

最新细化制定工作计划(实用5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划可以帮助我们明确目标,分析现状,确定行动步骤,并制定相应的时间表和资源分配。下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

细化制定工作计划篇一

以_理论和“三个代表”思想,牢固树立科学发展观,紧紧围绕学校及学院工作中心,改进和加强教师的师德建设,加强学生的思想政治工作。努力建设一支政治过硬、作风优良、勇于创新的党支部班子,建设一支政治坚定、与时俱进、无私奉献的党员队伍。确保心理系的稳定,确保各项工作的整体推进。

二、工作目标:

- 1、坚持学习与实践同步,加强教师和学生党员的政治学习,发挥其先锋模范作用,建设学习型党支部。
- 2、深入开展学习科学发展观主题教育活动,以理论武装头脑、指导实践、促进发展。
- 3、创新工作,不断探索保持党员先进性教育长效机制。
- 4、积极配合、协助各部门认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。
- 5、加强组织建设,严格党员教育与管理,提升教育领导能力。
- 6、认真做好党员的发展工作。

三、具体工作：

(一)营造氛围，开展德育活动

1、开展主题教育活动。以灵活多样的形式，在师生中深入进行革命历史和革命传统、爱国主义、改革开放、理想信念等教育；组织好党团员志愿者到社区开展社会实践活动，以扩大心理系在社区的影响。在共同参与各项活动的过程中，进一步提升文明意识和奉献意识。

2、加强德育常规建设。加强学生行为规范教育，坚持从细节入手，从基础抓起，逐步让规范成为学生的习惯，文明成为学生的名片。

(二)落实制度，加强党员队伍思想建设和组织建设。

1. 为加强自身建设，支部成立了党小组。支部书记王菲任组长，马俊老师任宣传委员，张利钧老师任组织委员，一名学生党员段建斌任自律委员。目的是要把学生的组织发展工作列为重点，尤其是在发展工作中学生推优后，从对积极分子的培养教育开始，均交给支部党小组去办。

2、学习制度常抓不懈。在新的一年里，我们要坚持改革创新精神，做实做好心理系的党建工作，加强管理，抓好落实，确保学习时间，效果到位，改进形式，提高效率。每月召开一次支部党员大会，每周召开一次党小组会议，认真学习与实践科学发展观，把教师与学生的思想政治工作做到位。特别是要发挥党小组的作用，丰富活动形式。

3、实行党员结对制度，开展关爱活动。本年度，支部将实施党员结对工作，做好与积极分子的结对，与特殊学生的结对，做实结对过程，关注结对结果。

4、严格程序，做好党员组织发展工作。本年度，计划发展10

名重点培养对象入党，同时确定25名积极分子为重点培养对象。按计划于3月底从重点培养对象中推荐5名优秀者加入组织，并做好积极分子的培养和引导工作。配合学校组织部做好3位预备党员的考察和转正工作。

5. 完善工作方法，努力做到全方位渗透。积极配合学校和学院做好“文明学生”、“文明班级”“文明宿舍”以及教师的年度考核、评优等项活动的评比工作。

细化制定工作计划篇二

指导思想：以_理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻党的_和十六届三中、四中全会精神，树立和落实科学发展观，以学习实践“三个代表”重要思想、加快推进“两率先、两步走”为主线，以保持_员先进性为主题，紧紧围绕实施课程改革和推进素质教育，切实加强领导班子建设和党员干部的思想作风建设，进一步提高党组织的创造力、凝聚力和战斗力，充分发挥学校党组织的政治核心、战斗堡垒、监督保证作用和全体党员的先锋模范带头作用，为稳定提高教育质量和促进学校加快发展提供精神动力和组织保障，力求使学校党建工作在工作思路上有新的拓展，在工作内容上有新的特色，在工作机制上有新的突破，在方法载体上有新的变革，努力开创我校党建工作的新局面。

通过组织学习，把全校党员干部和广大师生的思想和认识统一到_和十六届四中全会精神上来，把智慧和力量凝聚到实现学校教育工作的目标任务上来，是我校党支部当前和今后一个时期首要的政治任务。

1. 首先抓好党支部中心组学习。每月学习一次，做到带头抓、带头学、带头用，形成良好的学习氛围。要把抓好中心组学习作为加强支部思想建设的首要任务的重要途径，以中心组学习带动全校的思想政治学习，使我校领导班子立求成为学习型的领导班子，以掌握先进文化、提高创新能力为重点，

切实做到真学、真懂、真信、真用，不断加强主观世界改造，加强党性锻炼，始终保持政治上的清醒和坚定。

2. 认真抓好全体党员的学习。充分利用党员民主生活会和政治学习时间，将“三个代表”重要思想、先进性教育、现代教育观念、教育法律法规列入今年的学习教育内容。要认真执行党内“三会一课”制度，坚持党员间周一次组织生活，通过学习，保持_员的先进性，增强用科学理论指导实践的能力，确立正确的教育思想和发展理念，以理论学习促进教育工作，以工作实绩检验理论学习成效。

