

# 最新中学新生入学活动总结 新生入学教育活动总结(模板5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 餐饮管理工作计划篇一

1、参与制定合理的餐厅年度营业目标，并带领餐厅全体职工积极完成经营指标。

2、根据市场情况和不同时期的需要，与厨师长共同商讨并制定餐饮促销计划，并在实施过程中收集客人反馈意见加以改进。

3、制定职工岗位职责和服务标准程序，督促、检查餐厅管理人员和职工按服务标准对客服务，不断提高服务质量和工作效率。

4、抓好职工队伍建设，掌握职工思想动向，通过对职工进行评估、考核，为优秀职工提供晋升和加薪机会。

5、安排专人负责制定职工培训计划，并组织职工参与各项培训活动，不断提高职工服务技能、技巧以及服务质量，提高工作效率。

6、至少每月召开一次餐厅全体职工大会，分析、通报餐厅每月营运指标、收支情况，解决目前存在的问题；听取职工对餐厅内部管理和对外销售的意见及建议，让职工广泛参与餐厅的管理工作。

7、与厨房密切配合，检查菜品出菜质量，并及时反馈客人意见，改进菜品质量，满足客人需要。

8、建立餐厅物资管理制度，加强餐厅食品原料、物品的管理，安排专人负责食品原料、物品的领取和保管，检查前厅及厨房的食品、原料成本是否过高，确保各项成本的转进、转出得到体现，合理利用水、电等资源，减少浪费，降低费用，增加盈利。

9、抓好餐厅卫生工作和安全工作，安排专人负责检查餐厅清洁卫生，定人定期清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

1、利用各种媒体渠道广为宣传，增加餐厅在本地的知名度，并锁定目标客户群，加大对目标客户群的宣传力度。

2、建立常客联系档案，与客人建立良好的关系，并通过面谈、电话访问等形式征求客人意见，处理客人投诉，销售餐厅产品。

3、牢牢抓住佛罗仑比萨餐厅的企业餐饮文化，从餐厅的装修风格和高质量餐品出品，以及热情温馨的服务，最大程度的展现这种休闲西餐的文化主题和内涵，抓住了这一卖点，将使餐厅具有无限的生命力。

1、经营初期，我们要在避其锋芒的同时，发扬自己的特点，产品上不要以品种数量取胜，要集中力量，把“比萨”这一本餐厅的招牌产品做精做好，拳头攥紧了打出去才有力量。

2、结合本餐厅的休闲特点，加大对下午茶的推广力度。

3、从长远来看，继续开分店，实行多店经营，是我们努力的目标。

今后的工作中，我将以此计划为基础，根据餐厅的具体运营状况和产生的问题，不断改进。

## 餐饮管理工作计划篇二

20xx年，我局将在市委、市政府和上级食品药品监管局的领导下，坚持以党的xx大精神为指导，围绕确保群众饮食用药安全工作目标，立足监管、服务发展，全面树立和实践科学监管理念，进一步解放思想，创新工作，在更新观念、监管方法和重点难点工作上力求有所突破，大力加强监管队伍建设，不断规范食品药品市场秩序，切实保障公众饮食用药安全，促进食品医药经济又好又快发展。

一、深入学习贯彻党的xx届五中全会精神。通过学习深刻理解xx大精神实质，深刻领会以科学发展观为指导，努力实践科学监管理念和建设和谐社会的重大意义，从而用xx大精神统一全局思想，指导监管工作实践，推动各项工作创造新的业绩，确保圆满完成各项工作任务。

二、继续开展创建“学习型、法制型、服务型”机关活动。加强党风廉政建设和执法纪律教育，加强业务培训学习，以制度建设为重点，在基础上进一步完善和推进岗责体系建设，加大对各项制度执行的监督检查，规范行政行为，进一步改进工作作风，提高工作质量和效率，不断提高依法行政能力和监管水平。

