

保险审计案例 保险工作总结(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

保险审计案例 保险工作总结篇一

一、20__年工作回顾

在20__年度，我两次提高当月综合达成90%以上，三次保单客户经营85%以上。突出达到了保险工作成效，体现了我部门的诚信服务，实际提升了我公司的保险续期收费绩效。较好地达成了公司制定的考核指标。

(一)紧抓工作实效，落实考核指标

在今年年初，我紧密结合部门上级领导要求，切合自身的工作实际，紧抓工作实效。将部门所部署安排的各项绩效工作进行了计划制定。我将领导安排的20xx年度的各项工作任务分解成为周阶段任务，达到周周落实，周周达成的绩效基础，有效的保证了自身对工作任务落实情况，以便在工作过程中做到及时的跟进与改善。

(二)强化全保工作，高效续保水平

今年以来，我在紧抓工作绩效，认真梳理全保工作的同时，对于有退保意向的客户及时予以阻止，紧抓顾客自身利益实际，从客户的效益角度出发，对客户实施详细的讲解，使客户了解参保的利益和参保保障，提升客户的续保意识。并且，我还积极利用业余时间，主动学习了不同险种的承保范围、承保条件的续保管工作，逐步落实续保措施，使得我自身的

保险工作得以稳固开展。

(三)增强部门管理，突出工作重点

在今年以来，我实际巩固了自身的部门管理制度，并学习了我部门的相关制度规范。严格要求自己按照公司规定，开展各校续保工作，提升自身的续保绩效。此外，我还紧抓公司所下达的管理规章制度和绩效考核办法，严格遵守部门制度，加强自身的续保理论基础，提升自身的业务能力，积极开展有效的工作。

二、存在的问题

虽在今年的整体工作中，我较好地完成了公司所安排的工作任务，达到了公司的考核绩效。但是在具体的续保工作中，我还存在有一些问题，阻碍了我部门续保工作的效益实现。例如，虽然我自身的业务素质良好，但是在工作中我持有形式部分化思想，没有切实部门工作实际开展续保业务。此外，由于长时间的从事续保工作，自身对于业务工作的实际实施有所放松，没有做到在劝阻续保工作中，没有切实联系客户实际，造成了少部分业务的流失。

三、20__年工作计划

在20__年度的工作中，我将紧密结合20__年度工作实际，具体整改上一年度的工作不足，改善工作绩效，以更好地完成我部门来的工作中，积极鼓励自身的续保工作兴趣，进一步展开续保崔进工作，全面改善自身工作的主动性，提升自身的工作效率，提升自身的服务工作质量。并且，我还将紧密配合中支做好保全工作，实践关注客户的退保服务，在诚信服务的基础上，尽力做到退保劝阻，以维护公司利益，维持客户保障，真正做到双赢！

保险审计案例 保险工作总结篇二

以下行政庭审判员工作总结是由小编整理收集的。有需要的朋友可以阅读参考，希望对大家有所帮助！

坚持理论学习，理论是行动的指南，法院工作离不开理论的指导，自己作为一名人民法官，甚至理论武装头脑的重要性。长期以来，自己坚持学习理论不放松，不断提高自身的理论素养，以适应新形势、新任务、新情况的要求。

一是认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，积极落实科学发展观，学习党的方针、政策，并在工作中加以贯彻落实。

积极参加各种教育活动和规范司法、促进司法公正公平与社会主义法治理念教育等专项活动，通过看原著、看报刊、听报告、参加培训 and 认真进行回顾思考、写信的灯方式，使自己的理论水平有了深层次的提高。

二是认真学习法律业务知识和相关专业知 识，不断提高业务水平，做学习型法官。为了适应工作要求，除刑事方面外，自己认真学习了民商事方面的法律、法规和相关理论知识，结合审判工作实际进行思考，并用于指导工作。20xx年5月，通过院内的-1-安排，到自治区法官学院培训一个多月，在此期间，认真听取了最高人民法院领导，法学界知名人士、专家学者的专题讲座，是自己近一步树立了现代司法理念，强化了审判工作人员的理性思维，业务水平有了近一步的提高。其中对量刑规范化制度的学习，是我在今后的工作中受益菲浅。

