

2023年政府值班室工作总结(精选6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

政府值班室工作总结篇一

xx年工作完成情况

xx镇“项目三年攻坚”第一年任务x亿元，完成x亿元。被县委、县政府评选为全县项目建设三年攻坚活动第一年度先进责任单位“一等奖”。全镇共有4个新建项目和x个续建项目开工建设。

新建项目：一是xx万龙工贸有限公司木艺雕刻工艺品建设项目。项目总投资x万元，本年度投资x万元。二是湖北中烟集团xxxx烟叶基地单元建设项目。项目总投资1亿元，本年度投资x万元。三是xx龙威化工有限公司资产重组和生产线升级改造项目。项目总投资x万元，本年度投资x万元。四是xx康乐光源科技有限公司x万瓦小型太阳能电站建设项目。项目总投资x万元，本年度投资x万元。

续建项目：一是xx县铁旺山矿业有限公司铁精粉生产线建设项目。项目总投资x亿元，本年度完成投资x亿元。二是xx县乾元铁矿铁精粉生产线建设项目。项目总投资x亿元，已完成x亿元。三是xx县双福矿业有限公司生产线扩能改造项目。项目总投资x亿元，本年度投资x亿元。四是xx济广建材有限公司生产线技术升级改造项目。项目总投资x万元，本年度投资x万元。五是通化紫隆山葡萄酒厂二期工程建设项目。项目

总投资x万元，本年度投资x万元。六是xx海纳源服饰有限公司毛皮加工服装生产线及养殖合作社建设项目。项目总投资x万元，本年度投资x万元。

xx年7月—xx年7月xx镇项目建设三年攻坚任务x亿元，截止到目前已到位资金x亿元，其中xx县乾元铁矿铁精粉生产线建设项目已完成生产设备安装，预计11月调试生产设备。签约项目—江苏钱旺集团紫隆冰谷酒庄建设项目已到位资金x万元，已完成土地规划。

在今年税收政策调整的大环境下□xx镇开源节流，应收尽收□xx年全镇财政税收任务x万元，截止9月末，已完成x万元（其中国税完成x万元，地税完成x万元），占总任务的x%□年底有望突破x万元，比上年增长x%□

围绕提高小城镇建设和机场建设水平，全面提升政府功能，开展了十大工程

一是机场路拓宽及亮化工程。扩建机场进场路x米，新建景观围墙200延长米，绿美化x平方米，安装高标准路灯x盏，机场建设工程已全面结束，运行部入驻通化机场，机场即将通航。二是府前广场建设和沿河景观带改造工程。投入资金x余万元，完成全民健身广场土地征收、项目审批等工作，基础设施工程已经全面结束，地上工程正在建设中；结合河堤加固工程，全面启动沿河景观带基础建设工程。三是福利中心维修工程。投资x余万元，全面完成福利中心维修工程，对福利中心进行改电、换瓦、外墙保温等工程，并对锅炉进行改造。四是金源鑫城配套工程。进一步完善金源鑫城二期工程相配套的电、路、上下水等基础设施建设。投资x多万元，在小区内新铺设长x米、宽x米的柏油路，为大集的迁移做好前期准备。棚户区剩余x户x平方米的征地拆迁已完成4户□x平方米，其余x户正在洽谈中。五是大力实施天网工程，投资x万元，在全镇交

通要道、路口设置监控点x个，实现监控全覆盖，人民安全感进一步增强，工程即将结束投入使用。六是大力实施危房改造工程。对全镇危房进行调查摸底，统计危房翻建x户、维修x户。七是尹家村水泥路建设工程。结合高速公路建设，尹家村新修水泥路x公里，打造连接高速公路与机场进场路新路口，工程已全面完成。八是实施鲜光村、六盘村村部改造工程。鲜光村投入资金x万元，新建二层结构村部x平方米一座；六盘村投资近x万元，对村部进行整体维修。九是沿河村湿地改造工程。沿河村新征土地x亩，进行人工湿地建设项目，已全面完成。十是高速公路连接线征地及天燃气改造工程。高速公路全程x公里，连接线x公里，征占土地x亩，现已全部结束，补偿款马上拨付到位。天燃气管道项目是省级重点项目，在xx境内临时占地x亩，管线长x米，目前已完成土地、林地组件工作。

同时，日常加大查处、打击违章建筑力度，清除临时建筑x所、拆除x所。投资x万元，镇区内新安装太阳能路灯x盏。结合国家级卫生城创建活动，集中精力进行环境综合整治工作，共清运越冬垃圾近x立方米，加大对市政清洁人员的管理，提高工资待遇，做到垃圾随时清理，市政与清洁人员签订目标责任制，实行奖优罚劣，建立管护的长效机制。

按照省级示范村标准，重点打造鲜光村、尹家村、六盘村。继续完善朱家村至xx机场进场路新农村建设工作，在去年新建花池的基础上，种植草坪x余延长米，间种水蜡球x丛。南村新建围墙x米；完成尹家、六盘、鲜光村共计x米边沟建设；实施尹家村新农村整体推进工程，当年新建围墙x米；完成唐家、朱家、尹家、虹光四个村屯x户的危房改造任务。

