

寺管会年度工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

寺管会年度工作总结篇一

20xx年9月，我很荣幸地担负了新疆部自管会学习部副部长的职务。学习部是自管会的一个重要的部分。在曩昔的一年里，我学到了许多器械，随时总结经验，吸取工作中的教训，并实时作相应的改进。

我们部在去年3月31日举办了首届新疆部诗词年夜会，所以运动圆满停止，然则其中仍然还存在着一些不足。通过这次运动，我明白了团结合作的重要性，不管是在部分内部，照样部分与部分之间的。在制作诗词年夜会的ppt及一些宣传时，自管会的信息技巧部以及雅然公司就给我们带来了许多的赞助。一座年夜厦弗成能只由一根柱子建成，而一个优秀的团队弗成能靠片面的努力去完成各项任务的。所以在工作中，我学会了与别人合作，相互配合地去完成，这对我来说也是一个很年夜的收获。

接着我们学习部又和规律部一起开展了学习研讨会，请了不合年级段的学霸们来聊聊自己的一些学习办法与技能，为新疆部同学在学习方面带来了一些微博之力。

学习部主要负责记录并汇总新疆部同学们的伙伴助学情况以及平时补课情况，同时参加评选新疆部先进班级运动的部分统计汇总。积极主动的工作态度对我们来说是异常重要的。

不管是部分自己的运动，照样学校支配和组织的，都要积极配合。在一系列的运动中，我一点点地学习着，也一点点地提高着。虽然处事的经验还不是那么富厚，斟酌事情的方面也不是那么的周到，但相比于以前成长了许多。

我认为在学习部工作首先一定要细心，在做记录和汇总情况时不克不及粗心年夜意。要懂得如何支配工作，要实时，高效，清楚。其次，要有一定的沟通能力，不要一味地埋怨。还要做好宣传工作，像比赛之类的，做好宣传工作很重要，可以提高新疆部同学的介入度。最重要的就是要在学习和工作中找到平衡，也不克不及因为工作的原因而延误了学习。

最后我相信学习部一定会被扶植得越来越优秀！新疆部的明天也会加倍出色！

寺管会年度工作总结篇二

本学期学生自我管理委员会在领导的正确的指导下，在我部成员的共同努力下，以及在广大同学的支持与配合下。圆满完成了本学期的各项工作计划，下面我将对这学期我部的各项工作做以下总结。

1拟定了纳新制度和标准，进一步完善了部内规章制度。

2对写申请的五十多名新生进行了面试和现场提问的考核，并选出一部份人试用，选取了十四人加入我部。

4新部员的加入给我部注入了新的活力与动力，使我们更好的为大家服务。

纳新结束后，部内根据大家意见，重新制定了“宿舍卫生评分细则”，并且开展了本学期的卫生检查工作，宿舍卫生检查每周两次，夜不归宿检查每周至少一次。由老部员带着新部员，开始逐渐熟悉部里的各项工作。对宿舍卫生管理差的

宿舍和有夜不归宿情况的个人进行通报批评。

大一大二由各班学习委员对每节课进行考勤，并且进行大一每周两次，大二每周一次的我部成员随机课堂考勤，统计表每周五统一上交。对缺勤情况严重的个人或班级予以通报批评或处分。

以上，就是我部本学期所有工作的总结。当然，由于工作计划的不完善，导致这学期有些工作不能顺利进行，也有很多工作上的失误。但是在接下的工作当中，我们一定会更加努力，继续不断提高，用更大的热情去完成我们的工作，继续发扬我部“全心全意的为广大师生服务”的宗旨。

最后，我仅代表自管会所有成员，感谢学院领导对我们工作的大力支持，感谢学生会其它各部对我们工作的帮助，也感谢，广大同学对我们工作的配合。谢谢大家！

寺管会年度工作总结篇三

为了推进我区农业生产的发展，加快农业发展步伐，加强农业农资市场监管，保护农民的合法权益，保护农业生产经营者的合法权益，根据区的要求，结合我区实际，制定了农业工作方针、目标责任书、工作制度和考核办法。在实行目标责任制的同时，制定了相关的考核办法。在考核办法中，我区制定了《区农业局xx年度农业生产考核办法》，对全区农业工作实行定期考核和年终总结制度，将农业工作与年度考核结合起来，对农村工作的开展进行了考核，对工作质量、服务态度等方面进行了量化和公示。同时，我们还对各级各部门各单位的农业工作实行了目标责任制考核，并把考核结果与各级领导的年终目标结合起来，进一步调动了广大农户参与农业生产的积极性，为我区农业工作的开展奠定了良好的基础。

为加强我区农业工作的组织领导和监督管理，我们成立了由

管辖管区领导任组长，副管区长任副组长，各业务股室长为成员的农业工作领导小组，领导小组下设办公室。各业务股长任成员。明确了各管辖区管辖区管辖区的具体负责人，并签订了目标责任书，各业务股室也相应明确了工作职责，为推进全区农业工作的开展奠定了良好的组织基础。

为了进一步抓好农业工作，区管会还将在今后的工作中继续做好以下几项：一是加强农业基层建设，充实农业工作力量，加强农业工作的业务培训，使农民群众的业务能力和农业素质不断提高，为全区农业事业的稳定和发展起到一定的作用。二是继续实施“三农”战略，进一步加强农民农业科技培训工作。三是加以推进农业结构调整，加快新型农业经营主体建设。四是加快农业产品的发展步伐。

一、农业生产工作

今年，我区农业工作在全区的正确领导下，紧紧围绕区委区的农业工作重心，以“科学发展、稳定低生产”为指导，以农业结构调整为中心，以农民增收为中心，积极开展了一系列农业生产工作，取得了一定的成绩。

一）粮油产量调整取得显著成效

寺管会年度工作总结篇四

20xx学年下学期的工作即将结束，回顾本学期我校宿管部的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。

