

2023年收尾项目年终工作总结(汇总7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

收尾项目年终工作总结篇一

一、工程图纸审核及技术交底

我接到工程图纸是便及时对图纸进行审核，对图纸设计内容、电气、给排水系统、消防、通风系统进行逐一核对，以便在图纸会审中及时解决。图纸中出现与施工现场相互抵触的情况及时跟领导反映情况，便于工程顺利进行。按审批的施工组织设计方案及施工质量验收规范对我们管理的施工班组进行技术、质量、安全的技术交底。由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方、设计的临时变更以致加大施工难度。

二、现场施工管理与质量的严控

为了提高施工班组的质量意识，对施工中经常出现的质量、开洞、切槽等缺陷，给施工单位提出相应的预防措施，同时经常在现场为他们纠正错误，对其进行原因分析提出相应的预防措施方案，并及时与土建施工队伍协商，以免影响到整体施工进度，对需要做隐蔽验收的工程及时通知施工单位及时整改。严格要求施工班组养成良好的工作习惯，做到“人走场地清”，杜绝给其他班组带来不便。在施工质量上我们要求班组在追求质量、进度的情况下要追求美观整洁。

三、原材料控制与资料归档

为保证工程质量，对进入现场的所有施工材料进行严格检查。

为了避免工程原材料浪费或流失，我们对各施工班组交代了材料的充分合理利用，同时对施工图纸在没有改变设计意图的情况下对给排水施工图纸线路和管道进行线路的二次走向设计，节省材料。

材料做到及时、准确的收集合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足施工资料的要求。

四、安全文明施工

根据项目部安全教育指示精神，定期对施工人员进行安全教育、质量教育，发现安全隐患及时处理，减少了施工过程中的安全事故发生。

当然，这些小小的成果不是我一个人的努力得到的，我要感谢公司领导对我的认可，感谢同事们对我的帮助和照顾，感谢周经理对我的教育和鼓励。俗话说：“严师出高徒”，周经理对我们虽然严厉，但是我们的提高也是显而易见的。人是有惰性的，如果不是周经理及时地提醒和督促，恐怕进步不会很大；其次，在这个团队里总是很大程度的给我锻炼的空间，无论是从业务知识上还是其他方面，经理和同事们都给了我很大帮助，看着自己的付出能够给公司创造些许利润，我从心里感到由衷的高兴。现在，我已经基本能够独立完成自己的工作。虽然工作已上手，但离理想还有一定的距离，工作中还存在着一定差距和不足。以后还需要继续努力，不断弥补自己的差距。

常言道，不进则退。我提醒自己，时刻都不能放松对知识的学习和探索，时刻都不能放松自身的要求和对工作严谨认真的态度。永葆对工作的热情，永葆对事业的热忱，踏踏实实地干好自己的本职工作。

收尾项目年终工作总结篇二

“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海”20xx——20xx是充满激情与挑战的一年，是繁忙而充实的一年。

在公司领导的支持及各位同事的帮助下，我严格要求自己，认真履职，较好地完成了自己的本职工作。感谢领导的关心和认可，在20xx年任吉东项目总工一职，我在工作上有许多收获，同时也存在一些不足。

1、加强业务学习，注重修养，不断提高自身素质和能力。

我主管成本及统计工作，心知责任重大。因此，在工作和生活中努力提高自身在思想、文化、业务方面的素质及能力，使自己逐步朝着“一专多能”型方向发展。特别注重加强自身建设，无论工作多忙，都会抽出时间，加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身素质。同时工作作风严谨踏实，把求真务实的作风落实到每一项工作、每一个环节，深入工作一线，熟悉各项业务和各个环节，扎扎实实做好自己分管的各项工作，自觉遵守公司各项规章制度，做好本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神，工作尽职尽责。

20xx年——20xx年，我相继在北古a11项目部及吉东项目担任成本核算员及统计工作。俗话说打铁还需自身硬，为适应新形势和统计工作的需要，努力学习公司新型成本控制软件，从众泰众力到现在用的用友erp都走在公司的前列，通过学习，掌握了丰富的专业知识，增强了实际工作能力。在工作中轻车熟路，在龙建贯标检查中取得满意的成绩。

