

出纳竞聘报告(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

深圳工作总结篇一

进入11月份，立冬的脚步又近了。新闻中祖国北方已经有地方下雪了，但身处南方海滨的深圳，却只在早晚送来微微凉意，中午的天气还调皮得很，蹦蹦跳跳一下来到28℃，这么温暖的冬天，请你一起随我到深圳来旅游。

在冬日，一定要到莲花山公园逛一逛，你会发现那里热闹非凡，因为一年一度的深圳市花——勒杜鹃展览正在举行，公园里摆放着各种形态各异造型的花木，红得鲜艳、黄得明艳、绿得苍翠，真是“山明水净夜来霜，数树深红出浅黄”，美景吸引了众多游人拍照、徜徉。还没走进公园的草地，就听到孩子们的欢笑声在空中飘荡，走近一看，只见他们三个一群，五个一伙地在草坪上野餐，做游戏，有的放风筝，还有的拿空瓶子在捉蚱蜢，好不热闹！

在冬日，一定要到大梅沙海滨公园走一走，当你脱下鞋子，踩在沙滩上，会感受到沙子是多么的细软、温柔。迎面吹来的凉凉海风，会让你一扫疲惫。躺在沙滩上，沐浴着冬日的阳光浴，是多么地惬意、温暖，丝毫也感觉不到冬天的寒意。我们还可以踩着海水，让白浪轻轻推过，这正是挖贝壳的好时机，只要看见贝壳钻洞，就要趁机下手。只要一小会儿，就可以挖到不少的形状、颜色各异的贝壳，运气好的时候还能捡到海星和海胆。冬日的海边，是多么惬意啊！

在冬日，一定要到深圳湾公园里去看鸟，因为这里会迎来一

批又一批的候鸟。它们成群结队地盘旋低飞在海面上,高声鸣叫着,好像在演奏着交响曲。深圳湾良好的生态环境和丰富食物资源让它们选定了在这里过冬,鸟儿们悠闲地在红树林里觅食。远远望去,成千上万群候鸟聚在一起,好像整片海域都被候鸟儿占领,这简直就是鸟的天堂。有不少观鸟爱好者纷纷上前,有的人在摄影,有的人拿着笔在记录些什么,还有的人在欣赏鸟儿的形态,每个人的脸上都洋溢着喜悦的微笑。

深圳的冬天如此多姿多彩,充满活力与温暖,那就和我们一起畅游吧。

深圳工作总结篇二

承租方(以下简称乙方):

第一条: 租赁房屋

甲方将坐落于 的合计面积为 的建筑物租予乙方作为 使用。

第二条: 租赁期限

甲方 年 月 日起将出租房屋交付乙方使用。

乙方有下列情形之一的,甲方可以终止合同,收回房屋:

- 1、乙方擅自将房屋转租,转让或转借他人使用的;
- 2、乙方利用承租房屋进行非法活动,损害公共利益的;
- 3、乙方拖欠租金累积达 个月的;

第三条: 租金

每月租金为人民币元整，付款方式为一季度付款，乙方预先支付押金元整，退房之日由甲方退还押金。

第四条：协议事项

- 1、房屋内水电费、煤气费、电话费自乙方入住之日起至迁出之日止均由乙方负担。
- 2、乙方应妥善使用，管理出租房屋的内外设备，包括电器（电视、洗衣机、热水器、空调、等家用电器）得甲方同意，乙方不能擅自变更，损坏房屋结构和设备。
- 3、乙方不得利用出租房屋进行非法活动或存放危险物品，影响公共安全。

第五条：违约责任

- 1、甲方未按前述合同条款向乙方交付合乎要求的出租房屋的，甲方应对此向乙方予以赔偿。
- 2、乙方非正常管理使用房屋及设施给甲方造成损失的，乙方应负赔偿责任。
- 3、乙方违反合同擅自将房屋转租他人使用的，甲方有权收回所租的房屋，有权将乙方交付的期满前租金扣留作为乙方的违约金赔偿甲方。如因此对出租房屋造成损坏的，乙方还应负赔偿责任。

第六条：本合同正本一式二份，甲，乙双方各执一份，合同自签字后生效。

深圳工作总结篇三

为贯彻落实^{□^v^}深圳市委深圳市人民政府关于加强出租屋管

理服务的意见》（深发〔20xx〕16号），进一步加强和改进出租屋管理服务工作，维护出租屋社会秩序，促进房屋租赁市场的健康发展，结合龙岗实际，特制定本方案。

坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，围绕建设平安龙岗、和谐龙岗、效益龙岗的总体目标，把出租屋管理作为源头性、基础性、关键性工作抓好抓实抓活，以改革创新、攻坚克难的精神创新机制、强化管理、优化服务，消除出租屋各类隐患，积极预防和打击犯罪，进一步规范房屋租赁市场管理，促进社会治安状况明显好转，为龙岗的可持续发展提供安定、和谐、有序的社会环境。