本学期伊始，我校宿管部就拟定了本学期的工作计划。在学工处、校团委的领导下，我们部门的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作。

月号我部与校女生部，心协在音乐广场举办了一场庆“三

八”节的综艺活动，活动以知识问答、歌舞、表演相结合，我们部也别出心裁的推出了一个“寝室风采展”节目，通过四个女生精彩的表现，展现了当代大学生的寝室文明，更教育了大家要珍惜寝室内这份难得的友谊。整个活动总体来说进展都很顺利，各个节目都达到了预期的效果。

x月，我部与校生活部联合进行“学生生活”问卷调查。旨在倾听同学们对校宿管方面的意见和建议，使我们的工作能够有的放矢。更好的为同学们服务。调查结果报告已刊登在第四十九期学生会工作简报上。

x月x日，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升江财寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。

但由于检查队伍过于庞大，检查人员来自各个学院因而不规范，不客观公正的因素时有发生，在同学中间造成了不好的影响，鉴于此种情况并征求同学们的意见。我们将校卫生普查改为校卫生抽查。每星期抽查~栋楼进行抽查，原则上一个星期将全校楼栋抽查一遍，检查时间为[]xx[]我们学校实行夏令时之后，我们又将这一时间改为[]xx[]为进一步规范检查工作，尽量作到客观、公平、公正，我们从各学院抽调了优秀的检查人员来开展这项工作。我们对检查人员还进行了专门培训，统一了卫生检查标准和要求。这项工作我们将进行到停课前一周。

为配合学校对学生提出的“三自”要求，即自我管理、自我服务、自我监督。并本着服务同学的目的，我们成立了大学生

“三自”宿舍管理委员会，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式。大学生“三自”宿舍管理委员会由学工处，校团委领导，校宿管部牵头，各院宿管部共同参与的组织，其基本动作模式是：全校学生宿舍以楼栋为单位划分，各楼栋设楼长，成立楼栋管理委员会。楼栋管理委员会原则上由该楼栋中住宿人数较多的学院来主导成立，其下设信息员和委员（或者层长），信息员每周向校宿管部汇报一周来的楼栋信息，由我们汇总后报学工处，实现学校与学生之间信息的对称，并作为一条信息渠道保存下来。

x月x日下午：我们在学工处会议室召开了第一次全校楼栋管理委员会工作会议，就委员会成立以来的工作情况进行了交流。学工处主管领导卢建华处长也出席此次会议并且对我们的工作提出了具体要求，概括起来说为“一个主线，两个亮点，三项建设”即以“以人为本，服务为先，培养学生成长、成才”。两个亮点即学生精神风貌展示点，校园文化新的增长点。三项建设即队伍建设，制度建设，寝室文明文化建设。卢处长的工作指导进一步为我们指明了工作思路和方向，我们将认真总结和吸收，使我们的工作能卓有成效地开展。

x月x日下午：我们将在学工处会议室召开楼栋管理委员会第二次会议，我们将就委员会成立以来的工作做以总结，并针对这个组织的动作模型和体系进行座谈，为下学期的工作积累经验。

x月x日我们推出了“春天的衣食住行”对一些生活方面出现的问题给同学们提个醒，使同学们在我们学校度过一个愉快的春天。

校宿管部愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与江财学子共建温馨家园。

寺管会年度工作总结篇五

在伙管会工作快一学期了，也是时候给自己本学期的工作做一下总结了。最初加入伙管会这个组织，一方面是为了弥补自己没有参加社团活动的缺憾，丰富自己的业余生活。另一方面则是为了更好地锻炼自我，提高自己的语言表达能力和自我组织规范化能力。

虽然，刚开始对伙食管理委员会这个组织不是太了解，对伙管委员的工作职责也理解地不够透彻。第一次去值班前心里还有些许紧张，但由于是第一次尝试新的工作，所以在工作中我总感受到有一种新鲜感。当然，心中也十分兴奋。第一次值班后，我大体明白了伙管委员的工作职责——检查食堂工作人员是否穿工作服，戴手套以及佩带工作牌，收集同学们对食堂的意见，及时向相关负责人反映食堂的突发情况。值班后，我突然觉得自己能做的事情很多。并坚信干这份工作一定会有成就感。

事实也证明了我上面的信念，在以后的值班过程中，我都会准时到值班台前，佩带好自已的值班牌，开始一周一次的工作。也许大家听到“伙管会”这个词都觉得很普通，甚至认为自己身为一名伙管委员是一件很没面子的事。看着部分同事在值班过程中工作积极性逐渐减退，我却不以为然。依然努力干着自己的本职工作。有段时间，在南区食堂捡到的失物比较多，当看到丢失东西的同学焦急万分地向我们值班台走来，然后领到自己的物品，并面带微笑地向我们道谢的那一刻，我心中总会感到很欣慰，那一刻，我明白了作为一名伙管委员，不仅有责任督促食堂的工作，还可以解决同学们的燃眉之急。或许，在提意见的同学逐渐减少的情形之下，认真搞好食堂的失物招领工作也是一件很必要且十分有意义的事。

校的寝室安检活动，和宿管会的同仁们一起回收食堂食堂的碗筷和高工率电器。参加寝室内部走访，收集同学们对学校

食堂好的意见和建议。还有黄高食堂调研和伙管会内部羽毛球赛，这些都极大地丰富了我的业余生活，同时让我参与活动的过程中锻炼了自己。更让我感受到高兴的是，我也通过这个组织，认识了来自不同院系的朋友，收获了许多弥足珍贵的友谊。这些都是我人生的一笔可贵财富！

总结过去，展望未来。我对下学期伙管会的工作也充满了期待，相信下学期的工作会让我有更大的收获，自己的能力也会进一步地提高。总之，感谢伙管会给了我一个锻炼自我，超越自我的平台！

