

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划(优秀5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划篇一

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据20xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

- 1、做好医院lis系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医师站查看检验单需求。
 - 2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。
 - 3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。
 - 4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。
- 1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高□20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划篇二

一、2012年信息化工作总结

在医院领导及全体员工的努力下，2012年医院信息化工作在辅助医院精细管理、提高医院工作效率、支持医疗临床活动等方面制定了相应的目标并加以落实。

1. 医院oa系统的建立

随着现代化技术的不断发展，医院在把临床科室信息化作为重点服务对象的同时，今年初开始着手进行医院的办公自动化建设，以弥补医院在日常办公电子化管理方面的不足。经过院领导的推荐，医院选择了自主研发的oa办公系统来实现医院的办公自动化。

1 化，管理规范，操作流程化。

2. 医院门诊医生站的升级

门诊诊疗是医院门诊业务的中心，门诊医生站是门诊信息系统的核心环节，其首要目标是服务于门诊急诊医生的日常工作，减轻他们的书写工作量，实现门诊急诊病历电子化，规范门急诊医疗文书，提供各种辅助工具以促进诊疗水平的提高。医院在2012年5月启用新的“医院信息系统[his]”时，就涵盖了门诊医生站，但是由于当时的种种原因，该功能一直未被充分使用。随着医院信息化的不断发展，上级卫生部门和医保实施要求的不断提高，门诊医生站的功能优化迫在眉睫，经过院部的讨论决定，今年医院的信息管理系统的建设从门诊医生站的升级开始实施。

2 处方书写要求的同时，便于病人按医嘱执行。根据卫生部的要求，完善了控制抗生素药的使用范围和使用权限。经过几个月的努力，5月份搭建了系统培训环境，对全院医务人员进行岗位培训，从5月10日内科试点运行到5月16日全部门诊科室上线试运行、门诊医生站的使用完整了医院的信息化管理，合理规划了门急诊业务流程，规范了门急诊业务，缩短了病人的候诊时间。成功实施和应用门诊医生站，使门诊医疗模式更加方便、优质、高效，真正做到了为病人服务的理念，为医疗体制的改革和医疗保险提供了强有力的保障，为医院的规范化管理和医疗质量的提高起到了积极作用，受到广大病人和医师的好评。

3. 医院检验[lis]系统的创建

医院的检验部门是衡量一家医院技术水平高低的重要部门，该部门检验手段的先进程度、检验设备的现代化程度、检验门类的齐全与否以及检验部门的管理与服务水平将直接影响到医院的整体形象，对医院的收益将产生重大影响，正因如此，医院今年将检验科信息化建设作为医院信息化改造的重要任务。

3 日常工作的智能化管理。今年6月，我院先后走访了和林医院等多家医院，带着问题进行参观、学习、调研，了解lis系统应用软件的功能和要求，思考工作站上线应用时设备的稳定性、可维护性问题，完成调研报告。根据医院检验流程的需要，完成了医院lis系统信息量的整理，调研了适用于lis系统环境要求的服务器、工作站、自助打印取单机、条码打印机及扫描枪等硬件情况。11月完成了lis系统的全部调试过程，现在已经开始投入使用。

4. 现有信息系统的完善

4 作站的“瓶贴打印”、“补液观察记录单”等功能，让原本每天由护士根据医嘱需要花费一个多小时抄写的瓶贴，如今只需点击几下鼠标就能顺利完成，使病区护士真正从繁琐的手工操作中得以解放，提高了临床的工作效率。

二、2013年信息化工作计划：

1. 完善门急诊医生工作站。

系统正式使用，做好与his系统完善。3. 完成his系统的病案建设。

4. 完成oa系统二期工程，做到全院覆盖。系统的调研及考察。

医院信息系统的建设是一项长期的工作，从长规划，分步实施。在实施的过程中，医院将不断摸索经验，调整规划，最终实现医院的现代化管理。

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划篇三

建立完善与黑龙江省新型农村合作医疗接口及职工医保接口，完善院内各流程数据，为将来的医院综合运营管理分析系统[hrp]的建设做准备。

一、单纯作为管理信息系统看待，医院信息系统目前使用的应用软件及其数据库设计功能尚不完善，没有医保、农合接口，不支持医院全成本核算，综合查询统计功能弱小，所以现有软件的升级工作就迫在眉睫。

二、切实保证系统安全与稳定。因为医院工作的性质，要求医院信息系统一年365天、天天24小时连续不间断地运行，一旦系统发生故障就会造成整个医院业务工作的中断甚至瘫痪，给医院造成重大经济损失，因此医院信息化系统的建设必须切实保证和落实系统的各项安全保护措施，确保系统运行中的安全与稳定。