（一）总体目标

实现出租屋和暂住人口底数清、情况明、管得严、控得住、服务好。

（二）近期目标

进一步理顺体制，明确分工，落实责任，至20xx年底，实现出租屋和暂住人口信息采集率达95%以上，暂住人口资料准确率达85%以上，房屋租赁合同登记、备案和税费征管率达90%以上，出租屋内刑事发案同比下降10%以上，各类消防、安全隐患和非法经营问题得到有效治理，出租屋整体社会环境实现明显好转。

（三）远期目标

运用政治、经济、行政、法律、文化、教育等多种手段，专群结合、齐抓共管，树立法律权威，依法管理出租屋，着力推进产业结构调整，控制人口规模，提高租住人员综合素质，压缩出租屋内发案，挤压违法犯罪人员在出租屋内的生存空间，建立行之有效的出租屋管理长效机制，为龙岗人民创造

一个安居乐业的良好环境。

成立区出租屋管理服务工作领导小组，组长由区委分管领导担任，副组长由区委政法委负责人担任，成员分别由区宣传、纪检监察、维稳及综治、发展改革、司法、财政、建设（住宅）、文化、卫生、人口计生、城管行政执法、安监、水务、公安、规划、国土房产、工商、地税、质监、电信、出租屋综合管理、消防、供电、燃气等部门和各街道主要负责人组成。领导小组下设办公室（设在区维稳及综治办），具体负责组织、协调、指导、检查和督促全区落实出租屋管理服务工作。

各街道要成立相应的机构，加强组织领导，落实责任。

出租屋管理是一项事关社会治安和城市管理的重要工作，必须建立和健全出租屋综合管理责任制，按照“属地管理”和“谁主管谁负责”的原则，明确分工，密切配合。通过调整产业结构，深入开展“净畅宁”工程，拆除违法建筑，组织清理整顿无照无证经营场所，治理“三低”（低档次产业、低水平出租屋、低水平基层管理），从根本上优化暂住人口的就业和居住环境，提高暂住人员的素质。

（一）维稳及综治部门负责出租屋管理服务工作的统筹安排和组织实施，协调相关部门全面推进出租屋综合治理；建立出租屋管理工作考核制度，指导、督促、检查出租屋综合管理措施的落实。

（二）各街道是出租屋管理服务的组织者和实施者，对辖区内出租屋管理负总责，主要领导为第一责任人，要亲自抓；分管领导为直接责任人，要具体抓。主要职责：宣传出租屋综合管理的法律、法规和政策，落实出租屋综合管理的各项任务；协调出租屋管理相关职能部门，及时处理出租屋内的隐患信息；负责出租屋管理员机构和队伍建设的保障工作；定期召开出租屋综合管理相关职能部门的联席会议，研究和

部署出租屋管理工作；指导、督促社区居委会开展工作，建立和完善出租屋管理服务中心，搞好出租屋管理服务工作。

（三）发展改革部门负责制定全区人口发展政策，编制并组织实施本区人口中、长期发展规划和人口增长年度计划。

（四）公安部门负责暂住人口和出租屋治安管理工作。指导、监督治安责任人落实治安防范措施，对出租人、承租人违反治安有关法规的行为依法进行处罚，积极履行防范责任，依法打击出租屋中的违法犯罪活动；具体做好出租屋外暂住人口的信息采集工作，指导和协助出租屋管理员登记辖区出租屋、采集暂住人口信息，查核承租人及其同住人的基本情况，办理、核发有关暂住手续、暂住证件，会同出租屋综合管理部门与业主签订《出租屋综合管理责任书》；负责出租屋的消防巡查；会同出租屋综合（房屋租赁）管理、城管、工商、税务、计生、卫生等职能部门，做好出租屋综合治理工作。

（五）出租屋综合（房屋租赁）管理部门负责依法管理房屋租赁市场，进行房屋租赁合同登记（备案）管理；组织房屋租赁管理费收缴，代征私人房屋租赁税；调解处理辖区房屋租赁纠纷，调查处理房屋租赁违法案件，查处违规中介行为；做好房屋租赁行政诉讼案件应诉和行政处罚的调查取证工作；定期调查、核定、上报本区房屋租赁指导租金；在公安部门协助下做好出租屋及出租屋内暂住人口信息采集和录入工作，协助公安机关做好出租屋外暂住人口的信息采集；会同公安部门与出租屋业主签订《出租屋综合管理责任书》；全面掌握出租屋情况，发现问题及时通报相关职能部门；协助有关职能部门开展出租屋专项整治工作。

（六）规划部门负责掌握全区城中村基本情况，向市规划部门提出改造总体规划和改造计划建议，依法对进入租赁市场的临时建筑和改变用途的房屋进行审批。

（七）安监部门负责出租屋内的生产安全监督检查，发现问

题及时协调、督促有关部门采取整改措施，消除安全隐患。

（八）消防部门负责对改作生产、商业用途的出租屋进行消防监管，督促出租屋业主及时消除消防安全隐患。

（九）建设（住宅）部门负责全区出租房屋安全使用鉴定和出租屋内燃气经营业务安全监督管理，加强对瓶装燃气供应站（点）设立场所的审查，依法查处、取缔无牌无证燃气供应站（点）；负责规范物业管理公司管理，协助查处违规物业公司及其违规行为。

