

最新收银工作总结和计划(通用5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

收银工作总结和计划篇一

在这一年工作期间，我坚持把加强学习作为提高自身素质的重要途径，认真学习宾馆酒店服务礼仪和结账业务知识、收银注意事项等知识，经过不断的自我学习，不断磨砺个人品行，努力提高职业道德修养，提高了自身的服务技巧。

我作为一名宾馆收银人员，在工作中能够认真履行岗位职责，进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

一是认真做好收银工作。我努力学习收银业务知识，认真核对应收账目，做到了结账及时迅速，应收款项条理清晰，令客人满意。

二是坚持热情周到服务，不把负面情绪带到工作中来，在工作中进取主动，没有发生因自我的心境影响对客人服务态度的现象。

三是做到微笑服务，针对不一样客人供给不一样的服务，急客人所急，想客人所想，以最有亲切感的一面让客人体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作中遇到不愉快的事情，仍能以笑脸相迎。

四是不随意对客人承诺。当客人的需求需在其他部门或个人的协助下完成时，我能够做到主动咨询清楚后再作决定，给客人一个最准确的答复，让客人明白他的问题不是能够立刻

解决的，而我确实在尽力帮忙他。

五是坚持原则，婉拒客人的要求。许多客人在前台要求多开发票，我就委绝婉拒，并提议客人能够在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加收益，又能满足客人的需求，但绝不附和客人而违背原则。

六是增强缺位补位意识，让客人高兴而来，满意而归。

前台收银处是客人离店前接触的最终一个部门，所以通常会在结账时投诉宾馆的种种服务，而这些问题并不必须由收银员引起，我能够主动向其他个人或者工作部门讲明情景，请求帮忙，问题解决之后，再次征求客人意见，弥补其他同事或部门的工作失误，沉着冷静地发挥好中介功能，加深客户的信任度，从而与客人建立亲密和互信的关系，留下对宾馆方面的良好印象。

在工作作风方面，我始终坚持热情周到、主动服务、严谨细致的服务态度和脚踏实地、埋头苦干的服务精神。在工作中，尊重领导，团结同志，严于律己，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见和提议，增强做好收银工作的职责感，以饱满的热情投入到工作中去。在遵守纪律方面，我能够严格遵守各项规章制度，较好地落实请销假制度，严守工作纪律，维护宾馆工作人员的良好形象。

在今后的工作和学习中□20xx年工作计划：

1、自觉加强学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自我的工作生活实践学习，逐步提高自我的业务水平和综合素质。

2、努力提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自我。

总之，我在今年的工作中取得了必须的'成绩，但距离领导和同志们们的要求还有不少的差距：主要是对业务知识的学习抓得不够紧，学习的系统性和深度不够等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

收银工作总结和计划篇二

时光飞逝，一年的时光即将走过，在过去的一年里有喜有忧，也从各位同事那里学到了许多宝贵经验，现针对自我在过去的一年工作中，所遇到的问题谈谈自我的心得和体会，为过去的一年工作画上句号。

作为与现金直接打交道的收银员，我认为务必遵守卖场的收银纪律。收银员在营业时不可随意将自我私人现金拿出来，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自我的亲朋好友随意结算收款，以免引起不必要的误会。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

即使短暂离开收银台时，也要先将自我所收营业款点清，将离开收银台的原因和回来的时光告知临近的收银员或同班同事。离开收银台前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请顾客到其他的收银台结账或为等候的顾客结账后方可离开。

作为卖场的一线，很清楚在工作时务必持续冷静。顾客永远是对的，这是我们服务行业的宗旨，所以我们务必始终面带微笑接待每一位顾客。纵然有个别的顾客会有些无理取闹，我们也务必沉着冷静，持续好自我的心态，避免与顾客发生冲突。我们务必要做的也是要做的是帮顾客解决问题，而不

是给卖场带来新的问题。

虽然做收银的时光不是太长，也很清楚自身的专业素质和业务水平还有待提高，但我也明白，只要用心去做、去学，就能克服困难。只要不计较回报的付出，就会有所收、有所获。我们作为卖场的前台，要树立良好形象，因为做为直接与顾客接触的一线，我们所代表的不仅仅是自我，同时我们也代表着公司的形象，顾客会从我们的言行举止，对卖场窥一斑而见全貌。

在工作期间我要用心的向老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份工作，这不仅仅是我目前的工作态度，也是对未来工作的承诺。

在工作之余，自我还就应学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今竞争激烈的社会中，这也是我们为自我所做的准备，只有做好这些、有足够的资本，才能够在未来的工作里游刃有余。这也是我目前的目标，我会继续努力，将自我的工作做得更加出色，让身为领导的各位明白，我所说的不是一句空话，我会努力。

