

# 2023年思想理论实践问题 思想政治教育 理论课要突出实践性论文(精选5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇一

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己的工作技能上了一个新的台阶，做每项工作都有了明确的计划和步骤，行动也有了方向，工作也有了目标，真正做到了心中有数！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了要有一个良好的心态，一份对工作的热诚及其责任心！才能踏踏实实的做好每一项工作。新的一年即将到来，面对餐饮业竞争越来越激烈的现实情况。以及面临设施设备老化问题。我将全力结合酒店现有的情况做好下一年的工作计划，来弥补上一年工作的不足。

### xx年工作计划

一、严格管理、高效沟通，愉快工作。充分发挥员工的积极性与主动性，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各店之间的技术与学习，提高部门整体的技术，技能。以多种形式加强与员工之间的沟通，积极推行公司的企业文化，丰富员工的思想与觉悟、加强企业文化的宣传与学习。扭转员工的思想和工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼，和谐的氛围。

二、节能降耗、控制成本，势在必行。基于目前我们公司的能耗情况，节能潜力较大，部将集中精力进行设备的节能改造□xx年，公司能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及设备大修的管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的坚决不买的原则，整理各店分散材料的资源，分类管理，避免重复购买，在公司各店设备故障高峰到来之前，加强巡检保养，延缓设备的老化期，并严格控制维修成本。

三、主动维修、高质高效、满意服务，变被动维修为主动维修，变事后维修为事前检修。提高维修、运行人员的服务水平，为公司打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修，检修质量。

(1) 积极围绕着安全，防火，防盗。开展工作

(2) 树立服务意识，加强沟通协调。更好的完成公司相关的外联工作。

(4) 开展常规检查，把安全防火工作落在实处。

(5) 要加强与员工的思想交流，掌握员工的心态和稳定性

(7) 合理调控设备的经济运行，严格控制跑冒滴漏的现象

(8) 加强材料，设备及配件的市场价格管理，详细各个配件，材料的价格，以便很好的控制成本。

(9) 严格控制外委项目、水、电、维修项目必须自行解决。大型设备维修尽量控制外委，控制费用。

(10) 修旧利废、深挖员工自身的潜力。

(11) 加强人员服务意识的培训，工作技能的培训争取人员一

专多能，改善二线形象促使行政部工作质量更上一个台阶。

(12) 坚决落实公司关于能源管理的规定，加强监测各店的水、电、气、油的使用情况每月费用进行对比，并通报至各使用部门，以便使用部门的成本控制。

(13) 搞好五号店建设、搞好中央厨房建设。

以上是\*\*年工作计划，在这里进行简单的叙述以便大家对各部门今后工作的监督和指导。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇二

今年以来，在县委、县\*的正确领导下，以“\*”重要思想为指导，紧紧围绕创建和谐社会的总体目标，积极贯彻“外树形象、文明执法，内强素质、争创一流”的基本方针，牢固树立“以人为本”的执法理念，保持优良的执法整体水\*，坚持以严格执法推动行业管理、以严格执法促进城市化发展、以严格执法提高建设系统行业文明程度。局党组班子一手抓规划建设，一手抓行政执法，有效地促进了“十一五”规划开局之年城市建设任务的完成。

### 一、工作回顾

加强领导，健全机构，建立行政执法问责制。今年以来，我局认真贯彻落实上级有关会议精神，始终把行政执法摆在重要议事日程，并纳入《20xx年终目标管理考核办法》，严格奖罚兑现，强化执法队伍管理。按照县\*和市局行政执法规范化的要求，成立行政执法领导小组，设立法规办公室，形成了“一把手”负总责全面抓，分管领导严把关具体抓的工作机制，在全系统推行《行政执法责任制》，层层签订了行政执法目标责任书，将行政执法工作与优化经济环境紧密结合，与行风评议紧密结合，与文明创建工作紧密结合，与执法人员的工作绩效紧密结合，把行政执法工作考核管理真正落到

