。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划, 传媒) 想，我会好好珍惜这段时间里的一切的。很高兴，我在实习期间表现得还算是正常，我已经可以很好地调整自己的位置，摆脱以前自己支配队员的习惯，适应他人的派遣。我还认为自己的

心态也得到了历练。从校园走进社会的日子，我已经学会如何处理自己在全新环境的应变。可以说，我学会了如何让自己在新的环境中生存。众所周知，现在的生活压力很大，工作压力带来很多负面影响，但是这是每个人都要面对的，该躲也躲不了的。因此，我们要积极面对工作、生活给我们的改变。工作时要有工作的状态，生活中要有生活状态，但愿毕业后的我可以积极面对自己的工作生活。开学在即，我一定要充分利用好最后的时机，多与老师沟通交流，不浪费一切可利用资源。给自己明确近期工作，为未来的发展做好准备。计划要从自身实际出发，点滴务实，时间合理，方向明确。总之，我在这次实习中学到了很多东西，能够让我受益一生。我在实习中发现自己的不足，都会在以后的学习工作中努力加以改正，使自己更适应电视编导工作的需要。

传媒公司上半年工作总结篇三

20xx年，公司财务科在xx供电公司财务部□xx公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司^v^四型一流^v^发展规划，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作资料，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营职责为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成20xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和工作计划。

年初财务预算，是经过公司职代会团体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。平时要积极供给全面、准确的经济分析和提议，为公司领导决策当好参谋，2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，经过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。xx年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应当为企业带来效益。xx年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位考核，有效控制各项费用的不合理开支。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

传媒公司上半年工作总结篇四

(1) 例会制度

每周召开一次例会，安排专门的干事做好每次例会的会议记录，在例会中安排干事每周的工作，工作要分工明确，责任分配到个人，在干事的工作过程中不断提醒和询问工作的进展情况，必要时提供帮助和建议，确保工作及时有效的完成。

(2) 管理方法

对各成员的考察和评定，将统一按照拟定的标准实施，如每次例会的到会情况、工作手册的记录情况、工作态度(如是否积极肯干，是否在工作过程中积极思考、富于创新精神等)及工作水平的情况，都将准确地记录在册，在年终评优时，递交到主席团作为参考。

2、新闻部干事的培养计划

3、工作理念

新闻部是学生会的重要组成部分，新闻部在学院学生处和学生会主席团的领导下，积极开展各项工作，协助其他兄弟部门，服务于广大同学学生会新闻部工作计划学生会新闻部工作计划。本部开展的各种宣传工作，力求体现出我系和同学们作风严谨、积极向上的精神风貌，为学校 and 广大同学树立良好的形象、展示我校人文风采。

4、20_年度工作计划

(1). 与院学生会各部门保持联系，快速、准确地把握各部的活动动向，得到活动的信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。

(2) 通过与各分院负责人的联系，在第一时间知道校内活动。全方位地采访、报道，及时投稿、整理、存档。在保证稿件数量的同时，所写新闻及时准确，经审核后向学校各个媒体投稿。

(3) 对新闻稿完成后的仔细校对学生会新闻部工作计划工作计划。校对工作的任务是对原稿负责，尽量消灭一切语法上的错误，发现原稿有错漏和不妥之处，应及时予以解决。保证稿件质量。

(4) 组织新闻部成员参加《齐鲁周刊》举办的“我的大学”征文比赛，以锻炼各成员文笔，同时达到发现各成员所擅长的文体，达到发现人才，各司其职，各负其责的目的。

(5) 近期将举办干事培训会，由部长和副部长介绍工作经验，开展各类新闻稿件写作技巧的培训，尽快使干事熟悉写作套路，熟悉写作技巧。同时要求干事尝试写作各类新闻稿件，由各个部长进行批改，做到有针对性的、一对一的培养。

传媒公司上半年工作总结篇五

1、继续努力将产销差降低到合理水平

公司各部门将进一步完善和执行各项行之有效工作计划，并结合本月实际工作细化分解，从生产、营销、管线等方面加强管理，将公司产销差降低到合理水平。

(1) 生产方面：姑孰水厂加强与管线所、营业所、客服等部门协作，通过了解城区管网各测压点水压情况和用户反馈信息，及时了解城区水压需求，在确保用户用水的情况下，进一步分时段合理调配出厂水压，减少管道水量漏失，减少水资源浪费，降低产销差；继续关注夜间供水最小流量并做好分析工作，及时掌握城区管网漏失情况。

(2) 营销方面：健全抄收考核制度，及时建卡，提高抄表“三率”，杜绝人为估表和人情水现象；提高举报奖励及时性，加大举报奖励宣传力度；加强大表监控、用水性质监控，发现异常及时处理；加强对协议用水的监管，合理计算环卫、市政道路绿化及园区实际用水；加强城区内消防栓监管和对内、对外核查力度，进一步规范供水市场。

