

最新城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划(优秀5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划篇一

思想是：以党的^v^精神和“三个代表”重要思想为指针，深入学习贯彻落实科学发展观，紧紧围绕“建设和谐道路交通、和谐警民关系”的主题和“防事故、保平安、促和谐”的工作主线，以坚决遏制重特大道路交通事故为目标，坚持道路交通安全发展。巩固“三项建设”成果，继续推进“社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法”三项重点工作，进一步深化“城乡环境综合治理”、“文明交通示范公路”创建活动，狠抓“五整顿”“三加强”工作措施落实，着力解决群众反映的突出问题，不断开创交通管理工作新局面，努力为推动全县经济社会又好又快发展创造和谐的道路交通环境。

抓好党建工作，严格队伍管理，深化作风效能建设，继续深入开展“忠诚、为民、公正、廉洁”核心价值观教育，努力培养增强民警爱岗敬业、吃苦耐劳、无私奉献的自我牺牲精神；以和谐警民关系为目标，大力强化民警的宗旨意识教育，坚决杜绝吃、拿、卡、要和乱收费，杜绝公路“三乱”现象。

一是深化信息化建设及应用，着力加强执法规范化建设和和谐警民关系建设，全面推动社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法。二是全力打造特色亮点，具体包括：在全县

设置62个车驾管便民服务点;完善和规范摩托车带牌销售一条街和成渝摩托车交通安全管理服务点;设置实名制语音呼号和制表的车驾管前台服务平台,购置号牌制作机,现场受理申领补换号牌业务;完善“道安办”、“重管办”金字塔式管理模式;在全县新增6-7个省级交通安全示范乡镇;把资威路打造成平安畅通示范公路;银山场镇建立监控系统,对场镇道路交通进行智能化管控;在银山农业产业示范园区建立“一站”即交通安全服务站、“一园”即交通安全示范园、“一阵地”即交通安全宣传阵地。

一是加强与相关部门的协作,确保“三调合一”落到实处;二是与法院联手,将交通事故巡回法庭打造成数字化科技化法庭;三是建立案件质量责任倒查机制和社会矛盾化解内部工作守则;四是继续抓好涉案物品管理;五是完善事故处理快处快赔机制。

一是加强农村道路交通管理工作;二是规范违法记分驾驶员的学习和记满12分驾驶员的考试;三是以派出所为依托,在有条件的乡镇“道安办”下放处罚权;四是五是抓好公共服务体系建设。

一是下大力气完善执法制度,强化执法监督和责任追究。进一步研究制定切实可行措施,推动执法规范化建设深入开展;二是加强法制培训,制订民警及协警员培训计划;三是制作案件模块;四是制订和完善案件交接制度、执法考评制度及个人执法档案,进一步规范告知程序;五是加强交通指挥中心工作人员的管理,实行周评、月考制度;六是落实各项专项行动方案的制定、信息上报及督促检查;七是完善标志标线的论证设计,科学合理规划建设电子监控和测速路段;八是加强舆情监控;十一是将“文明交通示范公路”创建活动与“文明交通行动计划”有机结合起来,以交通安全宣传社会化工程为载体,扎实推进“五进”活动,提高广大交通参与者的交通安全知识和自我保护意识。

一是抓好作风效能建设，督促各项规章制度和各项工作的落实，完善督查机制；三是对上级下达的各项目标考核任务进行分解并督促完成；四是规范文秘及公文管理，建立后勤保障和公务接待逐级上报制度，坚持厉行节约；五是做好信息报送、宣传报道、调研文章等工作，制定考评计划。