认真履行职责，我从事审判庭工作多年，在院内主要负责刑事、民事案件，另担任巡回法庭厅长一职。本人深知自己肩上的责任有多重，故更加努力的工作，为自己能做一名称职

的法官不懈的努力着。截止今天为止，共办理 143 件案件，其中民事案件：96 件，刑事案件：41 件，涉案人数 83 人；民事案件调解率达到 60%以上，服判率达到 30%以上。在法庭里一直是办案数量最多，上诉率最低，案件难度大，调解率最高的一个。今年年初，有一民事案件，302 人告诉嘎查委员会征地补偿纠纷一案，以人数众多，争议频发引起了各界的关注，本人受理该案以后，经过细心的调查，走访发现，嘎查委员会所作出的征地补偿的决定完全符合法律规定，只是因为村民各自持有的土地的差异，导致补偿款的多少不一。故依法判决驳回原告诉讼请求。原告不服判决，提起上诉，二审维持原判。通过该案我更加理解依法办案的重要性，作为审判机关，必须保持中立的态度，以宪法和法律作为准绳，只要严格按照法定程序进行审判，那么就不会出现冤假错案，也能最大限度的保护当事人的合法权益。- 2 -孙某诉内蒙古某房地产开发公司工程款一案，诉讼标的达到 319 万，本院受理后经过多次开庭调解，并通过劳动仲裁部门的协调下，孙某等民工与该公司达成和解协议，最终内蒙古某房地产开发公司给付 260 万的工程款并即时履行。

刑事案件不同于民商事案件，本人办理未成年人案件的时候，一律按照“三三九不工作法”。首先，是庭前的三个不开庭：对关键问题没有梳理清楚的，不开庭；对被告人成长背景没有调查清楚的，不开庭；被告人对犯罪危害没有足够认识的，不开庭。其次，是庭中的三个不轻易：被告人没有真诚悔过的，不轻易下判；被害方没有得到精神抚慰，达不成和解的，不轻易下判；可以判非监禁刑，但没有落实帮教措施的，不轻易下判。

入监后延伸帮教没有到位的，不放手；回归社会的问题没有妥善解决的，不放手；发出的司法建议没有落实的，不放手。这套工作法，有效拓展了少年审判的工作平台，提升了工作实效。严于律己，自觉加强党性锻炼，三、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩

证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等——一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。四、努力工作，按时完成工作任务努力工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做审判工作，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我虽然在各项工作中取得了很多成绩但是，我也认识到自己的不足之处，今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

保险审计案例 保险工作总结篇三

今年也是忙碌充实的一年，我的工作主要是案件的预估录入和处理客户对保险及案件的咨询和投诉及对案件的销案整理及销案结案等等。其中预估录入和客户的咨询和投诉是理赔部的两项比较重要的工作，预估是否准确，要列入分公司的一项考核当中，不单单是理赔部门的一项工作，而是关系到温州中支公司，所以每个月都要关注的一个问题。于是在预

估上，对于不知晓的案件金额，收集各方面的资料，如问客户，问查勘员，问损失部位，问三者的车型等等，尽量问的全面，让预估偏差尽量做到最小。在这过程当中，便会遇到各式各样的客户，有态度好的，十分配合的，让我感到很欣慰；有态度差的，让我莫名其妙的，苦笑不得的……而更是郁闷的便是临近过年那会儿，我那里要提前预估放假期间的工作，让预估工作难上加难，不可是工作量大，一天要估两天的案件，最多的那天一天要估80件，就算全部录入核价系统，也要一个个复制进去查，然后录入系统估掉年终工作总结，何况三分之二的案件是没有录入的，也就意味着要打电话，几十个电话要打，要是打了都明白也就罢了，关键的是连定损员都估不出来，因为很多车子临近过年修理厂关门而导致的无法修理情景，无法拆解，也就无法知晓，但预估工作并不是因为无法明白而停滞在那里，我必须得到接近的数字，所以常常一个案件，我要打好几个电话，所以预估是一份棘手的工作，但我还是在预估偏差率上很好的体现出来。x年我想我会做的更好。