站在岁末，透视快要过去得这一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕幕，在不知不觉中充满眼睑。从今年开学之前安排我们院的学生宿舍到迎新工作、再到招新干事、运动会后勤工作……这些记忆犹豫在昨天发生的一样依然写在心头。但我已深深地感觉到新一年的工作重担已向我们迎面压来，为能保质保量地完成工作任务，我必须在过去的基础上对相关知识、能力进行进一步学习和总结，加深认识。

这一学期来，在我们院的各位老师领导下，在院学生会各位部长和主席团的支持和配合下，当然还有广大同学们的支持，我们院寝管开展了很多有意义的活动，坚持以为同学服务为工作准则，为加强同学与学校与社会的联系和了解而努力。

回首这半学期走过的点点滴滴，作为我们院寝管主席之一的我付出了很多，不过也收获了更多，收获的是经历、是同学们赞赏的眼神、更是成长的记忆！

后，安排的同学们住进各自寝室时我们还得去做部分学生的工作，再作住宿安排微调。看是简单的一个调寝，然而却让我感受到完美做好一件简单事的不简单和作为一个组织者的责任感，虽然整个过程很累，但当看到同学们都有序的住进各自寝室，我顿感一阵欣慰和满足感。紧接着大一的迎新活

动展开了，还记得在迎新的第一天和李盼成老师在那里招待新生时，和他们那些大一的小学弟和学妹们介绍我们学校和他们住处时自己嗓子都说哑了，但当时的心情还是特开心，因为一年前我们的学姐和学长们也是这样为我们服务的，一份服务一份传承，一份热情一份微笑的谢意，我想这也是青春最美的礼物吧。

正式开学上课后，我们院迎新晚会、院寝管招纳新干事及面试、每周四卫生大检查都有我的身影，为了自己肩上的那份责任和为同学服务的意愿，我留恋这些身影并乐此不疲，也为自己的参与感到自豪和感动！还有每周我们组织寝管会干事例会，和每周卫生大检查一样，我都坚持每周用心做好这些。

在这半年的时间里，我学到了很多很多，知道了该如何去工作、去学习，进一步扩展了自己在各个方面的知识，完善了自己在各个领域之间的不足与缺陷，知道了如何处理学习与工作的关系，知道如何去与人交往如何在各个方面进一步的展现自己，知道了这个社会上的很多很多事情，了解了自己，清楚了社会，知道自己该如何去走自己的路。

我尝试了很多以前没有接触过的工作，对自己得到了很大的提

高，也对寝管会的工作有了更新的认识，更让我交了那么多好朋友。在工作中，我十分注意虚心向他人学习，同时各级领导、老师、学长不管是在学习、生活还是工作等方面都给予我很大的帮助，借此机会我也表示衷心的感谢。

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦，这种合作的快乐让人回味。我为自己能在我们物电学院学生会这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。同时，也希望下学期在大家的共同努力下，我们的物

电学院院学生会的工作能做得更好，我们院寝管的工作也做得更好。在新的一年里，我还要继续努力，更主动积极地工作，为物电学院、为我们院寝管取得更好的成绩而努力奋斗。

相亲相爱的物电一家人，让我们一起进步、一起成长！物电学院

寝管会 陈晋 2012/12/29

个人总结 在社管会有近一年的时间了，在这一年里让我尝到了酸甜苦辣各种滋味，也成长了不少。从一名普通的学生到社管会成员再到办公室的副部，它不仅是职务的转变，也是一种能力的提高。我从一个莽撞冲动的小丫头慢慢变得成熟稳重；从在大家面前讲话会脸红结巴到可以轻松主持一场会议，与大家交流；从对所有东西一无所知到可以独自主办一场活动等等。这些都是我这一年的收获。我很庆幸我加入了社管会更庆幸通过社管会结交了很多朋友。在今后我依旧会在工作中积极配合主席策划和组织社管会的各项活动和作，并且协调配合各部门间的工作，确保顺利的完成各项任务。

去完善，这一系列问题如能到得很好的解决，那么我们将是更上一层楼。这学期的活动很多，刚开学就有招聘会，紧接着挑战杯、奋进杯、社团文化月、社团换届，这些活动让我的生活紧张而充实。

当然工作过程中还存在很多不足，通过我总结反思，主要有以下几点：1. 不会说话，说话不分场合，还爱冲动。2. 脾气太急躁，做事太过情绪化，不够稳重。3. 自己思想认识还需提高，面对事情不能过于急，需要冷静思考，多向他人询问方法和意见。

我们深感肩头胆子的沉重和责任的重大。面对知识经济的挑战，社管会如何在日益走向开放的校园中发挥其基层组织作

用，为学校的基础文明建设和发展作出应有的贡献，需要我们在以后的工作当中不断的探索 and 追求。

寺管会年度工作总结篇六

我园成立了由领导小组、教师代表、保育员代表、家长代表组成的伙委会，每月召开伙委会会议，对本月膳食情况进行总结与反馈。每月对有关人员的工作进行逐层考评，激励与规范我园的膳食工作。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。

二、严格食堂管理、确保膳食质量

幼儿园膳食质量的好坏与食堂人员的工作有着密切的关系，抓好膳食质量我园主要做好“三把关”工作。一是把好卫生消毒关：食堂人员每天严格根据食堂卫生消毒操作要求做好各种消毒和记录，重视消毒实效，防止再次污染。二是把好验菜关：保证每天的食品新鲜又保质。三是把好加工烹饪关：在烹调菜肴时要求烧出的食物色香味俱全，能引起幼儿的食欲。由于幼儿咀嚼能力、吞咽功能差、我们要求在加工食物时应对原料进行精加工，如果切丝要切成最细的、切块的要切成最小的，便于幼儿进食。幼儿免疫力差、抵抗力弱，因此还把安全工作放在第一位，我们严格执行《食品卫生法》，做到食物生熟分开，不做凉拌菜、不吃隔夜菜、不吃不洁食物、不吃腌制食品，以确保膳食的优质保证。