完成高光效水稻x亩、玉米x亩，全县两次水旱田现场会均在我镇召开，并代表全县迎接市领导检查。当年发展烤烟x亩，新建烤烟房x栋，已全部完工。鲜光新征收土地x亩，建设湖

北中烟集团烟叶基地，目前烤烟烘烤工作全面结束，预计全镇烤烟产量x万斤，可实现产值x万元，税收x万元。依托“三水芳邻”蔬菜园区建设，蔬菜大棚面积达到x亩，露天蔬菜面积x亩。依托周家村山葡萄生产基地，发展山葡萄x亩。

加大村级环境卫生整治力度，各村结合自身实际情况，选择1—3个下风头、距村屯有安全距离的地方选出柴草垛的位置，由村里统一收回，分给百姓用于堆放柴草垛，全镇共集中清理柴草垛x多个，完成集中堆放x个。既改善了环境卫生，又有效消除防火隐患。全面完成了安仁□xx□二道、周家、新世、尹家六个村的环境连片整治工作。

“春耕助农”活动中为x户贫困家庭解决助农资金x万元；化肥x吨、农膜x吨、提供技术、机械帮助x人次□x洪灾中，全镇安全转移群众x人，无人员伤亡事故发生；灾后水毁房屋x户、危房x户，重建工作全部结束。新增农村低保x户x人；城镇低保x户x人；办理大病救助x人，救助金额x万元；为x户贫困家庭发放临时救助款x万元；为x名老兵发放药费补助x万元；为7名贫困大学生办理贫困补助x万元；顺利启动烈士墓二期工程，完成兰山、德兴零散烈士墓迁移准备工作；为x火灾受灾户发放棉被、米、面、油等，价值近万元。劳务输出x人，其中境外x人、省外x人，实现劳务收入x亿元。新农保参保xxx人，城镇居民医疗保险x人，参加职工大病保险x人。全镇计生率达到x%□性别比x□计生优惠政策落实到位。完成幼儿园整体装修工程，已投入使用。依法打击复耕，巩固林业生态建设成果，除复耕x亩。广泛开展平安建设活动，加大严打力度，对企业、矿山、市场、学校、液化汽站进行安全隐患大排查，工作总结《镇政府年工作总结范文及工作打算》。尤其是县政府督办的农贸市场消防隐患整治工作，已经全面完成电、管线改造工程，正在进行喷淋系统水池修建中。为全镇x个行政村购进消防泵x台。

严格执行中央“八项规定”要求，进一步完善《机关管理制度》，以制度建设规范管理，将每周三下午定为干部学习时间，镇纪委每周不定期查岗两次，漏岗一次扣x元。便民大厅规范管理，设大厅主任一名，各项制度规范、上墙，工作人员业务水平不断提高，群众满意度极高。结合“服务企业年”活动，深入开展优化经济发展软环境活动，机关效能进一步提升。全年查处案件x起，处分违纪党员x人。

我镇于5月3日全面完成换届工作。工作中严格执行省、市、县文件要求，共取消“八种人”候选资格四名，保证换届风清气正。全镇20个行政村，“一肩挑”达到95%，支部书记全部达到“项目支书”标准，支部书记年纪最小的x岁，村干部队伍实现年轻化、知识化。结合第二轮“三项工程”，启动马家、二道□xx□尹家4个花园式村部建设。当年以票决的方式新发展党员x名，党员年龄结构、知识结构进一步优化。广泛开展党员志愿者服务活动；积极探索“七一”家园建设活动；全年新组建农民专业合作社x个；制定切实可行的村集体经济增收方案；出台鼓励村集体经济增收奖励办法，年底村集体经济经营性收入将全部突破x万元。镇长高向乐被市民委命名为“民族团结进步先进个人”荣誉称号。

工作中存在的问题

一是自有税源不足□xx年机场建设税收已接近尾声，房地产税收也在收尾，对我镇可支配财力造成较大影响，新一年财政收入形势不容乐观；二是缺少城镇规划建设专业人才，影响城镇建设进度；三是镇内私搭乱建现象严重，提高城镇建设成本，拆除工作仅靠镇级力量无法完成；四是受机场建设、铁路道口、军事因素影响，引进企业受限；五是城镇建设维修基金管理不规范，浦城佳园维修基金在开发商手中，为今后埋下信访隐患。

形势分析

优势：一是通化机场、高速公路即将建成投入使用，凸显出xx镇优越的陆空发展优势，为我镇带来空前的发展机遇；二是项目三年攻坚等活动为我镇在资金、人才、项目、产业以及改革开放等领域形成一系列外部要素的积聚效应，对xx镇发展产生了显著的政策推动优势；三是近年来的基础设施建设□xx镇小城镇优势已经初步成型。