接下来是客户的咨询和投诉，应对客户的咨询和投诉，我首先做的工作便是对此案件的来龙去脉摸个清楚，对不清楚的条款向同事们讨教，于是能够很好的答复客户的疑问，同时也给客户一些很好的提议，常常引得客户“满意而归”，当然这其中也有着难缠的客户，但最终都能迎刃而解。这是我最为开心的事情。在处理咨询和投诉上，不但能让我学会与各式各样的客户沟通的本事，还在理赔及其它知识上给予了必须的学习和提升，异常在x年xx月份，投诉仅有1个，还是无效投诉，很明显的降低了，让我很欣喜，这不但说明我们外工作人员在理论上，技术上，沟通上有了很好的提升，还说明了平时我对于客户咨询问题处理的好。

最终是xx年的销案工作的做的好。在领导的正确领导下，在同事的相互帮忙下，在自我平时的辛勤努力工作下，案件的未决件数一向处于一个很好的位置。x年将做的更好。

完成了今年公司完分配的业务任务，实现了业绩和效益双丰收。为了配合公司业务发展的需要，管理部门人员分配了必须的业务任务，每季度都定期评比，应对了相当的压力，我经过自身的努力，顺利的完成了全年任务，期间遇到的客户多种多样，经过耐心回答客户的疑问，尽量系统解释条款，最终让客户满意买下我们的保险产品，中间虽然有很多小麻烦，但经历这些让我增加了业务方面的知识并更能体会业务员的辛劳。

今年在劳动纪律上公司出台了相应的奖惩文件，本人严格遵循文件精神做到不迟到不早退，上班时间不开小差，认真负责的工作。平时尽量不请假，遇到事情必须请假时，也提早向上级领导申请并交接好自我的工作。做到不影响部门日常工作正常运行。

本人以“立足本职、扎实工作”为理念，勤奋务实，尽责尽职，按时完成工作任务。并团结同志。本人在工作中一向勤勤恳恳，任劳任怨，把工作放在第一位，及时完成领导交与的工作。由于工作性质的不一样，预估是十分注重实效的，要在规定是时间里完成，如不然，就会超时，所以加班也是难免的。平时都会很虚心的请教领导，请教同事，在工作中能够发现问题、并力求方法解决问题。能够寻求创新，来提高自我的工作效率和工作技能，在工作与生活中，本人与同事间和睦相处，互相友爱，互相学习，互相帮忙。

本人虽然在工作中取得了必须成绩，但也存在许多不足□x年要更加的努力克服，在与客户的沟通方面更待上一层，本人要“做到老，学到老”。要不断的学习保险的专业知识，充实自我，也要不断的提高自我的业务水平，更好的服务于我们的客户，更好的为我们的客服部做出一些贡献。祝愿xx在x年发扬成绩，更上规模。

保险审计案例 保险工作总结篇四

在20__年度，我__次提高当月综合达成__%以上，__次保单客户经营__%以上。突出达到了保险工作成效，体现了我部门的诚信服务，实际提升了我公司的保险续期收费绩效。较好地达成了公司制定的考核指标。

(一)紧抓工作实效，落实考核指标

在今年年初，我紧密结合部门上级领导要求，切合自身的工作实际，紧抓工作实效。将部门所部署安排的各项绩效工作进行了计划制定。我将领导安排的20__年度的各项工作任务分解成为周阶段任务，达到周周落实，周周达成的绩效基础，有效的保证了自身对工作任务落实情况，以便在工作过程中做到及时的跟进与改善。

