

# 2023年设备管理现场工作计划 设备管理 员工作计划(模板8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇一

- 1、根据报修快速找到原因并解决故障。
- 2、对于维修过的设备做好记录以便日后查阅。
- 3、如果设备超出部门维修能力，及时送交相关单位维修。
- 4、已修复的设备及时通知报修人员领取。

- 1、服务器和交换机定期维护。
- 2、机房卫生定期打扫。

- 1、对公司电脑是否有私自安装与工作无关软件做不定期抽查。
- 2、对公司信息化设备日常使用保养和卫生情况做不定期抽查。
- 3、对于违反信息化设备使用规定的按照规定进行处罚。

- 1、耗材领用做好书面登记。
- 2、耗材库存表格定期更新。
- 3、对于马上用尽的耗材及时通知采购。

以上是xxx本年度工作计划的大体框架，如有考虑不周全的地方，我完全服从组织的安排！

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇二

- 一、各种机械各种设备、设施都应符合安全技术规定的要求。
- 二、各级领导要加强对操作, 使用人员的安全教育, 并经常深入施工现场检查执行情况, 发现问题及时解决。
- 三、操作人员必须持证上岗, 严禁非司机无证人员操作。
- 四、认真执行定人、定机、定岗位三定制, 保证设备、设施安全及协同作业人员的安全。
- 五、指定专人对设备、设施的安全防护装置定期检查, 以保安全装置齐全、灵敏、可靠。
- 六、各种操作人员必须听从施工人员的正确指挥, 精心操作对违反安全技术规程和可能引发事故的指挥, 司机有权拒绝执行。
- 七、使用场所和停放场所应设有标志、有防火、防雨、防盗等措施, 并有专人负责看管。
- 八、停用和检修机具、设备、设施时, 必须专人看护、禁电、防止操作失误引发事故。
- 九、机械设备、设施作业场所必须悬挂安全操作规程, 向操作人员进行书面安全技术交底。
- 十、现场设备、设施必须登记, 做好帐。
- 十一、安装就位长时间停用后使用等, 必须进行安全性能检查试验, 经有关部门人员验收合格后方可投入使用。做到状况、

保护、性能符合设计标准、要求,结论肯定手续齐全。

十二、租赁机械设备、设施必须状况好,防护齐全,性能态正常,交接手续齐全。

十三、各种防护设施检查验收,引用标准正确、有计算、结论肯定、验收部门人员手续齐并作到及时,使用过程中经常和定期复查。

十四、使用过程中违反操作规程及各项规定要求的按章处罚。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇三

李讴,河北银监局农金一处非现场科科长,局机关团委委员兼第四团支部书记。

受益于党委的青年培养计划,该同志有幸在国有银行现场检查岗位工作7年,在农合机构非现场监管岗位工作6年,积累了多层次、多岗位的工作经验。

一、筑牢普惠情怀,全力服务人民大众

二、践行勇于担当,冲锋陷阵处置风险

“看似寻常最奇崛,成如容易却艰辛”。辖内某农信社是全国风险最为突出的机构,“造血”功能严重丧失。在和银监会领导直接关心下,河北银监局党委全面打响了该农信社风险处置的攻坚战。在局党委支持和帮助下,该同志积极参与了该农信社全面清产核资、专项票据弥补损失、全部撤销代办站、依法合规安置员工、增资扩股等、组建成农村商业银行等整个过程的具体工作,并为应对流动性风险、负面舆情、群体事件、安全稳定等方面的挑战出谋划策。经过河北银监局党委的精心部署和全力攻坚,使全国风险最为突出的农信社一步到位组建成农村商业银行,安全稳妥地化解了遗留20

多年的重大风险隐患，受到银监会党委领导的点名表扬。这个重大风险的成功处置，得益于党委的坚强领导，得益于不发生系统性和区域性风险的总体要求，得益于各级各部门青年人的积极工作。

### 三、甘心无私奉献，忠诚实践为民监管

“鲜花与荆棘同路，泪水伴欢笑齐飞”。长期以来，河北银监局党委高度重视青年工作，有意识地让青年人在艰苦中磨练，到贫困地区摔打，在风险防控一线冲锋，为青年人的成长发展提供了广阔平台。初，局党委提拔该同志为全局最年轻的科长，并有意安排到工作量最大的农合机构非现场岗位摔打磨练。该同志深知局党委的良苦用心，将此作为锤炼品格、增长才干、提升本领的良好机会，积极投身于农合机构全面改革发展工作中。6年来，面对着全国机构数量最多、差别最大、整体非常落后的农合机构，该同志积极采取了多项监管措施，不良贷款大额压降，主要监管指标进步度保持在全国前列，历史上首次实现了资本充足，首次实现了拨备全覆盖。成绩的背后，是超常的付出。加班到深夜是常事，节假日休息成为“奢侈”。该同志从不喊苦，也不叫累，因为他感恩党委大胆启用青年人的战略眼光和不拘一格用人才的机制，因为他愿意把自己火红的青春奉献给心爱的银行监管事业，更因为他是一名\_员。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇四