实处。

认真清理，定性准确，全面推进行\*力监控运行。全县行\*力运行监督专项工作部署后，我局召开了专题会议，传达工作精神，提出标准要求，明确责任范围，制定了《xx县建设局行\*力运行监控机制建设实施方案》，加大了工作力度，采取齐抓共管、各负其责、广泛参与的工作机制。一是查找廉政风险点。把所行使的行\*力纳入风险点查找范围，采取自己查找、同事帮找、科室研究、领导批阅、组织审定的“五查工作法”，人人查找在思想道德、内部管理、岗位职责三类廉政风险。二是评定风险等级。针对查找出的廉政风险点，按照危害程度和发生频率等进行分析评估，分为高中低三个等级。对已确定的各类风险，经局行\*力运行监控机制建设工作领导小组审核把关后，进行公示，接受群众评议。三是建立风险评估机制。在研究制定重大改革政策、措施时，都要对可能出现的廉政风险进行评估，注重防范在前，建立完善的预警系统。通过摸清廉政风险底数，编制了《建设局行\*力廉政风险等级目录》，填写了《行\*力运行监控机制建设评估表》，并围绕思想道德、内部管理、岗位职责共制定了廉政风险防控措施。

提高素质，树立形象，开展多形式教育培训。依法行政是一项基本国策，是法治社会的基本要求。为防止因执法不公、执法不严、执法程序错误、引用条款不当以及不文明执法等原因引发社会矛盾，我局紧紧抓住法制建设这一主线，深入开展岗位学法活动，努力提高队伍素质。一是高度重视政治思想教育。以全县思想纪律作风整顿活动为契机，在政策宣传、规划执法行动中，对执法程序、执法行为、仪容仪表、文明用语提出严格要求，全体执法人员始终保持良好的行政执法形象和执法秩序。二是高度重视行政执法知识的学习，积极组织执法人员的行政执法年终学习和考核，结合市县执法培训，开展公共法规、专业法规知识学习，全面提高执法人员的业务素质，考核合格率达100%，并以优异的成绩通过市建设系统“四五”普法验收。三是按规范标准办理《行政

执法证》，对全局行政执法人员的行政执法证件进行清理、更换、补发，并在规定时限年终审验，切实保障执法人员依法行政，文明执法。

严格程序，规范行为，加大内部监督力度。在规范执法行为的工作中，坚持执法依据统一，执法标准统一、执法文书统一，执法程序统一，严格规范执法人员的执法行为。继续严格落实市建设局制订的行政执法各项规定，进一步加强规范使用和填写行政执法文书管理，规范档案管理，有效杜绝了不作为、乱作为的现象发生，不断完善创新监管模式，提高整体执法水\*。

## 二、主要工作

第二、贯彻招标投标法，稳步推进监督管理。全面贯彻《招标投标法》，以完善有形市场体系为目标，以遏制“围标”、“陪标”、“串标”为切入点，健全招标投标操作规程，上半年着重从三个方面加以规范：一是严格执行招标投标管理。依法招标的项目，必须在建设局交易市场内进行公开招标。为了维护标底的公正性和严肃性，出台了《关于进一步加强标底编制管理办法》，规定开标评标中发现标底和其他报价有明显异常或有投诉的均要重新进行审查。同时全面推行工程量清单、低价中标和工程担保三项制度，对公开招标项目全部在公开栏内予以公布，实施“阳光招标”。二是严格审查招标代理机构资质范围。严把招标代理机构资质证书、营业执照、年检等资质审查关，从源头上杜绝超越资质承揽工程，变相出卖资质行为和挂靠行为。三是严格制度确保工作有章可循。我局在认真贯彻执行国家、省、市有关工程招标投标法律法规和规章制度的基础上，结合县域实际，不断加强招标投标规范制度建设，完善了《建设工程招投标程序》、《工程报建制度》、《施工图审查制度》等一系列规范性制度，增强了招投标监管力度，消除了工作中的薄弱环节，达到了有法可依、有章可循，营造了公开、公正、公\*、有序竞争新\*台。

