

# 2023年公共机构年度节能工作计划(优秀7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公共机构年度节能工作计划篇一

加强对节能减排工作的领导，成立局长任组长，分管领导任副组长，办公室主任、副主任为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全局节能减排工作。定期召开节能减排分析工作会，努力做到“三到位”：一是要认识到位。节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。二要责任到位。指定专人负责能耗统计，各科室要有一位负责同志，并设一名“节能员”，负责督促、检查本单位节能减排工作。三是措施到位。各科室要认真执行节能减排工作措施。四是领导带头，以身作则当好表率。

坚持把节能减排的教育工作列入党组议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，努力营造“节约光荣，浪费可耻”的氛围。

(一)做好节电和节水工作。一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于20℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实每日各科室安排1名人员担当节能减排值班员，认真坚持巡视制度，每天下班后，最后一个离开机关，重点对机关的水电使用情况

进行监督、管理和纠正。

（二）做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》：一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市政府等单位领取文件和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

### （三）逗硬检查，督促落实

将《公共机构节能条例》贯彻落实到整个工作过程中，加强自查自纠，把节能工作纳入全局各科室目标考核评比，严格奖惩制度，激励大家做好节能工作。

#### （一）坚持常抓不懈

领导要高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

#### （二）加大宣传力度

要采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“xx”节能减排工作营造良好社会氛围。

### （三）认真做好总结

召开的重要会议及培训情况应于活动结束后一周内报送；出台的公共机构节能重要规章制度、重大节能改造项目情况应在出台和完成后2周内报送，其中规章制度应附原文；其他材料根据实际情况及时报送。

## 公共机构年度节能工作计划篇二

节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的重大措施，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我乡每月召开一次节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

成立了节能减排工作领导小组，由乡长xx任组长，办公室主任xx为节能联络员，各部门负责同志任领导小组成员，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

### （一）节约办公经费

2、加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

3、严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

### （二）节约用电

1、合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于26摄氏度；做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

2、办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

3、加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

4、楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

5、优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能（包括节水）产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

### （三）节约用水

1、加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

2、控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

### （四）节约公务用车油耗

1、严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

2、合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。

3、严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

4、坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的部门和个人给予通报批评。半年以来，乡领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我乡水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。在今后的工作中将再接再厉，使节能工作再上一个新台阶。

## 公共机构年度节能工作计划篇三

一是强化组织领导，完善工作机制。成立了由镇长任组长、分管副镇长任副组长、相关部门主要负责人为成员的节能活动领导小组，全面指导协调节能宣传周活动，确保活动落实到位。制订《20xx年公共机构节能宣传周活动方案》，完善《\*\*镇公共机构节能管理办法》，对日常工作空调、照明灯、电脑、供水实施、纸张、汽油使用要求作了明确规范，明晰具体责任人和违规处罚制度，建立健全节能降耗工作的长效机制。

二是突出活动主题，广泛宣传发动。紧紧围绕活动主题，通过张贴标语、悬挂过街横幅、印发宣传资料等多种形式，深入宣传资源节约方针、政策、法规和我省公共机构节能管理办法以及降低能耗的重要意义，调动广大干部群众节能降耗的主动性和积极性，提高资源节约意识。活动周期间，共发放宣传资料1000多份，张贴标语50多条，悬挂过街横幅30多条，为全镇迅速掀起全民参与的节能减排新高潮，营造良好的社会氛围。

三是拓展活动载体，增强活动实效。深入开展低碳体验活动，6月14日低碳体验日，全体机关干部积极参与低碳体验活动，当日，镇领导和广大党员充分发挥模范带头作用，主动参与，带头体验，全部乘坐公共交通工具、骑自行车或步行上下班，公务出行一律骑自行车或拼车，以实际行动体验低碳节能新生活；办公区域走廊、办公室、会议室以及文体广场等公共场所关闭景观照明，机关内部停开空调、部分电脑等，体验

能源紧缺。为提高广大机关干部节能意识，我镇还将节能工作体现到具体日常工作和生活中，以警言和告知的形式在公共盥洗间张贴了“请节约用水”在打印机上张贴了“正反打印”等节能降耗的温馨警示语，积极引导机关干部养成节能低碳的生活方式和生活习惯，树立节俭文明的消费理念。通过这些活动，加深了干部群众对能源紧缺的忧患意识，增强了节能攻坚行动的信心和决心。

节能减排是一项需要长期坚持的工程，要从工作和生活中点滴小事做起，在今后的工作中，我们将进一步加大工作力度，认真按照上级要求和部署，以建设节约型机关为目标，以节约用汽、节约用电、节约用水为重点，强化措施，完善管理，大力推进全镇公共机构节能工作，圆满完成我镇20xx年及“十二五”节能工作目标。

