

2023年医院培训年度工作计划 医院年度 工作计划(大全10篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇一

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：（版面的合理分布等）的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇二

一、加强管理，健全各项规章制度：

1、我院党政领导十分重视医院感染管理工作，由分管院长直接担任医院感染管理委员会主任，并将此项工作列入议事日程，纳入综合目标管理的内容和全年工作计划中。认真做到了预防和控制医院感染三级管理，使预防和控制医院感染管理工作进入规范化管理。

2、根据医院分级管理和卫生部《医院感染管理规范》的要求，医院感染委员会制定了预防和控制医院感染的各项规章制度下发各科，各感染小组认真组织学习实施。

室管理小组工作计划，并对一年的工作进行了总结，各科室配有质控管理人员，因此，我院医院感染管理三级网络能始终有序的良性运行，发挥了积极的作用。

4、医院感染管理委员会根据工作需要及时召开不定期会议，通报存在的主要问题，积极查找隐患，及时制定并落实改进措施。全年共召开会议10次，每次会议主题明确，内容充实，具体，及时，记录完整，体现了医院感染管理委员会在认真履行职能，实现工作目标，强化医院感染管理工作中发挥了重要作用。

5、医院各感染管理小组组织科室人员学习《医院感染管理规范》、《消毒技术规范》、《传染病防治法》等内容的知识。

1、制定我院医院感染综合监测方法，由医院感染管理专职人员坚持对每日出院病历检查，做好感染病例的个案登记和统计，每月进行医院感染监测分析，及时提出院科两级医院感染重点，及时反馈到各感染管理小组，全年共出简报4期，使医院感染管理工作能保持连续，目标明确，重点突出，责任落实，防范有效的特点。

2、为保证我院各科消毒工作质量，医院感染管理委员会

切实加强了全院消毒工作管理，全院各科建立了消毒管理制度，所进行的各项消毒工作分别如实登记在医院感染管理委员会制定发放的“空气消毒情况”、“科室消毒工作情况”、“消毒液更换情况”、“一次性医疗用品毁形消毒情况”四种专项登记本上。各科记录完整、及时、真实。医院感染管理委员会成员经常深入科室检查消毒管理情况，及时发现消毒工作中存在的问题，并提出改进措施。确保了消毒质量，

减少了发生医院感染的隐患。

3、全院严格执行各项无菌技术操作，各科注射一律执行一人一针一管一用一消毒的原则。凡能高压蒸汽灭菌的物品一律采用高压蒸汽灭菌。

4、坚持做好各科预防性终末消毒。加强了重点区域如手术室、产婴室、icu病房、供应室、血库等区域的消毒管理，强化了发热门诊、肠道门诊、隔离病房等的消毒隔离工作，有效地扼制了医院交叉感染的传播。

5、严格执行输血工作“三统一”规定。

6、加强一次性医疗用品管理，要求五证齐全，从查验证件、进货、贮存、发放、使用、回收等均规范化管理，用后立刻毁形消毒由供应室统一回收，核数实发，做好各种登记工作。确保了本院使用一次性医疗用品的安全使用。

7、加强了医疗废物的管理：

(1)、制定了医疗废物收集、回收、管理等各项规章制度，各科的医疗废物由各科收集，专人每天下科回收，并做好登记工作，及时进行焚烧处理。

(2)、加强了一次性输血袋回收管理工作，科室使用后填写回收单，专人下科收集，并双方签字，防保科每月进行查对，严防了血袋外流。

(3)、重视医院污水、污物的排放处理工作，专人负责全院污水、污物的消毒处理工作，由环保部门监测达标排放。搞好了各种医疗废物的管理，最大限度地控制了由于该类工作不善带来的医院感染隐患。

