

# 2023年西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同篇一

近年来，汶上县招标投标中心坚持以科学发展观为指导，以打造公开、公平、公正、和谐的招投标交易平台为目标，认真贯彻执行《招标投标法》、《政府采购法》及相关法律法规和规章，全面履行监管职能，不断创新监管方式，完善市场运行机制，推动了招投标市场的健康发展。自20xx成立以来，累计办理各类交易事项673项，交易总额达亿元。其中：建设工程交易项目175项，预算价亿元，中标价亿元，节约资金亿元，节支率；土地交易项目17项，拍卖底价亿元，成交价亿元，增加收入亿元，综合溢价率；产权交易项目24宗，拍卖底价1889万元，成交价xxxx万元，综合溢价率；政府采购项目457项，市场价7266万元，采购价6294万元，节约资金972万元，节支率。

为理顺招投标监管体制□20xx年底，县委、县政府决定成立汶上县招标投标中心，并要求立即开展工作。在借鉴外地先进经验的基础上，结合我县实际，出台了《关于实行招投标集中统一监管的意见》。按照“政府规范市场，统一运作监管，高效廉洁服务，公开公平公正”的总体要求，建立了以县招投标监督管理委员会为领导层、以招标投标中心为监管层和服务层的运行模式。县招监委是我县招投标监督管理工作的决策协调机构，由县长任主任，县有关领导任副主任，有关职能部门主要负责人为成员。

主要职责是研究决定我县招投标交易活动的各项规则、管理政策，听取招标投标中心的工作汇报，决定特殊项目的招投标事宜，对全县招投标监督管理工作重大事项进行决策、协调、管理。县招标投标中心是我县招投标活动的监督管理机构和交易服务场所，承担县招监委的日常工作，负责制定我县建设工程交易，国有土地使用权、采矿权出让，国有（集体）产权交易和政府采购等相关管理办法，制定招投标交易活动各项规则和制度并对招投标交易活动进行监督管理，协调处理招投标活动中产生的争议和纠纷。同时，负责按照招标（交易）文件确定的招标方式在规定时间内做好信息发布、资格核验、场所安排、专家抽取、开标评标见证和统一提供中标（交易）证件等工作。招标投标中心为正科级全额事业单位，编制10人，内设办公室、工程交易科、政府采购管理办公室、产权交易科、监督科等五个科室。各乡镇、县直各单位的建设工程交易，国有土地使用权出让，国有（集体）产权交易和政府采购等各类公共资源交易项目，进入县招标投标中心进行交易。

一是加强资质审查，严格市场准入。招标投标中心根据每一个交易项目的规模（数量）、投资数额、质量、工期等方面要求及各资质企业可承揽工程的范围、供货能力，合理确定项目适用企业资质。严格审查投标人的营业执照、资质证书、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等证件，未按照招标文件要求提供相关证件的，不允许其参与投标。联合建设、交通、水利等行政主管部门，对投标人在各类工程招标及建设中的违法违规行为查实后列入黑名单，根据情节轻重限制其在一定时间内参与我县的招投标项目。

二是严格审查招标文件，确保规则合理。实行与业主、相关行业行政主管部门联合审查招标文件的制度，确保文件内容的合法、合理，为招标结果的公平与公正提供保障。审查评标办法，主要是根据工程类别，审查商务分与技术分划分是否合理，审查技术分中的活分是否合理，各项计分因素是否有倾向性，是否具有较强的可操作性；审查专用合同条款，

主要是审查双方的权利与义务是否合理，材料供应、价款结算及变更、违约责任等方面的规定是否明确。

三是随机抽取评标专家，做好保密工作。根据项目的类别，确定抽取济宁或汶上的专家及人数。济宁的专家提前半天抽取，汶上的专家提前一个小时抽取。使用语音自动抽取软件在专家库中自动抽取适用的专家，抽取时，通知业主、纪委（监察）、财政、审计及相关行业行政主管部门的人员现场参与抽取过程的监督。抽取结束后，由相关监督人员在双面密封打印的名单上签字。开标时，在相关部门的监督下当场拆封，对到场专家进行核验，专家须出示专家证或相关证件。整个过程严格保密，确保了专家评标的独立性和结果的公正性。

五是共同参与，对开标、评标全过程进行监督。在开标、评标时，纪委（监察）、财政、审计及相关行业行政主管部门的人员全部到达现场，对开标、评标全过程进行监督。主要是监督业主代表在评标过程中是否有倾向性，是否向专家评委进行诱导以改变中标结果。同时，监督专家评委的打分是否科学合理。如果发现业主代表或专家评委打分显失公允，监督部门的人员现场可以提出疑问，要求其解释清楚，并对失当行为进行纠正。

## 西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同篇二

负责人：

职务：

乙 方：

性别：

年龄：

根据\_\_\_\_市委提出的五个一工程精神，为巩固国家级卫生县城，加强社区卫生管理，提高社区居住环境。依据《^v^民法通则》《^v^合同法》等有关规定，甲、乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守本协议所列条款。

第一条 劳务期限：\_\_\_\_月，即自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 第二条 社区保洁员的劳务内容

