

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的(精选5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的篇一

(一)规范内部管理，增强了员工责任心和工作效率。

自加入x项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)采取多种形式和措施，巩固和提高了物业收费水*。

本年度物业费累计收缴1000000元，收缴率同比去年增长7%(去年物业费收缴率60%)，总体收费水*得到巩固和进一步提高。归纳起来重点做好了三项收费管理工作，第一，收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费积极性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，通过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保

证了收费的效率。第二，收费措施服务化，通过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是物业服务水*的体现，物业服务水*是收费的基础，因此，服务是提高物业收费水*的根本。今年，我们将项目成立以来一直未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮助解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因物业无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的积极性。第三，收费工作绩效化，通过激励员工收费积极性提高收费水*。收费工作一直是客服部难度的工作，员工收费一直积极性不高，且会附带条件的加班收费。

(三) 严抓客服员服务素质和水*，塑造了良好的服务形象。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水*和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(四) 圆满完成了二期入住工作，为客服部总体工作奠定了基础。

6月底，项目接到了二期入住的任务，我部主要负责二期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。累计办理入住手续852户，处理入住期间产生的纠纷31件，各项手续办理及时、准确，各种纠纷处理业主基本满意。入住工作正式办理前我部加班加点准备入住资料、合同等文件，制订了周密、详实的统一说辞，并组织多次入住演练工作。在办理手续期间，客服员通过与业主的接触，了解并掌握了业主的家庭特征、

客户群类型、基本经济状况，为日后收费及服务工作奠定了基础。在办理手续和处理纠纷的过程中，客服员耐心为业主进行讲解、回答业主提出的疑问，向业主展示了良好的客服形象。

(五)密切配合各部门，做好了管理处内、外联系、协调工作。

客服部的重要职能是联系管理处内部与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务。本年度累计协调处理与工程有关的问题92件，与保安有关的问题40件，与保洁服务有关的问题23件，与开发商有关的问题56件。客服协调工作的重点是问题的跟进和处理策略，在处理问题的过程中，我部做到了有跟进、有反馈、有报告，使每件协调工作得到了很好的解决。

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总如下。

(一)员工业务水*和服务素质偏低。

通过部门半年年的工作和实践来看，客服员-业务水*偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二)物业收费绩效增长水*不高。

从目前的收费水*来看，同比本市75%的*均水*还有一定差距，主要问题是催费的方式、方法不当、员工的积极性不高、前期和日常服务中遗留问题未及时解决以及项目总体服务水*偏低，其中员工收费积极性和催费方式、方法为主要因素。

(三)部门管理制度、流程不够健全。

由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

20xx年我部重点工作为进一步提高物业费收费水*，在09年基础上提高4-7个百分点；部门管理基本实行制度化，员工责任心和服务水*有显著提高；各项服务工作有序开展，业主满意率同比去年有显著提高。

(一) 继续加强客户服务水*和服务质量，业主满意率达到85%左右。

(二) 进一步提高物业收费水*，确保收费率达到80%左右。

(三) 加强部门培训工作，确保客服员业务水*有显著提高。

(四) 完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五) 密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六) 加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的篇二

以一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切为己任，高举小平理论伟大旗帜，全面贯彻_重要思想，一心一意谋学校的发展，全面贯彻党的教育方针，对学校、社会、家庭、学生的未来负责，努力工作，用自己的智慧和汗水，培育教育的沃土，让班级的各项事务全面进步。

一：总体计划：

培育班级的健康向上的灵魂，以学生的长远发展为目标，保证班级的全面进步、领先，形成良好的班风、学风，培养祖国未来需要的人才。不断超越、不断进步，让每个学生的潜能和智慧均得以充分开发。把育人当头等大事来抓，让学生学会做人，学会求知，学会发展。先养成良好的纪律、学习、处世习惯，先严而得以形成，后宽以形成良好的氛围。不断修正，不断开拓。

二：具体的计划。

(一)、开学准备工作：

- 1、布置教室，出好黑板报。
- 2、打扫教室，包括地面的清洁及窗台的清洗。
- 3、整理桌凳，安排座位，临时指定班级干部。
- 4、发书，发本。
- 5、演讲，让学生知道到学校的任务、责任。

(二). 班主任工作的分类：

第一类：每天必做的事情

- 1、值日生日记(值日生填写)，班级日记(班干部填写)。
- 2、课前安排。
- 3、自习课的管理，要养成学生自觉的上自习。
- 4、放学以前的工作小结，布置作业。

