

最新部门考核目标 教师年度考核工作计划 (实用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇一

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。在抗“非典”时期，能够主动配合学校，做好防治宣传工作。

这学期，本人担任一年级语文教学工作，班级人数众多，又面临着新课程改革。面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，本学期撰写综合活动案例《翱游花海》以及论文多次参加市级交流、获奖、发表。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，

处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科并积极各类现代教育技术培训初步掌握了多媒体课件制作。

1. 工作计划教师、教师年度工作计划

3. 年度体育教师工作计划

6. 高中教师年度工作计划

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇二

序号 1 2

考核内容

2 次。

看记录 5 看记录 5

每年向党组织专题汇报工会工作不少于 提案率较高。

年初有工作计划，年终有工作总结。 做好分管工作无差错。
(接送和门卫)

每年至少召开一次教代会或教工大会，征集、落实

3 4 5

查底稿 5

集中培训教代会代表 (或工会小组长) 每学期一次。看记录

5 工会不定期刊出学校教工通讯或黑板报， 于2期。

工会向校报寄送信息全年不少于

每年不少

看底稿 5

5 5

7 8

10 条。

调解工作。协调好教职工之间的关系，及时处理出现的问题。

9 10

工会各种档案健全(按教育工会档案要求)

听汇报 10 组织女教工、青年教师和离退休教职工活动，每年 不少于 2 次。

认真负责一年一次的民主评议工作，民主气氛浓， 评议效果好。

听汇报 5

12 学校工会经验评是合格教工之家。

积极完成上级工会、学校党组织布置的各项任务，

13 积极支持学校行政、教育改革等各项工作，工作有创造性。

法权益。

热心为教职工办实事、好事，努力维护教职工的合法权益有实际例子

5 10 15 完成学校领导安排的其他工作。

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇三

xx超市新一考核年度的工作计划与安排首先感谢诸位领导这过去几年的工作中对我的所有支持与帮助我衷心的感谢公司领导对我工作的肯定以及各位同仁给予我的支持我之所以能有今天的成绩是与大家当初于我的鼓励和关怀分不开的在这里，我要真诚地向各位果断决策的领导向各位为公司勤勉服务的同仁致以深深的敬意接下来我将汇报下一年考核年度的工作计划和安排首先在工作态度上我将继续保持一丝不苟工作态度并与同事之间真诚的互帮互助，在这期间我学会了許多销售方面的技巧，学会了揣摩顾客的消费心理，学会了对产品指示卖点的充分理解以及怎样更好的去掌握商品的销售规律。随着人们生活水平质量的提高和群众生活节奏的加快，我们超市的工作质量和要求也是跟着提高。

在销售方面，根据顾客的需要结合实际生活所需，投顾客所喜欢而向顾客推荐商品或为他们做到满意的服务。不管任何情况都以真诚的微笑面对每一位顾客，面对顾客的吹毛求疵以及无理取闹等不好的现象也以公司的利益为重，坚决不做有损于公司形象的言行举止。坚持服务一条龙，不管顾客出现在哪我的工作就在哪，以顾客服务为中心，坚持“顾客第一服务至上”的质量。用微笑和温暖的话语和顾客交流，例如“我能帮助您点儿什么”或者“您需要我帮您介绍什么”或者“让我来帮助您做。”顾客离开的时候，向顾客微笑说再见，欢迎下次再来选购。产品价格方面根据市场调查工作，掌握同行业的竞争对手商品的价格高低，再对本公司的产品价格进行对比参照，向领导部门提出自己的意见做为参考。在商品卖

点上根据市场调查，以最新鲜的商品状态来供顾客挑选，并时常做商品调查和同行业的商品对比，分析我公司的优点与不足，对于优势继续发扬，对于缺点进行更正弥补。

在卫生方面，时刻以公司的要求和卫生部门的规定严格做好卫生工作，保证产品的卫生与新鲜，时刻检查产品的生产日期等，在即将来临的夏季高温阶段，更是需要加强管理和提高警惕，绝不容许过期或腐坏等胡子那个框出现在工作范围之内。在旺季方面保证工作的各个方面都达到管理要求，保持每个方面的正常进行和经营，做到尽善尽职，照顾到商品的各个细节，避免失误等的出现。在淡季方面，仍旧以积极的态度争取做好工作，不因季节原因影响工作质量和公司效益，并且拿出平日双倍的努力态度。在以后的工作中我将更进一步，立足本职，以诚信为准则，锐意进取，时刻以工作利益为准则。

最后，我想说xx超市集团上下员工共同天地共同分享着未成功的喜悦，共同体味着收获的快乐。在我们的心里，“敬业，诚信，进取，创造”成为唯一的信念，“无私奉献，稳健务实，追求完美”是唯一的目标，“勤勉尽责，努力学习，追求上进”更应在我们的每一件工作当中得到具体落实。希望以后的工作，公司上上下下同心同德，心往一处想，劲往一处使，我们有理由相信□xx超市因为有我们更强大，我们因为xx超市更骄傲。