第三、全面推进，加强建筑市场监督管理。劳务分包及劳动用工方面。我县在建工程的施工企业的所有劳务未进行分包，各施工企业均按要求与农民工签订了劳动合同，未出现非法转包和分包情况。

农民工工资支付方面。严把施工承包企业农民工工资支付“第一责任人”关口，建立健全失信惩戒机制，完善工程担保和农民工工资保障金制度，把按规定兑现工程款和农民工工资作为重要的信用标准，逐步建立健全建设领域信用体系，被列入信誉不良单位，暂停新项目审批、施工许可证审批、吊销或降低资质、禁止参加招投标等处罚，并向社会公示。

务工人员实名制方面。按照省、市、县关于建设领域农民工工资保障等若干规定要求，施工企业全部建立了务工人员花名册、工资表、班组记录等工资支付保障措施，按要求各施工企业指定场所予以公示。同时，健全农民工\*告知牌，并将监督电话、负责人、联系方式等内容与广大农民工告知，形成了多渠道、深层次、全方位的`监督机制。

工程款拨付方面。根据《招标投标法》相关规定，严格执行项目审批、核审及备案管理等强制性规范要求，结合xx县实际出台了《关于进一步加强标底编制管理办法》等措施，规定开标评标中发现标底和其他报价有明显异常或投诉均要重新进行审查。这种措施的实施，许多施工企业改变了以往先做通业主的关系，再投标的做法，而是直接到有形市场公开竞标，依靠自身实力，承揽施工任务，创造出一个阳光、公\*竞争的环境，从源头上杜绝了阴阳合同的现象。另一方面，按照我县农民工工资保障相关规定，对建设工期不足一年的工程，到位资金不得少于工程合同价的50%，工期超过一年的，到位资金不得少于工程合同价的30%，后续资金要有保障，提高企业抵御风险的能力，消除了因工程款拨付不及时造成拖欠工资的隐患。

### 三、下一步工作及思路

在取得成绩的同时，也要看到，我局的行政执法工作距上级的要求与创建和谐社会还有很大差距，下一步，一是继续加强宣传教育力度，结合“五五”普法验收掀起新一轮的城建法律、法规学习高潮。二是加强执法监督，规范执法行为，进一步落实行政执法责任制、执法公示制、执法过错责任追究制和执法检查制度。三是在贴近中心工作、服务全县发展大局上下工夫，积极探索新思路、新措施，把各项工作引向深入。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇三

工作计划网发布2019年社区民政工作计划书范本，更多2019年社区民政工作计划书范本相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

低保工作：

- 1、我们在低保工作中，成立了低保评议小组，社区居委会会有专人分管低保工作，接受居民群众的低保申请后，通过认真调查摸底、入户核实、张榜公示、评议小组的评议、评审委员会的审议后，方上报市、区民政局低保部门。
- 2、认真按照上级民政要求做好社区低保工作，做到应保尽保积极做好对低保对象及社区居民宣传低保政策的工作，争取把工作做到细致、准确、周到，间低保对象和居民对社区低保工作满意。
- 3、深入开展走访慰问工作，对申请低保户的家庭进行了解调查，确保调查结果真正有效，要对他们的资料了如指掌，从而对低保对象的审查、审批工作提供准确的第一手材料。发现不属实情况积极配合民政部分进行清查。对生活困难的家庭，及时上报社区民政办，确保工作落实到实处，使民政工

作的扶贫扶困的作用得以充分体现，让每个困难家庭都能享受到最低生活保障。

4、定期对已享受低保的进行排查，及时掌握低保对象的再就业情况，入户了解他们的生活变化，把那些生活确实困难的。我们要及时上报民政办，使社区的民政工作实施方案顺利落实，对低保户超标我们要及时取消，对家庭特别困难的我们经研究申请增加保障金额，认真做好动态管理。

