

2023年法院双打工作计划书 法院双亮工作总结(实用9篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇一

2011年12月

2011年是xx发展历程中发生重要调整变化的一年，也是xx镇进一步加快经济社会发展，为“十二五”打下坚实基础的一年。一年来，镇党委组织全镇干部认真贯彻落实科学发展观，力行“创新创优、提质提效”，围绕强队伍，谋创新，求发展，促和谐等各项工作，扎实推进基层党建工作，全镇经济社会保持了全面协调发展。

一、强组织，建机制，夯实基层党建基础

1、明确责任抓好落实。十分重视基层党建工作，始终把基层党建工作摆在突出位路。建立了党委书记为第一责任人、副书记为直接责任人、各基层党组织书记为具体责任人的基层党建工作责任体系。认真贯彻市委办„2009“161号文件，不断强化工作措施，整合各方力量，层层抓好落实。

2、加强党委自身建设。注重党委自身建设，进一步落实镇党委中心组学习制度，严格执行党政联席会议制度、党委议事规则和决策程序，要求全体党政班子成员做到勤政廉政，每人至少确定1个农村支部和1个企业支部作为自己的联系点。每月召开一次专题党建研究例会，及时分析和解决基层党建

中出现的新问题，新情况。

况，列入村干部年度考核，定期汇报的村级组织党建、社会稳定、新农村建设等工作列入村级班子考核的重要项目。根据各村工作目标任务完成和民主评议等情况，对村班子集体和村两委主要干部个人进行考核评定，并实行年度考核排名，实现了对村级组织的长效管理。

二、强管理，促发展，加快基层党建步伐

1、全力以赴开展村级组织集中教育整顿和后进村帮扶整转工作。我镇在去年农村基层组织规范化建设的基础上，按照农村“五好”党组织的标准，扎实开展以“先锋工程”创建为重点的农村“三级联创”活动，抓好10个“先锋工程”村的保持和示范。一是“把脉问诊”，找准突出问题。建立跟踪分析制度，分成4个排查小组进村入户，对59各个行政村班子整体情况进行逐个摸排，深入查找存在问题，并建立5个难点村的工作台帐。二是“对症下药”，根据查找出的问题，按照“一村一策、分类指导”的要求，派驻5个工作小组进行集中教育整顿，整治一个，销号一个，切实解决了这些村财务帐目不清、两委干部不合等疑难问题，为此次村级组织换届选举工作奠定了良好的基础。

政治坚定、工作务实，具有较强综合素质的优秀骨干进入了村级领导班子，进一步提高了班子的整体素质和战斗力。镇党委政府以此次换届选举为契机，进一步加大了对村级组织的教育和管理，并按照上级文件精神，完善各村的配套组织，为今后工作的顺利开展打下扎实的基础。

3、努力破解基层党建工作难题。一是破解村干部“在岗不在位”的管理难题。继续实施镇村干部周五驻村集中办公制度，对村级办公时间、地点以及创业承诺时限、受理方式等，作出了具体规定，定期组织村干部集中办理相关村级事务，每月一次的信访接待日，要求各村两位主要成员到各片分点接

访，解决村级办事“人难找、事难办”等问题。二是破解多年不发展党员问题。深入贯彻落实市委[2009]51号文件，注重解决多年未发展党员村和新发展党员年龄文化结构问题，全镇共有5个5年以上未发展党员村，确立由班子成员联系1个村，千方百计予以重点突破和解决。目前已解决3个，对于未解决多年未发展党员的3个村，取消支部书记全年度村干部基本报酬，并在本次换届选举中实行严格的准入制度，支部书记不能确定为党组织书记候选人。三是破解村级工程不规范问题。实行镇村工程建设的制度化、规范化和程序化。重新规范制订了《xx镇关于村级工程项目立项的有关规定》等10项有关镇村工程建设的规章制度，内容包括工程立项、图纸会审、工程变更、工程验收等各个环节。编印1000余册，分发至镇村干部、村官助理、村务监督委员会成员、会计、出纳等人手一册，既规范了镇村干部办事行为，促进了党风廉政建设，又提高了镇村干部的办事效率。