（十）工商管理部门依法依规查处出租屋内无证无照、制售假冒伪劣产品、非法传销及其他违法经营行为；查处、取缔非法房屋租赁中介机构，对以出租屋为经营场所的企业资质、经营范围进行严格的审核，依法进行注册登记，严格把关。

（十一）质监部门负责依法对出租屋内生产假冒伪劣产品的地下加工窝点进行查处。

（十二）地税部门负责房屋租赁税收的征管工作，委托房屋租赁管理部门代征私人房屋租赁税，依法查处偷逃税费的出租屋业主。

（十三）财政部门负责将出租屋综合管理工作所需经费纳入部门预算或以其他经费供给形式予以保障，实行专款专用，严禁挪作他用，对房屋租赁管理费收支分街道进行明细核算，总收入按规定比例进行分配和使用。

（十四）司法部门负责制订出租屋管理服务法制宣传和普及法律常识规划并组织实施，指导各街道及各行业开展依法治理和法制宣传工作。

（十五）人口计生部门负责制定全区流动人口计生管理和服务工作制度，指导、监督各街道人口计生部门具体落实流动

人口计生管理和服务工作，与出租屋业主签订计划生育责任书，组织查验《流动人口婚育证明》或广东省《计划生育服务证》。

（十六）城管行政执法部门负责查处进入租赁市场的违法建筑，对违法建筑坚决依法查处，会同有关部门对出租屋内的非法经营行为进行查处。

（十七）部门负责配合有关部门对出租屋内的“黑诊所”进行查处。

深圳工作总结篇四

我们深入贯彻党的和xx届二中、三中、四中全会精神，全面落实系列重要讲话，在市委、市政府和区委的正确领导下，紧紧围绕“一个目标、两大战略、三个转型、四条底线、五大体系、六区一城”的战略部署，坚持以改革促发展、以创新促转型，转变作风，奋勇争先，攻坚克难，圆满完成了区五届人大四次会议确定的主要目标任务。

（一）经济发展量增质优

全年实现地区生产总值2321亿元，增长9.5%；规模以上工业企业增加值1398.6亿元，增长12.1%，增速全市第二；固定资产投资602亿元，增长8.7%，总量全市第一；公共财政预算收入158.4亿元，增长21.1%，增量全市第一；外贸进出口总额427亿美元，增长3.5%；社会消费品零售总额523.1亿元，增长10%。产业结构不断优化。实现规模以上高新技术产业增加值1090亿元，增长16.3%，占规模以上工业企业增加值的78.4%；战略性新兴产业增加值1272.2亿元，增长14.5%，占地区生产总值的54.8%。工业百强企业总产值3368.6亿元，增长16.8%，高于规模以上工业企业增速5.3个百分点。质量效益持续提升。工业经济效益综合指数245.3%，提高34.3个百分点。每平方公里土地产出税收首次突破1亿元，达到1.07亿

元。税收占公共财政预算收入比重达94.6%。万元gdp水耗、电耗分别下降9.7%、5%。创新能力明显提高。专利申请量13260件，其中发明专利申请量5920件，位居全市第二;pct国际专利申请量占全市38.4%，位居全市第一。跻身全国区域孵化能力15强，获市级以上科技进步奖24项，其中国家科技进步奖3项。华为成为唯一入选“20xx年全球创新机构百强”的大陆企业。发展后劲不断增强。引进超亿元项目118宗，投资总额278.3亿元，33宗重大产业项目建成或投产。华为国际会展中心、中广核工程公司总部、金信诺总部研发基地等重点项目顺利落户。

(二) 创新驱动实现新突破

制定创新驱动发展规划和五年行动计划，创新驱动成为全区发展共识和经济转型的最重要牵引力。国际大学园建设成效初显。香港中文大学(深圳)顺利开学，北理莫斯科大学、吉大昆士兰大学、深圳国际太空科技学院落户龙岗，与香港城市大学、皇家墨尔本理工大学、康奈尔大学等国际名校的合作有序推进。高端创新平台加速集聚。新增市级以上创新平台10家。与中科院深圳先进院、中国工程物理研究院、北京航空航天大学等院校建立战略合作关系，引进国家技术转移南方中心产业化基地、国家航天员训练中心等优质创新平台。创新人才不断汇集。深圳市欧美同学会落户龙岗，设立海外(硅谷)人才联络处。举办第三届人才活动节、硅谷经验与创新发展研讨会、“优才中国行”等招才引智活动。智慧城市与智能制造研讨会在龙岗召开，200余名“千人计划”专家齐聚一堂，20多名达成合作意向。加强新型智库建设，区政府顾问已达18人。新引进各类人才2万余人，其中“千人计划”专家6名、深圳“孔雀计划”人才12名、市级以上创新科研团队3个。创新创业氛围日趋浓厚。探索政企合作，在斯坦福大学举办“创新创业环境推介会”，建立“硅谷—龙岗创新创业直通车”，搭建龙岗与硅谷项目、技术、人才、资本、资讯互通平台。举办深圳首届创新生态圈大会、海外留学创