5、检查学生的行为规范，由学生自己检查。

6、值日生小结，总结当天的值日情况，提出问题并建议改正措施。

第二类：每周必做的事情。

1、小组评比，每周评出一个先进小组。

2、每周一次语文生字词听写。

3、每周批改一次日记

4、组织班会，由班干部找班会主题，利用班会来渗透素质教育。

5、欣赏美文，由每组每周轮推出一篇美文全班欣赏。（每星期四的阅读课进行）

6、周五放学后对下周的安排。

7、争取全校每周的流动红旗

第三类：每月必做的事情。

1、统计月考的成绩，奖励进步的学生。

2、统计一个月来作业全交名单、学生出勤情况、好人好事情况。

4、对学生的鼓劲加油。

5、给班干部提建议，给班主任提意见

6、树立永争第一的信心，积极参加学校的各种活动。

(三). 班主任工作思路

- 1、以人为本，对人有礼貌，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。
- 2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。
- 3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。学会发展，学会学习。
- 4、奖罚分明，宽容为本，弘扬正气。利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级而自豪。
- 5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。
- 6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，积极，向上，永争第一！

(四) 班主任工作要点

- 1、对学生进行思想品德教育，树立远大理想，端正学习态度，明确学习目的，提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。
- 3、对学生进行行为习惯养成教育，使学生成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好青年。
- 5、严肃纪律，健全班委会，明确分工，提高学生的管理能力。
- 6、贵在平时，一定要做好平时的各项工作，增加工作的前瞻性，扎扎实实，立足未来，一定要取得各项工作的最后胜利。

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的篇 三

一、规章制度的建设要结合企业实际。

2. 规章制度要与空间环境相适应, 不同的空间环境将导致不同的制度体系, 有些制度适用的空间尺度大, 适于推广, 而有些制度只在特定的小范围内有效。

3. 规章制度有价值特征。它反映着规章制度制定者所主张的企业价值观, 并具有很强的内在影响力, 其有效性在很大程度上取决于是否能与企业内在的价值观相吻合。如果一味仿效成功企业的规章制度, 就极易造成规章制度“水土不服”的情况, 反而会影响企业各项工作的正常开展。

制度一般考虑两个方面: 一方面, 规章制度必须随着多变的环境及时变化, 以适应企业发展的需要; 另一方面, 规章制度又必须保持一定的稳定性。因为稳定的规章制度可以使人们养成近乎本能的遵循习惯, 可以大大减少规章制度的执行成本。

因此制度在修改和完善过程中, 将制度分为两种进行: 指令性的(即精确地指示人们应采取什么行动以实现特定的目标)和指导性的(即并不明确地给出有具体指向, 比如应该干什么的命令, 从而给行为留下了自主判断和行动的空间)。

其次, 从规章制度的层次看, 制度可分为具体制度和核心制度。其中, 核心制度与企业文化、企业战略密切相关, 并借此使具体制度得以协调。而规章制度的稳定性正是源于核心规章制度。

三、规章制度的执行要具有公平性。

规章制度的对每位员工都是平等的, 它为每一个主体提供了平等的发展机会, 而不能有例外和特权的存在。企业中的熟人文

化,应该避免。制度的执行者应当维护制度的公平性。

四、规章制度要具有系统性

1. 制定规章制度时,要站在企业核心价值观的角度订立制度,避免规章制度表面上看面面俱到,实际上却是各自为政。
2. 新旧制度相互重替代时,最好在原制度上进行细化或补充,防止新旧制度相互冲突。
3. 规章制度除了拥有实体制度,还要有保证制度实施的程序制度;细节设计要严谨。
4. 规章制度用来规范职工行为的,而不是处罚职工的“惩罚条例”,因此要有适当的激励功能,没有激励的规章制度会严重抑制员工的创造性。
5. 制度在制定和修改后,由员工执行,因此要注重就制度内容对职工的培训,这样规章制度方可起到“防患于未然”的作用。

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的篇四

一年以来,在各级领导的大力帮忙下,在xx区教育局的大力支持下,始终坚持社会主义办学方向,努力探索光谷为明教育模式;始终坚持教育教学的中心地位,以质量求生存以特色求发展;始终坚持教师队伍建设,着力打造一支高飞的雁阵;始终坚持学生的利益高于一切,促进学生全面发展,办学条件不断改善,教师队伍不断优化,办学品质不断提高,经历了从“中芯国际”到“为明校园”、从“普通教育”到“国际教育”、从“单轨制办学”到“双轨制办学”的艰难历程,初步构成了光谷为明的特色发展模式。