5、组织低保对象积极参与社区活动，为社区各项服务工作做出贡献。

6、严格低保档案的建立，资料齐全，认真保存，以备上级部门审查。

7、积极开展慈善援助活动，努力做好民政各项工作安排和实施，切实为辖区困难家庭、低保户办实事、好事，解决他们的生活困难。

双拥工作：

1、做好军属的优抚和慰问工作，经常对他们进行走访，了解他们在工作和生活上的情况，及时帮助他们解决一些实际困难，给他们更多的关怀和帮助。

2、在“八一”和“春节”前夕召开军民座谈会，拉近军民关系，军民同乐共建社区。

3、组织社区干部，中小学生对社区的烈、军属进行走访慰问，开展“学雷锋、树新风，讲文明”活动。

4、认真学习业务知识及相关政策，提高自身素质，限度地为本社区居民提供服务，让上级领导放心，居民满意。



残疾人工作：

- 1、做好元旦、春节走访慰问活动。
- 2、做好全国助残日、助残宣传活动。
- 3、认真组织指导辖区内广大残疾人开展康复训练工作。
- 4、搞好残疾人保障法的宣传，积极维护残疾人的合法权益。

总之，我们一定要把民政工作做到实处、落实到实处，使广大居民家庭切实真正的享受到国家的优惠政策。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇四

- 1) 建立一支熟练的业务团队 人才是公司最宝贵的资源，一切业绩都起源于有一个好的业务人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的业务团队是公司的根本。在今年的工作中建立一个和谐，奋进，具有创做能力的团队作为一项主要的工作。
- 2) 完善业务制度，建立一套明确系统的业务管理办法。 业务管理是公司的老大难问题，业务人员扫街，寻找信息，同见客户处于放任自流的状态。完善业务管理制度的目的是让业务人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高业务员把公司视为一个大家庭的主人翁意识。
- 3) 培养业务员发现问题，总结问题，吸取好的意见，好的经验，不断自我提高学习的习惯。 培养业务人员发现问题，总结问题目的在于提高业务员的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。
- 4) 建立自己的人际网络，对周边的新信息努力寻找。 有自己的一条人际网络，就好似一条源源不断的水管，不断地有

水流入来。单一的网络是不够的，同时还寻找新的信息，有发展的信息要多多用心。

5) 销售目标 今年的销售目标最基本的是做到100万以上。根据目标的任务，把任务根据具体情况分析，以每月的业务目标落实到每个业务员。并在完成目标的基础上提高销售业绩。我认为今年的目标是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的和谐合作，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的业务团队和有一个好的工作模式与工作平台是工作的关键。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇五

### 一、指导思想

以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，以科学推动交通运输转型升级为主线，以提升依法行政意识和能力、深化行政监督、强化队伍建设、促进执法形象建设为工作重点，进一步加强交通依法行政和执法管理工作，使我县交通运输系统实现依法行政工作的科学化、制度化和规范化，加快法治交通建设进程，全力保障我县经济社会又好又快发展。

### 二、强化法律意识，着力提升依法行政意识和能力

(一) 增强干部职工依法行政理念。各单位要深入贯彻落实交通运输行业核心价值体系纲要，牢牢把握精髓和实质，以“党的群众路线教育实践活动”为契机，将党的群众路线的内容和要求深入贯彻到实际工作中，牢牢树立社会主义法制理念，大力弘扬法治精神，努力成为社会主义核心价值体系的坚定信仰者、积极传播者和模范践行者。坚持一手抓政治理论学习，一手抓法律法规知识学习，严格落实依法行政实施计划，建立健全并严格落实领导干部学法制度，积极推广无纸化学法考试，引导广大干部职工学法、守法、用法，