8、加强了全院清洁卫生管理：根据现代医院的卫生环境概念

和管理标准，医院感染管理委员会配合其它相关部门，拟定了清洁卫生管理的标准、要求、奖惩制度。每月由医院感染管理办公室派人参加定期、不定期的全院清洁卫生检查。对检查情况进行考核评分，与清洁工工资挂钩。重视院区内的除“四害”工作，常年备有消杀药剂，尤其在滋生繁殖季节，常抓不懈。做到垃圾日产日清，生活垃圾与医用垃圾尽可能分装处理，传染病人的分泌物、排泄物，医院特殊废弃物以及废血、血液污染物品、病区污水等均进行无害化处理。病室坚持湿式扫床、扫地。无菌区、清洁区、污染区、厕所卫生用具分开使用，使用后清洁、消毒。最大限度地控制由于该类工作缺陷带来的医院感染隐患。

9、为了确保医疗安全，不断提高医疗质量、减少由于医院感染引发的医疗纠纷，医院感染管理委员会积极配合各科查找医院感染隐患。如个别科室废弃物品处理不规范；部分医务人员对医院感染管理认识不足，双向防护意识不强及不合理使用抗生素等。通过认真查找，及时提出改进防范的措施，对消除医院感染隐患，有效控制医院感染的发生起到有力作用。

三、加强传染病管理：

1、加强了传染性非典型肺炎及人感染高致病性禽流感防治工作：

(1)、加强了传染性非典型肺炎及人感染高致病性禽流感的健康教育和法制宣传工作，清洁环境，提高群众防治意识，切断传播途径。

(2)、科室人员积极参加省、市、县举办的传染性非典型肺炎及人感染高致病性禽流感防治培训班，认真学习并对全院职工分期进行培训。

制定了发热门诊管理制度、首诊负责制、工作流程、工作人

员自身防护制度、非典型肺炎病人住院护送程序等。加强了发热门诊的消毒隔离工作，准备了各种消毒药械和防护物品，经常下科督促、检查、指导工作。

2、各科组织医务人员学习新的《传染病防治法》，医院感染管理委员会重视医院内传染病的管理工作，除经常到传染科、发热门诊、腹泻门诊检查消毒隔离工作外还积极敦促。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇三

一、安全生产教育培训的内容

(1) 安全思想教育着重从强化安全意识和遵章守纪两个方面进行。

(2) 安全生产方针，政策、法律、法规、标准教育。要把综合性和专业性的方针、政策、法律、法规、标准有机结合，二者不能偏废。

(3) 安全技术知识教育

(4) 典型经验和事故经验

二、安全经验培训的形式和方法

(一) 三级经验制：即入厂教育、车间经验、岗位教育。

1、入厂教育的内容：

(2) 企业的特殊危险地点，尘毒危害，一般的防护用品知识；

(3) 一般的电气和机械安全知识教育；

(4) 伤亡事故发生的主要原因，事故教训。

2、车间教育内容：

- (1) 车间劳动规则和应该注意的事项；
- (2) 车间危险地区，有毒有害作业的情况和必须遵守的安全事项；
- (3) 车间安全生产的情况问题即典型事故案例。

3、岗位教育的内容：

- (1) 班组安全生产情况，工作性质即职责范围；
 - (3) 作业场的安全、卫生防护；
 - (4) 容易发生事故或有毒有害的地方；
 - (5) 个人防护用品的使用和保管等。
- (二) 特种作业人员安全技术培训：

对于特种作业人员，必须进行专门培训并要经过严格考试合格后，方能准许上岗操作。

(三) 经常性的安全教育：

如采取安全活动日，班前、班后会、安全例会、安全技术交流、广播、黑板报等。即要结合企业生产活动这个中心来开展经常性安全生产教育，又要掌握事故发生的规律进行教育。

(四) 对于安全专业人员采用“继续工程教育”和“安全函授”教育等。

三、安全教育规定：

(1) 凡新招收、调入的职工必须认真的进行安全生产入厂教育、车间教育、岗前教育（即三级教育），并经考试合格后，颁证方可进入操作岗位。

(2) 对电气焊、行车等特种作业人员必须持有地、县企业级的安全操作证。

(3) 在采用的生产工艺、添设新的技术设备或工人调换操作岗位时，必须对工人进行新操作法和工作岗位的安全教育，并经考核合格后，方可上岗操作。

(4) 加强全厂职工、管理人员、工程技术人员安全生产方面的法制宣传和教育，增强全体职工安全生产法制观念。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇四