三、继续强化对药品、医疗器械市场监管。

1. 继续推行药品生产经营企业信用评价管理办法，完善信用建档基础管理工作，推动企业的诚信自律，强化第一责任人意识。

2. 完善和推广分类监管制度，突出重点单位和重点环节，强

化监控，在总结已建立涉药单位预警约谈制度和生产企业试行质量授权人制度的基础上，进一步强化督促约束，促进依法规范生产经营活动，限度地防止安全事故发生。

3. 继续探索和完善药品安全电子监管平台建设，进一步拓展药品生产经营企业、医疗机构电子监管范围。同时，利用药品安全电子监管信息网络，加强药品的经营、使用的监管。发挥平台建设作用，加强监管。按照职能分工，利用平台做到每天对上网企业的药品进行安全预警信息的监测，发现问题及时处理。

4. 精心组织，突出重点，开展好各项专项检查。按照省、德阳市两级和我市的具体情况，一是开展元旦、春节的“两节两会”专项检查和国庆中秋的节日市场专项检查；二是开展学校、厂矿医务室专项检查；三是根据上级安排的各项专项检查包括药品抽验不合格核查。以及加大对违法行为的查处打击力度等，切实整治和规范药品市场秩序，确保我市药品安全。

6. 继续深化农村药品“两网”建设，开展药监信息员的培训和工作指导，继续加强对农村药品质量的监管，开展对农村食杂店无证经营药品行为的专项整治，切实保护农民群众用药安全有效的合法权益。

7. 扎实抓好“规范药房”建设工作。一是对已取得“规范药房”证书的医院进行跟踪检查，巩固建设成果。二是与卫生局一起，完成乡镇卫生院、民营医院“规范药房”创建工作。

8. 加强基本药物的监督管理，继续落实基本药物生产企业派驻监督员和基本药物日常检查制度。

9. 进一步做好法律法规学习和宣传，加强法制建设工作。继续深入开展食品药品法规知识宣传进社区、进农村活动。

四、强化食品安全综合监督工作。

1. 充分发挥食品安全监管的“抓手”作用，加强食品安全综合监督和组织协调工作。根据省市各级的要求，结合我市实际，认真作好全市食品安全工作的安排部署和目标任务的分解落实。

2. 建立和完善联席会议制度，加强与职能部门的沟通协调，加强工作力度，提高工作效率。

3. 加强综合执法，把专项检查与综合执法相结合，组织协调各职能部门深入开展食品安全专项整治，重大节日市场检查，严厉查处打击制售假冒伪劣食品的行为，规范食品市场秩序。

4. 着力抓好重大食品安全事故应急管理能力建设。建立健全重大食品安全事件信息的收集、分析、报告、通报制度，完善食品安全事故处理程序，加快食品安全信息监测和情况通报网络建设，不断完善重大食品安全事件的监测与预警措施，提高对食品安全风险和事故的快速反应能力。

五、在认真履行好监管工作职责的同时，为食品医药企业的发展做好指导服务工作。进一步加大对企业的帮扶力度，通过政策引导、技术指导、法律援助、协调服务等措施，促进食品医药企业又好又快的发展。

六、积极开展“创先争优”和“挂、包、帮”活动。继续落实开展对北外乡新沟村的对口联系帮扶工作，进一步支持北外乡新沟村新农村建设。

七、全面完成上级交办的其他工作。

## 一、加强餐饮服务食品安全监管

(一) 扎实推进餐饮服务食品安全专项整治。按照全市统一部署，坚持标本兼治、着力治本，突出重点、注重实效的原则，切实搞好为期6个月的餐饮服务食品安全专项整治，全面完成各项目标任务，做到餐饮服务单位的自律意识显著增强，存