4、高质量完成党代表换届工作。在今年的镇党委换届工作中，我镇的党员干部队伍充分体现了自身的凝聚力和战斗力，在镇党代表选举和党委换届上与组织上高度保持一致，共选举产生正式代表99名，其中一线代表48人，占总数的，妇女代表21人，占总数的，结构比例更趋合理。

三、抓学习，创载体，提高基层党建水平

一”期间，要求部门和企业跟结对村开展一次共建活动，增强支部之间的交流以，做到优势资源的互补与共享。

2、开展争当“发展强、党建强”非公企业党建工作。在活动中，镇党委创新机制，通过开展“三比三争三带”活动，即“党组织比作用、争创先进党支部、带动企业效益上台阶，党员比形象、争当优秀^v^员、带动企业员工成骨干，企业主比境界、争做开明开放业主、带领更多群众来就业”，积极探索非公有制企业党组织发挥作用的有效方式，激发了非公企业党组织的创造力、凝聚力、战斗力。进一步抓好非公

企业党组织组建和规范化建设，部署开展了区域化党建活动，采用“轮流坐庄”、“党建沙龙”等形式，努力做到非公企业支部书记培训常态化，有效开展活动，非公企业党组织作用发挥进一步增强，新组建两[^]v[^]组织6家，进一步壮大了两[^]v[^]组织的队伍。

四、强化措施，反腐倡廉稳步推进

1、责任意识明显增强。高度重视党风廉政建设和反腐败工作，将其列入重要议事日程来抓，成立了由主要领导任组长的领导小组，制定了党风廉政建设和反腐败工作责任制实施方案，与各村签订党风廉政建设责任书，分解落实工作任务，强化惩防体系建设的工作责任，实行党风廉政一票否决制。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇二

时光飞逝，又迎来了新的学期，新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们没有畏惧，学生会办公室作为一个负责协调学生会各部门工作开展的枢纽部门，提高整个学生会的工作效率，充分发挥办公室在学生会中的调配器的作用。为了顺利完成部门的各项工作，且积极主动地协调各部门的工作，根据工作职能的同时结合本学期实际制定本学期工作计划。

2、对办公室的重新布置与美化，处理办公室日常事务。

3、及时申请院团委学生会的办公用品，并且在最短时间内发放到各部。

4、对新一届学生会联系表和值班表进行调整。

5、与各院的学生会办公室成员联谊，交流其工作经验及其它日常事务。

6、对学院办公室所有存档文件应持严谨、保密、重视

态度。谨慎对待每份档案资料。定期分类整理所存档案，对各部门上交材料需保留纸质与电子档案各一份。

7、做好材料借用登记工作，对重要文件资料应该经过申请批准后方可外借。保持档案资料的完整性。

8、针对本学期开展的每一项活动，各部门在写好活动策划及总结后，由办公室及时收集并存档。

9、协助各部门开展工作，协调部门之间的关系。做好枢纽作用。

10、在自律的基本前提下，督促其它各部门做到文明、节俭、清洁、合理使用办公室物品用具。

11、做好值班登记工作，对于值班人员的签到作详细记录。

12、妥善保管好活动经费的各项出资凭证并做详细登记。

修订并且完善办公室的各项规章制度，以及对院学生会各部门的考核制度的补充和修改。用制度规范工作，用制度指导工作。

1、系统安排召开日常内部例会，协助主席团安排临时会议、主席团会议、团委学生会例会，方便各部门工作的顺利开展，进一步加强部门内部思想、情感、沟通，始终保持高度的责任感与使命感。

2、做好相应的会议记录工作，做到大会小会均认真对待的务实态度，及时整理了会议纪要，向各组织、各部门传达了相关会议精神。

学生会干部素质的高低，直接决定了学生会工作的效率，可以说，加强干部素质的高低，是学生会工作能否成功的关键

依据工作需要与组织发展，本学期将对各部门干事进行有目的的培养，在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围，教导他们用心做事，用心做人；督促他们学习工作两不误，同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动，丰富大学生活。