三、加强组织领导

医院信息化建设素有“一把手工程”之称，只有院领导高度重视，亲自决策、亲自推动，才能在人力、物力、财力上得到保障，处理好重点项目、难点项目的协调，保证建设的顺利进行。为切实加强医院信息化建设工作的组织领导，医院成立以院长为组长，分管院长为副组长，各相关部门负责人为成员的信息化建设工作领导小组。领导小组结合医院的办院思想和发展战略，制定医院信息化建设发展规划，指导和督促医院信息化建设项目的实施。

四、认真借鉴其他医院信息化建设发展的经验全面深入了解国内医院信息化建设发展的现状和趋势，认真借鉴其他医院信息化建设发展的经验，促使医院信息化建设少走弯路，力争不走弯路，加快建设发展步伐。

五、加强职工信息化知识技术培训、提高全员信息化意识和信息技术应用水平。

全员信息化意识和信息技术的运用能力是目前医院信息化建设发展的一个瓶颈。因此医院将对各级各类人员的信息技术应用能力做出明确具体的要求，采取多种渠道和方式加强对

各类人员信息化知识技术的培训。努力使全体职工信息化意识和信息技术应用水平适应医院信息化建设发展的要求。

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划篇四

一、xx年信息化工作总结在医院领导及全体员工的努力下□xx年医院信息化工作在辅助医院精细管理、提高医院工作效率、支持医疗临床活动等方面制定了相应的目标并加以落实。 1. 医院oa系统的建立随着现代化技术的不断发展，医院在把临床科室信息化作为重点服务对象的同时，今年初开始着手进行医院的办公自动化建设，以弥补医院在日常办公电子化管理方面的不足。经过院领导的推荐，医院选择了自主研发的oa办公系统来实现医院的办公自动化。

根据医院的实际情况，医院的oa系统分两步实施□oa系统的一期实施到机关及相关中层以上干部，涉及20个科室，二期将全院覆盖。通过先期调研，于今年3月对oa系统的硬件设备进行了安装调试，4月份制作完成了31个个性化办公流程表单，应用软件于6月底完成搭建测试□oa一期于6月1日正式运行□oa的建立使各科室之间能通过oa网协作办公，如网上发布在线新闻、电子公告、收发电子邮件、发送在线短信等等，使医院的日常办公便捷化，程序制度化，管理规范化的操作程序化。

2. 医院门诊医生站的升级门诊诊疗是医院门诊业务的中心，门诊医生站是门诊信息系统的核心环节，其首要目标是服务于门诊急诊医生的日常工作，减轻他们的书写工作量，实现门诊急诊病历电子化，规范门急诊医疗文书，提供各种辅助工具以促进诊疗水平的提高。医院在xx年5月启用新的医院信息管理系统(his)时，就涵盖了门诊医生站，但是由于当时的种种原因，该功能一直未被充分使用。随着医院信息化的不断发展，上级卫生部门和医保实施要求的不断提高，门诊医生站的功能优化迫在眉睫，经过院部的讨论决定，今年医院

的信息管理系统的建设从门诊医生站的升级开始实施。就门诊医生站建设而言，相对挂号、收费、药房的门诊信息系统建设，因其业务本身的复杂，与其他业务环节密切关系，以及医务人员的计算机熟悉程度，实施的滞后等多种因素，在具体建设和实施上更具难度和挑战，更要吸取以往的教训。4月份开始外出参观调研门诊医生站运行环境，确定门诊医生站信息点位需求、网络需求、更新电脑及打印机情况等硬件情况。软件方面，与应用软件供应商沟通，在实现诊疗信息存储、达到医生站开单到门诊收费的基础上，重点考虑病人诊疗过程为主线的门诊医生站指令如何在医院所有科室中顺利执行。如药品处方开单和处方笺打印上，不仅要有病人的基本信息、临床诊断、药品名称、规格、数量等用于门诊收费和药房发药的信息，也要有用药频次、给药途径、备注说明等信息，在符合卫生局3处方书写要求的同时，便于病人按医嘱执行。根据卫生部的要求，完善了控制抗生素药的使用范围和使用权限。经过几个月的努力，5月份搭建了系统培训环境，对全院医务人员进行岗位培训，从5月10日内科试点运行到5月16日全部门诊科室上线试运行、门诊医生站的使用完整了医院的信息化管理，合理规划了门急诊业务流程，规范了门急诊业务，缩短了病人的候诊时间。成功实施和应用门诊医生站，使门诊医疗模式更加方便、优质、高效，真正做到了为病人服务的理念，为医疗体制的改革和医疗保险提供了强有力的保障，为医院的规范化管理和医疗质量的提高起到了积极作用，受到广大病人和医师的好评。

3. 医院检验(lis)系统的创建医院的检验部门是衡量一家医院技术水平高低的重要部门，该部门检验手段的先进程度、检验设备的现代化程度、检验门类的齐全与否以及检验部门的管理与服务水平将直接影响到医院的整体形象，对医院的收益将产生重大影响，正因如此，医院今年将检验科信息化建设作为医院信息化改造的重要任务。