- 3、环卫公共设施与公共区域牛皮癣的清除；
- 4、社区保洁员岗位职责规定的其他工作内容。

## 第三条 社区保洁员的工作要求

- 1、认真履行保洁员岗位职责，严格遵守甲方各项规章制度；
- 2、热爱保洁工作，不怕脏不怕累，服从管理、听从安排；
- 3、注重文明礼貌，不得与居民、门店业主及过路行人发生争吵；
- 5、爱护保洁用具与环卫设施，着保洁专用服装上岗作业；
- 6、按时上班保洁，不得无故旷工或请假；
- 7、保守甲方的商业秘密，包括但不限于接触到的甲方的各类文件以及所了解到的甲方各种信息。

公民身份证号码：

第四条 工作时间：非全日制，实行区域责任承包制，清扫保洁实行\_\_\_\_日两扫。具体清扫时间为：夏季上午9时前、下

午17时前，冬季上午10时前，下午17:30分前。

第五条 劳务报酬：710元/月，由甲方根据保洁员月考核情况按月支付给乙方，具体支付时间为每月\_\_\_\_日。若乙方未按本协议约定及社区保洁员岗位职责规定及时提供劳务或者其提供的劳务达不到甲方要求的，甲方可不支付或减少支付乙方劳务报酬。

第六条 乙方提供劳务期间，甲方应向乙方无偿提供必备的劳保服装、保洁用具。劳务期限届满或劳务关系解除后，保洁员离岗时，必须无条件的将保洁用具、劳保服装等退还给甲方，否则，乙方应予赔偿。

第七条 劳务期间，保洁员不得无故旷工，确因特殊情况不能上班，须提前向社区负责人请假，请假期间不享受任何劳务报酬；若乙方需请人带班，须经社区负责人书面同意，但不得影响责\_\_\_\_区域的保洁工作。

#### 第八条 保洁员的奖惩办法

1、社区保洁员实行半年评优制，对认真履行工作职责被评为优秀者，奖励人民币200元人.次。

2、乙方履行工作不称职，按以下标准进行惩罚：

(4) 向责\_\_\_\_区域外清扫，向雨水口、下水道、绿化带、高边坡倾倒垃圾或路面抛洒物不及时清扫者，每次扣劳务费5元。

第九条 发生下列情形之一，本协议终止或解除：

1、本协议约定的劳务期限届满。

2、双方自愿协商一致提前终止本协议的；

3、乙方由于健康等个人原因不能履行本协议义务的；

4、乙方严重违反甲方规章制度及本协议约定，甲方可单方解除本协议；

6、乙方不愿继续从事保洁工作，提前\_\_\_\_日向甲方提出书面通知的。

第十条 乙方同意在本协议劳务期间，乙方因自身患病或非提供劳务时受伤(含违法犯罪行为)发生的医疗等费用自理，未能提供劳务期间，甲方不支付劳务报酬。

第十一条 按照本协议

第九条约定，本协议终止或解除时，双方互不支付违约金或其他任何补偿。同时，因乙方系临时为甲方提供劳务，乙方自愿同意不要求享受任何社会保险待遇。

第十二条 本协议未尽事宜，双方可另订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第十三条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。本协议经甲、乙双方签字或签章生效。

## 西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同篇三

乙方(被聘用人)：

依据《劳动法》和相关法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲、乙双方共同协商达成一致，签订本合同。

第一条 合同期限

一、自起至止。

二、合同期满前一个月，经甲、乙双方协商达成一致，可续

签合同。

三、本合同期满后，任何一方认为不再续订合同，应在合同期满前一个月通知对方。

## 第二条工作岗位

根据工作需要聘请乙方为公司保洁员，负责赛高街区a座2307室-2308室清洁工作。

## 第三条工作内容

负责办公室地面、两个卫生间、饮水机及周围的清洁具体服务范围 and 保洁面积由甲方制定。

## 第四条工作报酬及支付

一、合同期内按月支付工资，薪金为700元/月；每月四天休假。

## 第五条违约责任、合同解除

一、在实际工作中甲方没有按合同约定承担责任和支持乙方工作，乙方可提出解除合同。

二、乙方自身原因不能完成工作任务和不能达到公司要求时，甲方可提出解除合同。

三、乙方严重违反劳动纪律及甲方规章制度的；甲方可提出解除合同。

## 第六条其他

乙方在保洁工作中遇伤亡，甲方不负任何责任。

双方发生争执不能达成一致，可申请仲裁或到当地人民法院

诉讼。本合同一式三份，签字生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同篇四

### 一、指导思想

### 二、工作目标

- 1、实施素质教育，帮助学生养成良好的学习习惯和生活习惯。
- 2、加强制度建设，使我校德育工作科学、规范，各项工作有章可循。

### 三、主要内容

- 8、在师生中广泛开展网络安全教育活动。

### 四、工作安排

时 间 内 容

- 13—14周1、“文明寝室”评选；2、第七届冬季运动会。

## 西湖区工作计划部署 东西湖区翻译服务合同篇五

作为一名督导，首先，只有自己的业务水\*高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司不断的发展，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

要做好了员工的管理，指导工作，督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

通过20xx年的总结，我有几点感触同时也是20xx年的一个计划：