1、对内方面，继续与部门成员进行工作上的互助，交流。着重培养自己做事的具体操作能力，并继续加强归属感与责任感。

2、对外方面，与各院的学生会办公室进行交流，完善办公室的日常工作；在与有合作的学校方面，定期邀请各个学生会的部长级成员进行工作心得交流。

1、全体成员务必在每周二中午12点30前到8教1阶出席会议，在等待的10分钟里与内部及其他部门交流工作事宜，到12点40会议正式开始。

2、无故迟到者须向学生会主席说明理由，有事不能出席者须向学生会主席或部长请假，经同意后方可。

3、严格遵守例会纪律，开会时态度严谨认真，做好会议记录，并且将会议记录定期上交给上级检查，讨论时发言踊跃，积极主动，绝不以旁观者的态度对待每一次会议。

4、会议期间应将手机调至振动或静音状态，不因个人而干扰整个会议气氛。

1、保持每周开一次内部会议。

2、请部门成员务必参加，有事不能参加者提前与部长请假。

3、助理做好例会记录，每月上交给上级检查。

4、会议期间积极交流，增强文艺部内部的凝聚力。

1、留意身边的有才能的同学，鼓励他们展现自己，充实学校及学院内的活动内容，增加看点。

2、多与其他部门交流，增强联系，加强学生会内部的凝聚力。

1、充分调动文艺部所有成员的积极性和主观能动性，深入了解和发挥文艺部每个成员的能力和特长，以及他们对文艺部提出的发展建议，不断提高文艺部成员的综合能力，以共同进步带动文艺部的发展，加强团队合作精神，积极组织各项活动，各尽其责，落实工作，努力开创文艺部工作的新局面，为学生会添砖加瓦。

2、每次活动之前，向主席团进行汇报，听取意见。要详细分配工作及人员，要求各有关人员工作到位。活动结束后留好活动材料，如节目单，联系方式等，并进行书面或口头总结。

3、与各部门保持紧密的联系，确保各部门之间文艺活动的顺利开展。

4、协助其他部门开展工作，共同完成院上的各项任务。

5、加强与部门成员的交流，营造团结一致的工作氛围，有利于各项工作的顺利开展。

6、在工作中不断发现自己的问题，总结经验，以实事求是、积极向上的工作态度面对新问题，迎接新挑战。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇三

本方案共由两部分组成，第一部分主要围绕开展社会化拥军活动展开宣传，通过开展各种主题活动，着力宣传__市双拥品牌。第二部分主要是开展双拥“大宣传、大总结、大表

彰”活动，以创城表彰为契机，大力宣传__市双拥工作亮点。

宣传目的：

通过电视、报纸的宣传报道，结合立体性主题活动，深度挖掘双拥资源，有针对性的开展各项双拥工作，加强__市双拥品牌培养，不断浓厚双拥氛围。

第一部分：开展社会化拥军活动

一、活动准备阶段

为促进社会化拥军活动的开展，在活动开展前重点做好社会化拥军理念的普及推广。四月初将推进双拥社会化实施意见，并下发双拥工作领导小组各成员单位，四月中旬将__市社会化拥军情况及普及知识在新闻媒体上进行宣传报道。

二、活动开展期间

(一)社会化拥军典型宣传

宣传时间：4月下旬至5月

活动内容：对__市社会团体拥军典型进行专访报道

宣传内容：对__公司的“拥军车”、__集团“拥军船”、

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇四

1、树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。

2、实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。

3、综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。

4、在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，李经理充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

三、销售目标。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇五

以学校工作计划为指导，，进一步深化课程改革，突出工作重点，积极发挥教学研究，以学习英语新课标为中心，明确学生所要达到的标准，切实抓好新课程标准的贯彻实施工作。努力更新教育教学理念、改革教研、教学及评价模式，及时向教师传递国内外的最新研究动态，介绍最新研究成果、组织理论学习及信息交流活动。做好中小学衔接工作，确保教学质量稳步提高。