3、坚持原则，廉洁自律，牢固树立服务意识。

无规矩不成方圆。作为一名项目统计人员，我深知廉洁奉公、自律自强的重要性。贪污受贿是腐败在本职工作岗位不作为

同样也是腐败。这句话始终作为自己的座右铭。一年来，积极参加项目组织党风廉政建设专题会议等各种学习活动，不断增强自我廉洁意识，我克服缺点、立足本职，坚决服从领导班子的正确领导。从大局出发，我认真履行自己的岗位职责，较好的完成了领导交办的各项任务。因此我常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做。只有坚持原则，廉洁自律，深明大义，为职工做好表率作用，才能让自己站得更稳，走得更远。

4、搞好协调，积极处理对内、对外关系。

除了抓好本职工作、完成施工任务外，搞好协调，积极处理内外关系也是一项十分重要的工作。因此，在各项施工过程中，我十分重视与同事的关系，创造相互理解的气氛。协调外部连队、车队及料场等关系，正是因为做好了这些，才保证了各项工作的顺利开展。

5、团结一心，干好事情。

一个单位要想取得好的发展，首先要上下团结一心，干群共谋事业。对一个班子来讲，主要领导要全身心谋发展、干事业，班子其他成员也要尽心尽力谋发展，干事业，大家都要同心协力谋正事、求发展，企业才能发展好。作为项目总工，我除了团结班子成员，和他们处理好各层关系外，还积极团结项目所有人员，以及外业作业人员，和大家共同干好各项工作。我深刻体会到，只有上下一心，众志成城，才可能使我们的各项事业蓬勃发展。

1、加强自身廉政建设，常怀律己之心。

在日常工作中，我注意严格要求自己，一是务实，说实话、办实事，工作雷厉风行。二是坚持群众路线，遇事同大家共同商议，不主观武断，三是当好助手，及时汇报，不独断专

行。对大家反映的问题，能够解决的，及时处理，需要请示分公司解决的问题，积极争取。此外，在实践工作中，十分注重自我的廉洁建设，积极学习强国，落实在实际行动上，在各项经济活动中严格执行公司的各项廉洁要求，在实际工作中保持清正廉洁，不吃、不拿、不卡、不要、不受贿，在重大经营活动事件等方面，都严格执行有关规定，不搞越轨行为，不搞特权，摆正自己位子。坚持低调做人，高调做事，牢记自己是一名普通的共产党员。一切活动均是阳光工程。

2、强化自身建设。

我始终以一名共产党员的标准严格要求自己，努力践行创先争优、做廉洁表率，全面提高思想政治素质和修养，定期参加分公司组织的生活会，开展批评与自我批评。凡是要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做。堂堂正正做人，清清白白做事，真正做到自重、自省、自警、自励，始终保持一名干部的政治本色。

另外，我坚持走群众路线，坚持原则，按章办事。通过学习，不仅提高了自己的政治素质，而且提高了自己的业务管理水平，为自己更好的开展工作提供了理论依据。

生活上，我坚持原则，关心职工及其家属的生活状况，了解职工的思想状况，关心职工的切身利益，及时把了解到的职工生活中的一些问题向分公司领导汇报，并在班子成员之间展开讨论，提出解决困难的意见和办法，帮助职工克服困难，做到思想稳定。

“是非明于学习，名节源于党性，腐败止于正气”。在生活作风建设上，确保自己政治上不出错、工作上不出事、生活上不出格。同时，我提倡勤俭节约的生活作风，不搞铺张浪费，并以身作则，做到廉洁自律，在职工中树立良好的生活形象。

1、工作经验不足。由于对精细化管理的认识和学习不足，以及自己的工作经验不足，因此对新情况、新问题的综合处理能力还不够。对某些事情处理不到位，存在急躁情绪。

2、理论联系实际的水平还不够。对自己的一些状况还不能做到了如指掌。决策分析还欠缺第一手资料，和同志们的思想交流做得不够。今后我要进一步树立理论联系实际，用理论指导实践，用实践提高理论，多搞调查研究，多倾听他人意见，及时解决工作中存在的问题。

3、领导方法、领导水平和对外协调能力较差，有待于进一步改进。要通过学习，不断提高领导水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，要善于通过现象看本质，站在全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。