最后祝诸位工作顺利，身体安康！谢谢！

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇四

新学期认真学习并落实上级各项要求，结合学校教育教学工作精神，以课堂教学为中心，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以促进学生的全面发展为主要任务，以教师个性化课程研发为突破，深入开展教学研究。以学生为本、以实现有效英语教学为中心，着力研究英语课堂教学中存在的

具体问题，以校本研究为主要方式，继续落实教学常规、优化教学过程、全面提高英语教师的课堂教学水平及业务能力。为进一步提高我校英语教学质量而扎实开展工作。

二、工作目标：

1、加强教育理论学习，提高教师理论素养。

落实教研组各种计划及本学期的教研重点，以“理论学习、集体备课、主题教研、反思交流”的基本形式开展英语教研。

2、提高学生的英语实际应用能力。

以发展性评价研究为突破口，在教导处的指导下优化课堂教学，从传统的教学中吸取他人先进的教学方法，使传统模式中教师为主体的课堂教学完全转变为以主体的教学，在课堂中完全释放学生的能量，使学生的语言交际能力得到更好的提升。

3、做好集体备课，认真处理好目前难度较大的教材。

集中各组员进行集体商讨，对一些不太好处理的教材进行讨论，各抒己见，以求方法处理教材，并提出修改意见与建议，进一步完善教案设计。

4、积极反思交流。

通过组内讨论形成的教案在实际教学中碰到的问题及不足之处，进行点评，形成互动、互助的氛围。进行“以老带新，以强带弱”的结对活动，促进教师间的共同提高。

5、以科研带动学科发展。三、四年级的英语教学要多运用英语拼读规则和儿歌教学法，帮助学生有规律地记忆单词，减轻学生学习英语的难度；五、六年级的教学要帮助学生在情景

中进行语言现象的教学，采用重比较、勤归纳、多运用的原则，使学生熟练掌握较复杂的语言现象。同时，高年级也要注重阅读教学，要有计划有步骤地提高学生的英语阅读速度和能力。

三、工作措施：

(一)加强理论学习，更新教师观念

为了更好地更新观念，转变行为，全体英语教师必须认真研读《英语课程标准》及其解读等理论书籍和相关杂志、文章等。充分认识英语教学在整个素质教育中的重要地位和作用，并努力将这些正确的思想理念转化为积极可行的教学实践活动。进一步贯彻落实教育部《关于积极推进小学开设英语课程的指导意见》和《小学英语课程教学基本要求》等文件精神，明确小学阶段英语课程的目的是激发学生学习英语的兴趣，培养他们学习英语的积极态度，建立初步学习英语的自信心，培养学生一定的语感和良好的语音、语调基础；使学生初步形成用英语进行简单日常交流的能力，为终身发展服务。

(二)落实教学常规，提高教学效益

开展以“实施有效教学”和“常规内容”为主题的校本教研。以落实课标、用好教材为基础，以实施有效课堂教学为重点，让教师立足实践，提出问题、分析问题、不断反思。

1、根据新要求，做好以下三个方面的工作：

(1)备课：要强化备课，提高备课质量，备课应努力做到“五个突出”：突出学习活动的设计、突出学习活动的有效、突出学习的预设、突出练习和作业的设计、突出教学行为的反思。

(2)上课：本着“向四十分钟要质量”这一原则，要求教师大

胆改革课堂教学模式，积极探索自主学习、合作学习、探究学习的新路子，注重因材施教，努力提高教学效率和教学质量。

(3)作业布置与批改：作业布置要适度适量，务求实效，作业批改要细致，采取等级制加激励性评语，切实发挥其检查、反馈和提高的功能，学生作业出现的错误，督促纠正，并有二次批改，严禁以罚做作业来变相体罚学生。总之，人人都要按常规要求，坚持备好每一节课，上好每一堂课，批好每一本作业。

2、改进课堂教学。本学期继续推进课堂教学的探索：

(1)确立课堂教学思路：着眼于培养学生综合语言运用能力，通过创设合理的教学情景，引导学生在模拟或真实交际中理解、模仿和运用语言；充分运用实物、图片、手势、直观教具和表演等方法，生动活泼地进行外语教学。

(2)采用以活动课为主的教学模式，突出在活动中学、练、用，强调用语言做事，每个活动的展开要有情景，有语言，有过程，有结果。任务型的活动可以适当渗透其中。

(3)课堂教学中采用集体、个人、小组等多种活动形式，创造机会引导学生全员参与、全程参与，突出学生的主体地位，促进学生的积极情感体验。

(三)加强教研组建设，提升教师水平

1、教研组长要做好对本组教师教学常规的指导、督查工作，带领本组教师扎扎实实地进行教研，切实提高教研活动的实效性。通过听课、评课，学习、交流等多种活动形式，提高教研组长自身的教学水平和教研组的管理能力，以促进英语教研组建设。

2、促进青年教师成长。组织青年教师学习常规，并加强检查督促，通过说课、听课、评课、集体备课、教材分析等活动，让新教师过好大纲关和教材关，尽快明确备课、上课的基本规范，适应小学英语的教学要求，不断提高业务素质。