切实提高我县交通运输系统领导干部运用法治思维和法律手段解决行业管理中突出矛盾和问题的能力。

（二）建立完善相关制度，规范权力运行。建立并完善规范性文件制定和备案审查制度和公开异议处理机制，不断提高规范性文件的合法性、有效性，努力从源头上预防行政争议的发生。着力做好行政处罚自由裁量权基准的修改工作，为交通行政执法工作提供准确、合理、合法的依据；同时逐步完善行政处罚自由裁量权细化标准的有效应用机制，通过执法检查、案卷评查、回访当事人等多种方式，加大监督力度，促进制度落实。

三、强化队伍建设，不断促进交通运输执法队伍文明执法、规范执法

（一）推进交通运输执法形象建设。以《交通运输行政执法行为规范》为抓手，严格落实行政执法语言规范、着装规范、窗口执法规范、现场执法规范、强制措施规范，树立文明执法、规范执法形象。同时按照交通运输部和省交通运输厅要求，继续实现执法单位、执法人员逐步达到“证件、服装、标志、标识”四统一的目标，确保标准统一、形象统一、工作协调，推进执法队伍的正规化、规范化、专业化、标准建设。

（二）加强行政执法队伍管理。按照《行政处罚法》、《行政强制法》的规定，规范执法主体和执法队伍，建立行政执法主体和执法人员信息库。严格实行行政执法资格制度和持证上岗制度。建立行政执法人员档案，完善动态管理机制，逐步建立行政执法人员信息化管理系统。

出对《省道路运输条例》、《市治理道路货运车辆非法超限超载暂行办法》开展业务培训，提高培训针对性、实效性。

（四）积极开展普法宣传活动。结合县交通实际，继续贯彻

实施“六五”普法工作规划。积极开展法制宣传教育主题活动，进一步创新法制宣传载体，拓宽交通运输法制宣传渠道，切实提高普法宣传教育的广度、深度和力度。不断扩大“12·4”这一法制宣传教育品牌的影响力，重点开展“法律进机关”活动，努力构建“办事依法、群众信法、为官学法、行政用法”的浓厚法治氛围。

#### 四、深化执法监督，推进执法行为规范化进程

（一）扎实开展交通运输执法专项整改。根据省交通运输厅《关于印发

#### 二、工作目标和主要任务

（一）工作目标：按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，强化安全生产行政许可、执法检查、打非治违、专项整治和督查、宣传教育培训等安全生产措施，把握重点工作环节，全面深入查治隐患，堵塞安全监管漏洞；促进全县交通运输领域经营单位安全生产主体责任进一步落实，努力减少一般事故，遏制重大事故，杜绝特大事故。

（二）主要任务：一是严格落实安全生产监管责任，认真宣传以人为本的科学发展、安全发展理念，开展“打非治违”、“平安交通”和“安全生产月”等专题活动；二是确保节假日，重要会议期间、尤其是长假期间的交通运输安全；三是继续深入开展安全生产大检查和安全隐患大排查大整治工作，安全大检查要搞好三个结合，即上级检查与自查自纠相结合，重点检查与专项整治相结合，集中检查与分片检查相结合；四是进一步加强源头监管，督促落实行业主体责任，确保水陆交通安全畅通；五是加强专业宣传培训，培育一支高素质的安全生产专业监管队伍，扎实推进行业安全文化建设，营造更加浓郁的安全生产氛围；六是创新安全生产事故风险防范控制机制，完善应急预案，不断提升安全保障能力和安全监管水平。

### 三、职责分工

#### （一）执法检查职责分工

县交通运输局局属各有关单位负责本行业、本单位消防安全生产执法检查。局安全法规科同时对局属各单位所辖行业负责执法检查的生产经营单位20%的比例进行随机抽查。县地方海事处负责对全县水上交通运输安全生产情况进行执法检查，全县15处码头、22艘客渡船（其中义渡3艘）的执法检查率要达到100%，每季度执法检查不少于1次。县客管所负责组织对全县道路客运、城市公共客运安全生产情况进行执法检查，年度内专项执法检查不少于4次。