在的突出问题得到有效整改，规范化管理水平明显提高，为全面实施量化分级管理奠定坚实基础。

(二)建立餐饮服务食品安全监管机制。以严把市场准入关、进货查验关、加工操作关、餐炊具消毒关和健康查体关为重点，加强餐饮服务许可审批工作，落实食品安全管理人员配备要求，认真执行餐饮服务食品安全各项制度规定，有序推进餐饮服务食品安全量化分级管理工作。以高风险企业、环节、时段、品种等为重点，加强对集体供餐企业、中央厨房、学校(托幼)食堂、企事业单位食堂、建筑工地食堂的监督检查，加强对添加剂的使用管理，严防集体性食物中毒事故的发生。加强重大活动餐饮服务食品安全保障工作。按照政府领导、部门联动、疏堵结合、综合整治的基本思路，探索小餐饮、小饭桌的监管机制。

(三)积极开展餐饮服务食品安全示范工程创建活动。在全县餐馆、快餐店、学校食堂等业态中分别创建1个示范单位。充分发挥示范单位的引领带动辐射作用，促进餐饮服务食品安全保障水平的稳步提高。

## 二、加强保健食品化妆品安全监管

(一)强化生产经营监管。严格落实企业主体责任，做好保健食品生产企业质量授权人试点工作，监督指导企业建立健全索证索票、进货查验等制度，严格执行《保健食品良好生产规范》和《化妆品生产企业卫生规范》。加大对保健食品生产企业原料采购、委托生产和批发市场等重点环节、重点领域的监督检查。探索建立保健食品信用监管机制和模式，实施生产企业分类分级管理，构建质量安全追溯体系。开展保健食品、化妆品质量安全监督抽检工作。做好《保健食品监督管理条例》出台后的宣传培训和贯彻工作，规范有序地组织实施保健食品经营许可。

(二)加大对突出问题的整治力度。加强与相关方面的协调配

合，集中开展对保健品批发市场违法违规行为的综合治理，规范保健食品市场秩序和经营行为。加强对声称壮阳类及改善性功能、减肥、缓解体力疲劳、辅助降血糖类保健食品，以及美白、祛斑类化妆品抽检工作。依法查处通过专家讲座、健康诊疗、学术交流等方式变相销售假冒伪劣保健食品、化妆品，保健食品、化妆品冒充药品以及保健食品违法添加药品等违法行为。

### 三、加强药品全过程质量监督

(一)加强基本药物质量监管。继续实施基本药物全品种覆盖抽检。加强基本药物使用监管，重点监督配备使用基本药物的基层医疗机构严格按照规定要求贮存、保管药品。

(二)加强药品生产监管。继续抓好高风险药品的监管，巩固注射剂生产工艺和处方、违规或变相适用化工产品代替原料药的行为，消除药品生产安全隐患。加强特殊药品生产、经营、使用环节的监督管理，严防特殊药品流入非法渠道。加强对含麻黄碱类复方制剂、含可待因复方口服溶液、含地芬诺酯复方制剂生产企业日常监管和电子监管工作。继续做好新版药品dmp实施工作，在新版药品gmp再培训的基础上，督促指导企业制定新版药品dmp实施计划，在规定时限内达到新版药品dmp实施计划，在规定时限内达到新版药品dmp要求，强化分类指导，抓好示范带动，推动企业资源整合，提高产业集中度。

(三)加强药品流通监管。加强对违法广告药品和互联网药品销售的监管，开展处方药管理专项检查，强化对抗生素的零售管理。继续推进药店连锁化经营，积极引导零售药店实行信息化、电子化管理。做好现行版gsp认证、跟踪检查，按照上级要求适时开展新版gsp宣传培训和实施工作，重点解决“走票”“挂靠”等问题。进一步规范互联网药品服务和交易行为，严厉打击利用网络销售假药的违法犯罪活动。深

入开展药品零售企业信用管理，适时向社会公开药店信用等级，适时分类监管。继续开展文明诚信药店创建活动。

(四)加强药品注册和适用监管。严格药品、医疗机构注册现场核查，按时完成省局下达的药品注册现场核查任务和医疗机构制剂注册申请、再注册的受理审核上报工作。加强对药包材生产使用的日常监管，规范药包材生产使用行为。认真贯彻落实国家局《医疗机构药品监督管理办法(试行)》，加大对医疗机构使用药品的监督检查力度，重点检查个体诊所和农村卫生室的药品购进渠道，督促其改善药品储存条件，提高药品质量管理水平。