3、以县各项团队活动为平台，增强我们英语教研组的凝聚力、战斗力、研究能力和团队精神。

(四) 拓宽发展渠道，促进学科建设

1、继续提高对英语学科的重视程度。我们英语教师要正确面对现在的英语教学实际，确保学生有足够的早自习和课外辅导时间。一些家长对英语教学要求还不甚了解，我们要多与家长联系，通过《告家长书》或家长会等一些渠道与家长交流、沟通，发挥家长在学生英语学习中的引导和督促作用。

2、加强中小学英语教学的衔接(重点是六年级)。如果中、小学对英语教学互不了解，容易造成学生学习脱节或重复，使学生造成畏惧或厌倦的心理，以致影响学生的英语学习。所以中小学之间有必要加强联系，增进了解，互相借鉴。

3、积极利用网络平台。近年来，网络教研已经走进了我们的教学生活。网络给我们提供了交流的平台，使我们能够共享教学资源，更好适应课改的需要。我们全组教师要立足于网络平台，通过学习、交流、探讨，形成研讨氛围，促进学习、实践、反思相结合。

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇五

为进一步夯实基层基础工作，加强规范化管理，促进全区计划生育工作整体水平的提高，确保年度人口与计划生育责任目标的全面完成，特制定本年度业务工作考核办法。

在考核评比过程中坚持公正、公平、公开和实事求是的原则，

真实地反映各乡（镇）、街道计生办业务工作水平，以奖励先进、鞭策后进为目的，促进全区计划生育业务工作水平的提高。

二〇〇五年列入计划生育业务工作考核评比的项目有：党风廉政建设责任制、办公室、宣传、统计、法规信访流动人口、人事、财务、药具、技术服务、协会等十项工作，实行一千分制考核(考核内容和评分标准附后)，区计生局将在年内不定期的组织平时调查和业务工作检查，结合年终省、市考核评比结果和各业务股室考评结果对各单位的业务工作进行综合考核，考核评分最后得分为市考核平均得分的30%加上区考核平均得分的70%，并根据考核结果兑现奖惩。

根据各乡（镇）、街道办事处业务工作考核结果，设为一等奖、二等奖、三等奖（一等奖总分必须在960分以上）。年终由区计生局分别给予1500元、1000元、600元的奖励，其中40%奖给计生办主任。考核得分在800分以下给予处罚，每低5分扣下拨经费1%，其中计生办主任负担40%。

附：十项业务工作考核评分标准

部门考核目标 教师年度考核工作计划篇六

根据我校一学年度第二学期学校工作计划，针对学校的实际情况，特制定督查室一学年度第二学期工作计划如下。

一、指导思想

以党的十八届三中全会精神为统领，以_理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以全面贯彻党的教育方针为主线，紧紧围绕学校的奋斗目标与工作要点，认真贯彻落实学校工作精神，以规范管理为基础，以创新为动力，加强督查室建设，积极探索督查工作的新思路和新方法，采取切实有效的措施加强督查工作，以多侧面、多环节、多形式的督查，

做好常规督查、强化日常督查工作，做到督查工作的科学化、规范化，推动我校良好教风、学风的建设，促进我校教学质量的全面提高。

二、工作思路

- 1、从学校全局出发，做好督查工作。
- 2、加强部门工作的督查，使各部门更有效的履行职责。
- 3、重视过程督查，及时反馈督查结果。

三、主要工作

- 1、督查各部门计划的落实情况。
- 2、对学校行政通过的决定的落实情况进行督查。
- 3、推进校园内常规巡查，注意发现学校管理工作中存在的问题，随机处置并及时向有关职能部门反馈，对学生课间秩序、早操秩序、集秩序、上课秩序、学生出入校门等方面情况，进行全面“一日常规”督查。
- 4、加强对环境卫生的督查，增强卫生意识，改变环境

卫生，建立严谨的卫生清扫制度是学校教书育人的一个重要环节。优美、雅观的校园，整洁、舒适的办公环境是学校实施环境育人的重要组成部分。因此，为确保全校各年级办公室、各班教室及室外卫生的整洁美观，给全校师生创造一个洁净、优美、舒心的学习、工作环境，展示我校校园风貌，督查室将对教室、宿舍、办公室的卫生清扫工作进行检查，并将检查结果予以公布。

- 5、认真做好常规督查工作，加强空档时间的督查，督促各部门有效解决工作中存在的问题。

6、关爱学生，杜绝体罚或变相体罚学生。在督查中发现有体罚或变相体罚现象除通报批评外，并将上报校长室，进行教育。

高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

8、视实际情况，对教职工、学生和家長反映学校管理存在的问题及相关事项，进行专项督查。

9、善于发现各部门工作中的亮点，及时总结推广有价值的经验，发挥榜样的作用，激励全校师生奋发向上，整体推进我校工作。

四、工作措施

1、提高对督查工作的认识，提高督查能力。这是做好督查工作的保证。

2、坚持以法治校原则，严格执行我校的规章制度，严格督查。

3、树立创新意识，在工作中学习、在工作中提高、在工作中创造。不断提升督查水平。

4、督查工作从严从细，实现我校精细化管理的目标。

5、对日常督查作详实记载，并及时公布督查结果。