一、基本状况

1、班级状况

校园现有小学有9个班，173人，一至三年级均是两个班，四五六六年级各一个班，其中国际班2个，具体是一年级二班，三年级二班。

2、硬件状况

校园占地面积为80亩，建筑面积为29727平方米。校园有专业的音乐教室、美术教室、陶艺教室、科学教室、舞蹈教室、计算机教室，以及大型图书馆和英语阅览室。还配有标准300米田径场、1个小型足球场、2个排球场、6个篮球场、4个羽毛球场、1个室内游泳馆。校园设计规模49个教学班，能带给1764个优质学位，是一所集小学、初中为一体的品牌化、现代化、国际化、特色化、精致化的国有民办校园。

3、师资状况

校园现有教职工35人，小学部现有教师18人，其中男教师1人，女教师17人，现怀孕请假3人；高级教师4人，中级教师5人，初级教师2人，无职称教师7人；民办校园教学经历11人，公办校园教学经历7人；市级以上荣誉或者奖励3人，区级以上10人；本科学历15人，专科学历3人；教过小学一个循环的5人，有班主任工作经历的13人。

二、办学特色

1、课程建设

校园正逐步构建“一体两翼”课程体系，一体是国家课程为主体，两翼是为明特色课程、为明国际课程。国家课程开全开齐开好，地方整合课程透过学科渗透、专题教育、社会实践落实到位，为明特色课程突出国学启蒙、英语特色、艺术素养、体育运动，分必修课、选修课、才艺课。为明国际课

程尚在探索阶段，此刻为语言艺术、学科英语、英语活动、社会体验四个方面；为明特色课程在实践的基础上正逐步完善，此刻开设的必修课有游泳、跆拳道、形体、陶艺、陶笛，选修课有十四个项目。

2、办学模式

校园此刻已经确定五年发展为双轨制办学，即优质课程班、国际课程班，优质课程班的主要特色就是10节外教课，国际课程班的主要特色是开设美国学科课程。国际课程班和优质课程班的区别是师资配备不同、教室装备不同、课程安排不同、体验活动不同，国际班逐步渗透ib课程理念，让校园逐步与世界校园接轨。国际班的外教为学科英语老师，优质班的外教为口语老师。优质班每班不超过36人，国际班每班不超过25人。

3、监督评价

校园始终以教学质量目标为抓手，以常规教学管理为中心，强化四清(堂堂清、日日清、周周清、月月清)，让每个老师在提升课堂效率的基础上，透过及时反馈全面掌控教学过程，快速改善已有的问题。我们透过组长(教研组长、年级组长)、家长(班级家委、校园家委)、主任(教学主任、学部主任)三级监控体系，抓好每个学科的教学质量。期中，我们进行阶段检测反馈，期末参加区统一的考试，学年参加区统一的抽测和考试。

三、成绩荣誉

1、学生取得的成绩

2014年“中国梦”全国艺术特长优秀作品展示盛会湖北赛区决赛，林××获小学a组古筝专业一等奖，小学a组书画专业二等奖；袁××获小学a组书画专业二等奖；赵××获小学a组

书画专业二等奖;孙××获小学a组声乐专业一等奖;胡××获小学b组钢琴专业二等奖;刘××获区优秀少先队员;黄××区优秀少先队员;付××区优秀学生;刘××区优秀学生。

“寻找百老汇宝贝”演员甄选活动,付××获优秀音乐剧小演员;谢××获优秀音乐剧小演员。

成功晋级cctv“期望之星”英语风采大赛湖北省决赛的,有一年级的王××、张××、陆××、柳××和来自二年级的杨××、李××等同学。

“美加杯”湖北省首届中小學生英语口语微视大赛,我校五年级学生廖××成功晋级省级复赛落地赛,并在小组赛中排行第一。二年级的肖承珏和三年级的魏××因为表现优异而登上了4月10日的武汉晚报。

长江日报创刊65周年庆暨“我读我城”城市明星挑战赛,李××、张××、付××、廖××、熊××五位同学组成小组参加比赛,并荣获第二名的好成绩。

在2014年12月举行的全国基础教育英语水平检测暨习思英语等级考试中,我校学生发挥出色,取得了优异的成绩。其中六年级的黄家辰同学高分透过习思英语六级(相当于国内高一英语水平)测试,一级报名人数10人;4人获得一等奖证书;6人获得二等奖证书;透过率100%。二级报名人数7人,5人获得二等奖证书;2人获得三等奖证书;透过率100%。

2、教师取得的成绩

2014年“中国梦”全国艺术特长优秀作品展示盛会湖北赛区决赛,喻××获教师组美术专业优秀指导老师奖;吴××获教师组钢琴专业优秀指导老师奖。桂××老师获区优秀少先队辅导员;吴××获区优秀教师团员;一(1)获区先进班群众,班主任李慧敏。黄××新老师在东湖高新区2014年度中小学高