三、科学安排膳食、保证营养平衡

要保证幼儿健康成长，合理的营养是重要的条件，每天从膳食中供给幼儿必须的营养物质，才能满足幼儿的生长发育。

我园保健老师在安排食谱的时候根据幼儿消化能力差、吸收能力强、对营养要求高的特点，力求营养搭配合理均衡、品种多样化。每周的食谱由保健老师和食堂工作人员共同参与制定，保证食谱便于操作，易于烹制。一讲究科学合理：主副食相互搭配、荤素之间科学组合，甜咸、干稀、粗细有机结合，每周大米、面食交叉互补、花色多样，如扬州炒饭、馄饨、饺子、三鲜菜粥等，孩子们非常喜欢。二讲究营养平衡：。三按季节制定食谱。特别是冬季和夏季这两个天气特征区别明显的季节，根据幼儿机体对气温的要求来选择食物。如夏季多安排一些消暑解热的冬瓜、黄瓜、绿豆等，饭菜做得清淡一些、颜色柔和一点；冬季多安排一些高热量、御寒的食物，如鸡肉、萝卜、鹌鹑、大白菜等。在安排食谱上尽量做到科学合理，保证幼儿能够从每日的膳食中得到符合标准的各种营养素。

四、注重调查了解、优化食物结构

保健人员和食堂工作人员除了按照食谱精心制作幼儿膳食外，还经常深入班级，实地观察幼儿的进餐情况，直接感受幼儿是否喜欢吃自己制作的食物。尤其是保健老师每天在午餐时间进班观察幼儿的进食情况，观察饭菜的数量是否恰当、质量是否保证、幼儿是否喜欢。以及检查幼儿的生活常规和饮食情况，督促保教人员培养幼儿均衡膳食的良好习惯和良好的用餐习惯，能做到进食量与供给量基本上持平、不存在浪费食物的现象。平时每周发放“伙食反馈表”向保教人员征求伙食意见，如发现问题及时调整与改进。

通过“膳管会”这座幼儿园与家长沟通互动的桥梁，努力作好幼儿园的膳食管理工作。让家长们更好地了解幼儿在园的膳食情况，也让家长们更放心把孩子们交给我们，使幼儿健康成长。

寺管会年度工作总结篇七

6、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。对未有发票的费用，及时到税局开具发票、代扣代缴税款。加强与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

1、首先在短时间内熟悉了业务，然后制定、理顺了营业款结算、分销结算、备用金报销、发票管理等流程；加强对营业收入款项的有效监控，加快资金的回收；加强对营业厅及分销商执行公司营销政策、财务制度的监督。

2、每月编制资金预算，严把部门费用报销的审核关，有效地进行成本费用控制。定期对成本费用的构成作统计分析，向部门经理及各有关部门提供合理化建议。付出是为了更好地得到，让“效益为王”的理念贯穿于公司整个经营活动之中。

3、在人员偏紧的情况下，培训核算员充分地利用科学先进的工作方法，熟练地操作电脑，让他们从繁重的手工操作中解脱出来，很好地提高工作效率，做到核算工作事半功倍。并利用自己掌握的知识、技能，重新编制了有关核算表格，日常只要做好数据的准确录入，月底即自动生成汇总报表，解决了以往每到月底，即忙、乱的局面。

4、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

5、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，首先要以身作则，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务。在人员偏紧的情况下，我负责了很大一部份具体工作，如运营资金的预算、佣金的计提、用户话费托收数据的传送、营业报表的汇总编

制及会计核算等等。这得到了同伴很大程度的认同，对我开展工作也带来很大帮助。

6、深入经营一线，全面了解营业厅、各专业室及各分销商的运作，转变工作作风，树立服务意识，加强沟通与协作，对各方提出的问题及时给予解决。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪

怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

寺管会年度工作总结篇八

1、以抓《中国农业发展银行会计内控管理尽职指引》和在年初会计基础管理工作会议上签订的责任书的落实为契机，把各部室的负责人、临柜柜员、内勤主任、监管员以及办公室等相关职能部门纳入会计内控管理组织体系，大家各司其职、齐抓共管、相互制约、相互监督、一体考核，让会计内控管理关系更清晰，内控管理层次得到显著提升。

2、坚持按月组织开展监管检查工作，促进会计内控管理水平逐步提高。会计监管是内控管理的重要组成部分和操作风险的重要防线。尽管面临各种各样的困难，我还是坚持按计划、按程序每月对营业部进行一次认真细致的检查。做到每次检查都有方案、有通知、有记录、有整改、对责任人进行处理。

从已经结束前十个月的检查监管情况来看，累计查出问题37个次，绝大部分问题得到整改或改善，处理或建议处理责任人2人次，其中扣发考核性工资4人次，扣款金额400元。我始终把实质重于形式作为监管的重要原则，通过持续、认真细致的监管，我行的会计内控管理水平有了明显的进步。

3、坚持突击轮岗带班制度，充分发挥会计监控系统的监督作用。一是能促使各岗都能熟悉掌握不同岗位的业务操作，提高操作技能，另一方面让柜员自己互查，在离岗交接时显现隐性问题，创新防范风险的手段。我每月会不定期突击要求员工临时休假，然后自己临柜代班。今年来我已经累计代班23天，涉及柜面所有岗位。通过岗位轮换和全日制代班，已发现纠正涉及印鉴管理、借据管理、账簿记载、档案归档

等方面共12处问题。通过调看监控录像观察临柜人员的操作程序是否合规，每周调看监控工作的加强和持续，直接促进了我行临柜人员工作效率的提高，规避了操作风险，更重要的是对会计人员产生了一种持续、强大的监督和威慑作用。