(二)强化全保工作，高效续保水平

今年以来，我在紧抓工作绩效，认真梳理全保工作的同时，对于有退保意向的客户及时予以阻止，紧抓顾客自身利益实际，从客户的效益角度出发，对客户实施详细的讲解，使客户了解参保的利益和参保保障，提升客户的续保意识。并且，我还积极利用业余时间，主动学习了不同险种的承保范围、承保条件的续保管工作，逐步落实续保措施，使得我自身的保险工作得以稳固开展。

(三)增强部门管理，突出工作重点

在今年以来，我实际巩固了自身的部门管理制度，并学习了我部门的相关制度规范。严格要求自己按照公司规定，开展各校续保工作，提升自身的续保绩效。此外，我还紧抓公司所下达的管理规章制度和绩效考核办法，严格遵守部门制度，加强自身的续保理论基础，提升自身的业务能力，积极展开有效的工作。

虽在今年的整体工作中，我较好地完成了公司所安排的工作任务，达到了公司的考核绩效。但是在具体的续保工作中，我还存在有一些问题，阻碍了我部门续保工作的效益实现。例如，虽然我自身的业务素质良好，但是在工作中我持有形式部分化思想，没有切实部门工作实际开展续保业务。此外，由于长时间的从事续保工作，自身对于业务工作的实际实施有所放松，没有做到在劝阻续保工作中，没有切实联系客户实际，造成了少部分业务的流失。

在20__年度的工作中，我将紧密结合20__年度工作实际，具体整改上一年度的工作不足，改善工作绩效，以更好地完成我部门来的工作中，积极鼓励自身的续保工作兴趣，进一步展开续保崔进工作，全面改善自身工作的主动性，提升自身的工作效率，提升自身的服务工作质量。并且，我还将紧密配合中支做好保全工作，实践关注客户的退保服务，在诚信服务的基础上，尽力做到退保劝阻，以维护公司利益，维持客户保障，真正做到双赢！

保险审计案例 保险工作总结篇五

今年以来，我区认真贯彻落实上级决策部署，紧紧围绕城乡居民养老保险（简称城乡居保）高质量发展这条主线，进一步加大政策宣传力度，强化工作目标管理，创新经办服务方式，积极引导群众提高缴费档次，加强社保基金监督管理，切实防范基金安全风险，努力提升城乡居保工作质量，确保按时完成民生工程目标任务。

市下达我区城乡居保民生工程目标任务为：当年度缴费19.67万人，养老金发放率100%。目前已完成当年度缴费21.16万人，领取养老金8.29万人，缴费任务完成率107.6%，养老金发放率100%。

安徽省“两个机制”文件下发后，区政府及时制定了《颍东区贯彻落实城乡居民基本养老保险待遇确定和基础养老金正

常调整机制的实施方案》，建立了高龄基础养老金和缴费年限基础养老金制度，《方案》规定：“自20xx年1月1日起，对65岁及以上城乡老年居民，每人每月增发2元高龄基础养老金。对累计缴费年限超过15年的参保人员，另行增发缴费年限基础养老金，每超过一年，每人每月增发2元。”根据省市文件要求，从20xx年1月1日起，我区城乡居保基础养老金增加5元，即由每人每月115元提高到每人每月120元。为确保养老金按时发放，我局加强与财政部门、合作银行沟通协调，每月底前及时将养老金发放到参保老人的领取账户中，保证了养老金按时足额发放。