(3) 管线方面：加强管线巡查保护，利用安装dma分区计量表等方法，查找出有漏失现象的城区老旧管道，合理利用技改资金制定计划逐步进行更换，从而主动减少爆管几率，减少水量漏失；继续聘请专业检漏公司、马鞍山xx水务公司管线所或自行对城区现有管网进行全面普查，减少漏失水量；加强对拆迁区域和施工现场管网巡查工作，提高抢修及时性。

与县水利局、市公司设计室、工程部等部门合作，前期确定源水管道工程涉河施工方案并顺利审查通过，完成工程各项前期准备工作。待水位等条件成熟后，按计划将现有三根dn600源水管改造更换为dn700钢管（全长约150米），一泵增加一根dn600源水管（全长约220米）。增加一泵取水能

力，由目前5万吨/日增加到7万吨/日。完成一泵1、2号水泵电机和进出水阀门更换，以及将二泵5、6号水泵改造成高压水泵等应急水源配套项目。

配合市公司相关部门开展姑孰水厂一期2.5万吨自动化改造，安排相关人员全程参与项目进程，学习开展大型技改工程办事程序和技术，锻炼自身队伍水平。计划改造完工后，使得姑孰水厂一、二期制水系统并联供水，提升公司独立供水能力，为进一步扩大供水范围和降本增效做好准备。

1、完善制度建设，确保安全供水：坚持“安全第一、预防为主”的工作指导方针，不断充实、完善各项安全管理制度和应急预案体系，将各级安全生产责任制落实到人，建立切实有效的巡查机制，强化液氯库、加氯间、配电间等重点区域的安全防范措施。

2、加强安全监督管理，成立水质安全科：为加强公司水质安全管理，公司将化验室与水厂进行职能分离，成立水质安全科综合管理水质安全检测和公司整体安全管理工作，并由水质安全科组织定期和不定期的安全生产检查，对发现的安全隐患，及时整改到位。公司坚持水质三级检测制度，不断提高、完善公司自身检测能力和环境，加强与市公司水质监测站、县卫生监督所的沟通与合作，加强水源保护区巡查力度，做好相关应急材料准备工作，确保安全生产零事故。

3、加强员工安全教育和业务技能培训：定期组织安保设备操作演练，积极参加市公司及各单位组织的培训、技术比武等活动。安排姑孰水厂各专业岗位及班组员工，有计划开展各项内外部培训活动，提高员工素质，从而不断提高员工技能水平，以满足今后自动化生产工作需要。

4、尽早实现家属区通道封闭，确保姑孰水厂生产安全：原供水公司家属区居民进出道路与姑孰水厂生产区域距离过近一直是一个安全隐患，并且影响到公司客服中心改造和办公楼

安全管理等工作的开展。目前家属区附近新建小区已建设完成，公司积极与县住建委和该小区物业公司沟通，并安排仍然住在原家属区的员工牵头开展沟通协调工作，积极推进小区物业合并事宜。公司计划在本月尽早实现姑孰水厂生产区域与小区生活区域分离，确保生产、供水安全。

1、加强营收管理，确保水量回收：

强化抄收管理，严格执行抄表“三率”考核制度，发挥营业所和稽查内部监督效用，杜绝估表、人情水等现象，并通过制定违章案例举报奖励制度激励一线抄表员工工作热情，查找长期未抄见水表增加水量回收；加大大用户管理，加大大用户水表监控力度，发现用水疑点及时进行处理；做好二次供水小区水费收缴工作，按时抄表及时收费，做到月清月结，确保水费回收；加强周期表更换力度，合理安排表位整改进度，创造有序抄收环境，提高水表抄见率；定期对安装的区域dma表进行数据分析，与管线所等部门合作及时找出水量漏失原因。

稽查制定出规范用水市场巡查计划，积极与县工业园区、环卫、园林管理所沟通，重新核实、核定用水面积和协议水费，进一步规范供水市场；制定合理计划，用2-3年时间对xx供水市场进行一次彻底的普查，了解xx实际供水现状，为公司政策制定和各部门开展工作提供信息。

2、加强管网抢修及时性，继续开展管网检漏：不断完善抢修预案，结合xx城区管线实际情况，有针对性的准备齐备各项抢修材料，确保能够及时、有效的进行抢修，减少水量损失。加强管网巡查力度，积极与市公司管线所开展业务交流，提升自身听漏水平，并做好月度检漏计划制定，最大化发挥外部聘请的专业检漏公司的作用。

3、优化客户服务，提升企业形象：坚持在服务工作中践行“优质供水，至诚服务”理念；坚持推行一站式服务和开展

“服务明星”评选活动；加大银行代收、代扣业务宣传力度，引导用户转变缴费模式；继续向用户宣传公司有奖举报制度，并将反映信息及时反馈公司相应部门；坚持每月召开客服工作协调会，协调解决在对外服务方面存在的问题，通过部门间沟通和配合，提高办事效率和服务水平。

