

仓储员年终总结(实用9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

仓储员年终总结篇一

仓库助理的工作职责

- 1) 负责仓库各种产品及配件的验收入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。
 - 2) 配合采购部分发商品及商品报损报残以及商品退货工作，高档商品做好记录。
 - 3) 每月协助财务及主管做好盘点工作，做到账务相符，日清日结，日事日毕。
 - 4) 配合营运部做好仓库商品的正常出库、退货、搬运工作，做好日常管理工作。
 - 5) 采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理，对新到货品及时验收整理，按要求做好上架，做好区域标示。
 - 6) 对仓库不定期的检查，定期进行大扫除，清洁工作，做好防水防漏防盗等安全工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
- 1) 兢兢业业，工作认真负责，产品入库严格把好验收关、按照采购单的要求，对产品数量，质量，包装进行检验，并做

好记录，并签字确认。如有不符及时反馈给采购，并做好相应措施。

2) 合理做好产品进出库。认真核对出库入库商品与调配出入库单是否一致，出入库单须有签字。严格按照公司规章制度对所出货物进行复核，做到数量正确，质量定好，并像送货司机移交调配出库单，完成仓库的正常送货工作。

3) 根据仓库格局，做好仓库区域规划，合理利用仓库仓容，库房，做到方便出货，先进先出。

4) 对于门店退回来的货品，根据调配入库单认真核对、做好记录，及时上架。

5) 提高自身管理水平，协调好各部门之间工作。

6) 加强对公司产品的了解，加深对产品各型号的认识。

仓储员年终总结篇二

我于20年月日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工，以下是我的工作总结。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员。该如何做好本职工作；但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大；但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正；但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月试用期的试用，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾；不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

仓储员年终总结篇三

从20xx年下半年开始，作为公司推行“5s”管理的试点部门，仓储部开始备品备件“5s”管理的改造。在公司的正确领导和各分厂部门的积极配合下，仓储部迎难而上，发扬不怕困难、连续作战的精神，在短短四个多月的时间里整理了数千种、几十万件的备品备件，圆满完成了公司交给的任务。

在此次库房整理过程中，仓储部始终围绕着“一切以生产为重”这个指导思想来工作：重新规划库房布局，制作新货架，并按用途对仓库进行分类，对备品备件进行集中存放，统一管理。并通过“用友”软件等先进手段来协助管理，提高效率。在用软件实时监控的基础上，开创性的推行“零库存”管理模式，把备品备件的需求、计划与使用紧密的结合到了一起，真正做到了备品备件的最大化利用，从而达到了理公

司降低多余库存，节约成本的要求。

- 1、提高人员素质，加深员工对“5s”管理的理解，从而更好的胜任新管理模式下的工作。
- 2、积极与相关部门合作，继续推动备品备件名称的规范与统一工作，做到“同一个备件，同一个名称”，以使备品备件领用更加准确、方便。
- 3、完成仓储部与各分厂、部门的信息共享工作，通过网络使各分厂、部门能够更加快捷、准确的了解库存信息，从而更加合理的制定备品备件采购计划。
- 4、加强部门内部、部门之间的交流和沟通，清理、淘汰无效库存，提高库房使用效率。
- 5、在成品管理方面，严格按照公司有关规定执行；积极与分厂沟通、学习，尽早把“5s”的管理方法融入其中；并发挥分厂、与国贸之间中转站的作用，配合分厂更好的完成生产任务。

在新的一年里，仓储部会再接再厉，不断进取，争取为公司的生产提供更加优质的服务。

仓储员年终总结篇四

1、基础工作：仓库的整理工作，由于库房位置紧张施工单位及晋州分厂废旧物资占据1/2的库房，所以下半年的工作重心放在仓库的整理方面，且进行的时间比较漫长，由于库房位置不是同一时间交由仓库管理，库位一时也不能固定，以至于反复多次的倒库、整理，走了不少弯路，浪费不少人力物力。直至今年xx月份，仓库大的分区基本成型，大致分为原料库、机物料库、成品库及废旧物资库和即将交付使用的罐区。具体原料库下分液体桶装库和固体原料库，机物料库分

为备品备件库及大型物资库。

2、原料方面：通过仓库的基础整理已达到固液分开，按照其不同的性质整齐摆放，并且做了明确的标识，完善了出入库登记卡，改变了之前随意堆放的现象。完善了安全巡查制度，做到了每天对原料库的温度、湿度、通风情况是否良好、地面是否干净卫生等安全巡查。