1、组织教师认真学习教育教学理论，探索以先进的、正确的教育教学理念，切切实实地改革课堂教学，引导广大教师把教学理念转变为教学行为，并使之成为一种教学“常态”。

2、组织教师认真学习《英语课程标准》，明确小学阶段英语课程的目的，对课程标准中阐述的“基本理念”和“实施建议”常读且时刻牢记，并努力内化成自己的教学思想，从而逐步体现在自己的教学实践中。

3、围绕课题《构建“自主、合作、简约、高效”的小学英语课堂教学模式的探索与研究》开展研究。

4、写经验、写教学反思。要求教师随时对自己的教学效果写反思，教学完几个单元后，要求教师有意识、有目的地自己的心得体会，进行经验。积极向各级各类教科研投稿以及评比。

1、加强教学常规调研，建立健全的分层次的教学质量分析制度，同时通过听课、测试等形式，深入了解各年级的教学情况，及时研究，提出解决方法，并反馈情况，帮助薄弱班级提高教学质量。

2、加强教学常规检查，抽查任课老师的电子备课、作业布置和批改，看质量分析，备课组活动记录等资料。在深入优点和不足的前提下，提出改进意见。

3、加强教学质量调研，有计划、有针对性地对学生的英语学习的质量进行监控，对学生作业或检测中存在的普遍问题认真分析并采取对策有效解决问题。

4、多听课文录音、多看教学参考书、多向有经验的英语教师请教、多写教学摘记。要求教师多模仿课文录音带的读音；多看教学参考书，细心体会揣摩教参编写意图，结合自己的体会，写出初步的教案；然后再在本教研组中做主备辅导，其他教师提出修改意见，最后再由写出详细教案。另外，利用空课的时间向有经验的英语教师请教，或请他们来听课；课后把上课的心得体会随时记下来，全面分析，然后纠正教学中的不足。

5、进一步完善电子备课制度，充分发挥两个备课组作用，提高电子备课实效，并加强检查力度，以促进教学质量的提高。

1、开展英语周活动（第十四周）。利用英语广播、英语朗诵比赛、英语手抄报、出一期英语黑板报、英语写作、英语角和书法比赛等形式，给予学生施展的舞台，为参加句容市小学英语朗诵、书写做准备。

2、开展百词竞赛，提高学生的基础知识和基本技能（第十五周四—六年级百词竞赛—默写单词及词组）

3、教师继续开展“六个一”活动

（1）做到每周有一次教学反思。

（2）每一个月向教研组提供一个本人遇到的值得探讨的问题，由教研组在每周的业务活动时探讨，组长做好记录。

（3）三十五周岁以下教师上一节校级或以上研讨课。

（4）每位英语教师每学期完成一篇有价值的教学论文或经验。

（5）每学期写十五篇心得体会或教学摘记。

（6）制作一个课件，更好地体现教材。

4、对于新教师的研讨课，要充分发挥教研组的力量，组织教师听课、评课，让上课者有所进步，听课者有所启发。

5、教研活动后，多交流，进行案例的分析、实践的反思。举行说课、辩课等活动。形成“集体备课，资源共享，教后反思”的教研风气。

6、组织参加句容市三十周岁以上的英语教师课堂教学评比活动。

7、参加省小学英语教材实验先进表彰、观摩活动。

8、组织参加句容市小学生英语写字、朗读比赛

第二周制定电子备课的成员制定好每次教研活动内容

第四周集体备课经验交流讨论蓝天杯赛课事宜

第六周观看录像适时进行评课

第八周集体备课讨论教学中的问题课题组活动

第十周课题组教师进行活动讨论教研课的方案

第十二周讨论教学中的问题集体备课课题组活动

第十四周讨论英语周有关事宜教研课的探讨

第十六周集体备课观看录像

第十八周经验交流观看电子期刊

第二十周理论学习进行教育教学杂志的阅读

第二十二周讨论教学中的问题以及复习期间的打算

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇六

为展“同呼吸、共鸣与、心连心”的新型军政军民关系，乡政府决定在全乡范围内开展“创建双拥模范”的活动，为此项工作扎实有序地开展，并取得实实在在的成效，特制定本实施方案。