根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结xx年度设备管理工作的基础上，我们制定出xx年设备管理工作计划。

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。

(5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

### 1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的

预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各项规章制度，根据机器设备几年来的使用情况和完好状况，制定设备的维修保养计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的. 落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇五

### 第一章总则

#### 第一条

根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》（教高[20xx]9号）文件精神，结合学校仪器设备管理的实际情况，制定本办法。

#### 第二条

本办法所称仪器设备是指利用财政资金购置、国家调拨、自筹、接受捐赠和自制等渠道添置，以及科研课题合同内购买且属于学校产权的实验室仪器设备，其它属于学校产权的仪器设备。包括：仪器设备（含软件）、低值耐用品、易耗品。

#### 第三条

技术管理包括：实验项目方案论证与建设计划编制；仪器设备招标采购（包括验收、安装、调试）；实验项目开发和技术改造；使用运行和日常管理（如维护、维修和安全管理

等)；仪器设备状态的技术鉴定等。

经济管理包括：资金的筹措与合理投向；仪器设备维修和改造资金的控制使用；仪器设备有偿使用和对外社会服务的管理；仪器设备的处置（如对外捐赠、出售、报废和报损）等。

## 第四条

学校鼓励和支持单位和个人利用科研和自筹经费购置仪器设备。第五条

仪器设备的管理，应以满足学校教学、科研为主，兼顾对外服务需要，努力实现国有资产的保值增值，积极挖掘设备潜力，发挥资源效能，为学校发展提供保障。

## 第二章管理体制

### 第六条

学校仪器设备管理实行校、系（部、处、中心）、实验室三级管理体制。由一位校领导分管仪器设备工作，实验室与设备处为学校仪器设备的主管部门，负责全校仪器设备的管理。各系部有一名行政领导负责本单位实验室设备管理工作；各实验室都要有一名设备管理员，具体负责本实验室设备管理工作。

### 第七条

（二）负责全校仪器设备的帐目管理，保证仪器设备国有资产完整；

（三）负责组织全校仪器设备维修和技术改造工作；

（四）负责仪器设备事故统计和处理工作；

(五) 负责组织全校仪器设备的处置工作；

(六) 负责800元（含）以上仪器设备的出入库管理；

(七) 负责起草有关仪器设备管理文件，并监督各单位的执行。第八条

各系（部、处、中心）对仪器设备的管理职责

(二) 负责本单位仪器设备帐目管理，保证仪器设备资产完整；

(三) 负责组织本单位实验室仪器设备使用管理及维修和技术改造工作；

(五) 协助实验室与设备处处置相关仪器设备；

(六) 负责800元（含）以下（低值耐用品、易耗品）出入库管理；

(七) 负责制定本单位实验室仪器设备现场使用管理文件，并监督各实验室管理员执行。

第九条

(一) 参与相关仪器设备的采购，重点负责技术条款；

(二) 负责本实验室仪器设备帐目管理，保证仪器设备资产完整；

(三) 负责本实验室仪器设备使用管理及维修和技术改造工作；

(五) 负责培训本实验室其他仪器设备操作人员（如教师和学生等），监督有关仪器设备现场使用。



## 第三章

### 仪器设备的分类与管理

#### 第十条

仪器设备分为一般仪器设备和专用仪器设备。

一般仪器设备是指办公和业务用通用设备、交通工具、通讯工具、家具等。专用仪器设备是指各种具有专门性能和专门用途的设备，包括各种仪器和机械设备、医疗器械、文体设备等。

#### 第十一条

使用期限在一年以上，一般仪器设备单台价值在500元（含）以上，专用仪器设备单台价值在800元（含）以上，能独立使用的教学、科研、生产及行政办公仪器设备（含软件），由学校统一建账管理。其中，单台价值在人民币10万元（含）以上的仪器设备为省管贵重仪器设备。单价在人民币40万元（含）以上的仪器设备为教育部管贵重仪器设备。贵重仪器设备的管理执行学校《贵重仪器设备管理细则》。