3、机物料方面：经过几次的倒库整理机物料库已基本成型，近期对机物料进行了细致的分类、摆放，对每一个种类、型号都进行了细致的标识。根据库存机物料的使用情况也进行了分类、分库整理。对物料的名称做了统一的规范标准，有效的杜绝了帐物名称不符的现象，避免了出入库的误差。

4、账务方面：年初主要是设备安装，条件有限采用账本记账，从五月八号开始使用电子帐，由于金通物资全部转入爱弗特，因此对仓库物资进行了一次统一的盘点入账，经过一段时间的调整做到了账、物、卡完全一致。十一月份引进了“用友”软件，经过一段培训目前已经完成基础的分类、物资名称录入及单价的填写工作，力争年底前完成前期工作，致使明年的账务工作更加明了，对仓库物资流动有了更进一步的的监控，减少错误的发生。

5、人员管理及制度流程的制定：前期仓库人员较为紧缺，目前大部分都是五月份统一招聘上岗的，由于新工从未涉及过实体生产企业尤其是化工行业，因此花费很长一段时间对人员进行培训工作，从基础物资名称、性质、急救措施，机物料的名称、型号、材质、用途等一一细致的进行培训，目前已基本掌握，都能独立操作仓库流程。同时也进行了思行教育，培养员工的执行能力、个人的主观能动性以及责任心方面的树立。在长期的整理工作中从零开始完善了一系列的工作流程，从到货、验货、入库、存放及领用出库等细节问题，制定了仓库的管理制度。

（一）20xx年仓库工作中遇到的问题

- 1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，帐物数量名称不统一、发货中的数量短缺、货物错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理）的认知度。
- 2、与其他部门沟通不够，造成不必要的麻烦偏多。如与设备部缺乏沟通，对有些货物名称不清楚，验货不够仔细等造成不必要的麻烦。与生产及采购沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。
- 3、仓储意识及安全意思不够。如仓储环境卫生不达标、平时整理不到位、取完样品未及时封口、到货未及时上架等等。进出安全及存放安全是仓库的首要目标。
- 4、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，员工不知道干好了有什么好处及干不好没什么坏处。

（二）、应对现实问题解决方案

通过上述问题，可以看到未来仓库工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对车间的全面开工，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高工作质量。

三、20xx年工作展望

（一）20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“基础工作的进一步标准化、完善及优化仓库作业流程并且以文字形式出台，提高工作效率、完善库存数据提高准确性、进行成本管理及物资流通中的资本滞留问题处理、加强员工素质提高工作效率、落实仓库安全工作”等几个方面开展工作。

（二）工作开展思路

- 1、基础工作的进一步标准化；面临一二车间即将开工，原料库货位会比较紧张，所以要让有限的空间发挥无限的作用还需进一步的优化整合，根据物料性质的不同使空间的使用最大化。机物料库要随着设备安装的逐渐完工进行进一步细致的调整，使之更加合理化、标准化。实行6s管理，加强环境改善工作，加大清洁力度，同时为区域划分责任人，落实责任到人，保持环境的整洁美观，为后续的库存统计建立良好的基础。
- 2、完善及优化仓库作业流程及各项制度并且以文字形式出台，提高工作效率；通过今年的工作总结了一系列的工作流程，但还未落实制度，今年首要工作放在仓库作业流程的进一步优化，缩减工作流程，提高工作效率，以及各项制度的文字形式出台，并监督各项制度的执行。
- 3、完善库存数据提高准确性；力争年初开始使用软件记账，做到出入库及时登帐，每日结账，细心校对，避免人为失误。针对库存数据加强自盘工作，改善及完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。做到当日出库当日盘，月末统一盘点。

4、进行成本管理及物资流通中的资本滞留问题处理；目前仓库未涉及成本管理，在仓库报表中并不能体现物资使用情况是否合理，也并未制定一个合理的使用量。因此明年准备涉及此项工作，还需各部门的积极配合。根据库存部分物资较大的情况制定合理库存量，对目前库存的大量废旧物资进行处理，盘活资金，减小资本的滞留。