#### 四、加强医疗器械安全监管

(一)加强医疗器械经营监管。组织开展贴敷类产品生产经营专项检查，重点检查产品是否经过注册，产品适用范围有无夸大，产品的说明书、标签和包装标识是否规范。加强医疗器械经营企业日常监管，建立完善医疗器械经营企业退出机制。

(二)加强医疗器械使用监管。配合医改工作和《xx市医疗器械使用管理若干规定》的贯彻实施，把医疗机构使用医疗器械的监管向纵深推进。以植(介)入类产品为重点，健全完善医疗机构高风险医疗器械使用管理制度。及时总结医疗机构使用医疗器械的经验和做法，通过观摩交流等形式，提升医疗器械使用规范化管理水平。

#### 五、加强稽查办案工作

(一)完善稽查办案工作机制。主动对日常监督检查信息、投诉举报信息、协查通报信息、检验检测信息的管理、研判和整合，及时发现苗头性、倾向性、规律性问题，增强稽查工作的科学性、有效性。完善举报投诉受理工作程序，对办理件实行网上交办、网上反馈，公开办理情况。加强行政执法



与刑事司法的衔接工作，健全完善案件移送程序和方式。

(二)加大对终止妊娠药品、促排卵药品以及避孕药具生产、销售的监管力度。规范企业经营行为，加大对违法生产、销售终止妊娠药品、促排卵药品以及避孕药具行为的监管和处罚力度，联合卫生、公安等部门开展不少于两次的专项检查。

(三)严厉打击食品药品违法行为。以“零容忍”的态度，加大稽查办案力度，依法严厉打击危害群众饮食用药安全的突出问题。重点打击餐饮服务环节违法添加和滥用食品添加剂、购进和适用不符合食品安全标准的食品和食品原材料，保健食品违法添加化学药物成分，化妆品违法使用禁限用物质，制售假劣药品和医疗器械等违法行为。加强药品、医疗器械、保健食品广告和互联网药品信息监测，对违法广告涉及的产品和企业，落实“七个一律”的监管措施。

## 一、加强建设

在20xx年底前完成稽查大队组建，落实搬迁至区第二办公区办公，局和稽查大队同时挂牌，并按照《市区两级食品药品监督管理事权划分方案的通知》文件精神，全面履行餐饮服务单位监督管理职能。

## 二、完善制度建设

在启用国家《餐饮服务操作规范》后，研究制定严格规范的餐饮服务许可工作流程和相应的管理制度，完善健全内部管理制度等。

## 三、开展日常监督检查

开展对餐饮店、学校食堂、工地食堂共756家餐饮服务单位开展重点检查、日常检查和巡回检查，确保食品安全。

#### 四、规范经营，开展专项整治工作

采取规范管理，逐步提高的措施，对小餐饮店普遍存在的无落实索票索证制度、功能区域布局不达要求、餐饮环境卫生不达标的单位进行专项整治，促进一批小餐店进入规范管理；对经整治符合办证条件的，给予办证许可经营；对整治后无法达到办证标准的，联合工商部门给予取缔；开展工地食堂专项整治，确保工地食堂餐饮卫生。

#### 五、建设示范街和示范店，打造亮点

结合会展经济战略和行政中心西移，建设沿西海岸海鲜经营餐饮示范街；结合生态文明村建设和旅游业建设，确定开心农场建设为农家乐示范店，确定石山火山口酒店建设为旅游餐饮示范店。