#### 第十二条

一般仪器设备单台价值在500元以下，专用仪器设备单台价值在800元以下的，由使用单位统一建账管理，并在实验室与设备处备案。管理办法执行学校《低值耐用品和易耗品管理办法》。

## 第四章

### 实验技术研究项目立项和管理

#### 第十三条

学校鼓励和支持教师和实验技术人员自制教学科研仪器设备，具体办法执行学校《实验技术研究项目管理办法》。

## 第五章

### 仪器设备的采购

#### 第十四条

仪器设备采购办法执行学校《仪器设备采购管理方法》。

#### 第十五条

单价在5000元（含）以上的仪器设备，入库前必须交有关技术资料（使用说明书、图纸、装箱单、检测合格证等），由实验室与设备处统一存档，使用时借阅。常用的资料可复印，交使用单位保管。

单价在5000元以下的仪器设备的有关技术资料（使用说明书、图纸、装箱单、检测合格证等），由使用单位存档。

## 第六章

### 仪器设备的使用管理

#### 第十六条

实验室与设备处应根据学校学科和专业发展需要，统一规划实验室建设，整合资源，优化配置，在充分进行分析论证的基础上，经主管校长批准，可以对学校仪器设备资源统筹调配。

#### 第十七条

（二）建立和管理在用仪器设备及备（附）件的台账及卡片；

(五) 落实实验室及仪器设备安全和环保措施；

(六) 对操作人员进行技术业务和安全培训及考核。第十八条

学校实验室实行准入制度。实验技术人员、实验指导教师以及学生进入实验室操作设备，应了解仪器设备工作原理，掌握仪器设备安全操作规程，严格规范操作。

实验过程中实验技术人员要亲临现场。

第十九条

学校各单位之间借用仪器设备，必须填写《仪器设备外借单》，经实验室与设备处批准，办理借用手续；学校各实验室之间借用低值耐用品，由系部主任批准即可。

第二十条

学校仪器设备原则上不借予校外单位，以及校内自负盈亏经营单位。学校鼓励实验室在完成教学、科研任务的前提下，开展对外服务工作，为地方经济建设和社会发展服务。开展对外服务必须保证国有资产的保值增值，执行学校有关规定。

第七章

仪器设备的故障报告与处理

第二十一条

由于器件的老化、元件失效、零件磨损以及产品自身品质缺陷致使设备在正常条件下工作时出现异常或不能工作视为故障。

第二十二条

## 故障的报告及处理程序

（一）故障发生后，操作人员应立即停止操作，并采取应急措施。若是一般性故障，在确实有把握的情况下，可以查明原因，排除故障，重新工作。故障及处理情况要向设备管理员报告。若是较大的故障，无法排除时，设备管理员应立即填写《仪器设备维修申请单》，经单位主管领导核实情况后，在48小时内报实验室与设备处申请维修。

（二）不论设备故障大小，设备管理员都要如实填写使用手册。

## 第八章仪器设备事故报告与处理

### 第二十三条

由于违章操作、工作环境不达标（电参数不符、潮湿、粉尘度高等）、跌落、撞击、丢失等人为原因造成的设备损坏或功能消失应视为设备事故。

### 第二十四条

#### 事故的报告及处理程序

（一）事故发生后，操作人员应立即停止操作，采取应急措施，避免事故扩大，保护现场，并立即向单位主管领导和实验室与设备处报告。不得缓报和瞒报。设备管理员要如实填写使用手册。

（二）对事故的处理，要坚持“三不放过”的原则：不查清事故原因不放过，责任者及群众未受教育不放过，没有整改措施不放过。

（三）实验室与设备处应立即派人去现场了解情况，并组织

专业技术人员分析事故原因。

（四）根据对事故的调查和分析，公正地确定主要责任者及连带负责人，由责任单位明确提出处理意见报实验室与设备处，实验室与设备处签署意见后报主管校长。

（五）责任单位和责任人要吸取教训，写出书面分析报告，提出整改意见。责任单位要加强管理，积极开展安全知识的培训，教育职工牢固树立安全生产意识，掌握安全生产知识，养成安全生产习惯。