5、加强员工素质提高工作效率；加强管理团队建设等工作，完成仓库组织架构调整。对仓库工作人员的工作技能、工作绩效、工作态度做好全方位的评估。加强对员工的培训工作，针对员工技能上的不足之处，有针对性地开展业务培训，创造良好的团队氛围，打造高素质的仓库管理团队。

仓储员年终总结篇五

时光在弹指一挥间转瞬即逝，转眼在物资公司工作已有两年之久。回顾这两年的工作历程，在公司领导的正确指引和带领下，取得了不少的收获。同时我也清醒的认识到了自己的诸多不足之处。

1、仓储部备件库管理工作

20xx年5月份开始，我一直在公司仓储科从事备件仓库管理工作。在这一年多的时间里也总结了自己的一套工作方法，因此得到仓库领导的信任与鼓励，担任备件库副班长一职。在这段时间的磨练中，慢慢的摸索出一套备件仓库现场及人员的管理方法，并取得了良好的效果。

1) 人员的合理安排

由于仓库的管理工作繁冗复杂，很多重复劳动的现象不可避免的存在。仓库中保管员的工作任务都很重，人员的合理安排也显得势在必行。针对以上问题，结合仓库领导的安排，实行了各个仓库人人熟悉人人熟练的岗位操作安排。减少了

因工作时间的交接而导致的人员闲杂及劳动力分配不均匀现象。另外针对每个仓库劳动量不均匀的现象，实行轮岗制度。这样使每个员工工作量达到平衡的同时，使得各个员工全面的掌握了仓库物资型号及分布。

2) 仓库现场的合理安排

由于仓库内物资全部上到货架以保证物资的质量。这样对于一些有特殊需求的在发货时需要及时的归位，才能更大限度的利用有限的空间，否则一环节出现问题就会给整个仓库的现场整理及盘点带来诸多不便之处。针对以上问题，在仓库的管理要求我实时掌握各种型号的入库型号及即将出库的型号，以便在发货时不至于手忙脚乱。另外为了先进先出的原则，适时的对仓库库位进行了合理的调整。

3) 人员的沟通与协调

仓库班长的管理工作主要体现在本班人员的安排和生产车间进行的沟通协调工作。在20xx年的工作中针对工作中不服从管理的现象，进行沟通及合理的调度，并取得了良好的效果。另外，在和生产车间的协调中，主要针对入库的时间安排进行了合理的沟通，既保证了两方工作能顺利完成的情况下，而不至于导致一方由于时间的节点问题导致工作质量出现问题。

2、综合计划部计划管理工作。

1) 计划管理方面

主要完成了各月采购物资数量的汇总工作，切实保证生产的顺利进行。

2) 统计工作

统计工作主要是负责向人力资源部上报所需要及时采购的物资项目工作。

1、沟通协调能力欠缺

仓储科面临着大量的沟通协调工作，由于自身工作经验不足的原因也导致了一些工作出现漏洞及数据收集不及时不完善的情况。

2、文字积累不足

由于自己毕业以后一直从事仓储工作，对于办公室软件及一些文字的编排及文章的布局不是很精通。另外对于本部门的一些经营计划的具体操作方面缺乏经验，导致经营计划的编制方面存在较多的问题。

3、工作计划的安排有时不够合理

由于有时自身工作计划性问题，在实际的工作中没有真正的做到未雨绸缪，工作计划的安排不是很合理，导致了一些工作的进行非常不顺利。

1、加强沟通协调

计划管理的工作不仅仅是面对本部门的工作，更主要的是面对各生产车间。一些计划的收集与传达工作，对于整个公司的采购经营活动起着一定的作用。因此在以后的工作中，我要加强与生产车间及本公司部门的沟通协调工作，争取把计划收集与下达的更加准确，确保整个采购工作中不因计划传达不及时、不准确而出现问题。

2、加强自身学习

在工作中，我要在自身学习方面武装自己，通过读书及向好

的部门人员学习，借鉴经验，取长补短来丰富自己的知识。

3、合理安排自身工作计划

凡事预则立不预则废，在以后的工作中，我要本着一切向前看的态度来对待工作。对工作作出最合理有效的规划，争取做到面面俱到，减少工作中出现的失误。

4、强化自身责任意识

责任一词至关重要，无论是国家、企业还是个人都应当树立良好的责任意识。作为公司的员工，更应当以公司利益为己任，担负起自己的责任。所以在今后的工作中我要时刻提醒自己所肩负的责任，在遇到问题时不推卸责任，勇于面对工作中的困难，争取把工作做到精益求精。