4、缺乏魄力，做事不够果断。作为一名领导干部，处理问题要当机立断，雷厉风行，不能优柔寡断。在这方面的欠缺，我要通过向各位同事学习，向他人学习，不断挖掘自己的潜力，不断提高自己的心理素质，做到遇事不慌，处事不乱，使自己在学习和工作中不断走向成熟。

针对以上自己的不足，我一定要虚心学习，认真反思，剖析自己，虚心接受领导与同事的批评。我坚信，只要同大家齐心协力，精诚团结，就一定能够干好自己的本职工作。

1、勤奋学习，提高业务技能。

今后，我要继续加强学习，学习业务知识、学习精细化管理知识，掌握做好本职工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

2、缺乏工作经验。

缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步改进。

3、以人为本，加强员工队伍建设。

我会继续贯彻“以人为本”的管理思想，做好工作。关心员工的思想、工作动态，及时解决他们的实际困难，为他们创造一个轻松、和谐、积极向上的工作环境。

以上是我在20xx年—20xx年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在20xx年新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，争取做一名称职合格的好职工。

收尾项目年终工作总结篇三

通过多年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施

工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月9日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。进场所有材料无论多晚，都由材料员签收，保证足额入库。

5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数8人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，尽量减少对周围居民和环境的影响。各种设备物资标识齐全，堆放有序。

6、认真搞环保、水保工作

积极与业主和地方水务、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善排污、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

二、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，

不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。

以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

三、注重自身修养，努力做好表率

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一是不断丰富知识，提高工作能力。

二是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

总而言之□20xx年是我们丰收的一年，在各级领导的大力关心和支持下，我部精心组织合理安排，克服了工期紧、任务重、外观质量要求高等种种不利因素，严格按设计图纸、施工技术要求及相关的规程和规范进行施工，按质保量完成了本工程的施工任务。施工中做到了无一安全事故及质量事故。同时，业主、设计与总承包、质监站和监理单位对我项目部的施工/给予了很大的帮助和指导，在此，我们表示最衷心的感谢！我们也将更加努力认真的完成好工程的后续工作。

最后，愿所有参建单位事业蒸蒸日上，蓬勃发展！

收尾项目年终工作总结篇四

一、顺利完成队伍组建，合理整合人力资源，有效开展培训工作，努力提高凝聚力和战斗力，团队建设从初创期到磨合期到规范期平稳过渡。

20xx年3月1日，我受公司领导委派来到都市阳光项目经理部工作，起初项目立足当地，多渠道开展人员招聘工作，在4月下旬交房前基本完成人员组建工作。经过一年的培训、磨合、历练，员工队伍已从动荡走向稳定。项目经理部现有员工65人，骨干人员20人，骨干人员保有率85%，组织各类员工培训90次，培训覆盖率达100%。

今年7月16日，由于施工单位的疏漏，傍晚一场大雨造成小区地下室大量漏水，项目经理部立即启动防汛应急预案，在场全体员工精诚合作，用沙袋围堰引水，抢险工作至深夜，未造成任何经济和财产损失；11月22日，小区15栋1单元下水管道堵塞，脏水已漫至201室户内，由于施工方人手有限，为不影响售楼部售房，项目经理部立即采取措施，从工程班、保洁班、维护队抽调人员打扫，经过几小时的疏通、冲洗，户内恢复原样。这些事例充分反映了员工们的工作积极性和“主人翁”思想。9月份，随着小区、商业、售楼部人员整合完成，一支团结一心、通力合作，有向心力的团队逐步形成。

二、减员增效、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成了年度经济指标。

1、在收费方面：我项目人员在日常工作中，包括下班时间和节假日，通过电话、短信告知到上门派发“缴费通知单”收取再到下一步邮寄挂号信催收各项费用，积极主动的想办法保证收费率的提高，11月收费率已达95.6%。

2、在物资采购方面：项目坚持就近、价低、质高的原则发展

当地的供货商家，控制成本支出。

5、在节约意识方面：通过培训，在全体员工思想上树立了“节约光荣”的意识。今年6月通过与施工方的多次协商，顺利接手其电梯轿厢保护措施，节约开支近万元；今年7月，工程班在地下车库入口处的雨篦子被装修重车压坏后，开动脑筋、利用废旧钢筋自己动手制作临时雨篦子，既避免了不让业主车辆有损伤，又节约了成本开支近千元。20xx年，项目经理部调动全体员工的积极性，群策群力，努力开展各项增收节支工作。截止11月底，经过预估，预计全年能超额完成了收入391.38万元，利润率4.61%的年度经济指标。