一、指导思想

以双拥模范乡的为动力，加强军地之间的相互支持与合作、巩固与时俱进、整体提升我乡双拥水平。

二、目标要求

通过创建活动，进一步建立健全“双拥”规章制度，全面落实优抚安置政策，军民共建取得显著成效。

三、工作措施

(一)切实加强组织领导，保证双拥工作健康、深入发展。

乡政府要深刻领会上级关于“广泛深入持久地开展拥政爱民、拥军优属活动，发展军政军民相互团结、相互支持的大好局面”的重要指示，把双拥工作作为事关全局的大事，摆上重要议事日程，成立创建双拥模范乡工作领导小组，主要领导亲自抓，分管领导具体抓，形成“班子”。抓双拥的整体意识和力量。乡党委、政府每年研究双拥工作不少于两次。切实做到年度工作安排有计划，工作检查评比有内容，工作落实有措施，年终考核有目标，要把双拥工作作为精神文明建设的重要内容，实行目标责任制，并严格兑现。要加强优抚组织建设，指定一名领导抓双拥工作；民政办要尽心尽责，积极为党委、政府领导出主意，抓建设，充分发挥参谋助手作用；双拥领导小组成员单位，要认真履行职责，模范带头，发挥以点带面的辐射作用。各成员单位履行职责情况，每年应作一次述职报告，以促进全乡双拥工作更加广泛深入开展。

(二)加大宣传教育力度，进一步夯实双拥工作的思想基础。

要把双拥宣传教育和国防教育纳入全民教育计划，要利用一切宣传媒体大力宣传双拥工作。在春节、八一和征兵期间相对集中力量开展宣传月(周)活动。把双拥和以爱国主义为核心的全民国防教育作为单位思想政治教育的重要内容，纳入政治学习和宣传教育整体计划，深入扎实地开展教育活动。集镇各单位要在主要街道、公共场所设立固定醒目的双拥宣传语牌，各村委会要写一至二条永久性标语，使之深入人心，在全乡形成全民创建双拥模范镇的浓厚氛围。

(三)突出抓好重点，不断提高基层双拥工作的整体水平。

双拥工作是一项群众性的社会实践活动，要坚持主体在群众，要对前几年双拥工作的情况进一步认真的总结，推广一些行

之有效的经验和做法。要进一步健全优抚服务组织，充分发挥优抚服务组织在双拥活动中的主体作用，大力开展群众性的优抚服务活动。坚持经常性服务与定期服务，定点定人帮困服务与社会服务相结合，乡每年对优抚服务工作进行一次检查，总结，交流，每年3月全乡举行一次学雷锋做好事活动。扎扎实实为优抚对象排忧解难办实事。要深入开展争创拥军优属、拥政爱民模范单位活动。要运用灵活多样，小群分散，军民两便，行之有效的形式开展活动，不断提高双拥工作整体水平上下功夫。通过扎实有效的工作，使我乡的双拥工作真正达到“组织健全，政策落实，活动经常，关系融洽”的要求。

(四) 进一步建立健全制度法规，坚持依法开展双拥工作。

认真抓好落实双拥工作，要进一步建立健全双拥工作制度，双拥工作领导小组成员单位工作汇报制度，总结表彰制度。通过建立健全和落实各项制度法规，努力把我乡双拥工作纳入规范化、法制化轨道。

(五) 认真抓好优抚政策的落实，保障优抚对象合法权益。

优抚政策的落实是维护和保障广大优抚对象合法权益的保证，是党和政府对子弟兵和广大优抚对象关心和爱护的集中表现，也充分体现了社会主义的优越性。落实优抚政策是双拥工作的主要内容和根本要求。在双拥工作中，要把落实各项优抚政策作为双拥工作的重中之重来抓。各单位、各部门领导要带头学习贯彻_、_及上级有关优抚政策的规定，带动广大干部、群众认真贯彻执行。乡政府每年召开拥军优属大会，确保义务兵优待金及时足额兑现。要巩固“爱心献功臣”活动的成果。认真抓好在乡老复员军人解“三难”工作，要把解“三难”工作纳入我乡农村经济总体发展规划和奔小康目标，采取各种行之有效措施，真正帮助在乡老复员军人解决“生活难、住房难、治病难”的问题，确保优抚对象生活水平高于一般群众生活水平，坚决杜绝退伍军人和重点优抚