4、注重提高副行长兼会计主管的业务素质和履职能力。副行长兼会计主管履职到位与否，是会计内控好坏的关键一环。一年来，我认真履行副行长兼会计主管职责，加强业务学习，分析内控形式，学习新的文件精神，研究解决管理中存在的实际问题。以会带训，不断提高副行长兼会计主管的履职能力。

一年来，我能积极参与全行内部管理和业务经营活动，自觉维护班子团结，协助推进支行各项事务的开展。首先是加强政治理论学习。定期参加中心组理论学习，参加支部党小组活动，组织并上好党课。其次积极参与“四好”班子、“四强”党组织创建工作，制定“四优”党员争创计划。三是做好全行财务状况分析调研及经营利润测算，分析将会影响到全行经营目标任务完成的因素，向行长提出自己的看法和建议，为全行经营献计献策。四是积极参与全行业务营销。截止10月末，我行存款日均余额0000万元、中间业务收入0000万元，比同期分别上升27%、39.2%，国际业务更是取得历史性突破，存款余额达到了25万美元，提前完成全年任务。五是积极投入非现金结算。今年秋季以来，在原有工行网银的基础上，又开通了信用联社网上银行，为售粮农户办理了工行pos机及联社的“一卡通”，秋季收购全面实现非现金结算。

一是建立奖惩制度，树立积极的农发行新风。

开展创建行业品牌活动以来，我明确了考核标准和落实检查监督措施，形成严格的奖罚制度。创新出台《营业窗口文明服务规范考核办法》，设立“周服务之星”、“月文明之星”、“季规范之星”、“业务精英奖”等，对客户口碑好、业务技能强、服务质量高的员工进行特别奖励。

二是发挥窗口作用，全员倡导职业文明。

在窗口环境建设上切实做到“形象统一规范”、“设备使用正常”、“环境整洁宜人”、“服务设施到位”、“宣传醒目规范”；在礼仪形象中严格执行“着装统一规范”、“形象整洁大方”、“行动文明得体”；要求员工贯彻执行“三好一提高”，即：服务好、态度好、业务好，提高办事效率的服务宗旨，还要做到“六声”，即：来有迎声、去有送声、咨询有答声、求助有请声、不足有歉声、合作有谢声；做好“五心”，即：服务态度要“热心”、接待客户要“诚心”、言谈举止要“虚心”、宣传解释要“耐心”、关心他人要“真心”的服务承诺，切实将职业文明落到实处。

三是严格执行晨会制度，保证各项工作的出色完成。

为了更好地鼓舞士气，我要求柜面每日的晨会不得低于20分钟，把它当成是柜面工作信息流转、增进团结、提高工作效率和效益的一个平台。上级的各类会议精神及业务更新在晨会上进行传达，上一日的工作情况在晨会上进行及时点评，最新的业务知识和工作经验在晨会上进行学习和交流，每日工作成绩和成功服务事例也在晨会中进行分享，从而充分调动全体员工的工作积极性、主动性和创造性，顺利并高效地完成每天的各项工

年初岗位调整现在的我由一个普通员工成为一名主管会计，压力也相应的增加了！羡慕的眼神、支持和赞许的话也听了不少！而我到觉得没什么，心里比较平静，心中似乎也没有什么可喜悦的！可能是因为上学就当过班干部，工作后也有从事过管理的岗位。又是一个新的起点新的开始，确实是个锻炼人的机会！

何谓价值最大化，是指企业通过合理经营，采用最优的经营策略，充分考虑资金的时间价值和风险与报酬的关系，在保证企业长期稳定发展的基础上使企业总价值最大。通俗的讲，

是把企业视同一项资产组合拿到“市场”去卖得到的价值最大化。“价值最大化”克服和避免了“规模最大化”、“质量最大化”目标的狭隘；“价值最大化”也不同于利润最大化，它不仅反映以即期效益为核心的现实财务状况，也考虑了企业未来价值增长的发展潜力，它不仅计量了现实经营损失和风险成本，也综合考虑了资本收益的要求，是银行经营安全性、流动性、效益性和成长性的高度统一。作为现代商业银行，必须树立价值最大化的经营理念，深刻认识和领会价值最大化理念的精髓，并探讨实现价值最大化的有效途径。我们银行将“成为最具价值创造力的银行”确定为发展的远景。其实质就是要求我们银行能持续保持优异的经营业绩，在国际通行的财务指标上达到领先水平；在市场价值的增长上达到同业领先水平；树立全面的价值观，能够为股东、客户、员工和社会等利益相关者提供优厚的价值回报。

拓展式训练不同于竞技比赛、军事训练。它是一种培训，是一种通过每一个人的亲身参与、挑战自身的心里障碍从而获得提升的一种体验式培训。它以“先行后知”而区别与其他培训，精华就在于参与后的交流和领悟。通过拓展训练给我感悟最深的是一个人的力量是有限的，团队的力量是无限的，“1+12!”。一个人不可能完美，但团队可以；每个角色都是优点缺点相伴相生，合作能弥补能力不足。发展的道路并不平坦，困难和挑战无处不在，有些是我们难以想象的，有些是我们不敢逾越的，但是团队可以完成只身一人不敢完成的任务，团队可以完成只身一人不能完成的任务。

模拟银行演练

在激烈的市场竞争环境下，商业银行经营要成功，必须具有比竞争对手学习得更快的能力，这才是唯一持久的竞争优势。通过四天的“商业银行经营管理实战演练”，使我们近距离地亲身感受和了解了西方股份制商业银行的运作模式及先进的经营理念，找到了商业银行经营管理理论与实践的结合点。从战略目标和实施策略的制定，到根据业务战略在存贷款业