从四月下旬开始的集中交房到为业主办理装修手续再到协调处理业主户内整改问题，项目经理部的客服人员都在疲倦和委屈中成长。目前客服班组对业主的各项手续办理流程逐步规范，既体现了优质的服务质量又规避了各类风险。截止12月初完成交房1600余户，办理装修1018户，处理、传递、记录各类整改单3000余张，提供诉求服务1550余次，发放各类温馨提示27份，发放各类工作联系单24份。

2、业主户内装修巡检和公共区域、公共设施设备的巡查、保养常态化

项目经理部工程班坚持日常装修巡检，处理装修违规违纪、损坏公区设施30余次，罚款和赔偿收到6250余元。同时借鉴公司其他项目移交的经验，积极配合开发商逐步与各施工单位办理公共设施设备的移交工作，建立了设施设备台帐，对待千余台各类设施设备坚持各项巡检制度和保养计划，做到了专人负责，有检查、有记录，形成常态。全年属我物业服务中心维修的工作及时率100%，合格率100%。

3、突出抓好安防工作的重点化

由于小区所处的地理位置，周边的社会环境较复杂，加之小

区的自身特点注定安防工作是重中之重。一年来，秩序维护队人员流动较大，但随着各项培训和人员整合的落实，目前队伍较稳定。在这期间小区经历了各类突发事件7起，处置及时妥当，较好的规避了风险，同时秩序维护队认真总结汲取教训，调整工作岗位设置，尽最大努力做好人防工作。年末随着电子围栏、西侧大门及行人门禁的逐步到位，消防系统的逐步到位，项目经理部的安全防范及消防安全工作有较大的提高。

收尾项目年终工作总结篇五

1、积极负责完成公司的项目立项、组织报批的具体实施工作。

__年总公司完成9个项目的申报工作。有4个被立项，4个未被立项，

1个项目正处在申报过程中，涉及部门主要为省、市、区农业局，省、市乡镇企业局，市科技局，市经委、市商务局、市资源创新办等部门，项目申报扶持资金144万元，实际到位资金102万元，正在申报的资金有50万元。

生态园完成13个项目的申报工作。有10个项目被立项，3个项目正处于申报过程中，涉及石林县财政局、农牧局、水利局、科技局等部门，项目申报扶持资金158万元，实际到位资金126.4万元。

两项共计：__年完成22个项目申报，14个项目被立项，申报立项资金302万元，实际到位资金228.4万元。

项目的组织报批、立项，确保公司能够争取一切有利政策、得到资金扶持是项目部的重要工作内容，在__年，项目部的工作得到了各位领导及同事们的大力支持，取得的成绩与在坐的各位是分不开的，在此我对大家表示感谢！

2、研究与公司项目相关的产业信息，搞好对外公关，最大限度提高项目立项的可能性。

做好项目工作最重要的就是要时时研究整理国家、省、市、县各相关部门的产业政策，收集整理与项目相关的第一手的、最新的产业信息。(例如：相关部门领导，执行人员的信息如：姓名、电话、地址、爱好等)。随时更新、维护，对内及时向公司领导汇报项目信息情况，保障项目执行的质量及效率。对外搞好政府相关部门领导及项目负责人的公关工作，抓住每一次机会，做好项目申报书，最大限度提高项目立项的可能性。

大家都清楚，只有项目被立项，最终才能得到相关部门的资金扶持。而要使项目能顺利立项，把相关部门领导及负责人的关系搞好才是最关键的因素，如果关系不好，再好的扶持项目也争取不下来。所以项目部的工作就比较特殊些，很多时候都在外面跑，下了班还得去搞公关。在外代表了公司，必须注重个人形象，保持着装整洁大方，接待约访领导，在不同的环境下注意肢体语言的表达、谈话的语气、内容，在工作当中要学会察言观色，用心观察周围的人和事。也就是“在什么场合讲什么话，见什么和尚念什么经”！