仓储员年终总结篇六

时间过的真快，转眼年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作来，在公司领导的正确指挥和同事们的并肩努力下，我们仓库管理员的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规范化、热情服务高质量的目标开展工作。现将xxxx年的不足和缺陷总结出来，以望在今后的工作中加以提高和改进。

第一、出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二、订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批量与

周期，综合分析好，持续关注。

第三□5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁□5s的素养对此有非常的助。

第四、先进先出管理，是仓库管理的三原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

在过去的工作中，在公司领导和同事的助下，经过自己的努力，顺利完成了岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很的不足。

- 1、力争在提高自身专业素质上取得新突破，通过制定学习计划，做到与时俱进，当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

- 2、要坚持个人自学，通过阅读物流专业知识书刊，利用自己的业余时间加强学习。

- 3、积极参与公司各类新知识的培训，及时更新自己的知识，提高自己的工作和专业能力，虚心向同事学习，取他人之长，

补自己之短。

4、加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。五、确立目标，不折扣行动，胆思考，小心求证，力求做得更好。

在新的一年里我将努力学习、总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在仓库管理员的位置上有更的起色，与同事劲往一处使、心往一处想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份仓库管理员的职业是我人生很的财富，我真心地感谢那些曾指导和助过我的领导和同事们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

仓储员年终总结篇七

以冷藏冷冻肉品（含水产品）特别是进口商品为重点品种，以生产加工、贮存、销售、餐饮冷库为重点场所，以肉品集中交易市场、冷藏冷冻库房、商场超市和大型餐饮服务单位的从业人员为重点对象，全面排查冷藏冷冻肉品被新冠病毒污染的风险。

（一）全面排查冻库冷库。对辖区内食品生产企业、农贸市场、超市、餐饮服务单位的自建自备冷库，以及提供冷藏冷冻贮存服务的第三方冷库进行全面排查，重点检查是否具备合法经营资质文件，备案信息包括冷藏冷冻库名称、地址、贮存能力以及法定代表人或者负责人姓名、统一社会信用代码、联系方式等信息。市经信商务局对全市储存政府储备商

品的冷库进行全面摸排，配合做好大型超市排查，检查是否具备合法经营资质文件。

（二）检查贮存条件。对冷库温控监测管理进行检查，确保食品冷藏冷冻符合温控标准，防止脱冷和食品变质。冷库是否具备温度监测设备，是否定期测定并记录冷藏冷冻食品温度，是否按有关标准或标签标识要求贮存冷藏冷冻食品。市经信商务局对储存政府储备商品的冷库的环境、储存设备设施、冷库管理等进行检查，确保贮存条件符合相关储备要求。

（三）检查追溯管理。重点检查自建自备冷库食品进货查验和记录制度执行情况，检查是否索取并保存动物检疫合格证明、肉品品质检验合格证明，是否建立食品贮存管理制度和食品进出库台账；重点检查第三方冷库是否留存委托方的食品生产经营合法资质文件，是否如实记录委托方以及委托贮存的产品信息，是否建立食品进出库台账。市经信商务局对储存政府储备商品的冷库是否建立肉品质量追溯体系进行检查，确保储备商品发生质量安全问题时可以快速启动追溯程序。

（四）检查产品质量。对冷库等重点场所开展冷藏冷冻食品质量安全状况检查。检查是否存在腐败变质、感官性状异常的肉品，是否有来源不明的肉品，是否存在无“两证一报告”的生猪产品，是否存在无标签的预包装食品，是否存在国家禁止生产经营的肉品。

（五）做好疫情防控。各单位在排查过程中，未发现“问题批号冻虾”销售。同时，督促经营户加强环境卫生整治，严格做好消毒、通风、清洁等防控措施。

仓储员年终总结篇八

1、负责仓库各种原辅料的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。

2、做到对仓库原辅料定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

3、配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务。

4、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

5、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。

6、定期向备件主管反馈库存产品情况。也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房。

7、做到每月四次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗、防鼠。

1、没有严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

2、没有合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

3、没有做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

在下一年里，自己决心认真提高仓管工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习仓管专业知识。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重与相关部门及同事作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