务、人力资源管理、市场营销、证券投资、财务管理等方面进行决策，再到每一个战略步骤的具体实施；使我们真正体验了如何在市场竞争的环境下规避和控制风险，如何优化业务、量化培训、抢占市场、争得先机，努力实现银行价值最大化和股东价值最大化。

“模拟银行”演练收获颇多，感触最深的主要有以下三个方面。

1、更加深刻的理解了银行价值最大化的经营理念。

模拟演练的最终结果反映在各家模拟银行在资本市场的股价(即各家银行的市场价值)上。在四天的模拟演练中，我们切身体验了如何在市场竞争环境中去权衡“规模扩张”、“追求利润”、“资本对风险资产的约束”以及“资金流动性”的关系；体验了他们之间相互矛盾又相互依存的运动过程，理解了要实现“价值最大化”目标必须以“博弈”的方法去寻求“价值最大”的“平衡点”。更加深刻的领悟了“价值最大化”是银行经营安全性、流动性、效益性以及成长性的高度统一；价值最大化不仅是衡量业绩的指标，更是生存发展的基础，进而将其贯穿于全行经营管理的始终；而“以经济资本为核心的风险和效益约束机制”、“以经济增加值为核心的绩效评价和激励机制”是价值创造的两个核心机制。

2、明确了银行管理的目标。

银行管理的目标是要确定如何实现股东价值最大化，成为持续高效的银行。而持续高效银行不会为了一时的高利润而接受较高的风险，而只在限定的“风险承受范围”内开展业务；不会为了更快的赚钱而频繁变动业务方向，而要保持目标和方向的稳定性；不会经常进行剧烈的变革，而是坚持循序渐进，注重长期治理。

3、“战略决定方向，细节影响成败”的深刻教训。

在模拟演练中，我所在的银行因一次微小的操作失误，导致了8个亿的“搭桥贷款”利息损失和下一年度23个亿的“交易收入”损失，一系列的连锁反应直接影响了战略目标的最终实现。“蝴蝶效应”的深刻教训，引起的反思是我行推行“六西格玛”管理的必要。高效银行与低效银行在资产收益率上的差别可能只有0.5%，他们的唯一差别不过是高效银行在100件小事上比低效银行做得稍微好一些，而最终的结果二者却有天壤之别。银行作为一个特殊的高风险行业，防范和控制风险是生命线。而风险防范的根本在于人，在于员工的风险控制能力，在于各个业务环节上员工的履职尽责能力，这是“六西格玛”精细化管理的实质所在。

(一) 如何做领导

做领导是一件既复杂又简单的管理工作。美国管理专家米契尔拉伯福在《管理原则》一书中指出，世界上最伟大的管理原则就是简单的一句话：人们会去做受到奖励的事情。“以人为本”是做领导的真谛。而人的管理和领导的关键又在于三样东西：“人的思想观念”、“人的情感情绪”和“人的利益”。一个成功或卓越的领导者、管理者就是要在这三个方面赢得员工和下属的信赖支持，从而创造一种强大的向心力和凝聚力，形成一个颇具群体意志和协同战斗力的工作团队。这样的团队不仅具有更强的做事上的执行力，而且具备一种克服困难、团队作战、群策群力、共同解决工作问题，创造经营奇迹的神奇力量，从而能够为企业或组织的长期高速健康发展提供源源不断的内在驱动力。

(二) 如何做下属

做下属的真谛只有两个字“协调”。对上级重在心理上的协调，而“心理协调”的关键是“理解”，一是要学会“换位思考”，正确理解领导意图；二是要有“全局观念”，让领导“安心、放心、贴心”；三是要在正确理解领导意图的基础上“创造性的执行”，进而做到“不越位”、“不错

位”、“不缺位”。对下级重在利益上的协调，“利益协调”的关键是“激励”，通过薪酬激励、发展激励、文化激励和感情激励体现差别化的“利益协调”，同时兼顾公平、公正。

(三) 如何做自己

1、转变观念有句谚语说到：“如果你想种植几天，就种花；如果你想种植几年，就种树；如果你想流传百世，就种植观念！”。我们每个人都想着改变世界，但是很少有人想真正去改变自己。转变观念就是要“超越自我”，打破“舒适区”。“冷水煮青蛙”的故事告诉我们，熟悉的生活方式，是最危险的。现实生活中，多数人都能做到在明显有危险的地方止步，但是能清楚地认识潜在的危机，并及时跨越生命的高度，就难能可贵了。转变的方法只有一个：“学习”。要学会与人相处、要学会追求知识、要学会做事、要学会发展。未来的竞争是学习力的竞争，“无知”即“无能”。

2、调整心态

“心态”影响“思考”，“思考”影响“行动”，“行动”决定“习惯”，“习惯”决定“个性”，“个性”决定“命运”；可见保持良好心态的重要性。要有“感恩的心态”，对每一件美好的事物都要心存感激；要有“归零的心态”，只有心态归零你才能快速成长，才能学到新的技巧与方法；要有“学习的心态”，学习是储备知识的唯一途径；要有“积极的心态”，事物永远是阴阳同存，积极的心态看到的永远是事物好的一面，而消极的心态，只看到不好的一面，积极向上的心态是成功者最基本的要素。

3、积累自己

杨家宏老师给我们讲了这样一个道理。人为什么会痛苦，是因为失去了选择的自由。人如果缺少积累，那么占有的资源

就少;占有的资源少就意味着者缺乏能力;没有能力的人是不会有选择的自由的。

这次培训收获很多,但更重要的是意识到了自身的差距和不足。总结是培训的终点,同时也是学习的起点。学海无涯,贵在“持之以恒,学以致用”!