业人员项目交流会、中美移动互联网研讨会等国际交流活动，吸引国内外200多家创新企业、1500多名创新人才参会。其中，海外留学创业人员项目交流会吸引了“春晖杯”全美赛区41强参会，是深圳有史以来规模最大的留学创业项目交流会；中美移动互联网研讨会实现硅谷与龙岗实时互联，特斯拉、google等国际知名企业高管做主旨发言。天安云谷构建“极创空间”，打造全产业链创新创业孵化器；中海信科技园获批深圳首个民营国家级孵化器；启动微游汇等10个“创客空间”。

(三) 转型升级驶入快车道

协同推进产业转型升级与城市空间布局优化，初步形成了东有宝龙新能源基地、南有阿波罗未来产业城、西有华为科技城、西北有平湖金融与现代服务业基地、北有国际低碳城、中心有大运新城和深圳国际大学园的发展格局。特色现代产业体系初步构建。建立招商引资产业空间资源库、项目库、存量企业信息库和工业园区信息库。新增国家高新技术企业119家，新一代信息技术产业实现增加值990.1亿元，增长20%。现代服务业快速发展，金融业增加值增长15%，各类金融要素不断集聚；文化创意产业实现增加值182亿元，增长19%。传统优势产业竞争力不断提升，横岗眼镜挂牌全市第二个国家级出口基地，获批创建“全国时尚眼镜产业知名品牌示范区”。未来产业前瞻布局，全市第一个未来产业城——阿波罗未来产业城动工，成功引进光启等项目。优质产业空间不断增加。全年淘汰低端企业618家，五年累计淘汰6712家，超额完成五年计划。通过旧工业区改造筹建香港中文大学(深圳)，演绎了龙岗转型升级的“凤凰涅槃”。大运软件小镇、樟树布电机厂等“腾笼换鸟”，实现成功转型。出台《龙岗区创新型产业用房建设与管理暂行办法》等规定，引导企业自建、“工改工”项目配建产业用房。18个创新产业园投入运营，新增创新型产业用房40万平方米。14个“工改工”项目列入城市更新单元计划。全区累计建成高端载体710万平方米。企业服务体系更加优化。成立区企业服务中

心，领导挂点企业新增1500余家。推动艾比森等5家本土企业ipo上市或并购上市。在全市率先设立创业投资引导基金，首期投入2亿元，设立5家基金，撬动社会资本12亿元。

(四) 城区发展品质持续提升

坚持产城融合、布局合理、配套完善、生态优美，加快推进特区一体化进程，高标准推动《龙岗区综合发展规划》编制，启动制订《龙岗区产城融合行动计划》。重点区域规划建设加速。在四大重点区域布局重点项目198个，其中在建项目153个，完成投资126.8亿元。大运新城按照街坊式整体开发模式，编制完成综合发展规划及产业、市政设施专项规划，北理莫斯科大学完成选址，吉大昆士兰大学前期工作有序推进。国际低碳城成功举办第二届国际低碳城论坛，中美低碳建筑与社区创新实验中心、分布式能源站等项目落户，太空科技南方中心和南方研究院正式挂牌；荣获中美权威机构联合颁发的“可持续发展规划项目奖”，入选“全国新型城镇化”十大案例，成为全国低碳城镇建设试点和节能减排示范区。华为科技城全力打造特区一体化先行示范区，华为国际会展中心启动建设，天安云谷一期、信义旧工业区改造一期等项目顺利封顶，星河雅宝“深圳(龙岗)金融产业服务基地”挂牌，冲之大道等7条道路建成通车。平湖金融与现代服务业基地成功引进招商银行总行后台基地，山厦、大新南安置区完成用地规划许可审批，良安田安置区开工建设。基础设施更加完善。地铁10号线动工；坂澜大道、五和大道龙岗段等10条主干道建成通车，外环高速、坂银通道等11条干道开工建设，打通断头路8条；优化公交线路28条，辖区500米范围公交站点覆盖率达92%。改造社区给水管网90公里，新增污水管网45公里；新建变电站4座；建设中压燃气管道47.6公里，覆盖率达71.4%。编制《龙岗区智慧城区规划纲要(20xx-20xx年)》，智慧政务、智慧教育、智慧医疗、智慧园区等重点工程有序推进，无线城市一期项目顺利完工，光纤入户数64.1万户，建成4g基站4349个。市容环境全面提升。启动“美丽

家园”行动，新建、改造社区公园24个，开工建设综合性公园4个，人均公园绿地面积达17.1平方米。梧桐山河、龙西河综合整治工程顺利开工，南约河综合整治基本完成，龙岗河生态修复列为国家水专项示范项目，是全省河流治理类唯一项目。成功创建“广东省宜居社区”16个，累计达60个。整治废气污染重点企业268家，淘汰公务黄标车547辆， $\text{PM}_{2.5}$ 平均值下降13.6%，空气质量优良天数达320天。在布吉街道开展“治乱、治脏、治堵”试点工作，大芬油画村、深圳东站等区域综合环境明显提升。