#### 六、突出重点，强化监管

把中小学校(幼儿园)食堂食品安全监督检查，作为监管重点，每年春秋两季入学，组织开展学校食品安全监督检查工作，并进入常态。

#### 七、加强药品监督检查

按照市局的工作部署，认真落实责任，抓好药品监管工作，确保人民群众身体健康。

### 餐饮管理工作计划篇三

新的一年开启新的希望，新的起点引领新的梦想。我作为酒店餐饮前台领班，根据公司领导的工作安排及去年的工作经验总结作出今年的工作计划。

## 一、厅面现场管

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求。

合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理，从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理。

公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放。齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。

这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减

少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收。

制度，减少顾客投诉几率，餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

## 二、员工日常管

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。

根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，请保留此标记员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。

并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员工对日常服务有了全新的认识 and 了解，在日常服务意识上形成了一致。

### 三、工作中存在不足

- 1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。
- 2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。
- 3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

### 四、20\_\_年工作计划

- 1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。
- 2、在现有的例会基础上进一步深化例会的内容，提升研讨的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想。
- 3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。
- 4、在物品管理上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。
- 5、加大力度对会员客户的维护。

### 五、对餐厅、体管、经营的策划

- 1、严格管理制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。

培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员。

## 餐饮管理工作计划篇四

根据餐饮部各个部门的实际运作状况，编写了《宴会服务操作规范》、《青叶庭服务操作规范》、《西餐厅服务操作规范》、《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

现场监督和走动管理是餐饮管理的重要形式，本人坚持在当班期间按二八原则进行管理时间分配（百分之八十的时间在管理现场，百分之二十的时间在做管理总结），并直接参与现场服务，对现场出现的问题给予及时的纠正和提示，对典型问题进行记录，并向各部门负责人反映，分析问题根源，制定培训计划，堵塞管理漏洞。

宴会服务部是酒店的品牌项目，为了进一步的提升婚宴服务的质量，编写了《婚宴服务整体实操方案》，进一步规范了婚宴服务的操作流程和服务标准，突显了婚礼现场的气氛，

并邀请人力资源部对婚礼司仪进行了专场培训，使司仪主持更具特色，促进了婚宴市场的口碑。

良好的服务品质是餐饮竞争力的核心，为了保证服务质量，提高服务管理水平，提高顾客满意度，将每月最后一天定为服务质量专题研讨会日，由各餐厅4—5级管理人员参加，分析各餐厅当月服务状况，检讨服务质量，分享管理经验，对典型案例进行剖析，寻找问题根源，研讨管理办法。在研讨会上，各餐厅相互学习和借鉴，与会人员积极参与，各抒己见，敢于面对问题，敢于承担责任，避免了同样的服务质量问题在管理过程中再次出现。这种形式的研讨，为餐厅管理人员提供了一个沟通交流管理经验的平台，对保证和提升服务质量起到了积极的作用。

本年度餐饮部在各餐厅实施餐饮案例收集制度，收集各餐厅顾客对服务质量、出品质量等方面的投诉，作为改善管理和评估各部门管理人员管理水平的重要依据，各餐厅管理人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使管理更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

各餐厅中层管理人员大部分是由低层员工逐步晋升（有些管理人员在同一岗位工作已有四、五年时间），管理视野相对狭窄，为了加强他们的管理意识、拓展行业视野及专业知识，本年度为中层管理人员设置了7场餐饮专业知识培训，主要内容有《顾客满意经营》、《餐饮营销知识一》、《餐饮营销知识二》、《餐饮管理基础知识》、《餐饮美学》、《高效沟通技巧》、《如何有效的管理员工》等。这些课程的设置，在拓展中层管理人员的管理思想、餐饮专业知识及行业视野等方面都有积极作用，同时缓解了在管理过程中的各种矛盾冲突，增进员工与员工之间，员工与顾客之间的感情。

为了培养员工的服务意识，提高他们的综合素质，本年度开展了《餐饮服务意识培训》、《员工心态训练》、《服务人员五项修炼》、《员工礼仪礼貌》、《酒水知识》等培训，

这些培训课程，使基层服务人员在服务意识，服务心态、专业服务形象及餐饮专业知识等方面都有所增强，自今年四月份以来，在历次的人力资源组织的大检查中没有出现员工违纪现象。