城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划篇二

一、按时上下班，迟到一次扣30元，旷工半天扣40元，连续迟到3次扣全月工资，月累计迟到2小时予以开除。

二、上班期间要注重仪表形象，着装整齐，不得留有胡须长发。

三、队员在执法时要做到行为规范，做到文明执法。

四、在统一行动中，听从领导统一指挥，特别是夜间强拆更要注意安全。

五、24小时要保证手机畅通，若发现关机每次罚款20元。

六、每组分片包干责任到人，各负其责、认真巡查，发现问题及时制止，并及时汇报。对自己辖区内有违建而不能及时制止的给予停职或开除。

七、督查组在督查各片区时，发现有私自脱岗的第一次警告，第二次扣除当月加班费、累计三次以上（含三次）报请上级领导予以开除。

八、绝不接受“违建户”的吃请或收受“违建户”财物，一经查实有上述行为的报请上级领导给予开除。

九、工作日不喝酒，如发现喝酒一次扣除当月加班费50元。

十、严格执行考勤签到制度，发现代签将扣除代签人与被代签者当月加班费各200元。

十一、城管队员每月允许请事假3天，超出3天从加班费中扣除工资。

十二、对瞒报、不报的，经他人举报查到的或由督查组直接查到的，报请上级领导给予停职或开除。

十三、晚上值班时，对巡查区内有违建而没有及时发现的，扣除当月全部加班费。

十四、对责任区内违建次日未拆除上报的对责任人每人罚款200元。

十五、保证自己不参与、不盖房。

十六、统一行动不参加扣除全月加班费及各项补贴，只发基本工资，超三次以上基本工资也扣除。

城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划篇三

以市局下发的活动方案为指导，以效果显著的多样性活动为载体，以健全的规章制度和奖惩措施为保障，以提高全体人员城管行政执法与市容市貌管理水平为目标，力争实现执法案件“零过错”；执法服务“零距离”；队伍建设“零违纪”。全面贯彻落实市局制定的各项行政执法规范，使大队执法水平和街路管理工作有质的飞跃。

1、着装规范；

2、工作文明用语规范；

- 3、仪容仪表言谈举止规范；
- 4、执法工作程序规范；
- 5、文书填写规范；
- 6、卷宗装订规范；
- 7、执法行为规范；
- 8、备案规范。

（一）动员阶段4月1日至4月10日4月4日组织大队全体人员召开“龙潭大队开展行政执法规范活动”实施动员大会，由主管执法工作的大队长传达市局关于我市依法行政工作会议精神和市局“行政执法规范年”活动方案。会议对全体人员做动员、号召，对大队如何贯彻落实活动提出要求、作出部署，同时明确本大队落实精神、开展活动采取的措施、手段和要达到的效果、目的。。

- 1、个人参照标准，查找自身问题、思考产生根源，自己提出改正措施。
- 2、同志之间相互监督进行规劝，促进改正。
- 3、形成个人自查材料，上报大队，并由领导小组观察整改效果。同时将检查情况与大队百分制考核实施细则相结合，与个人经济利益挂钩，提高遵守规范意识和确保检查活动收到实效。并将检查结果做为年终评优的重要依据。

（三）活动阶段4月1日至10月31日

- 1、4月1日至5月31日为学习阶段。此阶段，每周组织1次执法规范学习活动，分6次完成学习《执法程序规范》、《文明执法规范》、《执法监督规范》。并于5月末举行大队执法规范

知识考试，验收学习成果，通过学习活动促进同时进行的自查自纠活动深入开展。

2、开展中队科室规范评比工作，以中队科室为单位结合自身职责开展考评，将考评结果与中队科室业绩、人员工资相挂钩。

3、结合大队督察办法，将规范内容纳入督察对象。对着装规范、用语规范，仪表规范进行抽查，对执法程序规范，文书填写规范，备案规范等进行定期检查，检查结果上公示板。

4、进行模拟执法现场点评，将理论与实际相结合。

5、聘请街路商家业户为业户监督员，对大队执法人员遵守“规范”行为进行监督。10月为“活动开展检查月”，此阶段对近一年来的“规范”开展情况进行客观全面的总结，对先进中队科室和个人进行表彰和奖励，对后进中队和个人进行批评，并将总结上报市局。

为确保“行政执法规范年活动”在我大队的顺利开展，不断提高大队全体人员城管行政执法与龙潭区市容市貌管理水平，对活动中各项内容的具体开展进行组织实施，检查评比，监督指导，成立龙潭直属大队“行政执法规范年”活动。

领导小组：

组长：

副组长：

成员：龙潭直属大队

二零xx年三月七日

城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划篇四

以“路通、街净、城美、人和”为基本要求，“围绕一个目标，创新体制机制；抓好两项建设，提升城市品位；强化三支队伍，提高自身建设；打造四个亮点，形成管理特色”，积极营造舒适、优美的人居环境，大力完善便民利民市政设施，不断提升我县城市管理水平。

二、抓好两项建设，提升城市品位。

1、抓好重点工程建设。加快仙菇岭、李腊石两个森林公园建设，为市民提供休闲锻炼的好去处；启动东城停车场建设项目，缓解车辆占道对城市管理的压力。

2、抓好基础设施建设。继续完善环卫基础设施建设，加快生活垃圾填埋场、垃圾中转站、东城垃圾中转站及公厕的建设步伐，争取早日投入使用，提升城市品位。

三、强化三支队伍，提高自身建设。

1、加强党员干部队伍建设。进一步加强效能建设和作风建设，坚持发挥先锋模范作用，积极开展创先争优活动，建设一支求真务实、廉洁高效的党员干部队伍。

2、加强行政执法队伍建设。进一步强化法制培训和观念更新，坚持寓服务管理于行政执法，建设一支执法为民、依法行政的行政执法队伍。加强对城管执法队伍的业务指导、思想教育、业务培训和考核，增强基层城管队伍的综合素质。