巩固爱婴医院成果是一项永久的艰苦工程，为了避免“创爱”后思想松懈，工作下滑，扎实有效的开展工作，继续设立以邱凤院长为组长的‘巩固爱婴医院领导小组，把爱婴行动的工作列为全院工作的管理目标，加强督导与考核，形成长效管理机制，使爱婴医院工作得到可持续性发展。

1、为了确保巩固爱婴医院成果，要加强对医护人员的强化培训和复训工作，使标准一致，认识一致，目标一致，质量一致效果一致。

2、对新上岗人员进行操作指导并在半年内进行爱婴医院知识培训，考核合格后方可上岗。

3、对原在岗人员进行复训，并与三基考核相结合，进行一次理论考核，不合格立即进行强化培训。

4、具体培训计划如下：详见附页

- 1、设置感染管理小组，在院感科的领导下，负责科室内院感工作。
- 2、设置产房和隔离产房并实行严格的消毒隔离制度，严格控制入房人数，对隔离孕妇按隔离技术规程进行接生和护理，接生完毕后按要求对产房进行擦拭和消毒。
- 3、新生儿恒温箱按规程进行消毒和管理。
- 4、对婴儿淋浴用具做到一用一消毒，并使用一次性用品，淋浴完毕，进行紫外线空气消毒。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇五

20xx年是我院创建区域性名院及三级医院关键的一年，放射科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下达的各项工作任务。

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室业务串讲活动，要求每个人每年至少两次备课，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求40岁以下人员人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

另外要求40岁以下人员每周一次集中学习和病例讨论、读片活动。针对日常工作中遇到的问题总结解决办法。科主任带头参加每一次的集中学习，把要注意的问题和诊断原则分析思路逐步落实到每一位工作人员当中。

新业务新技术方面□xx年计划开展2——3项新的造影技术及乳腺dr的摄影技术、全景齿科检查技术，不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取xx年我科全年总收入较xx年增长10%左右。

医疗安全方面，我科制定了xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生□xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇六

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 3、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（三）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利

用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行

护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信以上全体护理人员工作计划只要严格执行，我们在xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇七

组长：

副组长：

成员：

指导思想：一是明确领导责任制。院长、职能科室一把手为信访投诉工作的责任人；二是坚持一级抓一级。由院领导、职能科室、业务科室层层抓落实；三是深入一线，主动听取意见，提高信访工作的主动性；四是把化解医患矛盾与医院管理相结合，以信访投诉所反映的问题为线索，对涉及医院工作人员责任心不强、违反规章制度、操作规程、服务缺陷等方面问题进行梳理，调查取证，严肃处理，以加强医院的精神文明建设和行政管理力度，提高医院服务、质量水平。

工作安排：一是在日常工作中专职干部常规接待；二是每周五院长接待；三是每月一次医院精神文明例会，共同探讨分析，寻求解决问题的方案。

信访程序：按照统一受理、分级负责、归口办理、责任到人的原则，受理后的医疗纠纷案件，医务科作为办理部门，关于服务礼貌为精神文明办，职工问题由工会负责，其主要负责人就是第一责任人，应按规定时间进行办理。对一般信访，也要求件件有着落、事事有回音，既要书面形式向信访投诉人回复，同时还要在信访处理单上记录办理情况，并整理

归档。

投诉公开：为方便患者咨询投诉，在门诊、病房公开场所以及电话号码簿上公布投诉电话、投诉程序、办事制度，自觉接受患者、家属及社会监督。

投诉分析：注意做好统计汇总和动态分析等基础管理工作，将某一阶段反映出来的热点、难点问题以及影响较大具有普遍性的典型案例编制成《来信来访简报》、《信访动态分析》、《病员来信专栏》等等，送领导、有关处室负责人，以及时了解、掌握情况，采取措施，有效化解各种医患矛盾纠纷。