劣势：一是受大的投资环境影响□xx镇财政税收将面临巨大压力；二是明年全面健身广场、沿河路建设还将投入x多万元，镇本级无力承担；三是高速公路占地、规范周三大集等原因，容易造成社会不稳定因素。

xx年工作打算

一、抓发展、激活力，全面提升经济发展水平

一是突出抓好项目策划与项目建设。坚持把项目建设作为转方式、调结构、促进发展的重要载体，全力抓好x个总投资亿元以上的工业项目，继续实行党政领导挂包制度、定期调度制度和现场办公制度，紧紧围绕项目建设和企业发展服务，及时帮助解决在融资、征地、拆迁、用电、用气等方面的瓶颈制约。加快推进乾元铁矿、铁旺山铁矿、双福铁矿、钱旺集团紫隆山冰谷酒庄等工业重点项目二期工程建设。

二是加快推动产业转型升级。加大技改投入，以重点技改项目为抓手，加快企业新产品研发，通过新上项目、提升装备水平、改进工艺流程、更换清洁能源等方式，有序推进耐火材料、太阳能、葡萄酒等传统优势产业向高端产业升级，不断拉长产业链，扩大市场占有率。鼓励企业通过采用高效节能产品、使用清洁能源等方式，降低资源消耗量，增大资源开发、利用深度。全力扶持康乐、济广、锅炉厂等重点企业发展，支持骨干企业抢抓机遇实现低成本扩张，着力打造一批经济增长快、创新能力强、投资回报高、极具发展前景的

企业集团。

四是围绕产业园区建设，积极谋划农业大项目。推进和改善湖北中烟集团基地生产线建设工程，烤烟面积达到x亩；积极谋划蔬菜产业园区再建升级工程，再建规模x亩的蔬菜园区一座。将项目建设建立在产业发展链条上，促进本镇产业沿着规模化、集约化管理模式发展、升级。

二、抓税收、增后劲，全面提升财政实力

继续抓好征缴入库工作，加大城市建设税的征收力度，做到应收尽收，培植一批后续财源，保财政税收稳定增长，财政收入力争突破x万元。

三、抓规划、增魅力，全面提升镇村整体形象

一是坚持规划引领。紧紧围绕临空经济镇的规划蓝图，坚持“高起点规划、高标准建设、高效能管理”的原则，按照“一带、四轴、七分区”（一带：沿河绿化景观带；四轴：沿三元大街、府前路、三元路两次建筑构成的城镇建筑轴线；七分区：商务休闲区、老城区、北新区、南新区、空港物流区、北部工业区、山南工业区。）的布局结构，建设以临空经济为主导，生态和商务旅游为补充的xx省南部特色镇。

二是加快推进新型社区建设。继续推进鲜光社区、二道社区、尹家等中心社区建设，完善社区卫生、商贸等基础配套建设，逐渐提高城镇化水平。

三是加强城市精细化管理。开展城区市容市貌整治活动，主街道重新铺装彩砖、条石；继续完善金源鑫城的水、电、路等基础设施配套建设工程；坚持向建管并举，城市管理坚持精细化、上水平，实现农贸市场南移；完成镇区集中供热改网工程；启动镇区水源地治理工程。完成府前广场及沿河景观带的基础设施建设工程。

四是加强新农村管理。在基础设施工程基本结束的基础上，新农村建设继续上水平，开展诊所进村部工程，提高人民医疗水平，提高村部利用率。加大对已建工程的管护，防止出现重复建设。继续加大以环境连片整治为主的村屯环境卫生整治力度，在产业发展上作文章，以产业发展促进农民增收、村集体经济实力增强，真正实现新农村建设“生活富裕”目标。

四、抓民生、聚合力，努力打造和谐幸福大镇

一是优化公共服务。加大教育投入，推进教育资源统筹配置，突出抓好校园安全和校车安全，继续实施教师素质提升工程，积极开展教育教学改革，不断提高教学质量和水平。健全公共卫生服务体系，完善卫生院和社区卫生室标准化建设。以宣传、查体、社会抚养费征收等工作为重点，加强计划生育工作。认真实施公共文化惠民服务工程，有效整合乡土特色、传统文化等资源，广泛开展内容丰富、形式多样、全民参与的群众文体活动，调动广大群众的积极性，营造和谐发展的氛围。

二是提高民生保障。扎实推进新型农村养老保险、农村合作医疗等制度，优化社会救助工作机制，加大医疗、教育、住房等专项救助力度，大力发展慈善事业，认真落实城乡低保及优抚优待工作，不断提高社会保障水平。加大安全生产宣传、教育、管理力度，发挥“天网”功能，人民生命、安全有保障。

三是提升服务水平。充分发挥便民服务中心的职能作用，简化办事程序、提升服务标准，全面推进服务承诺，首问负责、一次告知、限时办结、延时办结等制度，积极搭建集“便民服务、行政审批、政务公开”三位一体的民生服务平台，真正把便民服务中心建成便民、利民、惠民的窗口，打响xx镇便民服务中心的品牌，打造一流民心工程。

