

2023年安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度(模板6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇一

- 1、在组织、管理施工及进行施工调度的同时，必须把施工安全放在首位，负责做好安全施工、文明施工工作。
- 2、在编制施工组织设计和施工方案的同时，组织编制安全施工、文明施工措施，并在施工中组织贯彻落实。
- 3、负责现场文明施工的规划、管理及验评工作。
- 4、在施工调度会上，检查、汇报和安排安全施工、文明施工工作。
- 5、参加有关安全技术措施计划项目的审查。负责进行安全技术及安全设施的研制开发工作。
- 6、参加有关安全施工方面的`标准、规范、规程的制订和审查。
- 7、在推广和采用新技术、新工艺、新材料和新设备时，应组织制订安全操作规程，并负责组织培训。
- 8、参加安全施工大检查，参加重伤、死亡事故的调查处理工作。

9、对公司自身基建中的新建、扩建、改建、挖潜及革新项目，必须按国家有关劳动保护、工业卫生标准的规定，做到‘劳动安全卫生设施与主体工程’三同时’。

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇二

一、熟练掌握j g j 59- 9 9 《建筑施工安全检查标准》及有关规定，在项目经理领导下，做好安全管理工作，监督检查工程项目制定的安全管理目标(伤亡控制指标，安全达标，文明施工达标)的情况，并付诸实施。

二、组织工程项目的定期安全检查，巡回检查，季节变化等安全检查，对发现的隐患要及时发出整改通知，并要求按三定(定人、定时间、定措施)进行整改，整改后要组织复查，并将有关资料存档。

三、参与施工组织设计或专业性较强的作业项目安全技术措施的制定、工程项目必须依据安全生产的有关法律、法规、规范、标准组织施工。

四、制止违章指挥、违章作业的行为，当发现有重在事故隐患或危及有身安全的情况时，要及时处理和向有关领导汇报，必要时有权命令撤出作业人员，抢救国家财产。

五、负责会同有关部门进行安全生产宣传教育工作，组织学习有关安全生产的法律、法规、规范、标准及安全技术操作规程和安全生产规章制度。

六、对采购的各种安全防护用品及安全防护高施的质量、性能负有监督、检查的责任，并提出保证质量和安全的有关建议，指导职工正确使用安全防护用品和用具。

七、负责工伤事故的统计、上报、参加本工程项目工伤事故调查分析、协助有关领导做好事故善后处理及整改工作。

八、监督检查分包经济合同中分解的安全管理目标的落实，有权建议有关领导对不具备安全生产的施工队伍不得分包工程。

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇三

- 1、在主管副矿长的直接领导下，做好本矿山的安全技术，劳动保护工作。
- 2、会同有关部门制定或修订本矿安全技术规程和安全生产管理制度，并监督、检查执行情况。
- 3、组织编制、汇总、审查安全技术措施计划，经矿长批准后，督促有关部门按期实现。
- 4、对职工进行安全生产和安全技术的宣传教育，定期组织安全技术考核，对新工人(实习、培训人员)人矿必须进行“三级教育”。
- 5、组织全矿性安全卫生检查，督促事故隐患的整改工作。
- 6、发现违章作业或违章指挥有权制止，在情况紧急时，可先令其停止工作或生产，并立即报告领导处理。
- 7、参加新建、改建、扩建、特殊设备，大修和安装工程及生产中新工艺项目的设计审查，竣工验收和设备试车运转工作，对不符合安全卫生要求的，有权拒绝签字验收或越级上诉。
- 8、负责工伤事故的. 登记、统计、调查、分析、建档和工伤鉴一定工作，并按照“三不放过”的原则，提出对事故责任者的处理意见和改进措施。
- 9、加强对各级安全员的业务领导，每月定期召开会议，研究布置工作和组织业务学习。

11、审查本矿的劳动保护用品，保健食品的发放制度，加强管理。

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇四

加强安全生产管理，进一步安全生产的各项规程、标准，提高安全与文明施工管理水平，以减少安全事故为目标，加强安全组织机构队伍建设，完善责任体系，夯实工作基础，强化专项整治。

安全生产目标

杜绝任何安全生产事故，事故起数和死亡人数为零。

轻伤事故控制在4‰以内。

不发生万万元以上的经济财产损失。

不发生食品安全事故的发生。

坚持“安全第一，预防为主，综合治理”，切实做好安全工作，保证一工程部安生产为零事故。未来规范安全生产工作，提高员工的安全素质，带动一工程部安全生产管理的提升，降低或避免意外伤害事故的发生，体制定20xx年安全生产工作计划。