效课堂建设工程中努力探索，用心实践，被评为先进个人；郭××老师的《“121”数学高效课堂教学模式》被评为优秀学科教学模式；我校数学教研组被评为高效课堂先进备课组，组员有肖××、郭雪、师××、陈××、蔡××等；陈××老师在2013-2014学年度班主任工作中，成绩突出，效果显著，被评为“百名优秀班主任”。黄××老师获东湖高新技术开发区优秀女教职工称号。

3、校园取得的成绩

我校被评为东湖高新技术开发区年检先进单位。校园获得英语风采大赛2014年度优秀组织奖。长江日报创刊65周年庆典暨“我读我城”城市明星挑战赛第二名。被武汉市总工会评为三星级工会。

四、问题推荐

1、招生困难

因为校园办学模式的变化，以及社会影响力还没有到达，因此在校学生数依然不乐观。需要教育局给与大力支持和帮忙，让校园、教师、学生有更多的展示机会。

2、师训欠缺

东湖高新技术开发区教育局的师训，我校原先一向没有参与进去，致使校园的教师培训存在一些瓶颈，需要教育局、教研室给予大力支持，让我校的教师也参与到培训中。

3、平台不足

教研室的部分教学比赛、学生比赛，我校名额分配较少或者有些没有，因此我们的学生失去了不少展示的机会，期望教研室能给予我们更多的平台。

三个问题和推荐，我校上学期也已经写成报告上报了教育局，盼早日能给落实。

五、党团工会

我校党团工作因为人数较少，一向参与为明教育集团武汉学区的党团活动，本学期我校将成立党支部、团委，让政治工作、组织生活、党团活动深入人心，为教育教学工作增光添彩。我校的工会工作在教育局工会的大力帮忙下，校内开展了丰富多彩的活动，三八妇女节的趣味运动会、健康查体，以及每学期一次的社会实践活动，参观名胜古迹、领略湖北风光。我校在局工会的指导下用心建立星级工会活动，上年度被评为三星级工会，十分感谢组织上对校园的关心和爱护。

六、安全稳定

我校时刻以安全为第一职责，成立了安全领导小组，制定了相关的管理制度，购置了安全防火等器材，每日进行安全专题教育，每周进行安全隐患排查，每月进行全员疏散演练，使全校师生安全意识明显增强。教师敬业爱岗、家长理解支持、领导帮忙指导，我校一年来没有出现任何安全问题，校园平安发展、师生健康成长。

七、财务管理

我校严格遵守办学许可证核定的项目及收费标准，严格遵守校园制定的财务制度，依法立项，依规收取。

武汉学区围绕着“质量、效益、管理”的工作原则，提出了“创办湖北省一流民办校园”“建立具有国际影响力的精品化校园”的发展目标。2014年为明教育集团北京董事会提出了“管理的现代化、业务的国际化”的工作目标，制定了集团五年发展规划，提出了教学质量发展战略和初中优先发展战略，集团《五大管理手册》，指明了各实体校园今后发

展工作的核心，关注教师发展，关注课程建设，关注教学成绩，成为各校园业务发展的聚焦点。

为进一步适应为明教育新发展时期的要求，更好地应对大武汉教育发展的形势和为明集团改革发展的大潮，优化管理、提高质量，实现武汉光谷为明校园品质发展，校园全体师生以社会核心价值观学习落实为契机，不断深化改革、提升内涵、品牌发展，努力成为东湖高新技术开发区教育界一颗璀璨的明珠。

最后，感谢教育局各级领导、各个部门对校园一向以来的支持、指导、帮忙、理解，并诚挚地邀请各个部门、各级领导多来校园调研、多来校园指导，让我们校园能够在光谷教育这艘大船上冲风破浪、勇往直前。

制定班级工作计划的原则是 工作计划根据制定的篇五

知敬畏、守底线、存戒惧是对一名合格党员的基本要求。看似新鲜，其实是父母和老师从小就教过我们的最起码的做人原则，我们也在思想品德课上巩固学习过，如今，习^v^再次强调就是告诉我们如何在实际工作学习生活中知信行！我是一名普普通通的党员，在护理这个工作岗位上，如何知敬畏、存戒惧、守底线，做好一名合格^v^员的表率，成了当下应该去思考和付诸行动的首要事情。