四是提升全民环保意识。巩固林业生态建设成果，打击复耕行为；推广和普及生态农业，发展农作物秸秆和清洁能源的应用；沿河湿地建设工程完工，投入使用；建设污水处理场和垃圾填埋场；在综合保护的基础上合理开发利用；加大镇村绿化进程，打造“青山、绿水、蓝天”省级生态美镇。

五、抓稳定、强内力，全面提升社会管理水平

一是加强基层组织建设。突出抓好村级班子和党员队伍建设，抓好班子带好队伍，抓好群众路线教育工作，加强对党员干部的教育，激发工作热情，引导党员干部树立正确的政绩观和名利观，力戒心浮气躁，踏踏实实干事。

二是加强村级规范化管理。全面落实“六步”工作法，加强村级事务规范管理，进一步健全完善村级重大事项决策、村务党务公开、村“两委”会议、村民代表议事等各项规章制度，推进村级工作制度化、规范化，增强村级班子照章办事、照章理事的能力，不断夯实基层基础。

三是切实抓好信访稳定工作。发展是第一要务、稳定是第一责任，严格落实维稳责任制，加大初信初访调处力度，教育、引导广大群众，理顺群众情绪，化解群体性上访。对陈年信访案件，研究制定解决方案，逐一分析，逐一研究，逐一解决，确保辖区群体性上访在可控之中，个体访稳中有降、逐步化解。

政府值班室工作总结篇二

一、进一步发挥中心职能作用,扩大政府集中采购规模和范围

(一)继续扩大政府集中采购覆盖面,做大政府集中采购规模。一是积极配合省财政厅编好省直政府采购预算和政府采购计划,确保纳入政府采购预算和政府采购计划的通用政府采购项目均通过中心依法规范组织实施,实现应采尽采,力争采购规

模比上年增长20%以上;二是积极配合省财政厅适时调整政府集中采购目录,扩大政府集中采购项目范围,增加品种,强化政府集中采购目录的可操作性和执行的严肃性。

(二)扩大货物类协议供货采购和服务类定点采购的范围。一是完善现行有关协议供货管理办法,将货物类协议供货采购范围扩大到部分公务用车、办公家具等;组织实施好第二期货物类协议供货采购工作。二是会同省财政厅将服务类定点采购范围扩大到因公出差住宿、会议、培训等项目;探索实施工程监理和信息系统集成监理等定点服务采购工作。三是推动与沈阳市和周边各市共同打造统一的协议供货市场和定点服务采购市场,实现区域采购成果共享,提高政府集中采购的规模效益。

(三)扩大工程采购项目规模和范围。一是会同省财政厅进一步推进修缮、装饰工程、系统集成、网络工程和其他各类工程项目的政府集中采购工作;二是配合省财政厅积极探索推进财政性资金投资的基本建设工程项目实施政府集中采购,在现行工程建设管理体制和实施方式框架内,谋求切入点,在工程监理、工程设计方案选择、材料设备采购等方面取得突破,推进工程政府集中采购工作。

二、完善制度体系,夯实工作基础

内部各项管理制度的落实;结合中心运行实际情况,适时制定和完善相关管理制度。二是制发《辽宁省政府采购中心采购文件范文基本格式》、《辽宁省政府采购中心货物类采购项目需求落实情况范文基本格式》、《辽宁省政府采购中心工程类采购项目采购单位需报送的材料范文基本格式》、《辽宁省政府采购中心开标、评审所需文件范文基本格式》和《辽宁省政府采购中心开标、评审所需表格范文基本格式》。三是配合省财政厅制发货物、工程和服务政府集中采购项目合同范文基本格式。四是组织编写《政府采购知识问答》、编印《辽宁省政府采购中心内部制度汇编》(二)和《政府采

购法规制度汇编》(二),进一步提升中心制度化建设水平。

(二)加大”辽宁省政府采购管理信息系统”的应用工作力度。一是中心内部实行联网操作,中心与省政府采购管理办公室实行网上办公,对政府采购方式审批、交易流程、合同备案、信息统计等实现电子化管理;二是拓展信息系统应用功能,研究开发采购单位和供应商操作平台,申办中心电子认证体系,试行网上竞价采购方式;三是推进电子评审系统的应用,探索试行网上招标、投标、评标,确保政府集中采购的公正性、权威性和严肃性。

(二)完善中心内部协调、沟通、反馈工作机制。一是及时发现和解决工作中的矛盾和问题,总结工作中的经验教训;二是完善中心科学民主决策的程序和方法,防止决策的随意性和盲目性;三是继续巩固中心周工作计划和每半个月采购项目完成情况动态分析报告,提高工作质量量和效率。

(三)继续坚持和完善中心与省财政厅定期联席会议制度。针对实际工作中存在的问题及时进行沟通,达成共识,进一步改进和完善工作。同时,中心与省政府采购管理办公室分别指定专人,建立经常性的沟通联系机制,实现政策、统计资料等信息的及时共享。