县交通行政执法大队负责对全县非法从事道路客（货）运输行为和非法从事公共客运行为进行常态性的执法检查和专项整治。

县货管所负责组织对全县道路货运、驾培学校、维修企业、物流站场、危货运输等行业部门的安全生产情况进行执法检查，要求每月要组织一次专项安全生产执法检查。县公路局、县公路站负责对全县所辖公路的路产路权保护进行安全生产常态性的执法检查。

县公路质监站负责对全县有关公路建设项目安全生产情况进行执法检查，要求对在建公路建设项目的执法检查率要达到100%。

#### （二）执法检查重点事项

局属各有关单位重点对港口码头、公路建设、施工工地和专业维修作业场内热、冷工作业、专业机械操作，机舱、油舱、水舱等密闭舱室，客运车辆、危货运输车辆、客运站场，各类可燃、可爆、危险品物资仓库、堆场、物流基地等物资密集场所，驾校训练场、教练车，系统内油气站，跨越、穿越

公路及其附属设施的油气、煤气、自来水、通信等管线设施路段，机关办公楼、高层建筑、地下建筑和交通运输工程施工工地消防设施等安全生产重点领域进行专项执法检查。

### （三）其他行政执法工作

1、局属各行业主管部门应加强安全生产行政许可工作，依照程序、坚持标准、严格执行安全生产设施“三同时”审查验收制度，切实把好安全生产源头关。

律规定，正确使用安全生产执法文书。

3、继续组织开展“安全生产大检查”、“打非治违”等专项行政执法行动，相互协调配合各相关行业管理部门进一步加强安全监管，督促企业落实主体责任。

### 四、执法检查方法

一是采取查看文件证书证件、查阅安全生产资料档案台账、查看现场、调查询问等方式严格检查；二是根据企业安全生产基础状况的好坏，将执法检查对象进行分类，实行动态管理；三是根据不同季节、不同时段、不同行业，采取不同措施进行执法检查，以便更好的发现问题、消除隐患。

### 五、其他事项

1、切实加强组织领导。依法开展执法检查是贯彻执行安全生产法律法规、落实安全生产工作重大决策和部署、加强安全生产监管工作的重大举措。局属各单位要在本计划的基础上，结合行业管理实际制定安全生产执法检查实施方案，确定检查领域和项目，明确工作职责，建立工作机制，开展动员部署，并及时将工作开展情况报送局安全法规科。

2、严格落实执法责任。严格按照法定程序行使安全生产现场

执法检查职权，切实履行执法职责，承担国家安全监管总局第24号令规定的相应责任，建立“谁检查、谁复查、谁处罚、谁负责”的责任机制。各有关单位要组织对辖区、行业、自身安全生产情况进行全面深入检查，逐一排查登记造册，形成详细台账。台账要如实记载检查人员、时间、发现问题和整改意见等，并以适当方式向社会公布，接受社会监督。对排查出的安全隐患或违反安全规定的行为要逐项整治到位；一时不能整治到位的，要有安全监控和事故预防措施。请各有关单位在每月25日前（遇节假日不顺延）向局安全法规科报送当月安全生产隐患情况，一般隐患将电子档表格发送至邮箱，重大及以上隐患需将电子档表格和加盖公章的纸质表格一并报送，局安全法规科汇总后向市局及县安委上报。

3、对不依法、按计划履行执法检查责任或违反法定权限和程序实施执法检查的，按照国家安全监管总局第24号令和《省安全生产监管人员监管执法五项规定》的相关规定，严肃追究责任单位及相关责任人的责任。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇六

办公室是学校的服务部门，在学校中起着上传下达的作用，它的服务对象是工作在第一线的教职员和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。