会计主管工作,责任重大,一年来,我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己,加强政治理论与业务知识学习,坚持时时事事与银行保持高度一致,全面提高自己的政治、业务和管理素质,对上切实理解上级的精神,对下深入了解基层实际,增强自身执行力。公平公正、洁身自好,清正廉洁,做到爱岗敬业、履行职责,吃苦在前,享乐在后,自觉接受组织和员工群众的监督,严格遵守党的政治纪律和组织纪律,全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神,以端正的工作态度和严谨的工作作风,积极努力地做好各项管理工作。

优质文明服务是金融行业永恒的话题,在会计主管工作岗位,做好服务工作的关键。我上任后,把自己看作是x行的普通一兵,开动脑筋,想方设法,搞好服务,获得大家的满意,一心一意搞好工作,全面提升会计工作质量。一是摆正位置,靠服务赢得客户,靠客户吸收存款,靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足,彻底更新了观念,以客户满意为标准,自觉规范自己的行为,认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度,苦练基本功,加快业务办理的速度,避免失误,把握质量。三是努力学习新业务知识大力拓展业务领域,创造良好的发展环境。对于我本人来讲,尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务,本着“客户就是上帝”的意识,每次我都能圆满的让客户满意而归,有一些较难处理的事情,我都是带着礼物主动上门,最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样,有的客户甚至已经和我交上了朋友,也成为了建行的忠实客户。二是给网点柜员服好务,不论柜员业务、设备出现了问题,我

都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给网点服好务，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

搞好会计主管工作，队伍建设是根本。首先，我切实担负好管理职工的责任，牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。同时，我以自己的率先垂范、辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，充分调动每个职工的工作积极性，提高职工的综合素质，一年来，我始终坚守岗位，每日早坚持晨会，及时组织传达业务知识，学习培训、制定岗位职责，使大家团结一致，齐心协力，把各项会计工作搞好。

作为银行网点的会计主管，主要履行会计监督及防范风险的职能。我严格执行以经济资本为核心的风险和效益约束机制、以经济增加值为核心的绩效考核评价机制，努力追求业务发展和风险控制的内在统一。坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，进一步完善防范案件的长效机制，努力从源头上防范案件的发生。加强合规教育，努力实现人人懂得合规、主动遵循合规、尽职维护合规的工作目标。使每个人加强警惕，做好内控管理，防范金融风险，实现无违规无差错。

x年我国的社会经济形势发生了深刻的变化，蕴藏着巨大的机遇，也包含着严峻的挑战，一年来，我和网点6名柜员战斗在一线，齐心协力，通过一年的努力，会计工作上新的台阶，差错少了，新进的柜员进步了，操作流程更规范了，杜绝了违规现象。新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。实现财务管理“零”死

角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进银行全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与xx行共同成长。

认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度。积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。认真贯彻国家有关财经法规和建行各项财务会计规章制度及操作流程，正确组织会计核算，对重要会计事项进行审批、授权、签字，在全行员工的帮助和努力下，顺利完成了全年储蓄、会计、外币、信用卡、房信业务的核算工作。在计工作规范化检查评比标准中荣获**名。按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

2019年本人在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，上半年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

我深深的知道：“个人银行存款账户是老百姓的“钱袋子”，现金存取和转账结算是否安全，关乎国计民生”，因此，我

在会计工作中时刻注重存量个人账户身份信息真实核查。

(一)对重点核查对象进行了核实

主要针对2019年6月30日(含)以前开立且尚未通过联网核查公民身份信息系统(以下简称联网核查系统)核查,或未向公安等身份证件发证部门核实,或未经第二代居民身份证阅读机具鉴别的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息;同时在2019年6月30日以后开立,且开户证明文件为非居民身份证的个人人民币银行存款账户的存款人及其代理人的身份信息的重点核实。完成了对个人人民币银行存款账户包括目前尚未销户的个人人民币银行结算账户、个人人民币活期储蓄账户、个人人民币定期存款账户、个人人民币通知存款账户等各类人民币银行账户的核实。

(二)抓结算账户清理工作

积极配合人民银行做好账户管理系统推广工作,在银行人员非常紧张的情况下,及时录入客户经理采集回来的客户资料报人行核准。到6月底止,共录入客户信息并经人行核准或报备的220户,其中基本账户150户,专用账户20户,临时账户3户,30户一般账户。并按时填报《人民币单位银行结算账户客户信息采集、录入进度报告表》。对未经人行核准或报备的120户仍在使用的账户采取了定的措施,其中60户在系统中执行“封存”。

(三)信息的及时登记与更新

在开展身份信息核查及疑义信息核实工作时,及时在行内业务系统中登记核实结果、疑义身份信息种类、无法核实原因等。对于核实过程中存款人开户证明文件、联系方式等信息发生变更的,及时更新行内系统记录的信息。按照《个人人民币银行存款账户申报接口格式》规范进行工作,核实工作结束后,又重新开展了个人人民币银行存款账户信息向人民

币银行结算账户管理系统的报备工作。

(四) 依法处理相关账户

遇到未提交有效身份证件原件进行核实的处理，对在银行通告时间结束后仍未提交有效身份证件原件进行核实的存款人，根据其风险管理要求，关于身份不明及身份证件过期的存款人，依据《中华人民共和国反洗钱法》第十六条第五款及《金融机构客户身份识别和客户身份资料及交易记录保存管理办法》第十九条第三款的规定，中止为其提供服务。依法采取处理措施，妥善保存了相应的账户处理、记录和资料。同时，按照账户管理及反洗钱等相关法规制度的要求，归档保存存款人开立账户的所有账户资料、身份资料和账户交易信息。

在过去的工作中，虽然取得了一定的成绩，但还不够扎实，应该多认真研究和学习，在以后的工作中，加强其他方面的学习，拓展知识面，了解更多银行业的情况，特别是对其它银行的会计业，多做撑握，今后我将继续以争先进位为目标，不断提高履职能力，努力开创工作新局面。