(五) 民生事业实现新跨越

财政资金持续向民生事业倾斜，全年教育、医疗卫生、住房保障等九大重点民生领域支出103.1亿元，同比增长23.5%。教育事业再创佳绩。新建、改建中小学6所，深圳中学龙岗小学、深圳大学师范学院附属坂田学校等顺利开学；新增公办学位8580个，学位增量连续五年位居全市之首。高考本科和省专上线人数位居全市第二，重点本科和省专上线率连续三年超过全市平均水平；以全市第一、全省第二的优异成绩通过“全国义务教育均衡区”国家验收。开展深圳市全民素质提升计划试点，完成中等职业教育招生1.8万人、大专招生4200人。医疗卫生事业取得新进步。区第六人民医院新院区投入使用，与南方医院共建深圳消化病诊疗中心；名中医馆、国医大师工作室在中医院挂牌，与北京中医药大学东直门医院合作共建深港澳分院。全区开放床位达5392张，中国医学科学院肿瘤医院深圳医院建成并试运行，疾控中心实验楼顺利建成，横岗人民医院改扩建工程开工建设。区耳鼻咽喉科医院获批5个国家自然科学基金项目；手外科医院成功完成世界首例双前臂及十指全部离断的再植手术；中医院实施“先诊疗后付费”模式，建立全程诊疗一次付费机制；孕产妇、新生儿死亡率等城市健康核心指标全市领先，达到国际先进水平；门诊、出院、社康三项次均费用低于全市平均水平。成功应对人感染H7N9流感、登革热等重大传染病疫情。文体事业蓬勃发展。“三馆一城”开工建设；甘坑客家小镇成为文博会分

会场，全区分会场增至11个，连续五年位居全市之首；开展“大芬十年”系列活动，举办第三届全国(大芬)中青年油画展。《龙岗年鉴[20xx]卷荣获全国年鉴编纂评比一等奖。举办atp深圳公开赛[wta深圳公开赛、第26届世界模特小姐大赛国际总决赛及三大音乐节等高端赛事、文化活动40多场，开展区运动会、戏剧节等文体活动，吸引130多万人次参与。新建、改造小型便民文体项目110个，新增文体设施面积9万平方米。社会保障更加有力。扶持287名户籍居民自主创业，新增就业1.5万人；城镇居民登记失业率1.5%，远低于全市3%的控制线。新开工保障性住房7909套，竣工3050套，2个在建项目荣获省双优工地奖，宝荷欣苑等5个安置小区产权登记取得实质性进展。成立全国首家社区级基金会“南坑社区圆梦慈善基金会”。新增养老床位600张，救济低保对象261户、640人，发放救济金317.8万元。完成对口帮扶、双到扶贫、援疆项目203个，投入1.2亿元。

(六) 和谐稳定大局持续向好

坚守底线，源头治理，社会管理的常态化、规范化、精细化水平不断提升。治安维稳形势平稳可控。110刑事警情同比下降9.7%，“两抢”、“两盗”、“八类暴力”警情分别下降35.5%、19.6%、28.8%；公安分局经侦大队荣获“全国一级经侦大队”称号，城中村“科技围合”模式荣获公安部基层技术革新一等奖。开展“社会矛盾化解年”活动，实施劳资纠纷排查整治“百日行动”，劳资纠纷群体性事件同比下降39.6%。城区安全基础更加牢固。开展安全生产“八打八治”及消防隐患专项整治等行动，整治火灾隐患11499处、地面坍塌隐患85处、危险边坡77处，隐患排查治理绩效考核连续4个季度全市第一，火灾事故连续两年“零死亡”，未发生较大以上安全生产事故。防震减灾示范城区创建顺利通过国家验收。查控违建力度不断增强。拆除违建面积24.2万平方米；国土资源部卫片违法建设用地图斑数、面积分别同比下降15.6%、62.8%。开展历史遗留违建综合整治试点，完成补申报历史遗留违法建筑58栋，1126栋进入初审阶段。

(七) 改革工作扎实推进

紧紧围绕“三化一平台”主攻方向，明确改革路线图和时间表，形成了“5+16+n”全方位多层次深化改革的蓬勃局面。法治化改革率先突破。在全国率先编制权责清单，建立“横到边、纵到底”的权责运行体系，梳理权责事项12934项；在全国率先实行定额化裁量标准，1987项行政处罚事项实现“零裁量”。推进行政审批制度改革，精简优化710条权责事项，压缩办理时限4379个工作日；区行政服务大厅正式启用，在全市率先推进基层政务服务一体化建设。推进土地整备与房屋征收管理体制改革，实现统筹管理，完成土地整备408万平方米。横岗街道在全国率先探索信访调解司法确认制，有效终止各类纠纷269宗，经验在全省推广。龙岗获评“全国xx普法中期先进区”“20xx中国十佳法治化建设城区”。市场化改革扎实有效。加速政府职能向社会转移，制定政府购买服务目录，确定具备承接政府职能转移资质的社会组织98家，获评“全国社会工作服务示范区”、“全国社会组织建设创新示范区”。创新公共服务多元供给机制，布吉文体中心建设bto模式走出新路，“民建公有、民营公助”政府资助学校成为全市基础教育办学体制改革试点。推进社区股份合作公司股权改革试点，设立社区发展基金，预计社区人均集体收入分配增长10%左右。各领域专项改革亮点纷呈。推进聘员综合管理改革，按照“减员、整合、增薪、提效”的思路，探索“以事定费”用人模式，成为全市聘员管理改革试点。建立民生实事常态化征集办理机制，举办6场民生实事公开遴选会和3场群众评议会，引导公众全过程参与民生实事遴选办理。南湾街道统筹推进综合改革试点；城市管理“龙城模式”在全市推广。

