

# 2023年社保卡工作汇报 社保工作计划 (实用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 社保卡工作汇报 社保工作计划篇一

由于20xx年1月开始，退休人员的津补贴也纳入机关社保发放，导致资金压力非常大，为确保我县20xx年度机关社征缴和待遇发放工作顺利完成，结合实际情况，特制定以下工作计划。

根据机关社保制度改革的要求，退休人员津补贴从20xx年10月份开始纳入社保基金支付，基金正式纳入支付前的应支付退休人员津补贴作为单位预交款冲抵应缴金额，加上大部分单位已按老政策收缴到20xx年12月份，因此20xx年1月份以前单位基本上没有欠缴，部分单位还有预缴款。目前，我县在职参保人数约11500人，预计全年收入16341万元（未扣除预交款），退休人员元月份5957人，根据往年调待的情况和退休人员增长情况预计20xx全年总支出29250万元，全年支付缺口12909万元，因此今年征缴工作的主要目标就是确保全县退休人员基本养老金的支付。

今年我局将继续清理试点期间的养老保险欠费，主要是职业年金的欠缴，要全面掌握基金欠缴情况，并针对欠缴比较多的单位通过书面催缴、上门催缴的方式对该类单位的欠缴进行征缴。

目前因为养老保险操作系统未启动，以及20xx年新基数还未确定，为保证基金运行平稳和退休费的及时足额发放，我局将根据各参保单位上报的数据信息，做出手工征缴台账，开

具托收单进行预收。

目前我县对统发单位的征缴模式是统发单位养老保险费和职业年金的个人部分由财政局在工资发放中扣缴，单位部分根据年初预算进行拨付，财政对支付缺口进行兜底。该种模式下，我局将积极与财政联系统发单位养老保险费与职业年金的征缴。

积极认真做好各单位退休异动信息的收集工作，重点集中办理教育系统和卫计系统异动信息，要认真核对发放信息，确保每月发放不出错，尤其是新系统还未上线的这几个月。工资发放后，及时填写并上交各类报表。

计算非统发单位及三所民办学校的养老保险费和职业年金，开具托收单进行预收，有必要的进行上门催缴，及时更新征缴台账。收集各单位退休异动信息。上报上月社保稽核统计表。

认真核对退休异动信息及发放信息，着手填写工资发放相关的各类单据，尽量在每月20日前完成此项工作。积极与财政联系，争取每月拨款到位。

将审核好的基金审批单等工资发放数据分别发至基金中心及银行，积极与银行联系，确保所有人工资发放成功，尽量在每月25日前完成此项工作。根据本月发放数据填写各类报表。

今年准备上线新系统，需要做的工作更加繁杂，工作压力更大，但是只要我局每个人撸起袖子、扑下身子、甩开膀子加油干，奋发有为、全力以赴做好本职工作，相信我局一定能圆满完成今年的征缴工作。

## **社保卡工作汇报 社保工作计划篇二**

为进一步做好我局与建设街道南杨社区、杨柳湾社区和新丰

镇民丰村的结对共建工作，根据市委办、市府办、市直机关工委、市委红船先锋创先争优活动领导小组办公室、市城乡社区建设领导小组的部署和要求，以及市双千双百进村入企走访服务活动领导小组关于进千村（社区）、访农家（居民户）走访服务活动安排，结合我局实际，特制订20xx年度结对共建工作计划。

## 一、指导思想

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，围绕加强服务和保障民生这一主线，以构建和谐社区（村）、提升服务水平、改善环境面貌为主要内容，以结对共建双方优势互补、双向互动、相互促进、共同发展为主要目的，以创先争优、12345结对联心行动计划、百局联村、党组织连心结对活动、走村（社区）入户体察民情等为有效载体，充分发挥各自优势，拓展联系群众途径，进一步密切党群干群关系，提高干部服务群众的本领，全面提升社会管理的基层基础，为经济社会发展创造良好条件。