营业部会计主管是一个业务性强、责任心强、原则性强的“三强”岗位，这必然要求从事该岗位的人员具有良好的业务素质和优秀的人格修养。

我参加工作以来一直处于业务一线，无论是从事事后监督、银行卡、储蓄、出纳还是会计等业务，岗位的变换使我积累了较为丰富的工作经验，也符合我行业务向综合化发展的需要。特别是从事的事后监督工作，使我对该项工作有了更深的认识和熟练的技能。

目前，我从事会计综合岗位，负责辖区内资金调拨、资金清算、往来帐务，使我对辖区内的业务较为清楚；负责我行贷款的发放、归还、收息、贴现、银承、委收、托收、查询等系

列工作，虽然这些业务烦琐，加之人手紧张，即使再苦再累。

我对这些工作也要如履薄冰，丝毫不能有一点马虎和私心杂念，丝毫不能出现一点纰漏，更不能给我行带来任何损失。

四、服从领导，服从安排，团结同事。

五、继续发扬严谨、仔细、肯于吃苦奉献的品格，维护单位的利益。

市场竞争，时不我待，百舸争流。让我们携起手来，共同为xx工行的发展腾飞贡献自己的青春和才智，祝愿在座的每一位必将有一个更加美好灿烂的明天。

我从事图文资料、影像资料的档案管理工作，为使自己掌握档案管理必备的理论知识，具有从事档案管理的岗位能力和技能，我认真学习，深入钻研《中华人民共和国档案法》等国家有关档案工作的法律、法规和相关政策，经常翻阅档案管理方面的书籍，积极借鉴先进单位的档案管理经验，有不清楚的业务问题，积极向有关专业人员和老同志请教，切实提高了自己的业务工作本领。近年来，我充分发挥自己的业务特长，能够独立完成档案管理工作任务，确保把档案管理工作做好，提高档案管理工作的质量，充分发挥档案的作用，为有线电视台整体工作服务。

我充分认识档案工作的重要性，认真努力工作，全面完成档案管理工作任务，发挥档案的作用和效能。一是建立健全档案管理制度。我先后建立健全《档案管理暂行办法》、《档案管理人员岗位责任制》、《立卷归档制度》、《档案保密制度》、《档案保管制度》、《档案借阅制度》等档案管理制度，做到以制度管人管事，初步实现档案管理制度化和规范化。二是认真努力整理好档案。

我及时收集需要归档的图文资料、影像资料，按照档案管理

要求进行整理，确保整理好的档案符合标准，便于收藏和今后查阅使用。三是强化档案管理规范化建设。我坚持保密、安全的原则，档案室配置空调、除湿机、防盗、防高温、防火、防鼠、防虫、温湿度计等设施，确保档案安全；档案排放规范整齐，有资料存放示意标记，每月定期检查档案，保证档案完整齐全。

四是加强档案信息化建设。我积极做好档案信息化工作，配置了档案所用的电脑，建立机读目录，安装了档案管理软件，使档案管理步入信息化轨道，有效提高档案管理的工作效率，实现档案管理现代化。

档案工作默默无闻、比较辛苦，档案管理人员要有不事张扬、无私奉献精神，我要求自己针对档案工作特点，发扬敬业勤业精神，认真努力做好档案管理工作。我始终以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，尽职尽责做好本职工作，做到任劳任怨、扎实工作。

我要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，全心全意为单位服务。我严格要求自己，以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖，工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，切实做好档案管理工作，为单位发展作贡献。

多年来，我认真努力工作，全面做好档案工作，取得了较好成绩，但是与单位和上级档案部门的要求相比，还是存在一定的不足与差距，需要继续努力和提高。

今后，我要继续加强学习，深化管理，掌握做好档案工作必备的知识与技能，按科学发展观的要求，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项档案工作提高到一个新的水平，促进单位工作健康、持续发展。

寺管会年度工作总结篇九

一学期的自管会工作已经结束了，它是实践自我，完善自我，充实自我，团结，积极，向上的组织。

第一:工作历程

验，尽快适应了周围的工作环境，在努力展示自我的同时我也锻炼了自己，学会了很多，自己的工作也日趋完善！在工作中我能够不断交流，思考，创新。通过这个团体我也认识了很多朋友，我们互相交流关心。我工作但是快乐着！

第二：工作分析

我对自己上一阶段的工作做了正确的分析，总结，修正和总结。首先要端正自己的工作态度，无论接到什么工作都要认真，有信心有恒心有责任心完成工作，坚持不懈积极主动。当我们接收到拉赞助的任务时，我总是觉得这个很难，没有什么能力可以说服人家帮人家做宣传让人家给我宣传费，总是觉得这好像是个不可能完成的任务，但是基于上学期我拉到了一个赞助，我感受到了一种征服人家，可以为自管会献出一份力的时候，我感受到了一种自信，其实只要我愿意去做努力去做一定可以的！其次就是就是遇到的一些小问题。对于在值班的时候，学生带一次性餐盒的事是屡次发生，难以杜绝！我们有必要加大一些力度，例如张贴海报，通报批评，将惩罚具体化，这样才能真正引起学生的警觉性。还有就是宿舍安全问题。宿舍失窃老是发生，虽然有些是因为学生丢掉钥匙才会失窃，但是为什么钥匙掉了了，就会有人胆大到敢去偷？我想主要原因还是因为防盗设施不够。我建议宿舍安装防盗监控。

第三：本学期展望

在今后的工作中坚持一个原则就是上为学校分忧，下为学生

解难，做好学校和学生之间的纽带。积极参加自管会的各项活动，和干事之间和谐相处，和上级积极交流。即使将同学的问题上报，为同学们的日常生活在排忧解难，将宿舍文明化，安全化。让大家真正把宿舍当成自己的第二个家，营造和谐的宿舍氛围，开开心心的度完大学四年！

我珍惜这个组织热爱这个组织，我会努力献上自己的绵薄之力为广大学生提供方便，使自管会的工作更向前迈进一步，把它做大做强！