## 公共机构年度节能工作计划篇四

争做机关“节能领跑，绿色发展”的先行者，并把好的经验与建议推广给自己的同事以及身边的人。把在单位学习到的好点子、好方法带到家庭和社会中，以点带面，打造“个人影响单位，单位影响社会”的节能减排环保氛围，争做节能低碳的宣传者。

1、今年的6月14日为全国低碳日，倡导“能源紧缺体验日”，停开一天空调、办公楼五层以下电梯。领导干部以及自驾车上下班的职工换乘公共交通工具，骑自行车或步行上下班，停开公共区域非办公电器，关闭不使用的办公设备电源，不使用一次性用品，以实际行动支持节能减排工作，让广大机关干部职工真正体验能源短缺带来的不便。

2、购买简单包装的商品，遏制商品过度包装，用布袋代替塑料袋，少用一次性制品（木筷、纸杯、纸巾等），减少垃圾，进行分类，回收资源。

3、不用洗衣机甩干衣服，让其自然晾干，可减少2—3千克的二氧化碳排放量。

4、减少喝瓶装水和饮料。工厂处理、灌装、运输、销售这些饮料，消耗了很多不必要的能源，制造了大量二氧化碳。

5、使用节能电器，电器使用后完全关闭电源。在午餐休息时和下班后关闭电脑及显示屏，可将这些电器的二氧化碳排放量减少三分之一。适度使用空调，夏季不低于26度。

6、尽量少使用电梯。如果你登楼梯7层，就可以减少二氧化碳排放近2千克，同时可以减少缺乏运动而带来的肥胖。即便我们不得不搭乘电梯，也不必在楼梯间内同时按下两部电梯，从而增加不必要的浪费。

7、重复使用纸张，双面打印，多发电子贺卡、电子邮件，保护森林。

8、每月少开一天车，购买低价格、低油耗、低污染，同时安全系数不断提高的.小排量汽车，多步行或骑自行车。

9、亲近大自然，参加植树造林活动。为了天更蓝、水更清、地更绿、人更美，让我们立即行动起来，把节能低碳变成每一个人的自觉行动。践行节能低碳，从我做起！建设美好家园，从我做起！

xx地区机关事务管理局（宣）

日期：

## 公共机构年度节能工作计划篇五

节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。对此管委高度重视，提出按照《公共机构节能条例》《青岛

市公共机构节能管理办法》的要求，实现“三到位”：一是要认识到位。二要责任到位。三是措施到位。成立了以管委分管领导任组长，事务局局长任副组长、各部门领导为成员的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全委的节能减排工作。指定专人负责能耗统计，负责督促、检查本单位节能减排工作。

坚持把节能减排的教育工作列入重要的议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在干部职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，并在管委提出节约型机关建设，领导带头，以身作则当好表率。机关各部门认真执行节能减排工作措施，努力营造“节约光荣，浪费可耻”的氛围和良好的工作环境。

1、积极利用网上办公，节约办公经费。管委机关充分利用金宏网网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

2、认真加强物业管理，做好节电和节水工作。节水节电等能源方面由物业负责，一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于20℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实节能减排值班员，认真坚持巡视制度，重点对机关的水电使用情况进行监督、管理和纠正。

3、加强车辆管理，做好节油工作。认真执行《中央国家机关



公务用车编制和配备标准规定》做好车辆的配编配备，并加强车辆管理，一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市政府等单位领取文件和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度。积极采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）落实各项措施。学习借鉴兄弟单位的管理办法与措施，全面加强我单位的公共机构节能方面的各项措施，加强与物业管理的配合协调，共同做好管委机关办公区域的节能降耗。

（四）做好节能基础工作。积极配合机关事务局做好能耗统计工作，严格按照有关公共机构能源资源消耗统计的规定，进一步完善能耗统计和管理制度，及时做好各项能耗报送工作，为节能工作领导小组制定节能政策和目标提供依据。

## 公共机构年度节能工作计划篇六

我镇积极开展节约能源资源和环境保护的宣传工作，通过宣传栏、黑板报、标语、传单进行节能宣传，使广大干部职工群众进一步统一思想，提高认识，增加做好节能工作的紧迫感、责任感和使命感，通过宣传使广大干部职工群众认识到加强节能工作是深入贯彻落实科学发展观、实现可持续发展的必然选择，是富民强镇的重要方面。通过重点宣传节能法律法规，提高日常生活中的节能技巧，进一步提高广大干部职工群众的节能参与意识，从而增强他们的节能意识和参与意识，真正做到依法节能、全民行动，形成了“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能氛围。

我镇成立由镇长李景军同志任组长，副镇长刘增辉同志任副组长，各相关单位负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，领导小组下设办公室，办公地点设在镇党政办，具体负责全镇公共节能工作的组织、协调和督办等工作，张顺泽任办公室主任。责任明确到专人，组建专门队伍，细化方案，强化措施，狠抓落实，圆满完成节能降耗的各项目标任务。