3. 抓好全体教职工和学生的学习。教职工学习每周一次，要与校本培训和终身学习相结合，以提高教职工队伍整体素质为目标，以加强师德师风建设为重点，围绕“三个代表”重要思想、科学发展观等为主要内容，加强思想政治教育和师德规范教育，树立为人师表、爱生敬业的师德形象。要充分发挥课堂教学主渠道作用，利用班队活动、课余团校、社会实践活动，营造学习舆论氛围，提高学习宣传效果，进一步增强全校师生提升教育现代化水平和全面实施素质教育的自觉性和坚定性。

坚持党要管党，从严治党的方针，结合学校教育工作实际，紧紧围绕增强党组织的战斗力和凝聚力，加强和改进党的组织建设。

细化制定工作计划篇三

1、宣传、贯彻执行党各项方针政策，深入贯彻落实党的_精神和区第六次党代会提出的加强党建工作的各项任务。在街道党工委的领导下，开展社会主义三个文明的建设，在社区中着重抓好爱国主义、集体主义和社会主义思想建设。

3、加强党建工作，使党员走在社区创建的前沿，继续开展党员一人一岗活动和党员责任区制度，做好社区困难居民帮困、

助困工作，把党的温暖送到千家万户。

1、以学习贯彻党的_精神为主线，结合学习马列主义、_思想和_理论，加强对党员队伍的思想政治教育。提高党员的马克思主义理论素养。

2、开展形式多样、内容丰富的党员活动。

3、继续做好党员的民主评议制度。加强对党员的监督，对不合格党员要落实责任人，做好帮教工作，并做好党费收缴工作。

4、发扬党员全心全意为人民服务的思想。关心年老、体弱和生活有困难的党员，及时上门进行慰问，排忧解难。并开展党员助残、扶贫活动。树立_员“吃苦在前，享乐在后”的共产主义精神。

5、做好组织发展工作，吸收优秀群众加入党组织，使我党永葆活力。

1、坚持集体领导的原则，重大事情集体讨论决定，充分发扬民主。发挥集体的作用和智慧。

2、健全“三会一课”制，定期召开总支会、支部会和小组会。

3、开辟党员责任区，健全党员联系户。

4、每年一次民主评议会，对党员进行考核，半年一次民主生活会。

5、总支部一年一次向总支大会汇报一年的工作情况，并定期向街道党工委呈报工作情况。

牢固树立“两手抓”，两手都要硬的思想。做到年初有计划，年中有检查，年终有总结。以创文明社区为载体，以“让家

园更温馨，党员怎么办为主题。”全体党员积极参加，献计献策，形式多样。改善社区环境，实现社区安定，营造一个温馨、和谐的家园。加强宣传力度，充分利用市民学校、党员学校，开展公民道德教育，学习身边的楷模。利用社区资源，开展多层次的群众性文化娱乐活动，丰富社区文化。加强对青少年的教育，开展两个假期青少年教育活动。并进行大规模科普宣传活动。对社区内的两劳回归和吸毒青年进行帮教，树立他们对生活的信心。以“为民、便民、利民为宗旨，开展党员爱心服务，发扬党员的无私奉献精神。巩固党在群众中的领导地位，能使党员更多的为群众办实事，办好事。

细化制定工作计划篇四

20xx年是实施“”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

一、指导思想

以《节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能

管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；通过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

三、工作重点

(一) 建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源情况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

(二) 积极推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合考虑费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，积极实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 积极应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；构办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

(三) 抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模 and 标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四) 提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改进空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时间，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改进电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五) 大力开展公务用车节能。

1. 加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2. 加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立

公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统一定点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六)加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

(一)健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占一定分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成情况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的内容之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理责任制。

(二)广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和责任感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三)加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

(四)加强节能监督检查。在规范能耗统计报告工作的基础上,定期将本单位的水、电、气和车辆用油等能耗状况公示;建立健全公示后的跟进机制,加强对公示数据的分析和通报以及异常能耗的反馈和处理等工作,使公示起到应有的监督效果。加强节能监督检查。节能工作领导小组对全市公共机构节能工作经常性检查,对公共机构违反规定造成能源浪费的,及时下达节能整改意见书,并限期改正;逾期不改正的,予以通报批评。

细化制定工作计划篇五

一. 物业服务工作

物业工作主要有日常报修,投诉处理,收费,基础设施、设备维护,环境卫生,蚊虫、老鼠的消杀;有学习培训,上级部门检查等。

催缴管理费及小区公共设施设备问题项目的整改是管理处20xx年度的主要工作,经过与物业公司各个部门的同事通力合作下大部分工作已经顺利完成。

二. 办公室工作

办公室工作对我来说是一个全新的领域,工作千头万绪,有书文处理. 档案管理. 文件批转等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作,需自我强化工作意识. 注意加快工作节奏;提高工作效率。冷静办理各项事务,力求周全. 准确. 适度. 避免疏漏和差错。

三. 存在的不足

本着“为自己工作”的职业态度,敬业爱岗. 创造性地开展工作,取得一定效果,但也存在一些问题和不足;主要表现在第一,物业管理员工作对我而言是一个新岗位;许多工作都要边

干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，向领导提供有效的决策数据方面有待进一步提高；第四，和部门领导及公司员工间的沟通有待加强。

四. 努力的方向

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产业知识和相关物业法律法规的知识。第二，本着实事求是的原则，注重公司各部门间的协调与沟通；有效形成团结一致、群策群力的氛围。第三，向领导提供有效数据。

最后预祝骏高物业公司日益壮大，祝全体同事工作顺利，*安幸福！