以学校总体工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，抓好内部建设，努力提高素质，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

1、及时收发书面和教育网上文件、通知，并交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给分管校长及相关处室办理或通知

相关教师。并作好档案的归档和整理工作。各部门所属的档案，按长、中、短期分类，永久性档案、长期性档案于期末交办公室分类归档。

2、做好文件的上传下达工作。在主管领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报、保密和档案管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件、会议记录、会议召集等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确，优质、高效。

3、提前做好开学和学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划(总结)和校历。

4、及时向区教育局和其他上级部门上报学校相关的工作材料。

5、及时出好会议通知、学校工作安排通知、节假日放假安排通

知等事宜。

7、继续做好各种迎检和接待工作。

9、做好校长及常务校长及校委会安排的临时指令性工作。

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。



2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。

4、创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校网页、阅报栏、宣传栏等文化载体建设。继续做好精神文明创建工作，巩固并发展文明创建成果。协助校长搞好学校外事工作。

5、按时完成人事统计及有关报表工作。收集整理学校办学的基本数据，编制学校的基本情况表，向学校有关部门提供数据查询和信息咨询服务。

6、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。

7、做好校园网的建设工作，各处室教研组要配备电脑，并实现共享。

8、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、职评等工作。

## **政工工作计划和要点 行政工作计划书篇七**

认为：辅导是工作人员给予另一个人的协助，使其能够明智地作出抉择和适应，并解决问题。

詹维明认为：从狭义看，辅导最简单的定义是帮助一个人自助。具体而言，辅导是两个人在一种特别情况下的沟通。两

个人中一个是辅导员，受过专业训练，明白工作原则，与人建立融洽\*\*的关系，纠正短处，发挥特长，成为一个内心平安，满足于现状，对社会有贡献的人。从广义看，辅导是全人发展，受辅导者藉着辅导过程学会面对难题和解决难题的原则，从而全面均衡地发展他的人生。

本书对“学生辅导”的定义是，受过专业训练的工作人员秉承着专业的理念和价值，在专业理论的指导下，运用相应的方法和技巧，为学生提供各种正确面对困难、解决问题、恢复正常功能和促进全面发展及潜能发挥的服务活动和服务过程。

根据问题的性质和严重性的各不相同，学生辅导可以分成不同的层次。

(1) 初级预防层次。对于学生的许多适应性问题，如果提前给他们传授相关的知识和技巧，使他们有所准备，完全可以有效地避免问题的发生。例如，处于生长发育期的青少年学生，很多人都有过两性关系上的困惑，一方面，青春期的羞涩和骄傲使他们会表面上拒绝异性朋友；另一方面，处在青春期的少男少女又迫切地想了解与异性有关的各种知识，结交异性朋友。所以，如何同异性相处成为青少年学生的一个关注。对此，学生辅导者可以利用讲座、演讲和开讨论会等多种形式，及时澄清学生有关两性关系的错误认识，教导他们如何同异性正确相处，范文，。青少年学生具备了这些知识，同异性相处时，就可以减少不必要的困惑和障碍，达到无形地消除问题的目的。

(2) 次级预防层次。有时，虽然学生具备相应的知识和技巧，还是不可避免问题的产生。此时，就需要次级预防层次的辅导工作。这个层面的辅导工作，着重在早期发现问题症候，及早予以处理，将问题消除在萌芽阶段。次级预防层次的对象是具有生活适应问题的学生或者已有问题但是尚不严重者，它藉着直接接触或父母和教师的合作，减少不良事件的发生

或减轻问题的严重性。例如，诱使青少年学生越轨者的越轨行为发生的一个极其重要的原因是好奇和寻求刺激，而为了不断满足好奇感和寻求新的刺激，青少年学生会继续尝试越轨行为。因此，只要对他们的这种心理加以说服，并辅之以严重后果的说明，极大程度上可以阻止青少年学生越轨行为的多次重复发生。次级预防层面的辅导工作可以防止问题的激化和情况的恶化。