深圳工作总结篇五

在去年整改的基础上，今年突出抓好对专业市场、仓库、商铺和重点外来人员住所和仓库等和居民旧式楼房的防火安

全工作。社区专职和专区、协管员、不厌其烦，经常上门巡查，建立方案措施，做好巡查登记记录，对不及格的和存有隐患的，责成业主或承租人，按规定认真整改，并签定防火治安责任书和防火安全整改书，对现有220套多间出租屋进行整治，收到了一定的效果，并对每间出租屋进行一户一册的多类资料情况登记工作，做好底数清、情况明。

同时我社区地属老城区，房屋陈旧，出租屋的管理工作和外来人员流动性大，外来人员复杂、人员素质不一，都给我们在管理工作中增加了不少压力和困难，但我们都坚持信心，为了社区安全和防火工作及对外来人员的管理等工作。我们不怕困难，并与专区和街办事处、派出所一道努力克服困难，尽职尽责，把这一工作做到最好。

二、群策群力、，抓好“群防群治”工作，共保社区安全和谐

在去年创建“群防群治”队伍的基础上，社区治安刑事案件有了明显好转。今年在街综治办，派出所和专区民警的多方领导和指导下，不断充实调整，并针对社区治安存在的外来人员流动性大，人员复杂和我市治安形势仍然严峻，对一德路路段双门牌的住户居民的地下大门统一进行了防控布置，重新装配了铁门，并优化了群防队员队伍配置和增加了低保值班人员的巡逻。

社区居委会在主任，专区，治保、专职等坚持上门发动居民住户支持群防群治工作，克服困难收集联防费，为社区的治安防范工作做了一大好事，坚持定期公布群防群治的收支情况，确保资金用在群防群治工作之中。经过一年多的实践，普遍居民群众都反映治安形势明显好转。刑事发案率也比以

往有所下降。社区居委会每月发街综治办、派出所给居民群众一封信，与专区民警一道上门巡查，转载请保留此标记。社区辖内街巷治安情况，了解社情，布置具体工作，把社区的治安防范工作做好。

三、创建“无毒社区”和“平安社区”，落实完成街布置的任务，净化了社区环境。

一年来，在市、区、街各级领导的指导下，在专区民警和派出所的多方支持配合下，我社区对禁毒工作十分重视，搞好了“无毒社区”，“平安社区”也就跨进了一大步。联合机团单位和娱乐场所、物业管理公司、商场等，组成禁毒工作小组，实施工作计划，坚持上门检查和巡查，开展全社区共同参与禁毒和打击毒品犯罪活动，并组织居民群众参加市、区、街在英雄广场、海珠广场、石室广场等活动近100人次，出版禁毒墙报12期。

派发禁毒宣传单张近3000份，宣传画180张，并对吸毒人员进行定期上门访视，做好尿检工作，专区民警，社区居委主任，治保专职等做了大量工作，并多年跟踪其表现，了解近况，与其家属一起成立帮教小组，最近，发现有一对象有反复现象，及时在公安部门和其家长的配合下，对其进行强戒，专区民警和居委会，也即时跟进。社区居委会还做好所有综治平台的各类资料入库工作和档案，卡册的登记工作，管理系统逐步走向信息化、规范化。

四、做好社区物业管理基础工作和安全防火工作定方案

由居委会主任牵头，专区民警和综治专职共同抓好社区各方

面安全，物业管理基础工作，做好对重点单位、大楼、街巷的情况和资料收集，并联合各机团单位，物业管理公司商场大楼大院等部门在社区内进行定期和不定期的检查、巡查制度，并在深夜突击检查，发现隐患和存在问题及时提出整改措施，并告知当事人，切实整改。在居委会还配置消防器材，方便群众前来购买。

并做好综治宣传、教育基础工作和安全防火教育工作、人民调解法制普及工作、禁毒宣传、治安防范工作。为社区居委会群众提供便利的催办第二代身份证的工作，通知或上门令到他们尽快得到办证方便，一年来共出版近20期墙报，派法有关宣传资料、画报180多张，发给居民群众的一封信近2000份，收到可喜的效果。

五、认真落实责任制，将创安、维稳、综治工作放在首位

街党工委、办事处与社区居委会共同签订有关责任书及防火责任书，由社区居委主任、社区民警及治保专职等成立有关小组，居委主任任组长，专区民警任付组长，日常具体工作由治保专职抓好具体工作；制定社区各项工作计划及措施，突出抓好治安防范、防火安全、维稳及“6.10”工作；在维稳和“6.10”工作中，与专区民警一起。