## 二、结对共建内容

1、了解社情民意。按照市统一部署，全面走访结对村（社区），突出六类重点走访对象，落实召开一次座谈会、开展一次问卷调查、完善一个发展计划、排查一批难题、落实一批实项目、完成一个走访报告等六个一的社情民意调研，了解社保政策落实、民生改善以及当前发展面临的重点难点问题。

2、发挥职能优势。围绕农业两区建设、两新工程、社会管理、民生保障等重点内容，充分发挥我局党组织作用和社会保障经办管理工作的优势，组织全局党员干部在党的建设、宣传教育、社会保障知识培训、困难家庭结对、设施资源共享等方面开展结对共建，在群众最关心、最直接、最现实的事情上出实招、办实事、求实效。

3、巩固文明创建。依托五城联创活动，进一步巩固全国文明城市创建成果，建立全国文明城市创建长效机制，提升社区管理服务水平，加大美丽乡村建设指导力度。按照社区（村）的统一安排，组织党员干部、团员青年积极配合社区（村）进行环境卫生整治，改善环境面貌，努力实现结对社区（村）环境的亮、绿、净、美。

4、加强文化建设。以廉政文化六进活动为载体，发挥示范点的辐射作用，多形式、多内容地开展廉洁文化建设，组建结对共建双方文体队伍，广泛开展群众喜闻乐见、健康有益、形式多样的群众性文体活动和联谊活动，丰富职工、居民文化生活，增强凝聚力，形成科学文明健康向上的工作和生活的方式。

5、开展扶贫帮困。在力所能及的范围内，落实共建经费，从人、财、物等方面积极支持社区（村）建设，努力帮助解决实际困难和具体问题，为结对共建社区（村）建设上水平、上台阶贡献力量。进一步关爱弱势群体，继续结对帮扶1户困难群众，帮扶1名困难学生。

### 三、组织领导

1、加强组织领导。为确保结对共建工作落到实处，我局结对共建工作在党组的统一领导下，由局党总支组织实施。健全和完善以局党总支书记、副局长为组长，各处室以及工会、妇委会、团支部等群团组织负责人为成员的社区（村）结对共建工作领导小组。办公室指定专人为联络员，切实加强和结对共建社区（村）的沟通联系，建立定期互访机制，通过请上来、走下去等形式，交流情况，互通信息，积极为社区（村）的建设出谋划策、排忧解难。

2、强化责任落实。社区（村）结对共建工作是市级机关部门五型机关考核的重要内容。局社区（村）结对共建工作领导小组要进一步加强领导，把共建工作列入重要

议事日程，定期分析研究，确定工作重点，努力使这项工作经常化、制度化、规范化。相关处室和群团组织要结合各自工作特点，细化方案，明确任务，落实责任，营造良好的共建氛围，进一步激发全局党员干部参与共建活动的积极性和创造性，为社区结对共建贡献力量。局结对共建工作联络员要切实履行职责，主动做好联系和协调工作，确保共建工作顺利开展，务求取得实效。

## 社保卡工作汇报 社保工作计划篇三

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政

策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

业务量大，社保资金政策性强。要求十分细致的核算。年，将按照有关财务制度完善社保资金的核算，健全社保资金拨付制度，对每笔支出都严格按照审批权限，按规定的程序拨付，并加强资金的监管，实施绩效考评，确保专款专用。加强对基础资料及账务的整理，进一步细化社保资金指标，规范原始单据归集，建立下岗职工小额贷款台账，实现基础资料规范化管理。

按照相关财务制度规定，许多项社保资金都需要专户管理。我县对部分资金实行专户核算，但离上级要求还有一定的差距，明年，我们将进一步加大资金的专户管理力度，对专项社保资金开设专户进行核算，实行定期对账，确保专款专用。

配合县地税部门和劳动保障部门及残联做好五类保险金及残疾人保障金的征缴和扩面工作，进一步完善地税征缴考核办法，严格征缴措施和奖惩，规范管理，提高征缴率。加大执法检查力度，确保完成省、市规定的各项指标任务，积极与