对象因政策不落实而集体上访和闹事现象，确保全市“争创双拥模范”的各项措施真正落实处。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇七

加强档案管理科学化、规范化建设，提高我局文档管理的整体水平，促进档案工作更好地为我局工作的开展提供保障。

切实增强档案管理人员对文档管理工作重要性的认识全面提高档案管理人员的综合素质，加强文档管理工作力度，逐步完善档案管理配套建设和信息化建设，加快档案管理现代化进程，保障档案管理工作的标准化、科学化、规范化顺利实施。

1、提高认识，加强对档案目标管理活动的领导。

我局档案是我局在财务管理、党政管理和其他各项活动中直接形成的，具有保存价值的文字、图表、实物、声像等各种形式与载体的文件材料的总和，是维护真实面貌的历史记录，是我局工作的有机组成部分，也是科学管理我局的重要基础。我局配备兼职档案管理人员，制订档案工作目标管理实施计划，确保在今年文档管理工作顺利完成。

2、加强硬件建设

防光、防尘、防潮、防鼠、防火、防腐、防高温等八防要求。

3、规范操作程序，依法科学管理

(1)做好档案的收集工作

为防止文件在阅办过程中遗失，当文件送达承办人时，请承办人签字，共同承担文件及时、完整归档的责任。对一些特别重要的文件采取先复印，再把复印件送交承办人的办法，

然后由档案责任人负责查收交档案室存档。在交接过程中，全面清理资料，对散落在个人手头的资料由股室档案责任人负责，追缴资料，确保档案的收集既齐全又完整，避免资料的遗失。

(2) 制定较为科学合理的分类方案。

将档案分为文书档案、音像电子档案、实物档案几大类。将文书档案按年度-类目-级别-保管期限进行分类，以不同期限按党群类、行政事务类、财务类等进行排列，根据分类方案和保管期限类，切实做好平时的立卷工作。

(3) 认真做好日常的文档管理。

各类档案、资料按类别整齐地存放在不同的档案柜内。按要求建立健全宗卷、档案交接登记簿、销毁登记簿、资料定期检查登记簿、档案利用效果登记簿、档案移交统计等多种台帐。

(4) 加强对文档管理人员的培训

文档管理人员要参加教育局文档管理业务培训，文档管理人员平时的工作要有计划、有措施、有成效。

组织文档管理人员认真学习《中华人民共和国档案法》、

《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关档案方面法律法规，以加强文档管理人员对文档管理工作的认识。健全和完善档案的信息化管理，使之更好地为社会和群众服务，并将档案工作纳入全局长期工作计划重点，确定文档管理工作的地位。同时建立和完善文档管理各项规章制度及各环节岗位责任制度，明确分管领导和文档管理工作人员的责任。另外，进一步加强文档管理人员的业务培训，强化文档管理人员的业务技能和工作水平，为实现文档管理网络化、标准化、科

学化、规范化做好基础性工作。

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇八

坚持“以学生为本，以就业为导向，以服务为宗旨，以能力为本位”的职教教育理念，坚持“巩固、发展、提高、创新”的工作方针，根据学校对教务处工作的要求，加强对师资队伍的建设，认真落实《江苏省职业学校管理规范》，实施规范、科学、精细化的教学管理，深化课程、课堂教学、实训模式和教学管理制度的改革，探索建立完善的教学质量评价体系，进一步加强教务处“研究、指导、服务、检查”的职能，全面提高教学质量。