收银工作总结和计划篇三

在这一年工作期间，我坚持把加强学习作为提高自身素质的重要途径，认真学习宾馆酒店服务礼仪和结账业务知识、收银注意事项等知识，经过不断的自我学习，不断磨砺个人品行，努力提高职业道德修养，提高了自身的服务技巧。

我作为一名宾馆收银人员，在工作中能够认真履行岗位职责，进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

一是认真做好收银工作。我努力学习收银业务知识，认真核

对应收账目，做到了结账及时迅速，应收款项条理清晰，令客人满意。

二是坚持热情周到服务，不把负面情绪带到工作中来，在工作中进取主动，没有发生因自我的心境影响对客人服务态度的现象。

三是做到微笑服务，针对不一样客人供给不一样的服务，急客人所急，想客人所想，以最有亲切感的一面让客人体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作中遇到不愉快的事情，仍能以笑脸相迎。

四是不随意对客人承诺。当客人的需求需在其他部门或个人的协助下完成时，我能够做到主动咨询清楚后再作决定，给客人一个最准确的答复，让客人明白他的问题不是能够立刻解决的，而我确实在尽力帮忙他。

五是坚持原则，婉拒客人的要求。许多客人在前台要求多开发票，我就委绝婉拒，并提议客人能够在其他经营点消费，计入房费项目，这样既能为酒店增加收益，又能满足客人的需求，但绝不附和客人而违背原则。

六是增强缺位补位意识，让客人高兴而来，满意而归。

前台收银处是客人离店前接触的最终一个部门，所以通常会在结账时投诉宾馆的种种服务，而这些问题并不必须由收银员引起，我能够主动向其他个人或者工作部门讲明情景，请求帮忙，问题解决之后，再次征求客人意见，弥补其他同事或部门的工作失误，沉着冷静地发挥好中介功能，加深客户的信任度，从而与客人建立亲密和互信的关系，留下对宾馆方面的良好印象。

在工作作风方面，我始终坚持热情周到、主动服务、严谨细致的服务态度和脚踏实地、埋头苦干的服务精神。在工作中，

尊重领导，团结同志，严于律己，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见和提议，增强做好收银工作的职责感，以饱满的热情投入到工作中去。在遵守纪律方面，我能够严格遵守各项规章制度，较好地落实请销假制度，严守工作纪律，维护宾馆工作人员的良好形象。

在今后的工作和学习中□20xx年工作计划：

1、自觉加强学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自我的工作生活实践学习，逐步提高自我的业务水平和综合素质。

2、努力提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自我。

总之，我在今年的工作中取得了必须的业绩，但距离领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对业务知识的学习抓得不够紧，学习的系统性和深度不够等。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

收银工作总结和计划篇四

1、每日按规定时间到公司出纳处交清前一天的营业款项及报表。

2、按时到岗，备足营业用零钞、发票做好营业前的准备及清洁工作。

3、收款时认真审核服务员开出的单据，确认金额及数量正确，如有错误立即退，还服务员，交总经理确认误单后签字作废。

4、认真识别现金真伪，发现xxx应立即退还该服务员向客人

解释并调换。

5、认真填写营业后的交款单据须做到帐物相符。

6、严禁在收银台存放酒水或与工作无关的私人物品。

8、收银员不得在收银工作中营私舞弊、挪用公款，损害公司利益，如经发现给予开除并赔偿经济损失。

10、收银员在营业结束后，应认真核对好当日营业收入款，如出现短（长）款应及时查明原因。如属收银员自身造成短款，由当日收银员全额赔偿，属其他原因造成的或未查明原因的报财务部，经财务部查明后处理。