医院目前只有单机版的lis软件，缺乏统一管理，管理比较落后，迫切需要一套完整集申请、采样、核收、计费、检验、

审核、发布、质控、查询、耗材控制等检验科工作为一体的网络管理系统，为检验工作提供更加有效的系统支持，尽量减少在接收检验要求、报告结果和保存记录等工作中可能会出现的人为误差，为检验结果查询提供更有效的方法，节省生成管理信息所需的索引时间和精力，实现检验科日常工作的智能化管理。今年6月，我院先后走访了和林医院等多家医院，带着问题进行参观、学习、调研，了解lis系统应用软件的功能和要求，思考工作站上线应用时设备的稳定性、可维护性问题，完成调研报告。根据医院检验流程的需要，完成了医院lis系统信息量的整理，调研了适用于lis系统环境要求的服务器、工作站、自助打印取单机、条码打印机及扫描枪等硬件情况。11月完成了lis系统的全部调试过程，现在已经开始投入使用。

4. 现有信息系统的完善鄂托克旗第二人民医院信息管理系统创建于xx年5月，更新于xx年8月，从以财务核算为中心的管理信息系统到目前以医生工作站为核心的临床信息系统，医院的信息化在曲折中前进，有了长足的发展。随着医保制度的不断完善和医保政策不断出台，医院的信息管理要求也随之进一步提高，这就需要不断更新信息管理系统。今年，根据中央(xx)60号《关于完善本市基本医疗保险结算项目库的通知》精神，修改了门急诊挂号收费系统，增加就诊流水号，杜绝了挂一个号看多个科室的现象，保证了医院的正常收费。

根据医保信息中心下发的《中心系统与医院系统接口规范(第四版)补充规范ver.9.3》要求，修改了医保的结算项目，核对并修正了医院现有的药品、医疗服务设施、诊断治疗项目、仪器设备和材料等的编码，增加了材料的细分明细库，限定多个材料组合使用的统一价格，可以有效追踪组材料中的每种材料使用数量和对应品牌及厂商，最大程度保证了病人的利益。根据优质护理服务要求，增加了护士工作站的瓶贴打印、补液观察记录单等功能，让原本每天由护士根据医嘱需要花费一个多小时抄写的瓶贴，如今只需点击几下鼠标就能顺利

完成，使病区护士真正从繁琐的手工操作中得以解放，提高了临床的工作效率。

二、xx年信息化工作计划：数字化、全员化、高效化是医院明年信息化工作的目标。在管理好医院管理信息系统的日常维护、运转的基础上，抓住重点工作，提升医院信息化管理水平□xx年信息化工作计划如下：1. 完善门急诊医生工作站。

系统正式使用，做好与his系统完善。 3. 完成his系统的病案建设。

4. 完成oa系统二期工程，做到全院覆盖。系统的调研及考察。

在实施的过程中，医院将不断摸索经验，调整规划，最终实现医院的现代化管理。

医院信息工作计划 收藏医院信息年度工作计划篇五

1□20xx年上半年完成信息系统安全等级保护测评工作。

2、择期开展20xx年全院信息系统安全演练工作。

1、加强思想教育，端正工作作风，树立服务一线的思想，及时解决工作中出现的问题，确保科室工作顺利进行。健全各项管理制度。为保障数据安全，明确权限划分，设立监督机制及管理办法。

2、加强我院专业技术人员计算机操作技能培训。主要培训方案：督促人员自学电脑操作技能，在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导。

3、做好医疗信息统计、上报工作，及时收集汇总医疗、业务信息，为医院领导的决策提供数据支持。

4、继续推进智慧医院服务号、体检系统建设，做好各子系统与弘扬his信息系统的接口改造，完善医院主要业务系统。

5、根据龙岩市医疗保障局要求加快推进定点医疗机构多点结算、根据市卫健委要求推进定点医疗机构多码融合改造升级工作。

6、20xx年上半年完成电子票据管理系统、pacs医学影像管理系统的拓新上线、emr结构化电子病历系统的更新换代工作，下半年建立门诊全预约管理系统。

7、根据上级信息化建设部署和我院自身短板，三年内逐步完善我院信息系统，补缺补漏。如：合理用药监测管理系统、临床药学、物资二级库管理系统、手术麻醉管理系统、麻醉质控管理系统、移动护理管理系统、ca电子签名系统、远程会诊、院感软件、防灾备份等系统。

8、做好全院信息系统的软硬件维护工作，保障临床各科业务全年24小时的正常开展。

信息科工作人员将不断加强理论和业务知识学习，提高自身综合素质水平，尽职尽责把工作做到更好。领导交办的每一项任务，分轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。为妇幼事业奉献自己的青春！

信息科将进一步调动全体科室人员的积极性，以“提高临床工作效率、保障医疗安全、提升医院管理水平”为目标，推动医院的信息化建设。居安思危，未雨绸缪，才能有备无患。相信在院领导的带领下，在全院工作人员的努力下，一定会开创妇幼保健院医疗事业发展新局面，创造更美好的明天！

信息科付强

20xx年12月30日