一是心怀敬畏、讲诚信。敬畏法律、敬畏群众、敬畏权力。古人云：“欲明人者先自明，欲正人者先正己。”在实际工作学习生活中，我也是这样做得，积极拥护党的领导，从自身做起，自觉敬畏法律、敬畏群众、敬畏权力。始终摒弃人治思想，做社会主义法治的忠实崇尚者、自觉遵守者和坚定捍卫者，切实做到办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法；敬畏权力就是认清权力是把双刃剑，使用不当则

害人害己，把外在的能力化为内在的责任；敬畏群众就是把群众视为衣食父母，一切以群众满意不满意、赞成不赞成、高兴不高兴作为工作的标准。众所周知，中国乃礼仪之邦，中华民族更是历来都在推崇诚信，所谓“人无信而不立”、“人而无信不知其可也”等等关于诚信的俗语，无不说明诚信的重要。讲诚信就是要光明磊落、襟怀坦白，表里如一、言行一致，对说过的话做过的事敢于承担责任，做到台上台下一种表现、圈里圈外一个样。古人云：“诚信乃为人之本”。作为^v^员更应该发挥好模范带头作用，在这方面做出表率，树立楷模。作为一名神经内科工作近20年的老护士来说，诚信一直是我的信条，直、傻、较真成了我的标签，最大的缺点是太严肃，给大家的感觉是拒人于千里之外。不想麻烦别人，也不想被别人麻烦的想法是不可取的，当我认识到自己的不足时，我应该尝试着微笑，我应该把面对病人时的耐心、热情，责任感同样面对我的同事。学着遇事先从大局考虑、想集体、想他人，最后想自己。要积极做诚信的拥护者和实践者，不论处在何种情况都必须坚持求真务实的工作作风，老老实实做人、踏踏实实办事，真正的做到言行一致，表里如一，只有这样身边的朋友才会越来越多。自己的能力才能获得别人认可。

二是严守纪律。自古以来，规矩就是一种约束，一种准则，就是一种标准，一种尺度，更是一种责任，一种境界。能不能守纪律、讲规矩，是领导干部党的观念强不强的试金石。心中明明白白，牢记纪律和规矩，才不会走岔了路、走偏了向。都说学医的人，一脚在^v^外面，一脚在^v^里面，严格执行医院的规章制度，以及各项操作流程，在实际与患者的交流护理中，时刻注意患者及家属的情绪状态，急病人之所急，时刻守在病人的身边，一心一意为护理的患者服务。上班时间不聊天，不做私事，不能做到让所有人满意，但从来都问心无愧！对待自己要求严格，对待别人从不提要求。作为党员，要先学会懂规矩，做到知晓规矩、认同规矩、遵守规矩、维护规矩。将规章制度入脑入心，严格按党性原则办事，按政策法规办事，按制度程序办事，明白哪些事该做，

哪些事不该做，做到不越“雷池”，不乱“章法”。扪心自问，在政治上讲忠诚、在组织上讲纪律、在行动上讲规矩，始终如一做政治上的明白人，做病人心中的守护者，做同事们工作中的老大姐。

三是存戒惧。常怀敬畏之心、戒惧之意，自觉接受纪律和法律的约束。党的十八大以来^{□^v^}多次强调领导干部要有“戒惧之心”。“戒惧之心”，就是要有警惕畏惧之心，在改革开放不断深入和市场经济不断发展的条件下，各种现实诱惑增多，意志薄弱者容易滑向欲望的深渊。党员领导干部面对纷繁复杂的现实生活，要不断坚定理想信念，加强党性修养，牢记党的宗旨、党员职责、党纪国法，始终保持高度警觉和清醒头脑，有所戒惧，有所约束，自觉抵制各种不良倾向，树好党员领导干部形象。

四是守底线。党的十八大以来^{□^v^}同志多次强调，党员干部要坚守底线。在十八届中央纪委二次全会上，他指出：“干部廉洁自律的关键在于守住底线。只要能守住做人、做事、用权、交友的底线，就能守住党和人民交给自己的政治责任，守住自己的政治生命线，守住正确的人生价值。”作为党员领导干部，要严格遵守党的政治纪律，自觉树立民主意识，遵守党的组织纪律，对重大问题决策、重要干部任免等都坚持集体讨论决定；要坚决走群众路线，为群众做好事，办实事；要守好工作纪律，在自己的工作岗位上兢兢业业，勤勤恳恳；要坚守廉洁纪律，常怀律己之心，经得起各种诱惑；坚守政策底线，做到政令畅通。

通过学习“知敬畏、存戒惧、守底线”专题纪律教育活动，不断加强自己的党性锻炼，进一步坚定理想信念，不忘初心，警钟长鸣，知敬畏、存戒惧、守底线，为美好的莱钢医院建设贡献自己的力量！