11、收银员应严格遵守财务保密制度必须严格按指定的收银折扣、管理人员签字权限操作如有超出及时提醒，否则给公司带来的经济损失由收银员赔偿。

12、收银员在操作过程中，如遇错单作废必须由总经理签字方能认可，否则一切损失由承接责任人承担。

1、整理收银台进行卫生清洁。

2、收银台上无私人用品或杂物堆放包装袋放置有序整齐。

3、开机并确定其运作正常如故障及时汇报给店长并找人修理。

4、准备营业中所需物品打印纸、发票、包装袋、促销品、笔、订书机、记事本、铁夹。

5、到店长处领取备用的零钱清点无误后分类置于收银机中。

6、将前一天晚班的销售数据上传并下载有关信息。

7、检查打印机是否完好。

8、将各类照明用灯、空调及音响开启。

9、正常进行收银作业。

1、接待；收银员必须向每位前来付款的顾客进行问候，接待顾客时应面带微笑，并由衷地进行欢迎。

2、受票；收银员应礼貌地向顾客收取其购物凭证。

3、结账；读出凭证上顾客所购买的商品及价格，同时将货号及价格快速无误地输入收银机，计算出总额并清晰、准确地告知顾客。

4、唱收；银员收到顾客的钱款后，应清晰读出所收钱款的金额。顾客交款时，当客人的面点清，请客人确认，如有差错或收入xxx□照价赔偿。

5、道别；顾客离开收银台时，收银员应面带微笑真诚地向顾客道别。

收银工作总结和计划篇五

大家好！

武汉大学医学院职业技术学院、附属卫生学校第十二届学生会自6月上任以来，在院党委的坚强领导下，院团委的指导帮助下，秉承“服务师生，提升自我”的理念，贯彻“自我教育、自我管理、自我服务”的方针，契合学生成长之需，面对新时期工作主体的特点，大胆创新，通过一系列校园学生活动，创建了我院学生会鲜活的形象和优秀的校园文化品牌。为学院的进一步发展，全院学生综合素质的提高贡献了我们应有的力量。

在此，我受武汉大学医学院职业技术学院、附属卫生学校第十二届学生会的委托，就一第十二届学生会工作向本次大会做工

作报告,请各位代表予以审议。

我工作报告的题目是:《夯实基础 打造学习型服务型团队;求是拓新 开创学生会工作新局面》报告分为两个部分:第一部分,年度工作总结;第二部分,未来工作展望。

第一部分:一年来的工作回顾

一、秉承优良传统,提升内涵建设,在实践中不断创新,构建一流服务团体

(一)传承学生会优良工作制度,优化团队建设

优良的工作制度是一个团队优化的基石,是一个团队立于不败之地的利剑,在实践中不断完善。在创新中寻求突破。只有努力提高自身建设,才能带领学生干部服务于广大学生。

在过去的一年工作中,我们始终坚持以人为本服务师生的工作理念,保持严谨、务实、高效的工作作风,传承学生会优良的工作制度。严格执行《武大医职学生会干部行为规范》、《武大医职常委会、干部例会制度》、《查勤制度》等学生工作管理制度。在此基础上,为了加强和巩固对学生干部的管理工作,我们增设了隔周一次的委员会议,同时将各社团社长也纳入团委学生会管理中,参与例会。此外,为了认真落实与传达例会决议和精神,首创了《例会简报》,发于各部门会后学习。在继承与创新中,不断促进了学生干部的提高与成长。

(二)做好思想引导,营造平等和谐的工作氛围

学生会的工作既琐碎又辛苦,但却吸引了广大怀着奉献精神与热情的一代代有志青年的加入。如何留得住,并引导好、培养好,传承学生会人的精神呢?因此学生会历来重视对学生干部的选拔和培养。对每一位新加入的干部进行深入的思想

教育和纪律要求，安排考察考核阶段、实习阶段，定期做思想交流，关心他们的学习和生活。组织干事先在部门内工作轮换，后到各部门轮训，加强他们对学生会工作全方位深入的学习了解，开阔视野。营造多元化的思维方式。在日常的工作中，我们更倡导一种平等互助团结协作的工作氛围。年末的茶话会，业余的聚餐都为我们提供一个交流感情、培养友谊的平台。工作时，我们是拼搏奋斗的战友，生活学习中，我们是亲密互助的朋友。

(三)从日常小事出发，心系师生，实现自我价值

“服务师生，提升自我”是我们学生会人的不懈追求。在日常的工作学习中，我们始终秉承着这一理念，不断优化服务为老师同学们营造良好的学习生活环境。学生会工作人员牺牲学习休息时间，加大晚查勤查寝力度，严格控制进出教学楼及早退现象，为大家创造了良好的学习环境；在甲型h1n1流感爆发期间，生活部同学协助医务室，做好宣传防控，还定期在全校各处投放老鼠药，并开展了安全教育，提高学生防火防盗意识，保证了同学们的健康安全；劳动部帮助老师打扫图书室，还坚持每天对包干区进行检查，每月对实验室、教学楼大扫除进行检查，为师生创造了良好的生活环境。此外，学习部还协助教务科，多次举办教务公开日活动，为同学们解答升学、学籍管理等疑惑。这些看似平凡却又必要的小事，正是让我们在服务中实现了自我价值。

二、与时俱进，完善工作体制；务实求新，创新工作方法

(一)改进工作方式，高效完成工作任务

8、09级的晚查勤制度由每晚必查更改为抽查，既提高了工作效率，强化的管理力度，更为同学们提供了安静有序的学习时间。为了更好的落实工作进程的上传下达，我们除了利用黑板和纸质通知外，还充分利用现代手段，如飞信群、电子显示屏，及时将通知下发到位。同学们反映开会太多太杂，