上级业务部门配合，做好养老、工伤、居民医保等资金的市级统筹工作。

(一)继续做好失业保险和再就业工作。一是协调地税部门加大失业保险金的征缴力度，增加资金积累，确保失业金的发放。二是把创造就业岗位扩大再就业摆在更加突出的位置，把有利于实现和扩大再就业作为制定和实施我县社会保障政策的出发点和落脚点，及时足额筹集调度资金，加大再就业资金的投入，加强再就业宣传，开展再就业技能培训，切实提高失业人员再就业竞争力，加大再就业资金的管理与监督力度。

(二)认真做好医改资金保障工作。按照医疗改革的总体部署，及时筹措落实配套资金，加大对基层卫生服务体系建设的投入力度，继续落实基本公共卫生服务政策，设立农村公共卫生服务专项资金，进一步加强资金管理，严格拨款程序；做好改水改厕资金的拨付，按序时进度拨付资金，确保按时完成任务。

(三)采取有效措施，做好医疗保险工作。完善企业离退休人员医疗保险参管理办办法，足额安排资金并做好监督使用工作。做好城镇职工医保、新农合及城镇居民的医保的资金筹集、拨付与监管。

(四)切实做好城市、农村居民最低生活保障工作。年我们将着重完善城乡低保金发放程序，进行民意测验，做好这项民心工程。打算建立相关部门联席会制度，定期相互沟通，从政策上、措施上相互衔接及时研究、解决工作中出现的新情况。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、

听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。

(五)做好优抚、救灾救济资金管理工作。对全县的优抚安置对象进行验证进行登记，健全人员数据库。对各类优抚资金组织专门人员进行跟踪调查，要求严格按照规定使用资金，对挪用专用资金的行为坚决予以纠正，并深入基层采取专访、听汇报、查资料、查台账等方式、方法，对各项优抚政策的落实情况、执行标准各项减免落实情况进行检查。向上级争取和筹集救灾资金，做好救灾面粉和棉被的定做和采购，并及时发放到灾民手中。

(六)村低保户及农村重点优抚对象的核查。借鉴“一线实”的做法，主动与民政、乡镇配合进一步把补助到人的情况搞准，把人数核实。(七)做好关爱工程资金监管和拨付。组织审计、监察、民政等部门进行检查，按序时进度拨付资金。

(八)做好新农保试点工作。根据上级文件精神，配合有关部门健全社会养老保险职能和机构。在积极筹措配套资金，参与试点制度建设的，精心谋划，稳步操作，认真完成我县新农保试点工作。

社保财务管理工作不仅要管好钱，还要深入研究各项业务政策，明年我们要进一步强化基础工作，提高管理能力。

发挥财政部门联系部门广，信息点多的优势，做好各项社保资金调查、测算等研究工作，从我县社会保障的现况、各项资金的运行情况等方面入手，对近两年社保资金运行进行分



析，对资金管理工作不断加以完善。

加强与业务部门的沟通、协调，健全各项社保资金的数据库。近两年发放到人的社保资金日益增多，这需要我们及时做好各项信息的核对、更新，以掌握准确的第一手资料，避免在检查中存在的项目、信息不准的现象。

开展定期和不定期的检查监督活动，对各项社保资金管理使用情况进行检查，对查出的问题及时反馈，及时整改到位，有效地堵住社保资金截留挪用和虚报冒领现象，促进基金的安全完整和保值增值，加强资金使用过程中的跟踪问效，提高资金使用效益。

## 社保卡工作汇报 社保工作计划篇四

20xx年公务员管理工作要围绕市委市政府中心工作，以完善公务员管理和加强公务员队伍建设为主线，以规范公务员考录、完善公务员考核、加强公务员队伍管理、提高业务办理效率为重点，开拓创新，大力推进我市公务员管理工作的发展。