今年以来，我区紧紧围绕高质量发展这一主线，全力推动民生工程工作。主要采取了以下措施：一是强化目标考核。年初我区在制定年度考核办法时，将提高人均缴费档次列入考核内容，加大考核分值，提高奖励标准，对6月底前完成缴费任务的乡镇奖励1万元，对9月底前完成人均缴费300元的乡镇奖励2万元，极大地调动了乡镇的工作积极性。二是加大宣传力度，通过微信、短信、广播、电子屏、宣传单等载体和集会、座谈会、文艺演出、大型宣传活动等场合广泛宣传城乡居保政策，使广大群众充分了解多缴多得的好处，极大地调动了参保人员高档次缴费的积极性。通过发放高档次缴费告知单、上门讲解政策、现场办理补缴和领待手续等措施，动员五年内到龄人员通过提高缴费档次、补缴欠缴保费、二次补缴保费等形式增加个人账户积累，提高待遇领取水平。截止10月底，我区人均缴费水平达319.69元，比上年度提高了69.03元（去年250.66元），人均养老金水平122.55元，当年新增领待人员人均养老金143.81元，三项指标均超过全市平均水平。三是定期督查调度。今年我区多次召开调度会，通报各地工作目标任务完成情况，督促落后乡镇加快工作进度。截止9月底，全区12个乡镇街道全部完成民生工程缴费任务，8各乡镇街道人均缴费水平超过300元。四是创新工作方式。

（2）推行微信缴费，解决外地务工人员缴费难题。2月份以

来我局联合颍东农商银行推行微信缴费新模式，参保人轻点手机，瞬间完成缴费，深受广大参保群众欢迎。截至目前，全区已有16915人通过微信缴费469.08万元。

（3）积极宣传线上办理业务方式，引导群众通过网上办理相关业务，打通了为民服务“最后一公里”。

（一）政策宣传。今年以来，我区采取多种方式开展政策宣传。一是积极推行线上宣传。以文字、音频、动漫等形式在微信公众号上推送政策，通过短信向参保群众群发政策，利用广播、电子屏等设备循环播放政策。1—11月发送5次政策宣传短信共49.4万条。二是充分发挥线下宣传效应。利用就业招聘会、村民代表会、文艺表演、大型宣传等活动发放宣传单，现场讲解政策；结合全区疫情防控、秸秆禁烧、农村改厕、文明创建等中心工作进村入户宣讲政策，动员群众高档次缴费；在集市、学校、银行、商场、超市、居民小区等地段设立宣传点，面对面答疑解惑，现场办理提档业务。三是开展“三送服务”活动。3月份我区集中开展政策宣传和业务培训活动，城乡居保中心工作人员到各乡镇街道参加宣传活动，指导政策宣传工作，并对镇村经办人员进行业务培训。四是开展针对性宣传。向近两万名参保人员发放政策宣传告知单，动员五年内即将到龄的参保人员通过提高缴费档次、补缴欠缴保费、二次补缴保费等形式增加个人账户积累，提高待遇领取水平。五是开展社情民意调查。印发调查问卷2.4万份，广泛开展城乡居保社情民意调查工作。我们将社情民意调查与政策宣传、信息采集、资格认证等工作结合起来，做到既宣传了政策，又完善了基础信息；既调查了社情民意，又开展了资格认证。截止10月底，全区已调查参保人员17874人，满意度接近100%。

（二）业务培训。一是开展集中培训。20xx年12月下旬，我局在颍东区党校举办了基层人社服务窗口能力提升培训班，对全区近360名镇村社保经办人员进行系统的业务培训。二是开展巡回培训。今年三月份，区居保中心到各乡镇街道巡回开展

业务培训，指导帮带镇村工作，乡镇社保所以对村居干部、社保协理员进行面对面培训。三是开展逐人培训。8月份，新的城乡居保业务系统上线，为帮助乡镇经办人员尽快掌握新系统，区居保中心对乡镇经办人员逐一进行现场培训，手把手指导，直到彻底学会为止。四是开展线上指导。区居保中心根据上级工作安排和工作进展情况，实时通过微信工作群推送工作指导意见和业务办理要求，及时提醒乡镇注意事项，帮助解决具体问题。

我区根据上级有关文件精神及时制定了《颍东区20xx年城乡居民基本养老保险实施办法》、《颍东区城乡居民养老保险工作考核办法》，分解下达20xx年目标任务，及时将上述文件报送市人社局备案。今年以来，区、乡镇、村居及时学习传达上级会议精神和有关工作要求，按时上报工作进展情况和统计报表，上报的统计数据均来源于业务经办系统，确保了数据真实、准确，符合逻辑，不存在漏报、迟报现象。