四、发挥政府采购政策功能,促进经济发展

国内国际的竞争力;四是研究制定通过政府采购保护国家安全的政策措施,不断扩大本国货物和服务的采购规模。

(二)在采购文件、评审办法、采购合同等方面体现政府集中采购的政策目标。在政府集中采购工作中,充分发挥政府集中采购优先购买的政策功能和示范效应,努力构建优先购买节能、环保和拥有自主知识产权的产品以及激励我省企业自主创新的采购环境。一是在办公用品、汽车等采购项目执行过程中优先采购节能、环保的国有品牌产品。二是自觉购买政府采

购自主创新产品目录内的产品;对经省科技部门认定的自主创新产品实施首购政策;对自主创新产品和拥有我国自主知识产权的网络设备、网络安全和无线局域网等产品,在评审办法中给予优惠。三是在工程类项目招标过程中,优先考虑采用节能的工程设计方案,尽可能采购节能、环保的建筑材料和配套的设施设备等产品。

政府值班室工作总结篇三

首先搞好专职和兼职检疫员的培训工作,对一些危险性病虫害的识别及发生规律、扑灭措施进行系统讲解,掌握我县重点发生的病虫害的防治措施,有效地提高了专、兼职检疫员的整体素质。其次将培训的专、兼职检疫员分成四组由他们亲自担任培训教师奔赴我县的各个重点乡镇和重点村,对林农、果农进行现场讲解,使他们掌握常见病虫害的识别方法和防治措施,提高了林农、果农的技术水平,起到了以点带面的作用,一年来共培训专、兼职检疫员20人,培训林农、果农达1800人次,为森防检疫工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

病虫害的预测预报是搞好防治的基础,是确保森林植物安全的不可缺少的一环。对这项工作我们明确专人负责,分别在常宁乡、柏树乡、北水泉镇各建立了一个林果病虫测报点,对全县常发病虫害进行调查监测,对越冬前的虫口基数进行了样方调查,由技术人员负责各种数据、虫情、病情的搜集,预测预报病虫害的宏观趋势并提供准确的基础信息,分析最佳防治时期,确定防治措施,并编写印发虫情简报,发送到全县各乡镇,指导果农、林农搞好病虫害防治,把森林病虫害造成的损失减少到最低程度,达到有虫不成灾的目的。

根据市林业局关于加强草地螟监测防治工作的紧急通知,我站于六月份组织实施了草地螟在林区的调查检测工作,并协同植保站搞好技术指导。

根据国家林业局森防总站（林防总18号和省森防站（森防字5号及市森防站下发关于开展“森防宣传月”活动的通知精神，我站于 月份组织了森防法律法规宣传活动，共进行普法宣传6次，技术培训3次，发放宣传资料3000余张，为扩大宣传面，我们还在“县森防网”开辟宣传栏目，上传了宣传视频供大家分享学习。通过宣传，提高了全县人民对森防工作的认识，同时也提过了森防工作的社会地位。

为了使病虫害的防治工作真正见到实效，在搞好病虫害测报的基础上，我们及时制定防治方案，深入田间地头进行现场技术指导，督促检查防治方案的执行，落实防治措施，为果农、林农排忧解难，提供全方位服务，有条件上网的我们也使用网络进行远程指导。

为防止危险性病虫害的蔓延，按照《植物检疫条例》的规定和赋予的职权，我们不定期地对调运木材、苗木等林产品的车辆进行了抽查。对非法调运苗木及木材的车辆进行了严肃处理，并补检，签发了检疫证，同时向他们讲解了非法调运的危害性，使调运检疫逐步成为人们的自觉行为。

认真贯彻落实《国务院办公厅关于进一步加强白蛾防治工作的通知》及省、市政府《关于切实做好白蛾防治工作的通知》。提高了对白蛾防控工作重要性的认识，进一步加强白蛾疫情监测工作。按照与县政府办公室关于印发《县年度白蛾监控方案》的通知，各乡（镇）都成立了白蛾防控领导小组，落实了防控责任，加大了监测力度，制定了上报制度。

接到市白蛾调查的紧急通知后，我们意识到白蛾对我县的威胁日趋严重。尽管是在与相邻的县东花园发现的，但已给我们敲响了警钟，已经出现白蛾，发生地已逐渐逼近我县。为此，我们及时组织本站技术人员深入到全县重点监测点，进行督导检查，重新明确了检测任务，要求各监测点查防员必须恪尽职守，树立高度的责任心。同时，我们协同各检测点查防员进行了一次摸底调查，重点调查了交通道路和村镇周

边的树木，到目前为止，未在我县境内发现白蛾。

在监测的基础上，我们进一步加大检疫执法力度，严防白蛾入侵，保护我县生态安全。今年我们取得了一定的成绩，但与上级要求相比还存在很大差距，明年我们要更加努力，开拓进取，为我县林业的健康发展做出应有贡献。