仓储员年终总结篇九

按照示范项目的要求，在确定好主导产业的同时，技术指导员要围绕主导产业服务，为做强做大产业发展认真搞好各项试验、示范、推广工作，因此择优选好科技示范户是示范项目取得成败的关键。我作为一名马铃薯技术指导员，按照示范项目对科技示范户选择的标准和要求，我多次深入到马铃薯种植基地上鲁木村，通过实地走访农户，最终选择了10名责任心强、种田水平高、辐射带动能力强、热爱农业科学技术的农民，确定为马铃薯种植科技示范户，从而为科技入户工作奠定了良好的基础。

在充分掌握各示范户的基本情况后，对科技示范户的相关资料进行登记造册，并根据各户的种田水平、劳力情况、田块肥力情况、生产中存在的问题等实际，认真制定了马铃薯种植分户技术指导方案及各月农事安排，认真填写《技术指导员手册》，与科技示范户签订项目协议，为科技示范户挂牌，指导示范户填写《科技示范户手册》。同时，为调动和鼓励示范户种好示范田并辐射带动周边农户开展主导品种和主推技术应用的积极性，提高他们的荣誉感。

为使科技示范户改变传统种植观念和种植模式，学会、掌握新的农业科技知识，提高农业生产中的科技含量，通过科技入户指导示范户实施技术种植，实现了农户每亩增收20xx元以上的目标。一年来在生产种植与管理的关键时节，我采取集中培训和分户指导相结合的方法进行现场培训和深入田间地头进行技术指导，认真落实技术指导方案中的每一项技术措施，确保各项技术措施落实到位。同时帮助示范户解决在生产中出现的新情况、新问题。通过开展科技入户指导和培训，科技示范户科技意识得到提高，科学种田、管理水平明显好转，产质、产量、效益得到提升。经测产验收，示范户平均亩产量为2230公斤，比前三年增收0.04%，科技入户工作取得了圆满成功。

一年来通过积极的开展科技入户工作，取得了明显成效。一是提高了示范户的学习接受能力。通过科技入户零距离的技术指导与培训，示范户学习掌握新技术、新品种的兴趣很高。在学习过程中还积极提出探讨了如何根据市场环境来进行作物种植布局，咨询一些相关农业信息等。二是提高了示范户辐射带动能力。在项目实施中，通过大力推广新技术、新品种试验示范，在生产实践中获得了好收成，在示范带动中赢得了好声誉，而且还享受到了物化补贴，深切地感受到了党和政府的温暖，都愿意真心实意地接受我们的技术指导和安排，并且还积极主动把新技术、新品种传授给周边群众，带领周边群众科技致富。三是自身的业务综合能力得到了较大提高。通过科技入户与示范户零距离接触与交流，在实际工作中切身感受到示范户对需求科技要求越来越高，促使自己平时不断加强业务知识的学习和积累，遇到相关技术难题时还要及时找有关专家咨询，以满足示范户的要求。

主要是示范户的传统种植观念一时难以改变，生产积极性不高，生产关键技术掌握不够，各农户的种植情况参差不齐，素质有待提高。同时自身的技术也不够全面，在今后的工作中需要加强学习，特别是注重加强自身业务的学习，提升自身科技素质。在下步工作中，对示范户要加强系统的技术培训和引导，加大宣传力度，认真遴选好下一年的示范户，要把规模种植及提高农产品质量、作物品种结构、效益作为加快种植业生产方式转变的突破口来抓，认真研究相关技术措施，制定具体技术指导方案，明确发展目标，有计划，有步骤地组织实施，尤其是要对一些农业相关信息加强研究和掌握。同时对示范基地建设工作还有待进一步加强，完善整体、系统培训工作及加强田间技术指导力度，真正把冬早马铃薯生产技术贯穿落实到人、到田，努力提高整体产量、质量水平。

一年来，在科技入户工作中，通过自己扎实有效的努力开展工作，再加上示范户的密切配合，圆满的完成了科技入户工作要求的各项目标任务，认真履行了一名技术指导员的工作

职责，实现了示范户和示范基地大幅度的增产、增收，起到了较好的辐射带动作用，受到了示范户、辐射带动户及各级领导的好评。通过实施这一项目，在工作中经常性的和示范户接触，让我切身的感受到了示范户对农业科技知识的迫切需求，同时也深感自己知识的贫乏，在下一年的科技入户工作中自己将更加的努力工作，不断创新工作思路，提升服务水平，不断地加强学习、更新知识，只有这样，才能更好地指导好科技示范户。