认真做好防控、帮教工作，多次上门访视，和在重大节假日、敏感日、和重点日，对有关对象进行防控，定期上门了解其生活、家庭及身体情况。关注其表现近况及思想动态，与其对象交谈，稳定其思想表现，多年来，在社区居委会及专区民警的的关心和帮助下，这一对象至今未发现有反复，表现也较稳定。

总结上一年的工作，有存在不足的地方我们会好好反省，争取改正，做的好的方面会继续发扬，下一年根据街布置的要求，努力做好工作，全面配合建设综治信息中心的工作，为维护社会稳定，搞好安全社区，创建和谐生活小区而努力，充分发挥好社区信息员的作用。

以上取得的成绩都离不开街党工委、办事处、街综治办、派出所、司法所等各方面的正确领导和关心，及专区民警和全体同事的共同协助及广大人民群众、机团单位、物业公司管理公司商场的通力支持和合作。今后我们将继续加强和发扬好的，克服存在中的不足之处，针对重点，尽最大的努力，做好社区工作。

深圳工作总结篇六

一、经营业绩

1、负债业务：截至11月底，我行全口径存款时点达到60978万元，较年初增长2358万元，其中对公存款余额达28614万元，较年初增长1525万元，储蓄存款时点余额32364万元，较年初增长833万元。截止11月底全年全口径日均存款余额为60625万元，较年初增长1020万元，其中对公存款日均已浮出水面，较年初正增长39万元，余额为27517万元；储蓄存款日均余额为33108万元，较年初新增981万元。

2、资产业务：截止11月底，我行贷款余额为40273万元，比年初新增 万元。9月底，我行向**项目成功营销4亿元贷款，并分别于9月底投放2亿元、11月置换1亿元固定资产贷款，有效调整了我行的贷款结构，提高了利息收入水平。同时，我行今年在房地产项目贷款营销上也取得了较好的成绩，分别营销**、**两家优质房地产企业贷款各5000万元，为我行房

地产金融业务打下了良好的基础。全年累计收息达到634.26万元，资产质量良好。全年累计签发银行承兑汇票达13189万元，手续费收入达到6.6万元。

3、中间业务：今年我行对中间业务收入的认识有了较大的提高，并积极拓展中间业务收入的各种渠道，积极组织收入，提高收益水平。截止11月底，全年累计中间业务收入达172万元，比去年增速达到215%。其中10月份我行收到第一笔财务顾问收入7.5万元，以及国际结售汇收入2800元，开拓了新的中间业务空间。代理发售国债1651万元，基金1300万元，信托280万元，各类保险25万元，理财产品中间业务收入达到**万元。

4、国际业务：今年我行国际业务有了较大的进展。通过营销**科技、**等有进出口业务的贸易企业，我行仅10月和11月就完成对公企业国际结售汇82.59万元，国际结算量达到71.71万元。11月，经上级行批准我行开办外汇储蓄业务后，我行积极行动，对前台员工进行多次国际业务培训，悬挂宣传条幅进行业务推介，并在较短的时间内开始办理业务，为我行今后国际业务和外汇理财业务的发展奠定了坚实的基础。

5、电子银行业务：为了给客户提供方便快捷的高科技服务，减轻前台压力，今年我行对电子银行业务的发展提出了较高的目标。截止11月底，我行共发展企业网银客户14户，个人网银273户□callcenter签约287户，网银结算量达到32393万元。

6、其他方面：2005年**路支行在结算服务、核算质量、安全生产等方面也取得了一定的成绩，实现全年安全生产无事故。同时也积极参与**支行举办的各种活动，在行庆50周年合唱比赛中，我行做为牵头行，积极准备，组织有序，与营业部、黄河支行组成的参赛队一举获得第一名的好成绩。

二、主要工作回顾

1、围绕增强价值创造能力，提高经营水平

在2005年的工作中，**路支行始终坚持以提高价值创造能力为目标，以增加收入、创造效益为工作成效的评价依据，对每一项产品、每一个客户进行认真地梳理，挖掘潜力客户和潜力产品，合理调配人员，达到提高经营水平的目的。今年，我行充分认识到省行理财中心的潜力，通过与省分行个人客户部的多次沟通，利用理财中心的优美环境，开通对公高端客户窗口，不仅完善了理财中心的功能，也提高了对公高端客户对我行的满意度，实现了对客户的差别化服务。此项举措对我行的服务水平是一个很大地提升，收到了良好的效果。

在今年的业务发展中，我行将对公客户进行了细分，有信贷业务的客户和存款余额较大的客户由客户经理进行维护，小额客户由前台通过优质服务进行维护，要求每天专人统计余额变动，大额进出情况，并调查分析原因，提出有针对性的为客户提供量身定体的服务方法。初步形成多层次的营销网，如前台柜员通过余额大小或者大额进出筛选出潜力客户推荐给客户经理，客户经理负责上门走访维护，并由前台客户经理进行方便快捷的核算服务。今年以来客户经理维护的优质客户户数增加了42%，存款余额增加22%。

在今年3月份储蓄存款达到37000万元以后，我行对私存款新增不理想。一度回落到年初32000万元左右。目前通过设立对私前台客户经理，开辟vip客户专区，筛选金博大和世纪联华返款商户的前20名做为重点寻找沟通联系等手段，发现并留住高端客户，从而促进对私业务向上增长。同时狠抓前台人员服务水平和工作效率，目前由于dcc上线、集约化经营等因素流失的客户已逐渐开始回流。

2、积极推行绩效管理，提高支行管理水平

“银行2005年工作总结” 版权归作者所有;转载请注明出处!