（一）做好20xx年公务员公开招考工作。根据省的统一部署，严格按照“考录1+3文件”周密组织20xx年考试录用公务员笔试、面试和体检等工作。

（二）大力加强面试考官建设。会同市考试中心开展面试考官的培训，优化考官队伍的结构，提高考官的整体素质。

（三）会同市委组织部做好从基层考录公务员工作。引导和鼓励高校毕业生报考基层公务员职位，切实解决基层公务员短缺问题。会同市委组织部做好从优秀村干部、大学生村官、三支一扶等在农村工作的人员中考录乡镇机关公务员工作，优化基层公务员队伍的结构。

（四）妥善完成综合执法机构人员考录后的人员的分流安置工作。在完成交通、国土、城市管理等综合执法机构人员考录工作后，对综合执法机构中不符合考试资格条件的人员进行梳理，提出具体的分流安置意见，听取相关部门意见后，妥善完成分流安置工作。

（一）贯彻执行好国家和省的公务员管理配套法规。结合国家人力资源社会保障部即将就公务员转任、回避、新录用公务员试用期管理出台相关配套文件，以及省厅即将就公务员调任、非领导职务管理出台相关办法，我市将进一步完善公务员转任、调任、回避和职务管理。重点对照检查执行公务员回避规定的情况，制定执行回避规定的具体措施，督促有关单位认真执行公务员回避规定。同时，根据省的统一部署，及时开展我市科级非领导职务设置工作。

（二）完善公务员日常的管理，提高业务办理效率。充分发挥数字人事综合业务管理系统的管理功能，规范公务员个人信息和业务信息的管理，逐步推行网上审批制度，完善公务员登记、减员、任职备案、考核备案和职数管理，提升我市公务员管理信息化水平。

（三）做好公务员统计工作。根据省厅的统一部署，加强与相关科室的沟通合作，完成好公务员统计工作。

（四）做好市政府提请人大决定任免事项和市政府任免人员的呈报任免的常规工作。

（一）不断修改完善公务员考核办法。结合公务员考核试点检查反馈的情况，不断修改完善公务员考核办法，扩大公务员考核试点范围，继续开展公务员考核试点，及时总结试点工作经验，为下一步全面推广打下基础。

（二）组织开展公务员考核和配套的奖励工作。组织好市直机关公务员考核工作，严格按照核定的优秀比例对考核结果

进行审核备案。对优秀人员和连续3年优秀等次人员分别进行嘉奖和记三等功，对年度考核基本称职和不称职人员进行离岗培训。通过奖励先进、鞭策后进，切实发挥考核应有的作用。

## 社保卡工作汇报 社保工作计划篇五

一是评估总结社保基金监督“十二五”工作，编制“十三五”规划。二是争取出台社会保险基金监管行政执法规程，依法依规严肃处理社保基金违法违规案件。三是以社保欺诈入刑为契机，待人力资源社会保障部商公安部出台联合办案、案件移送等相关规定后，结合我省实际建立社会保险欺诈案件查处、移送及联合办案机制，深化与公安、司法等有关部门的联动。

一是选择部分地区开展社会保险基金安全评估试点工作。二是扩大监管软件应用领域，积极配合部里做好系统升级试点工作，将疑点信息核查工作常态化、规范化，定期对各地处理情况进行抽查和通报。三是开展社保基金专项检查，并就基金监管工作进行调研，提出加强社保基金规范管理的建议。四是贯彻落实《关于进一步加强基本医疗保险医疗服务监管的意见》，加强医疗保险医疗服务监管。

一是继续抓好全省的社会保险基金安全管理责任状签订工作，严格落实和执行社保基金安全问责追究制度。二是落实要情报告制度，对隐情不报、急情缓报、大情小报的现象按规定严格问责。加强对要情报告反映问题的分析，制定措施加强防控。

继续推进社会监督试点工作，密切跟踪部里社会监督试点工作进度，在全省推广。

一是依据绩效评估考核指标，抓好基金监督各项业务工作的落实。二是加强基金监督检查证管理，分批组织还未取证人

员参加部里举办的培训班，使全省基金监督工作人员尽快取得执法证件，提高执法能力和水平。