政府值班室工作总结篇四

以xx届四中全会精神为指导，认真贯彻省、市物价工作会议精神，把依法治价作为工作主线，创新机制，强化职能，以人为本，执政为民，紧紧围绕县委、政府中心工作，加大价格行政执法力度，切实强化民生价格监管，强化市场价格监测预警，为打造经济强县，推动县域经济平稳较快发展提供坚强价格保证。

总体目标是，实现一争二保，加强三项建设，提高四种能力。即争创规范化价格执法单位，成本调查工作保优秀，综合考评保合格，全面加强法制建设，加强廉政建设，加强作风建设，提高快速反应能力，提高机动查处能力，提高市场价格驾驭能力，提高突发事件应对能力，为治理价格收费环境发挥应有职能。

一是切实做好民生价格监管，认真落实国家价格政策，切实保护人民群众价格权益。

二是认真抓好重大节日期间价格监管。针对元旦、春节来临，进一步加强市场价格监管，确保节日市场价格基本稳定。

三是加强日常市场价格监测。切实加强价格监测预警。重点监测粮油、肉、蛋等群众生活必需品和重要服务价格，密切关注价格上涨对群众特别是低收入群体的生活影响。

四是保持涉农价格基本稳定。认真疏通农产品进城绿色通道，

切实贯彻落实国家惠农价格政策，促进农民有效增收。加强对农村自来水价格监管，规范农村用水价格。

五是积极疏导交通运价矛盾。切实规范农村短途客运价格和出租车价格。

六是进一步加强房地产价格监管，认真落实价格备案制度，对要开盘的房地产认真实行价格成本审核，切实遏制房地产价格过快上涨。

七是对全县已取得办学许可的社会力量办学单位和民办幼儿园督促其规范收费管理，加强收费督查。

八是加强价格举报工作，保障价格投诉举报管理平台的正常运转，实现省、市、县三级联网和资源共享。

政府值班室工作总结篇五

(一) 全体机关工作人员进行夜间值班和节假日值班。夜间值班时间为：当天下午下班开始到第二天8：30；节假日值班时间为：当天8：30到第二天8：30时。

(二) 值班人员除因工作需要外，一律不准外出。值班室必须有人值班，夜间必须到10：30才能离开值班室，并认真做好电话接听、记录，处理好突发事件，如遇重大事件应及时向主要领导汇报，次日与有关人员交换意见。

(三) 机关工作人员值班因事请假必须征得值班班长同意，要向镇纪委书记请假，同时要上交书面假条，并如实在值班考勤簿上登记，擅自离岗的，每次扣除奖金50元。

(四) 机关工作人员须在征得值班班长同意后方可相互调班，不准代班。互相调班的，必须是与之相对的人员。同时凡是

相互调班的不再享受值班补助。

(五) 值班期间吃饭，原则上不离镇。

(六) 值夜班期间，如发现无人值班，追究值班人员责任，每次扣除值班班长200元，其他班员100元/人。如发现值班室无人值班扣除100元/人；值班期间发生被盗，扣除400元/人。

(七) 交接一班必须由值班班长负责。

(八) 值班领导每月向党政办反馈一次值班考勤情况，由党政办汇总后报财政所备案。

为使镇机关值班工作制度化、规范化，及时妥善处理突发事件，保障镇机关工作有序运转，特制定本制度。

一、值班时间

值班由当日8：30至次日8：30，实行昼夜24小时值班。

二、主要任务

负责接待和处理群众来访、突发事件、电话接听、办理领导交办事件等日常事务，重要情况要及时向党政主要领导请示汇报，严格做好安全、保密工作和防火、防汛工作。

三、具体要求

1、记录处理各类公务来电，值班人员应记录清楚来电话人的单位、姓名、联系电话、电话内容，并将电话内容及时报告值班领导，由值班领导作出相应的处理。

2、对突发事件的处理，所有值班组成员必须在第一时间赶到现场，及时向值班领导汇报，并组织人员及时给予妥善解决。

3、值班期间如遇上级检查工作，值班组应负责接待；如遇群众来访，应认真听取来访者的意见，做好记录，做好思想工作，不得推诿不办。

4、值班期间如收到上级下发给党政主要领导的紧急公文或紧急信函，值班组要在10分钟内将有关情况报告主要领导，并及时按领导意图办理。

四、值班纪律

1、在值班期间，每位值班干部除特殊情况外，一律不得请假，不得请人代值班。确需请假的，须征得值班领导同意。

2、遵守值班时间，不得迟到、早退，严禁出现脱岗现象；严禁在值班室打牌。

3、因值班不在位或责任心不强造成上级指示不畅，应急事件处置不当，将严格追究值班领导和当班人责任。

第一章总则

第一条（目的与依据）

为进一步加强应急管理和政府机关的值班工作，确保信息畅通，依据《国家突发公共事件总体应急预案》、《鳌江镇突发公共事件总体应急预案》和镇委、镇政府有关规定，制定本规范。