实习生作为餐饮部人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响餐饮服务质量及团队建设。根据实习生特点及入职情况，本年度共开展了三场《如何由校园人转化为企业人》的专题培训，其目的是调整学员的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。该课程的设置，使学员在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

培训的目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。7月份，根据各餐厅管理层执行不到位的现象开发了《执行力》课程，使管理人员从根本上认识到“好的制度，要有好的执行力”，并结合各餐厅执行力不够的具体表现以及同行业先进企业对执行力的贯彻，以案例分析的形式进行剖析，使管理者认识到“没有执行力，就没有竞争力”的重要道理，各级管理人员对执行力有了全新的认识和理解，在管理思想上形成了一致。

## **餐饮管理工作计划篇五**

在上级教育思想的指导下，以“尊重学生，服务学生，发展学生”为指导，以提高学生心理素质，完美人格为目标，做好学校的心理健康教育工作，尊重“一个教师能有多健康，就能把他（她）的学生带得多健康。”的理念，对不断提高教师自身心理健康给予支持与保障，从而更好服务学生，促进全体学生心理健康发展。

（一）、继续做好学生日常的心理咨询服务。

继续做好学生日常的心理咨询服务工作，每天开放心理咨询



室，做好学生的来访接待和咨询工作。对于问题较明显的学生，坚持个案的跟踪，及时与家庭联系。

## （二）、开设心理辅导讲座。

本学年，邀请心理教育专家、行家到学校作专题讲座；准备开六年级学生心理教育会议，结合青春健康教育、人际交往、学习压力等内容，积极为学生提供知识指导和帮助。

（三）、认真做好心理咨询室来访者的记录工作。但对咨询案例的情况要进行保密，不得任意传播，以免给学生带来更多的心理压力。

（四）心理辅导员要认真学习心理健康教育的相关知识，在缺少专业书籍的情况下，主要通过网络等媒体来充实相关知识，为做好心理咨询工作打下坚实的知识基础。同时，争取本年度利用假期安排一部分心理咨询员去深造相关专业知识，争取让每一位咨询员都具备心理辅导的一般常识。

## （五）加强同兄弟学校心理健康教育者的联系。

准备在第一学期，组织全体咨询员到兄弟学校参观学习，从他们那里获取一些资料和经验，为搞好心理健康教育服务。

- 1、心理咨询员每周星期一至星期五按照下面时间值班。
- 2、心理咨询员轮流交替值班。
- 3、当次值班的教师要通知下一次值班的教师下周值班。

## 1、测量大比武

全运会过后约第十周，继续继承土木系的优秀传统，与学习部联合举行山东交通学院测量大比武活动，系此活动为校级活动，要经过充分的准备。参赛队员分为团体组和个人组两

个组别，分别在东校门内侧和经管楼b座四周进行，分别角逐出一、二、三等奖，并颁发校级五四证书。具体证书数目在学习部计划数中有详细说明。

## 2、制图大赛

单项奖：手工制图组：一等奖1人、二等奖2人、三等奖3人。

计算机绘图组：一等奖1人、二等奖2人、三等奖3人。

全能奖：一等奖1人、二等奖2人、三等奖3人。

鼓励奖：按参赛人数设置若干。（根据参加人数来定）。

## 3、科技立项

进行土木工程系科技立项结题工作，收交各参赛组的研究成果，分为论文为主和实物为主要的两种方式。时间在12月中旬。这方面这证书共分两项：一项是立项结题证书，另一项是科技立项证书。其中结题证书一等奖2名、二等奖4名、三等奖6名、优秀奖若干。科技立项证书一等奖2名、二等奖4名、三等奖6名、优秀奖若干。

以上是科研部本学期工作计划的大体框架，如有考虑不周全的地方，我们完全服从组织的安排！