1、认真执行公司下发的各种安全生产文件，及时将公司有关安全会议精神落实，传达到每一位与昂安全生产意识。

2、健全并落实安全生产责任，在安全生产工作的同时要负责相应的安全问题。谁生产，谁负责安全。员工在自己的岗位上要认真执行各自的安全生产职责，增强安全意识，加强安全生产管理，落实安全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作。

1、每月在完成生产任务后，利用生产空闲时间对职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必须的安全技术知识和自我防护知识，做好职工安全培训记录。

2、积极配合公司及有关职能部门对从业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，已持有相关资格证书的职工要定期进行学习，做到持证上岗。

3、正确使用劳动卫生防护用品，预防生产作业中的伤害。

4、加强事故处理防范，在突发事件中正确熟练的采取自救和互救措施。将伤害控制在最小程度。

1、继续建立安全生产设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2、将安全隐患列入安全隐患台帐，及时制定整改，落实整改责任，无能力整改的要立即向上级部门报告，研究，制定，落实整改。建立单位安全自查记录及安全整改记录。

1、安全措施费用计划

为了有计划有目的改善劳动条件，防止工伤事故，减少职业危害，提高员工的安全生产意识，改善劳动生产条件，关心劳动者的身心健康，特制定本计划。

(1) 教育培训(一万元)

主要用于员工的安全教育培训，特殊工种的培训。

(2) 安全宣传教育措施(5000元)

用于订阅安全卫生杂志、报刊、教材、挂图、宣传画等。

(3) 防护用品(65万元)

防护脚手架租赁、安、安全水平网。

(4) 安全文明施工费(15万元)

(5) 新技术、新工艺等安全装置(2万元)

以上费用合计：83.5万元

2、检查表

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇五

1、安全管理部门由公司总经理直接领导，并在生产副总经理的具体领导下开展工作，是总经理、生产副总经理在安全生产工作中的助手。负责督促、检查、汇总安全生产情况，并做好协调和安全台帐完善工作，对职责范围内因工作失误而导致的安全事故负责。

2、认真贯彻执行国家有关安全生产的政策、法令、规程、标准和安全规章制度，并经常检查贯彻执行情况。

3、负责组织制订、修改本公司安全生产管理制度和规定，经公司总经理批准后发布执行。

4、负责组织各种安全生产检查，对检查出的.事故隐患和尘毒危害问题，有权下达行政指令，限期整改，并督促实施。在生产中，遇到有重大险情时，有权下令停止作业，并立即上报，加强易燃易爆物质、有毒物品的岗位严格管理，杜绝人身伤害事故的发生。

- 5、负责组织本公司安全生产工作的宣传教育，协同有关部门做好新工人进厂三级安全教育，特种作业人员的安全技术教育，制定消防及易燃易爆，有毒物品要害岗位的管理制度和考核办法，并督促贯彻执行。
- 6、组织推广安全生产目标，安全工程系统标准化管理，总结推荐安全生产优化管理方法和措施，对公司的安全要进行预评、预测，预防事故的发生。
- 7、参加各种生产会议，提出安全生产、防火安全和职业安全卫生方面的建议与要求。
- 8、参加新建、改建、扩建以及大、中、小修工程的初步设置，方案的审查和竣工验收。
- 9、负责编制长期安全生产规则，年度安全生产工作计划，职业安全卫生防范措施，并对上述计划措施跟踪监督检查。
- 10、负责职业安全卫生全程管理工作，对尘、毒、高温、噪音及其他物理性危害岗位员工进行定期职业健康检查，造册建档，并做到有计划的调换作业岗位，预防职业危害，负责淘汰，充实消防器材，指导消防人员工作，每年进行消防演练。
- 11、负责特种作业人员培训，年审换证工作，对特种设备加强安全使用监督，定期检测。
- 12、参加工伤事故的现场勘察、调查、取证、分析处理工作，及时如实上报事故，负责各类事故的统计、分析、报告工作，建立完善公司安全事故数据库的工作。

安全部每月工作计划 管理部门安全管理制度篇六

- 1、当好矿山企业领导在安全生产工作方面的助手和参谋，协

助矿山企业领导做好安全生产工作。

2、对矿山安全法律、法规、规程、标准及规章制度的贯彻执行情况，进行监督检查。

3、制定和审查本企业的' 安全生产规章制度，并督促贯彻执行。

4、组织审查改善劳动条件的项目，并督促按期完成。

5、经常进行现场检查，及时掌握危险源动态，研究解决事故隐患和存在的安全问题，遇到有危及人身安全的紧急情况，应采取应急措施，有权指令先行停止生产，后报告领导研究处理。

6、组织推动安全生产宣传教育、经验交流和培训工作。

7、参加伤亡事故的调查处理，对伤亡事故和职业病进行统计分析和报告，并提出防范措施，督促贯彻执行。

9、指导车间、工段、班组安全员的工作。