第二条（适用范围）

本规范适用于本镇及其所属部门的值班工作。

第三条（基本原则）

值班工作遵循有情必报、运转高效、反应迅速、安全保密的

原则。

第四条（值班工作职责）

值班工作的主要职责如下：

- （一）负责日常值班和紧急事务的处理；
- （二）建立值班信息网络，确保联络畅通；
- （五）及时报告和协助领导处置突发公共事件；
- （六）承办领导交办的其他事项。

第五条（值班组织形式）

镇政府设立总值班室，办事处、所属部门设立值班室，建立24小时值班制度。

- （一）镇政府总值班室实行双人专职昼夜值班；
- （二）政府机关、办事处、所属部门值班人员原则上由办事处、所属部门人员轮流担任。

第六条（值班安排）

镇政府总值班室值班工作由镇党政办负责安排，编制好值班工作一览表，经党政办分管领导审核后组织实施。

第七条（节假日值班）

国家法定节假日按照下列要求组织值班：

- （一）值班时间按照县政府办公室下发的通知执行；

（三）节假日期间，加强值班力量，各级领导要轮流到岗带班；

（四）各值班室要及时向上级政府总值班室报送节假日值班综合情况。

第八条（值班记录）

严格执行值班记录制度，制作规范的值班记录簿。值班人员在值班期间，应将发生的事项和处理情况在值班记录簿上作详细记载，记录应字迹清楚、要素齐全、详略得当。特别重大和重大突发公共事件的处置，应按时间顺序详细记录处置过程。值班记录簿须编号归档。

第九条（值班交接）

搞好值班交接。交接手续在值班室履行，接-班人员须提前到岗，交接事项应有书面记录，并由交接双方签字确认。

第十条（保密工作）

值班人员要严格遵守各项保密规定，不得向无关人员透露涉密信息。使用电话、传真和计算机网络传递有关信息，要区分明件和密件，密来密复，严禁明密混用。

第十一条（设备管理）

值班人员应熟练使用并妥善维护值班室的各种设备，确保设备完好，保证信息传递畅通。

第十二条（检查指导）

要定期组织值班工作检查。上级值班部门负责对下级值班部门的工作进行检查指导。检查情况应及时通报，并提出改进意见。

第三章信息报告制度

第十三条（报告内容）

凡发生造成或者可能造成重大人员伤亡、财产损失、生态环境破坏和严重社会危害，危及公共安全的紧急事件，值班人员应立即向值班领导、镇委和镇政府主要领导及上级值班室报告，报告内容主要包括：突发公共事件发生的单位、时间、地点、起因、事件性质、物资损失情况、人员伤亡情况、已采取的措施和可能造成的进一步危害以及要求帮助解决的问题。

第十四条（报告要求）

信息报告应及时、准确、客观、全面，任何单位和个人对突发公共事件，不得迟报、谎报、瞒报和漏报。

第十五条（报告形式）

镇政府总值班室和办事处、各部门值班室要及时汇总上报突发公共事件的重要信息和情况。信息一般采取书面形式报告，也可通过传真或计算机网络传递，特别紧急的事项可先电话报告，但必须迅速补报书面材料。

第十六条（报告时限）

发生特别重大或重大突发公共事件，镇政府总值班室和办事处、部门值班室1小时内以口头形式、2小时内以书面形式向上级政府总值班室报告。突发公共事件发生时级别较低，但随着事件的发展和演化，可能造成重大危害或重大影响的突发公共事件，也要及时向县政府总值班室报告。特别重大情况应立即报告。

前项所称特别重大、重大突发公共事件的分级标准，按照

《国家突发公共事件总体应急预案》和国家专项应急预案的规定执行。

第十七条（跟踪反馈）

突发公共事件处理过程中，值班人员应主动与办事处、各部门值班室和事发单位保持联系，及时传达领导和上级部门的处理意见，催办落实领导批示和交办事项，及时跟踪事态进展，随时续报反馈相关信息。

第十八条（综合报告）

突发公共事件处理完毕，办事处、部门应向本级政府、下级政府向上级政府报告综合情况，包括事件简况、事故损失、处置经过、对事故责任重者处理情况及教训等。

第四章值班工作保障

第十九条（队伍建设）

加强值班队伍建设，要选派政治素质好，责任心强、业务熟悉，具有一定组织协调能力的同志担任值班工作。各级领导要关心值班人员的学习、工作和生活，不断改善值班人员的工作条件。

第二十条（业务培训）

要加强对值班人员上岗前和常规性业务培训，不断提高值班人员的专业技能。

第二十一条（基础建设）

值班室须配备传真机、有线无线电话等通讯设备。同时，要加强维护保养，使其处于良好的工作状态。

第二十二条（软件建设）

值班室应配备本单位及所属单位人员通讯录和处置突发公共事件各类预案，建立健全各项规章制度，积极推广使用先进的值班管理软件，确保值班工作反应灵敏、应对迅速、处置及时。