规范技改管理，合理使用技改资金：规范公司技改流程管理，合理利用预算资金，严格控制技改费用。对于5万元以上技改项目实施前要上报计划方案，经过论证批准后方可实施，完成后要做好相关资料留存，做到有计划合理的使用技改资金。

传媒公司上半年工作总结篇六

2020年元月29日中层管理人员会议以来，公司自查自律，进行律己抓工作、抓细节、抓到位，对业务开展进行了明确而又责任到人的分工，决定今后凡牵扯的业务开展，业务人员只谈业务不接现金，公司指定专人专管所有业务的结账与上缴工作。

1、双方在短期内(2月18日前)确定合作意向是否建立。 2、如能合作，签订合作协议，并工商局方要保证我县规上17家企业及规下67家企业的70%的参与率(即60家企业)。

3、合作前提下，费用降至8000元/家，播放周期为10天/期，3期/月。

1、单方发布收入比合作发布收入高，但占用时间长。 2、合作发布时，业务由工商局联系，我方只负责采编与发布。 3、合作发布时，只需2个半月，剩下的时间我方可将另行开办其他栏目。

传媒公司工作总结计划(公司工作总结计划,传媒) 万元，
《专题片》15万元，《其他活动录制》15万元，累计创收万元。

2、传媒公司平面中心工作计划及预计收入情况：

墙(预计15万元)，新庄塬乡政府广告牌、展板展架更换(预计8万元)，杨集中学、老君坡乡政府制度化上墙(10万元)，其他平面业务20万元，累计总收入：53万元，意向突破60万元。

a□办公室主任1名(负责与集团行政业务来往及传媒公司内务工作)

b□活动策划1名(负责承接的所有活动的前期策划) c□活动撰稿1名(负责承接的所有活动的文字撰稿)

d□节目主持人1名(负责承接的所有活动的节目主持、影视广告配音以及办公室内勤等工作)

a□主任兼制作总监1名(全面负责影视中心工作)

传媒公司上半年工作总结篇七

xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事。

xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标。

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了，东和春天西区比东区价格降低了3-5%。为公司节约了100多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原东和银都、东和湾、东和春天的原价位的基础上下浮5-8个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。

xx年采供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程(10个)

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差

异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、改进供应商的选择。

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、建立重要货物供应商信息的数据库。

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

5、建立同一类货物的价格目录。

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

6、采购员根据图纸提前介入询价。

设计图纸出来后，采供部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

在20xx年的工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

传媒公司上半年工作总结篇八

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软!

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象

2、杜绝三长出现(头发、胡须、指甲过长)

3、衣物必须勤洗勤换，员工必须勤洗澡，身上不能带异味

4、上岗前不吃带异味的东西

20xx企业保安工作计划

新的一年，保安部将紧紧围绕“形象要有新变化，服务要有新变化，礼节礼貌要有新变化，安保要有新变化”的思路，突出“变化”二字，树立保安部新形象。

传媒公司上半年工作总结篇九

在20xx年刚接触这个行业时,在选择客户的问题上走过不少弯路,那是因为对这个行业还不太熟悉,总是选择一些食品行业,但这些企业往往对标签的价格是非常注重的.所以20xx年不要再选一些只看价格,对质量没要求的客户.没有要求的客户不是好客户。

20xx年xx月的计划如下：

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求

1、每周要增加n个以上的新客户，还要有一到四个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备才有可能不会丢失这个客户。

- 4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。
- 5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。
- 6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。
- 7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。
- 8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。
- 9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。
- 10、为了今年的销售任务每月我要努力完成m到n万元的任务额，为公司创造更多利润。

传媒公司上半年工作总结篇十

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。
2. 明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的数据分析。
3. 在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布置的工作。

4. 抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。

5. 知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。

6. 尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想，如有不足之处希望各位领导加以指正，如果公司领导能够提供这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明您们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“月亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的进步。所以我会在以后的工作中更加努力，更加勤奋。

二。了解员工

包括籍贯学历 工作能力 性格 生活状况生日，对现职位的定义和理解个人喜好，把员工发展为朋友。

三。对现有的规章制度的执行情况了解

制度只是一个尺度 尺度只能衡量固定的东西， 员工对现有规章制度的看法和建议在不影响公司的发展和顾客的情况下尽量听取员工的意见。

四。完善规章制度听取员工意见和建议

根据目前法律法规政府政策修改原有规章制度。叫员工一起参与，带动大家的积极性。

五。对班组长的责任明确工作分配到位

调整班组长的心态，激发主观能动性，责任明确，工作落实

到位做到令行禁止。

六。组织小活动 让员工体会到什么叫团队合作

一起玩游戏比赛，讲故事等增加凝聚力。让所有人都参与进来最好是带动保洁老板等所有人的参与，因为大家都是公司的一份子。

七。让员工了解我尊重我不是怕我

说到做到不可吹牛讲大话，让员工切实体会到店长和他们的合作关系，而不是利用和压制。

八。了解消费群体和顾客沟通

多了解顾客需要的是什么，消费群的走向，尽力照顾好每位客人的需求让客人把店面人员当朋友。