3、强化环卫与市政作业队伍。进一步深化教育引导和内部管理，坚持高标准和严要求，建设一支勤快细致、服务优良的环卫、市政作业队伍。

四、打造四个亮点，形成管理特色

1、着力打造城市夜色景观。继续实施县城亮化工程，逐步对沿街单位、标志性建筑实施夜景亮化，加强对新建楼盘的亮化工作，全面打造城市景观。

2、严格规范行政执法程序。坚持教育引导，使用文明用语，严格执法程序，要求证据服人，强调处罚适度。进一步规范执法行为，提高执法水平，促使城管系统依法行政、和谐发展。

3、强化管理打造特色街区。在巩固、提升主、次干道街道管理的同时，强化对各重点路段的管理，有计划、有组织地开展白莲城市场周边市容环境专项集中整治活动，对临时摊位改造升级，做到“四个统一”即统一规划定位、统一规范经营、统一卫生保洁、统一监督管理，在莲城北路、莲城南路、东城大道等主要路段设置统一的售货亭，规范对临时占道经营的管理。

4、推进城市管理市场化动作。在城市管理实践中开拓创新，以市场化、社会化、企业化和高效率为取向，有步骤地将环卫保洁、“牛皮癣”治理、市政维护和绿化养护等城市事务性作业逐步推向市场，并着手思考车辆停放管理市场化。

城管行政执法督查工作计划 城管大队督查中队工作计划篇五

以市局下发的活动方案为指导，以效果显著的多样性活动为载体，以健全的规章制度和奖惩措施为保障，以提高全体人员城管行政执法与市容市貌管理水平为目标，力争实现执法案件“零过错”；执法服务“零距离”；队伍建设“零违纪”。全面贯彻落实市局制定的各项行政执法规范，使大队执法水平和街路管理工作有质的飞跃。

- 1、着装规范；
- 2、工作文明用语规范；
- 3、仪容仪表言谈举止规范；
- 4、执法工作程序规范；
- 5、文书填写规范；
- 6、卷宗装订规范；
- 7、执法行为规范；
- 8、备案规范。

（一）动员阶段4月1日至4月10日

4月4日组织大队全体人员召开“龙潭大队开展行政执法规范活动”实施动员大会，由主管执法工作的大队长传达市局关于我市依法行政工作会议精神和市局“行政执法规范年”活动方案。会议对全体人员做动员、号召，对大队如何贯彻落实活动提出要求、作出部署，同时明确本大队落实精神、开展活动采取的措施、手段和要达到的效果、目的。

（二）检查阶段4月11日至5月31日

- 1、个人参照标准，查找自身问题、思考产生根源，自己提出改正措施。
- 2、同志之间相互监督进行规劝，促进改正。
- 3、形成个人自查材料，上报大队，并由领导小组观察整改效果。同时将检查情况与大队百分制考核实施细则相结合，与个人经济利益挂钩，提高遵守规范意识和确保检查活动收

到实效。并将检查结果做为年终评优的重要依据。

（三）活动阶段4月1日至10月31日

1、4月1日至5月31日为学习阶段。

此阶段，每周组织1次执法规范学习活动，分6次完成学习《执法程序规范》、《文明执法规范》、《执法监督规范》。并于5月末举行大队执法规范知识考试，验收学习成果，通过学习活动促进同时进行的自查自纠活动深入开展。

2、5月31日—10月31日为具体活动开展阶段。具体计划如下：

（2）开展中队科室规范评比工作，以中队科室为单位结合自身职责开展考评，将考评结果与中队科室业绩、人员工资相挂钩。

（3）结合大队督察办法，将规范内容纳入督察对象。对着装规范、用语规范，仪表规范进行抽查，对执法程序规范，文书填写规范，备案规范等进行定期检查，检查结果上公示板。

（4）进行模拟执法现场点评，将理论与实际相结合。5、聘请街路商家业户为业户监督员，对大队执法人员遵守“规范”行为进行监督。

（5）10月为“活动开展检查月”，此阶段对近一年来的“规范”开展情况进行客观全面的总结，对先进中队科室和个人进行表彰和奖励，对后进中队和个人进行批评，并将总结上报市局。

为确保“行政执法规范年活动”在我大队的顺利开展，不断提高大队全体人员城管行政执法与龙潭区市容市貌管理水平，对活动中各项内容的具体开展进行组织实施，检查评比，监督指导，成立龙潭直属大队“行政执法规范年”活动领导小

组。

组长：

副组长：

成员：

龙潭直属大队

二零xx年三月七日

1.行政综合工作计划

2.行政部工作计划

3.行政工作计划

4.公司行政部工作计划

5.行政年度工作计划

6.【推荐】行政部工作计划

7.公司行政工作计划

8.行政助理工作计划