匹配，以鼓舞中层负责人的工作热情和主观能动性。经过半年多的运转，绩效管理的激励约束效果已得到充分的体现。部分部门也在本部门内部对员工进行了试运行。我行试行的绩效管理办法也得到了金水支行相关部门的关注和认可，准备在一定范围内予以推广。

为了调动客户经理的积极性，5月份我行出台了客户经理管理办法和相应的考核办法，由于激励约束有力，使客户经理充分发挥自身潜力，积极营销客户，主动承担行内大客户的维护工作，我行对公业务有了较大的起色。今年我行自行上报申请审批的项目全部得到省分行认可并顺利通过，使**科技、等信贷业务的投放为我行今年以及明年的对公业务、国际业务发展奠定了基础。

3、从严把握核算质量，防范资金风险

今年，面对dcc上线、员工业务水平参差不齐，差错率较高等情况，我行从严把关，要求员工提高核算质量，积极防范资金风险。通过强化培训、一对一老带新等方式，迅速提高核算水平。对会计主管的工作给予有力的支持，对核算差错出台了相应的处罚措施，使员工的业务水平在短时间内达到了迅速的提升。同时，在人员相对紧张的情况下，将b级柜员岗位后撤，做好全行后台稽核工作，从严把关，使我行的核算质量有了较大的提高。

4、强化培训，提高员工业务水平和综合素质。

今年，我行加大了培养优秀人才的力度，把内容繁多的学习培训多层次分布在立体培训网中，让全行员工得到良好的教育，成为适应建行改造和社会竞争的所需人才。员工的培训主要从以下几个途径展开：1)积极组织员工参加上级行培训，全年参训132人次，是力度最大的一年。特别是支行在人员短缺、业务繁忙情况下，克服重重困难，让每一个前台员工脱产11天专心学习。2)、支行自行组织对全体员工的深化培训。

专项制定学习计划，每周安排2个晚上培训。培训采取多样化的学习形式，如每次由3名员工做讲师进行背课，使每个人既是学生又是讲师，收到了很好的效果。3)、加大对客户经理、中层负责人、业务骨干的提升培训。组织读书活动，推荐《细节决定成败》、《成功人士的七个习惯》等优秀书目，开展读后感想座谈，使骨干人员得到有效的素质提高。

5、把安全防范溶入日常管理，防微杜渐，继续创造安全无事故

安全是各项业务发展的基础，是第一要事。对外我行密切关注社会形式，严防不法分子的侵害。从早接款晚送款，到出入通勤门，我行都制订了严格的规章制度，并督促每一个员工遵照执行。做到人人熟悉防抢预案，定期演习。对内签订职工联保责任书，员工思想动态调查报告。设立专职稽核员，对帐务全程监控，并制订核算差错处罚办法，有效遏制了业务差错和违规违纪现象。今年处罚相关责任人20多人，消灭隐患30多起，有力保证了我行业务发展。

深圳工作总结篇七

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓

宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我们时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些

工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

深圳工作总结篇八

深圳的冬天，不是我想象中的冬天！

冬天应该是冰天雪地，天空中飞舞着鹅毛般的雪花，光秃秃的树梢上挂满了晶莹剔透的冰珠，就像一串串宝石，大地像是盖了一层白色的棉被，整个世界银装素裹。但是在深圳，冬天完全变了个样子。雪花和冰霜都缺席了，树梢上挂满的是葱葱茏茏的绿叶，而不是冰珠。

深圳的冬天是生机勃勃，五彩缤纷的冬天。草地依然是绿茵茵的，远远望去，像铺着一床绿色的地毯。五颜六色的花儿还在争奇斗艳，开得那么的灿烂，那么的光彩夺目。把深圳的冬天装扮得多姿多彩。微风吹来，飘逸在空气中的芬芳让人心旷神怡。树林里一棵棵大树依旧枝繁叶茂，像一把把撑开的绿绒大伞。小鸟们在茂密的枝叶间穿梭歌舞，叽叽喳喳的热闹之极。小河里清澈的河水哗哗地流淌着，小鱼儿欢快地嬉戏玩闹。

冬天，在深圳生活的人们不需要围着火炉烤火，也不用裹着棉衣晒太阳。小朋友们虽然不能堆雪人，打雪仗，但也有许多其他的快乐。阳光明媚的时候，我们可以约上三五个好朋友出去爬山，踏青，或者来一场痛快的球赛，体验一个汗流浹背的冬天；还可以带上一本喜欢的书，来到小河边的草地上，小树林，体验一下冬天的清静惬意。偶尔一两天风姑娘吹冷了天气，我们也可以一家人围坐一团，涮个火锅，说说笑笑很是亲切。

深圳的冬天不像冬天，但我喜欢深圳的冬天！

深圳工作总结篇九

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，

我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到××这个大家庭中去。

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。