工作重点：坚持从源头抓起，充分考虑患者的利益，学会换位思考，设身处地体会病人的心情，主动提供服务。针对信访投诉中群体性突出的矛盾和热点问题，在治标的同时不断完善服务体系。病人对于医药价格问题投诉较多，我们及时进行了研究分析，从维护患者的利益出发，在门诊实行了明码标价，门诊收据上医药价格一目了然。做好住院账单一日清，病人随时可以了解自己在住院时所发生的一切费用，真正做到了使病人放心。

工作总结：杜绝医疗纠纷，防范不必要的投诉，首先全院职工要加强医德教育，端正服务思想。树立病人第一、质量第一、安全第一观念，努力改善服务态度，全心全意为病人服务，从思想上重视医疗安全工作。加强医疗技术管理，防微杜渐。健全规章制度，明确各级人员职责，制定科学的技术操作规程和质量标准并严格执行，这是防范医疗缺陷的基础。努力改变有章不循、执法不严的恶习是防止医疗缺陷的关键，培养认真负责、一丝不苟的作风是防止医疗缺陷的重要环节。

科学对待医疗安全管理，不为人情、面子所困。认真登记《医疗差错事故登记本》，并有讨论、结论、处理意见，不隐瞒，不漏报。抓好医疗差错管理。差错是事故的苗头，要

抓住不放。提倡首诊负责制，对于临界病人，首诊医生更要负责到底，做到事事有交接，不相互推诿、扯皮。抓重要和薄弱环节，重点防范。急危重和疑难病人是医疗安全的重点；手术科室是医疗差错的高危科室；新技术的开展要填写申请表，申报后方可施行；节假日人员思想不易集中，更要加强管理。五要及时报告，把事故或差错的损失降低到最低限度。

总之，结合医疗行业特点，做好信访工作，对于改善医疗作风，提高医疗质量，维护正常医疗秩序，化解医患矛盾纠纷，构建和谐医患关系，促进医疗的健康发展和社会安定团结都具有十分重要的意义。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇八

又到了年终岁末□xx医院在过去的一年里，通过各项有力的举措，稳定发展，取得了很好的业绩，在这个基础上，医院领导经过综合分析、科学预算定出了明年的方针目标：比xx年月平均收入增加约30万元，产科每月平均生产人数125人的指标。这不单纯是几组数字，作为医院的一个部门——产房，要完成这个宏伟的目标需要做出更大的努力，拟定更加科学系统的工作计划，才能确保工作目标的顺利实现。

人才是实现科学管理，确保各项工作顺利实施的有力保证□xx医院要打造成一流的妇产医院，产房作为一个非常重要的科室，肩负着至关重要的责任。但是，产房长期以来面对的是人才短缺、技术力量薄弱、硬件设施不够等等亟待解决的问题。要打造一支技术过硬、服务一流的专业技术队伍，除了产房全体员工的不懈努力，还需要医院领导的高度重视和大力支持。

- 1、在现有人员的基础上，增加助产人员3—4名进行专业训练，大约需要一年时间顶岗。因产房现有人员处于不稳定状态，一人属医疗人员在产房进修，月底离开产房；一人面临生育，随时可能休假。人员严重短缺和不足。加上产房工作

具有不可预见性、集中性、突发性、紧急性等特点，要保质保量完成各项工作和服务，人手不够是万万做不到的。

2、产房全体员工积极参加医院组织的各项业务学习和专业技能培训，学习时间及学分与奖金挂钩，做好奖惩考核工作。

3、严格制定和落实学习、考核、考试计划，根据学习计划进行提问、考核和考试：每月业务学习讲座一次（轮流主讲），每周提问考核一次，每季度专业知识闭卷考试一次，每半年技术比武一次。考试成绩与奖金、工资挂钩，考试成绩不合格者扣除当月奖金（按规定数目），成绩优异者年当月奖励（按规定数目），年度涨工资时作为参考。