同时，项目部的工作讲时效性、灵活性；为此，我尽心尽力，不断提高自身思想素质，学习、掌握项目专业知识，及时更新维护好项目信息，提升社交礼仪行为能力，注意每一个细节，对外公关时按“有理、有节、有度”的标准要求自己，确保自己良好的形象，不给公司丢脸，积极宣传、提高公司的知名度、美誉度！

例如，在接待细节上我是这样要求自己的：

- (1) 提前向财务支取钱款，数额大的请常务副总签字认可。
- (2) 提前预定用餐地点，订包房如有变动临时再做安排。

(3) 如有需送礼的领导，要做到隐秘进行，不可大肆宣扬。

(4) 用餐时跟领导保持沟通交流，尽力营造好用餐气氛。

(5) 饮酒不能过量，要时常保持清醒的头脑，不能喝醉当众出丑、损坏公司形象。

(6) 用餐完毕后快速结帐，如有其它人员陪同，需安排剩菜的打包，做到不浪费。

(7) 迎送好领导，让领导感受到万家欢人的热情，乘兴而来，满意而归。

3、研究制定公司项目管理制度，工作程序，预算和控制每个项目的费用开支。

作为公司项目部经理，我在行政部的协助下，制定和完善公司项目管理制度，使项目从可行性研究、报批、立项到具体实施的每一个环节更加科学合理、制度化，不断学习和总结工作，按制度要求开展项目管理，详细做好每一个项目的运营预算，按“量入为出、高效、节约”的原则做好每一个项目的管理，使公司的收益最大化。

4、重点组织和安排好__年度中秋、春节两大传统节日的送礼公关活动。

中秋和春节是我们国家历史悠久的传统节日，也是合家团圆、共享幸福的美好时刻，作为礼仪之邦，选择在这两个节日安排公关活动无疑是最好的，公司领导非常重视两个节庆的公关工作。

__年，在行政部的协助下，项目部提前一个月做出节庆公关计划，呈报给上级领导审批。并于两节前完成了公司礼品的赠送，因为这项工作泛围广、工作量较大，单靠项目部一个

人是无法完成的，很多时候都得到了各部门人员的协助，特别是_总、_副总、_副总等几位领导，在节庆前每天晚上都会同我一起忙到晚上10点多钟，对我的工作帮助很大。

两节的公关活动，主要以赠送公司生产的礼盒为主，因此，有力地树立了公司的形象、提升了公司的知名度、美誉度。为项目部的工作开始打下了最坚实的基础。在今后的工作中，我要不断总结经验，将这一项工作做得更好！

5、协助完成行政部的一部份工作

__年里，公司项目部隶属于公司行政部管理，加上我，行政部__年配置共有4人，但由于公司正处于改制及二次创业的机遇期，事情繁杂，临时处理的事情较多，工作较紧张，因而在完成项目工作的同时，我还协助行政部做一些制度落实、卫生检查、来访接待等工作。

2、项目的立项内容单一，今后的工作中须发掘、更新报批项目，切实促进企业的生产发展。

3、对外公关工作自己完全能够胜任，但对内的项目可行性研究、立项申请书的编制等工作觉得难度较大，这主要是因为自己的文化科学知识水平薄弱，电脑运用不熟练所致。

总结过去，我感到我的工作还有许多不足。关键是今后还应该加倍学习，特别是向公司领导和各位同事学习，努力探索，认真总结，积极改进，争取在新年度的工作中作出更好、更新、更大的成绩。

1、年度工作目标

__年度计划申请各项扶持资金项目不少于12个。其中总公司不少于8

个，争取扶持资金180万元，生态园不少于4个，争取扶持资金320万元，共计划申请各项扶持资金500万元。

2、完善项目工作制度、按公司要求作出详细的项目工作年度计划，把工作细分到每一个季度、每一个月，做好项目的监督和反馈，做到工作有目标、计划、岗位工作职责和工作考核落实到位。

3、出台完善的项目预算制度，进一步规范项目运营费用管理，对每一个项目做好预、决算，保证项目收益最大化。

4、学习海尔公司的“日事日毕、日清日高”精神，使自己当天的工作当天完成，每一天都要比前一天提高效率。加强学习，争取尽快掌握电脑，发挥自己善于公关的长处，不断打造和提升公关技巧、能力，努力学习以弥补自己文化和知识的不足。