第五章考核与奖惩

第二十三条（明确责任）

党政办公室是值班工作的责任主体，分管负责人是第一责任人，值班室主要负责人和当班值班人员是直接责任人。

第二十四条（表彰奖励）

对值班工作中作出显著成绩的单位和个人应予表彰和奖励。

第二十五条（责任追究）

（二）值班人员脱岗、漏岗的；

（三）迟报、漏报、瞒报重大突发公共事件信息的；

（四）上报的重大突发公共事件信息与事实严重不符的；

（五）在重大突发事件信息报告、处置过程中，相互推诿，对领导和上级机关的指示、批示落实不力的。

一、值班时间

机关值班采取轮流值班制度。五人一组，一位带班领导，四位工作人员。时间从当天上午8：00至五日后上午8：00。

二、值班岗位职责

- 1、值班人员负责处理当天事务，接听、处理公务来电，答复公务电话的查询及一般事项，及时做好上传下达工作。
- 2、果断处理好当班发生的突发事件、紧急公务及应急情况，值班人员不能处理的，及时向镇主要领导汇报。并负责此事跟踪、督办等工作，并将处理结果及时报告值班领导。
- 3、做好值班记录，记录清楚当班所发生的情况，对接听电话要全部如实记录，以备查用。
- 4、做好防火、防盗等安全保卫工作。
- 5、接待来访群众，处理一般的来访事件。
- 6、向主管领导报告重要事件和重要情况，承办领导交办的关事项。

三、值班要求

- 1、带班领导一般不准请假，如遇特殊情况需请假，向镇主要领导请示，镇统一安排调换值班。
- 2、值班人员要按时到岗，不得迟到、早退、不得擅离职守，不请假不值班或请假后无人替班的视为旷工，按旷工处理。同时值班日所有人员要确保个人通讯畅通。
- 3、值班人员遇会议、外出等特殊情况，要提前请假，由值班领导安排其它人员值班后方可离开。
- 4、原则上值班人员应当日事情当日处理完，特殊情况不能处理完的，须向下一班交接的，要填写好交接-班详细记录，做到准确清楚、责任明确。
- 5、由镇主要领导不定期查岗，查出不在岗人员后进行通报批评。由于值班人员不在岗被、市政府通报批评的，责令值班

人员写出书面检查并给予经济处罚。

6、值班期间，值班人员严禁酗酒、赌博或做与值班无关的其它事项。

1、实行领导带班和工作人员固定值班制度。

2、值班人员按照值班排序表，坚守岗位，不得擅自脱岗。每班值守时间为24小时，8：00-9：00交接-班。

3、值班人员负责接收、传达和办理上级、部门通过电话向本单位报告的紧急、重要事宜，答复电话查询；负责会议的通知；办理领导交办的其他事项。

5、凡在值班期间出现的一般性问题由值班领导及时处理，特殊性事件、特别是突发公共事件发生后要如实向主要领导和县应急办报告，报告应采用书面形式，紧急情况可先通过电话等快捷方式报告，随后补报书面报告。特别紧急情况可向县应急办报告的同时由镇党委向县政府和分管副报告。报告内容包括时间、地点、信息来源、事件性质、影响范围、事件发展趋势和已经采取的措施等。应急处置过程中，要及时续报有关情况。

6、值班人员要加强学习，熟悉机关工作业务，认真负责，遵守各项安全保密制度，对外来办事人员应热情接待，搞好服务。

7、保持值班办公室卫生整洁，不得随意滞留闲杂人员。

政府值班室工作总结篇六

工作计划网发布2019年政府后勤工作计划，更多2019年政府后勤工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

以下是工作计划网为大家整理的关于2019年政府后勤工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

2019年，我们将按照“强化管理、精心保障、优质服务”的工作思路，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，坚持又好又快的发展方针，立足本职岗位，创一流业绩，为构建和谐开福全力奉献，进一步提升服务和管理水平。

- 1、深入贯彻落实“十七大”精神，进一步解放思想，深化后勤改革，不断提高后勤保障能力。
- 2、全力支持全区各重点工程建设，配合做好主要会议及重大活动的后勤保障工作。
- 3、按区委、政府要求，进一步完善办公配套设施建设，完成好政务中心、卫生防疫站、食堂改造工程。
- 4、切实加强了对机关国有资产的管理和维护，确保各类设备设施的完好。
- 5、加强对物管公司执行合同条款的监督力度，并按所确定的绩效考核细则实施考核。
- 6、严格执行《食品卫生法》，严把病从口入关。抓好机关食堂管理，提高饭菜质量。
- 7、对机关大院实施24小时动态监管，落实责任，确保大院不发生消防、交通安全及重大盗窃事故。
- 8、积极配合做好防汛、防疫、救灾等全区突发性工作。
- 9、按市场化原则，做好城区房产处置工作。
- 10、继续与远大公司做好能源合作工作，在确保空调效果的前提下做好节能降耗工作。

11、定期组织好各类技术人员的培训工作，不断提升后勤队伍的整体实力。

12、推进党风廉政建设，确保党员干部廉洁自律。不出现“党风廉政建设”“社会治安综合治理”“计划生育”和“安全生产”等“一票否决”的问题。

13、完成区委、政府交办的其它各项任务，办理好人大议案、政协提案工作。