4、积极开展比、学、赶、帮活动，高年资的帮助低年资的，技术好的帮助技术差的。要比谁的专业技术水平高，比谁的服务态度好；要向积极进、技术业务棒的同事学习，赶超先进，争做先进。使专业技术达到一流水平，使服务质量更上一个台阶。

5、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，严格各班岗位职责。

1、无痛分娩开展三年以来，取得了很好的经济效益和社会效益。在新的一年里，无痛分娩在产科工作中仍然是一个工作重点，要积极宣传和推广无痛分娩，认真掌握无痛分娩的最佳时机，尤其中期妊娠引产的病人，在无禁忌症的情况下，确保每人实行硬膜外镇痛术。

2、vip套餐是过去一年工作的重中之重，新的一年要把开发vip套餐服务作为产房工作的工作重点，对入院待产产妇及亲朋好友大力宣传推广，尽最大努力挖掘vip尊容客户。

1、质量和安全是医院的生命线，时刻把医疗质量和安全放在第一位，每月学习和考核十三项核心制度、各项制度职责流

程；严格执行无菌操作原则，杜绝院内感染的发生；认真执行三查七对制度及各项操作规程，杜绝医疗差错和事故的发生。

2、提高风险意识，增强自我保护意识：随时想到自己是一名产科工作者，把产妇及新生儿的安危放在第一位，自觉提升自身素质和操作技能，做到产前、产时、产后认真观察，积极处理，不留任何可疑之处。

3、认真学习和执行缩宫素的临床应用原则，严格执行医嘱，掌握缩宫素应用的禁忌症、适应症、禁止滥用缩宫素。

4、严格执行三级医生负责制，遇到异常情况及时向上级医师汇报，不可自行处理。

5、严密观察产程，及时发现产程进展中的各种异常情况，并及时协助医师进行积极处理。

6、按护理部及产科质量管理要求，制订护理工作计划并组织实施到位，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，及时总结讲评，不断提高产房工作质量。

7、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

8、对工作中存在的问题，及时发现及时解决，因技术原因导致的医疗意外，及时查找原因，总结经验，接受教训。

9、做好病案记录和病历书写，严格各项记录的规范化，禁止涂改和写错，严防因粗心大意造成不应有的医疗纠纷。

俗话说“金杯、银杯，不如病人的口碑”，新的一年要把产房的各项服务做好，把产妇的需求放在第一位，做到按需服

务。

1□vip套餐服务：专专人陪伴提供生活照料，专家和高级助产师跟踪技术服务，确保vip客户100%满意度，把医院的vip品牌做好。

2、无痛分娩的产妇做好导乐服务工作，使产妇确实感受到体贴周到、温馨的导乐分娩服务。

3、做好产妇产前、产时、产后的生活护理，协助进食和排便，除严密观察产程进展，还要严密观察产妇的生命体征，定时测量体温、脉搏、呼吸、血压。指导产妇缓解疼痛的方法，宫口开全时教给产妇合理用力的方法。

4、做好新生儿的观察及护理，随时察看新生儿的呼吸、面色、大小便情况，指导早开奶，做好母乳喂养的指导和宣教。

1、全科员工深入市场，利用业余时间开发客户，联系身边的家人、朋友，提供新的客户资源，每人定数量、定指标并制定奖惩制度。

2、积极开发产房收费项目，对于无痛分娩的引产的病人要适时进行分娩镇痛术，以免造成延误现象。条件允许的情况下，可以开展陪伴待产、陪伴分娩。对于应该收费的项目不可漏收，做到每位病人严格收费。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇九

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。充分认识“解放思想，开拓创新”的重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实情况开展学习和讨论，激励职工积极推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

二、认真学习专业基础知识，使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子薄基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些情况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室集体辅导等形式，通过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

三、加强科室管理，（管理出效益，科室由于部门分散，人员素质参差不齐，难教育难管理。首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的积极性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员积极性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