我们吸收大家的建议，规范开会制度，提前汇报，统一调度，提高工作效率。

(二) 了解同学之需，整合班级资源，达到互利双赢

学生会是一个以学生为基础的组织，大力开展丰富多彩的校园文化活动，满足同学们之所需，是我们开展各项活动的根本出发点和立足点。因此我们召开听证会，邀请班级代表，献言献策，提出宝贵意见，从而明确了工作方向与目标，更好地开展了同学们需要、想要参与的校园文化活动。学生会人来自于学生，必回报于学生。我们利用学生会团队的优势，帮助各班加强自我管理自我建设，开办班级文艺委员培训班，宣传骨干培训班，既提高了各班文艺、宣传水平，又提升了活动质量，从而实现互利双赢的局面。

三、以活动开展为载体，思想引领广大青年，实现参与式教育

为了实现学院的进一步发展，全院同学的全面发展，我们锐意进取，群策群力，开展丰富多彩的校园活动，让同学们在参与中不断提升，在国庆六十周年之际，我们以“迎国庆六十周年大型文艺汇演”、“我以我笔绘中华书画展”等丰富多彩的形式，实行爱国主义教育；教室净化与美化活动中，倡导人人参与，人人维护，净化教室，创造整洁明亮的学习环境，后又组织以班级竞标的方式清除校园卫生死角，让同学们在劳动中寻求快乐，实现自我价值。

此外，我们还依托读书节、寝室文化节等传统经典活动，创新活动内容，开展了“智力快车”、“指舞飞扬”、“书籍漂流”、“内务大比拼”等一系列趣味性强、参与度高的活动。还带领09级新生参加省图书馆举办的世博讲座，开阔视野。活动不仅得到了广大同学的支持与参与，丰富了校园生活，更使同学们的精神面貌焕然一新。

四、大胆创新，集中力量办精品，引领校园文化发展方向 过去的一年，是创新的一年，我们去糟存精，集中力量开办经典活动，同时又不断创新，开发新的品牌活动。在四月的校园文化艺术节中，我们依托社团举办的活动，整合学生会内部资源，集中力量开展了“首届个人形象设计大赛”、“我的麦克枫校园k歌大赛”及“五·一二文艺汇演”三个品牌活动。为了使活动更具观赏性与参与性，我们大胆创新，优化活动环节，为同学们奉献了一次视听的享受。尤其是首次个人形象大赛，更是得到了同学空前的回应与支持。初赛海选就达到了报名热潮，掀起了一股校园风，决赛中我们再接再厉，一方面对选手进行系统培训，另一方面，跑赞助，与商家合作，使首届形象大赛圆满落幕。11月还举办了校趣味运动会，4月首届男子3 vs 3篮球赛都卷起了校园运动的高潮。

一、以人为本，结合同学实际需要，做到学生工作“迎领”同学

学生会的民主产生方式决定了我们的一切工作都要以服务同学们成才所需为准绳。学生会来自于广大的学生，学生会的日常工作和活动都要以学生为中心，在思想上引领同学学习进步，在生活上迎合同学所需所想，植根于广大青年，从日常小事出发，继续践行学生会“服务师生”的宗旨。

二、团结奋进，努力拼搏，打造和谐奋进的学生会

团结是一个团队赖以生存的动力，是发展的基础。而团队的团结要靠每一个人的高素质、高责任感和充分的交流，更要依赖于整个团队在困难面前的同甘共苦、齐心协力。只有在战斗中建立起的友谊，才能使我们的团队立于不败之地，形成坚不可摧的战斗力的，从而获得广泛的认同。

三、紧抓干部队伍建设，重视学生干部素质

学生干部素质的高低是决定学生工作成效的基石，也是学生

工作质量高低的所在。只有规范学生干部管理，提高学生干部素质，使学生干部站在一个更高的层次，才能更好的管理和带领这个团队。因此希望下一届学生会进一步完善学生干部培养体系，规范学生干部培养机制，更高层次的将我院的学生会工作做得更加踏实、更加精彩，实现我们“提升自我”的宗旨。

四、提高工作效率，务实发展，营造公平透明的工作环境

学生会成员也是学生，在为同学服务的同时也肩负着沉重的学习压力，因此，建设一个高效率的学生会，不仅有利于学生自身的发展，更有利于树立一个良好的学生会形象。同时学生的各项工作和活动都要密切联系实际，保证其可操作性，戒骄戒躁。在此基础上要加强与班级的沟通交流，广泛收集全校学子对学生会工作的意见及建议，营造公平透明的工作环境。

至此，我的报告已接近尾声。回首去年此时，感慨良多。两年的学生会工作，或甘或苦，冷暖自知。此时此地，我想对所有学生会同仁说，或许在以后的学习、工作中，我们将遇到种种无法预知的磨难与坎坷，但，只要我们相信，相信自己的能力，相信自己的队友，相信我们共同的信念，我们终会克服一切，坚持到底，收获属于你的那份安然与豁然，共同开创我院团学工作更加美好的明天！

最后预祝本次大会取得圆满成功！谢谢大家！