(3) 诊断与治疗。这个层面的辅导工作着重在危机调适，对象是已经出了问题，而且问题相当严重的青少年学生，要设法将他们安置在特殊环境中，如感化所的感化服务，接受特殊课程或是由专家、心理医师直接施以个别矫治，协助他们解决适应的问题和辅导他们重新开始有规律的生活。

(2) 协助青少年学生做好准备，克服在成长中所遇到的困难、烦恼和危机，使他们在成长过程中能建立自信，并能顺利度过动荡的青少年期及建立成熟的人格。

(3) 提高学生对自我认识和自我接受的能力，从而确立及发挥内在潜能，学习及掌握解决问题的能力，使能达致个人的成长。

### (三) 学生辅导的步骤

通常把学生辅导分为四个阶段：聆听、反应、个人化和引入，这个过程可以用下图示之。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇八

工作中没有计划就像是一团乱麻，不知道从何顺理，只有计划好了，一切才会有规律的进行，所以说工作中离不开工作计划。

作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让

我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。

2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。

3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。

4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

- 1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
- 2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
- 3、树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
- 4、加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和-谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

## 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇九

20xx年，我社区民政工作一直以遵守上级的领导思想为己任，在全体居民的共同努力下取得了良好的成绩。20xx年社区民政工作计划的总要求是；以邓小平理论和重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，完善社区管理体制，健全服务体系，发展福利服务，构建社区救助体系，推进社区助残服务，深化社区优抚工作，开发社区就业岗位，推动和谐社区，和谐家庭建设，为构建特色社区，绿色社区，文体品牌社区，创一流社区而努力奋斗。

### 基本指导思想和工作任务

- 4、依法行政，规范管理，促进社区爱心协会和福利事业发展
- 5、发动全社区人力资源，物质资源，引进外资，动员全社区干部群众上下一心，建设管理好社区老年活动站和福利院，通过老年活动站和爱心福利院的建设，大力开展社区为老服

务，要围绕“六个老有”既；老有所养，老有所医，老有所教，老有所学，老有所为，老有所乐的工作目标，扩大老年工作内容，积极解决特困孤寡老人养老问题。

## 6、立足本职，强化措施，确保社区民政工作的落实。

要做好今年的民政工作，重在落实，贵在实施，社区民政干部要进一步增强责任意识，职业意识和服务意识，创新思路，转变作用，用一流的精神状态做一流的工作，用一流的工作标准，创一流的工作业绩，促进民政工作创新发展。

## 7、要强化工作手段，为民政工作提供制度和措施保障

要健全和完善目标责任制，把各项工作量化，细化，做到责任分工，职责明确，奖罚分明，确保社区民政重点工作整体推进，为建立“六位一体”即；居民自治管理有序，服务完善，治安良好，环境优美，文明祥和的社区做出新的贡献。

# 政工工作计划和要点 行政工作计划书篇十

一、以社区服务为宗旨，开展对孤寡老人、残疾人、低保人员及困难家庭等服务和帮扶。特别是对辖区孤老、残疾人和特困家庭做到一帮一或二帮一的服务，使残疾人员就业率达到98%、走访率达到100%，向特困居民和弱势群体献爱心等活动，全年不得少于2次。

二、每年不少于一次.慰问辖区80岁以上老年人；不定期走访慰问辖区困难居民家庭、孤老、残疾人,关心他们的生活状况。

三、对社区空巢老人开展帮扶服务，确定好帮扶对象和帮扶负责人。

四、在助残月开展一次残疾人座谈会或为残疾人开展一次有意义的活动。

五、在清明节来临之前，搞好殡葬政策的宣传工作；

八、在对辖区困难居民家庭、低保、孤老、残疾人等优惠政策中做到公开、公平、公正。