四、加强劳动纪律。今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评教育，收到了较好的效果。

五、鼓励职工积极参加晋级晋职考试，有四名无职称人员参加了职称考试。

医院培训年度工作计划 医院年度工作计划篇十

一、进一步加强制度建设，对我院医疗质量进行科学化、规范化、制度化管理。

根据近年来医院管理年活动的工作实践，今年计划对我院《医疗质量管理方案》、医院管理相关规章制度等进行修订，进一步完善《医疗质量管理委员会工作制度》。同时健全医

疗技术临床应用管理的相关规章制度，建立医疗技术管理档案，完善手术分级管制度和手术审批制度，有效防范与控制医疗风险。

检查和指导各科室质控小组制定切实可行的医疗质量管理方案及工作制度。落实医疗质量管理目标、计划、效果评价方案及奖惩措施。修订和组织实施《医疗质量管理奖惩办法》，奖优罚劣，落实医疗质量责任追究制。医疗质量检查考核的结果与科室、个人的效益工资、职称晋升、年度考核、劳动聘用等挂钩，与干部选拔及任用结合，实行医疗质量单项否决。

二、强化医疗质量管理，积极争创“三乙”医院

1. 组织召开专题会议认真学习《浙江省综合医院等级评审标准》，根据评审标准要求，坚决把医疗核心制度落实到每个科室，每个医务人员。
2. 按照医疗质量持续改进方案，每月针对医疗过程中存在的问题进行反馈总结。
3. 狠抓病历书写质量，严格落实病历质量院科二级管理。每月不定期组织质控员抽查现病历和归档病历，发现问题及时反馈，奖罚措施落实到科室。
4. 完善各项医疗操作流程，特别是重点、高风险科室的诊疗流程。制定各科高风险疾病谈话记录模板、常见疾病诊疗临床路径；完善门、急诊服务流程，住院服务流程等。
5. 完善医疗争议处理流程，重点加强对争议处理后医护人员在该事件中自身分析、整改措施落实的监管。
6. 与各科室签订创建“三乙”医院工作责任状，具体落实科主任、三级医生及一、二医生的具体工作职责，争取创建工

作圆满成功。

三、强化对人才的培养，提升医技水平

1. 按照与长海医院协作内容，落实具体工作。邀请长海医院的专家定期来院检查、坐诊，开展讲座，同时选拔青年骨干进行脱产培训，安排各科室学科带头人短期进修提升技术等。
2. 加强对低年资住院医师技能与理论锻炼：继续落实12小时留院制、开展技能比武、“三基”“三严”理论考核等。
3. 再次完善住院医师轮转方案：要求新进医生定期轮转科室；主治以下内外科医生必须在该系统全部轮转合格才能晋升等。

四、努力营造学习氛围，不断提高科研水平

1. 抓好医生的学习制度，强化科内学习和全院性学习，全面提高全院医生业务素质。
2. 积极鼓励各科室申报科研项目，有目的邀请上级医院专家指导授课。争取20__年市级科研立项6-7项，省级立项有“零”的突破，督促已立项项目及时结题；鼓励医学论文发表，落实相应奖励措施，加大对一级杂志论文发表的奖励金额；鼓励相关学科专家积极申报省级继教项目2-3项。
3. 突出重点，加强学科建设的管理。从本县群众需要出发结合医院实际，医院已确定骨科、脑外科、呼吸内科、心内科为医院重点发展学科，消化内科、超声科、放射科为重点扶持学科。对这些科室医院将给予政策上的倾斜，请协作医院如长海医院等上级医院技术上给予大力扶持，争取部分学科水平早日挤入省级先进行列。

五、及时总结交流管理经验，制定整改措施

每季度由院长主持召开一次委员会全体会议，评价医疗质量管理措施及效果分析，讨论存在的问题，交流质量管理经验，讨论、制定整改计划及措施。遇有特殊情况随时召开，研讨问题，总结工作。