建立健全各项能源资源消耗统计、报告、考核、公示制度，促进各单位耗能设备管理规范化、科学化，从根本上推进各单位节能工作的开展。狠抓监督检查。镇节能工作领导小组，加强各单位对《公共机构节能条例》贯彻落实情况的监督检查，严厉查处各种违反《公共机构节能条例》的行为。加大对违规行为的处罚力度，对有关责任人和公共机构负责人依法追究。同时，要充分发挥广大干部群众监督和新闻媒体舆论监督的作用，鼓励先进，鞭策后进。

对重点领域、重点部位重点监控，严格管理。根据《条例》要求，结合我镇实际，要重点抓好五个方面：一是促进节约用电。合理设置空调温度，无人时不开空调，开空调时不开门窗。坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗，长时间不用和下班后及时关闭。二

是加强节约用水。大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象。单位内部绿地养护用水，根据季节和天气变化情况，科学、适时进行浇水。三是做好办公用品节约。根据工作需要，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量。打印机、复印机的墨粉用完后，尽量重新灌装，再次使用。四是做到车辆节能。严格执行公务车辆配置标准，压缩配置规模。建立车辆定点维修和定期保养制度，落实公务车辆节能措施。五是推动建筑节能。严格按照建筑节能标准设计，加强对公共机构工程项目的规划、设计、竣工验收和运行管理等全过程的节能监督管理。六是加快工业企业节能步伐。全镇企业都根据各自的特点，因地制宜，找出企业的可以节能的环节。针对使用的电焊机，加装空载自动停机装置；合理调整变压器分接开关，使电压在额定位置上，淘汰国家明令禁止的高能耗的电机、风机、电炉、变压器等主要设备。照明灯采用节能型的，使用的气焊、气割工具确保不漏气，割焊嘴与工件相匹配。对工业炉正确使用燃烧装置，加强炉体的绝热和管网的保温，提高炉体的密封性。对用电大的企业，设计了一套节能机制，使企业用能大大降低，使企业能耗普遍降低了5-10%。

## 公共机构年度节能工作计划篇七

疾控中心领导高度重视节能工作，思想认识统一，带头贯彻《公共机构节能条例》。召开节能专题会议，制定计划，研究部署节能工作，会议要求：我中心公共机构节能工作要从我们领导做起，要从现在做起，要从自身做起，要做到在能源上实行节约减少浪费。要做好节电、节水工作。严格控制空调使用，夏季空调室内温度不超过26度，冬季室内温度不低于20度，不使用空调。办公用电器，人不在时一律要关闭，杜绝只开不关，杜绝长明灯。要使用节能灯泡，节能开关；在节水方面，要杜绝长流水，杜绝滴、渗、漏；在节约办公用纸方面，初始文件能尽量用电子文档传阅，也可使用打印过的废纸出初始文稿和初始文件，这也是节约用纸减少浪费的一个好方法。做好节能的检查工作，发现问题要立即纠正。

为大力开展机关节能工作，我中心成立专项工作领导小组，对我中心节能降耗工作进行指导和检查。制定了节能计划和实施方案，并配备了一名节能联络员，及时填送能源统计报表。

让能耗在总量上比年度低。今年上半年总能耗与上年度上半年相比下降，节油2%，节水（人均）3%，节电（人均）4%。

我办把节能设备的推广和使用作为学习实践科学发展观，积极配合\*节能产品推广工作，采购使用节电新产品、新材料，逐步改造更新达不到节电效果的设备。

（一）进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。广泛开展节能宣传教育，进一步宣传节能降耗工作的重大意义，增强干部职工节能降耗意识，要牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实深入人心，为建设节约型机关作出贡献。

（二）进一步抓好节能降耗的具体措施落实。

1、抓好节约用电。一是杜绝白昼灯、长明灯。今后，除阴雨天等采光条件不好的情况以外，白天在办公室和走廊，可不开照明灯就不开，能少就少开，并养\*走灯灭的好习惯。二是减少办公设备的待机时间。下班后随手关闭电脑主机、显示器和打印机的电源。三是合理控制使用办公区域空调。夏季楼层温度不低于摄氏26度，冬季不高于摄氏20度，做到无人时不开空调，开空调时不开门窗，这样既可以达到降温保暖的目的，也可以节约用电。

2、抓好节约用水。目前在用水方面，基本杜绝了滴、渗、漏等现象。要加强对用水设备的日常维护管理，及时发现和解

决用水浪费的问题。要自觉养成节约用水的好习惯，用水后随手关闭水龙头，坚决杜绝长流水现象。打扫卫生用水、洗车用水要勤俭节约，减少水资源的消耗。

3、抓好节约用油。严格落实车辆维修、装具配备审批制度，实行车辆定点加油、定点维修、定点保险。