（一）深化学分制改革

上学期我校对05级中专推行了学分制管理，取得了一定的成效。本学期我校将进一步深化学分制改革，完善学分制管理体系，加强校本教材建设，增加选修课的开设，制定学分制教学计划，优化学分制课程结构。

（二）加强教研组建设

- 1、组织学习《南京市莫愁中等专业学校教学管理规范》，完善配套制度。
- 2、推进集体备课质量。本学期将组织先进教研组进行备课示范，共同学习。
- 3、围绕素质教育开设校级讲座，时间为每星期三。
- 4、加强教学科研工作，各教研组都要围绕学校的研究课题确立自己的'课题。
- 5、开展教学竞赛。每双周周三安排一教研组开一节校级（市

级)公开课,全体教研组长要进行听课、评课。

6、做好市级公开课的申报工作。各教研组应积极开展市级公开课展示活动,提高教研组的声誉,学校将全力以赴做好服务工作。

7、做好市先进教研组申报的准备工作,全校各组都要做好准备。

8、加强理论学习,提高思维水平,学校将组织教研组长外出学习一次。

9、重视教学质量,做好语数外统考工作,保持全市名列前茅。

10、汇编05年优秀教案集、优秀论文集。

11、加强市场调研,强化技能考核。

12、根据市场要求,认真修订各科教学计划(教学要求)。

对口单招班工作是我校的一项重要工作,对口升学质量也是展示我校风貌的一个方面,所以在本学期凡涉及到对口升学的教学组要重视对口升学工作,要把对口升学班的教学质量作为一项重点工作来抓,教研组长要关心对口升学班的教学质量。在教务处的组织下,本学期要制定出对口单招班的实施性教学计划。

(四) 抓好常规工作

教务处常规工作繁杂,如考试组织工作,课务巡视工作,评教评学工作、档案管理工作、实验室图书馆工作等等,要做好不容易,创新更不容易,但在新学期里,我们不仅要做好,而且要有创新,让常规工作管理上一个新的台阶。

3. 教务处主任工作计划

5. 大学教务处工作计划

7. 小学教务处工作计划

法院双打工作计划书 法院双亮工作总结篇九

20xx年xxx公司计划生育工作在集团公司计生办的正确领导下，认清企业新形势、新任务、新要求不断提高整体工作水平，根据企业实际情况，开展全年计划生育工作。

强化各级党政一把手对计生工作亲自抓的原则，层层考核办法，做到责任明确，考核到位。定期召开基层有关人员参加的计生会议，搞好单位的计划生育工作。

组织基层计划生育联络员深入学习计划生育法律法规，全面推进依法治育，保证各项计生政策落实。利用画廊等宣传形式加强法律法规的学习，让更多的职工知晓计划生育知识。

紧紧围绕育龄职工避孕节育、优生优育、生殖保健等方面情况，根据集团公司计生办的工作安排组织参加以“三情”服务为重点的体检工作。检查率达100%。

根据部门实际，强化基层计划生育信息的收集、传

递工作。各部门计生员认真学习有关计划生育政策，及时的收集信息，每月上报一次计生信息，做好宣传。

上半年，在集团公司计划生育办的指导下，认真贯彻《人口与计划生育法》和《辽宁省人口与计划生育条例》等有关计划生育方针、政策，根据本单位的实际情况，紧密围绕本公司的生产、经营工作实际开展计划生育工作。

强化各级党政一把手对计生工作亲自抓的原则，层层考核办法，做到责任明确，考核到位。定期召开基层有关人员参加

的计生会议，搞好本单位的计划生育工作。

年初以来，有计划、分步骤组织基层计划生育联络员深入学习计划生育法律法规，全面推进依法治育，保证各项计生政策落实。利用画廊等宣传形式加强法律法规的学习，让更多的职工知晓计划生育知识。

公司计划生育宣传员不定期收集、整理基层组织学习情况；落实计生政策、学习率达100%，做到政策、规章落到实处。

利用板报、标语等宣传形式，开展形式多样、寓教于乐、丰富多彩的宣传活动，通过开展此类活动计划生育政策的知情率达100%，收到了显著的成效。