尺有所长、寸有所短，战争讲究以己之长攻敌之短，人生如要成功，就需要发挥自己特有的优势，虽然我有很多不足，但我有大家的支持和帮助。我相信，只要我发挥自己的优势，就一定能将__年度项目部的工作做好！

各位领导、同事们！

新的一年，__迎来了新的发展机遇，任务虽繁重而艰巨，但前景光明、激励人心。让我们更加紧密地携起手来，在公司正确的战略规划指引下，积极进取，扎实工作，为进一步开创__辉煌的明天而努力奋斗！

收尾项目年终工作总结篇六

时间飞逝，20__年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导

交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作

工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作

值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理工作提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作方面

我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安

排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋x公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工

作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面

每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

五、在能源管理、降低消耗方面

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，通过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工

作。

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作。

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作。

七、环境卫生和设备卫生方面

将园区内的公共设备设施分为公共责任区和个人责任区，每个责任区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

收尾项目年终工作总结篇七

个人年终总结报告 转眼间又是一年过去了，今年从3月份开始一直在xx公司从事销售跟单工作。回首过去的这一年，我们xx公司在xx经理的带领下，以适应市场的需求环境变化，结合自身企业的发展思路，公司制订了一系列的规划，在这一年中，我们销售部同步与公司的规划一路前行，从几个滞销品牌转型，到新品牌的开发与推广，到在经融危机市场滞销大环境下，我们一方面思索前行，一方面用心维系老客户。销售部在这年里，是跟着公司的脚步一路走，将公司资讯及时带给客户，让客户感同身受，同xx公司共同成长发展的。

说到销售跟单，到底是怎么一回事呢，让我想起了第一天来公司面试时xx经理的提问，你认为你与公司与客户之间是一个什么角色，我说是一座桥梁，既要把公司推介给客户，又要让客户当你是朋友从而来认识你的公司。做得好有难度，但要保持一个宗旨就是让自己态度好一点，脾气小一点。有了前提再要好好沟通，要细致耐心，用心服务。

销售部整个团队包括我们跟单还有业务人员，我们都是比较

年青的，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。对行业的了解和认识有一定的缺乏。经过从业务员回来的总结报告中稍了解行业行情。将来我们跟单文员也要多关注业内信息，多了解自身公司产品，从生产到销售过程都要了解些。

跟单过程中现主要还是面临着重点几个问题。老帐收不回，这点今年来有较重视，我们从新客户的要求开始一路进行规范，从压款上也控制，再到老客户补单下单上给予控制款项，对客户信誉度评估，做到心里有一定底，再对应相应政策针对客户信誉级别。另一个问题是退货控制，因为今年一路有较好的规范对新客户信誉好的客户退货方面还是控制得比较好的，也有前年或早前留下的退货问题，我们分析原因，针对情况找到相应对策，比如从源头抓起，发货的审核与监督，使客户少囤货多流通，退货的结算方面的要求，以及售后方面对退货品的要求。还有一个问题就是老客户的维系与新客户的开发，总的来说，今年老客户的维系还是不错的，值得庆幸我们公司有一群忠实的. 老客户，他们对公司产品和服务的满意，使得双方关系能维系得较好。但还是销量有所下降，我们也有要检讨不好的地方，只能更好的服务于客户。对于新客户开发方面，今年不太理想，有整个行业前景的原因，但我们要努力找到突破口，从今年公司采取的一系列措施来看，比如滞销品牌的优化和新品种的开发，都对明年有一定的积极作用性。明年我们跟单文员应将公司好思路更加好的带给客户。另外今年业务员上的增加在一定程度上有推广公司产品，但对新客户的开发上目前见效不大。

总的来说今年是愉快的一年，在一个快乐的大家庭中工作生活。完成了公司交给的工作任务。明年应该针对今年的不足处，努力做好本职工作，找到突破点，维系好老客户开发更多新客户，买出更多好产品。

最后祝愿xx公司明年更上一个新台阶。销售部明年销量更上

一层楼。

xx公司销售部

20xx年x月x日