## 第二十五条

### 设备事故的处理

（一）对于事故责任人的处理，应根据损失价值、造成后果和本人态度等依学校有关规定给予批评教育或行政处分。

（四）款规定外）；学生责任者赔偿10%的损失价值。

（三）对于有隐瞒不报、弄虚作假、破坏现场、嫁祸于人等行为者，赔偿100%损失价值（含使用误时损失费）。

（四）对因工作需要并根据学校规定，职工个人领用的计算器、笔记本电脑、收录机、照相机、万用表等仪器设备发生丢失，赔偿100%损失价值。

## 第九章

### 仪器设备的维修与处置

## 第二十六条

仪器设备的维修办法执行学校《仪器设备维修管理方法》。

## 第二十七条

## 第十章

### 计算机软件管理

#### 第二十八条

计算机软件的立项申请、审批、采购等参照仪器设备管理相关规定。

#### 第二十九条

购置计算机软件应要求供应商提交下列材料：

- （一）软件产品著作权归属的有效证明材料；
- （二）提供包括产品服务期间和升级费用等后续服务能力的说明或承诺材料。

#### 第三十条

使用单位应严格执行《计算机软件保护条例》规定。若利用软件从事商业性技术开发或向他人提供有偿服务等，要遵守国家相关知识产权规定以及相关软件买卖合同约定。否则，若造成学校丧失软件合法版权，或给学校带来其他损失，将追究当事人和管理者的责任。

## 第十一章

### 附则

#### 第三十二条

学校各单位行政办公仪器设备的管理参照本办法。第三十三条

学校以前有关文件与本办法不一致的，以本办法为准。第三十四条

本办法由实验室与设备处负责解释。

### 第三十五条

本办法自公布之日起施行[]20xx年4月14日印发《华北航天工业学院仪器设备管理办法》（华航院字[20xx]027号）同时废止。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇六

回首过去一年，我们认真总结经验、教训；展望二〇\_\_年，我部门的全体同志将会继续发扬优势，改进不足，以崭新的工作面貌和更大的干劲迎接新的挑战。动荡的二〇\_\_年对我们来说，既是挑战，又是机遇。对上半年取得的成绩将抱以不骄不躁的态度继续发扬，对存在的问题一定在今后的工作中加以改正，并表示将再接再厉、全力以赴、保证按时按质完成公司20\_\_年的工程进度及质量、安全文明施工管理目标。人是生产力中最活跃的要素，我们认为工程部在公司的正确领导下，加强与各职能部门的协作，充分发挥每一个同志的工作积极性。一定能够完成公司下达的20\_\_年度各项工作任务。为企业实现20\_\_年全年各项指标，保持企业高速运转和可持续发展的战略方向作出了应有的贡献。

### 一、20\_\_年工作总结

由于公司对外投资及受金融风暴影响，在年初的一段时间里资金周转存在一定的困难，工程进度款有时不能按合同约定支付，使得施工进度不能兑现。但最近几个月经济情况有所好转，各施工项目部的积极性提高，工作热情。为使前期进度滞后负面影响控制到最小，我部积极想办法与施工单位及公司内部单位积极沟通协调，力争按公司要求的时间完成工

作。

御龙湾2#楼北端及桂花苑1#楼南端，原规划为通道，后建议改为门面房，仅此可为公司多赢利200万元。我们部门在完成本职工作的同时，积极配合其他部门完成上级部门下达的工作任务，但每个同志不怕苦、不叫累，积极为集团公司赢得战略全局的胜利做出了应有的贡献。暑来寒往，我部人员将继续发扬踏实工作、奋发进取的精神，全情投入到工作中，以积极的心态克服各种抗性，要求施工中精益求精，关注细节，努力提升产品品质；在对待施工单位和监理单位的管理上，要以公司利益为重，正确处理集体和个人的关系，树立正气，克己奉公；在对外协调上，各部门加强协调能力，讲究方式、方法，工作中不推诿，主动沟通，发扬相互理解、彼此信任的团队精神，上下一心，形成合力，努力完成公司制定的目标，争取在20\_\_年末总结大会中上交一份满意答卷。

## 二、严明的纪律和正确有效的工作方法

1、项目开工初期工作及各项目部间的配合配合相关部门办理各种报建、招投标手续及施工许可证件。特别是为抢抓时间，实现效益与时间赛跑，为取得思想意志与外部环境较量的胜利，克服阻力、确保工程顺利开展做了大量艰苦、周密、细致的外围环境保障工作。例如：御龙湾人防地下室与1#楼项目部以及9#楼项目部施工场地环境的配合问题，工程部领导及成员多次与施工单位沟通协调并晓之已理，最终使得各项目部和谐共赢，各场地堆场井然有序、合理。实践证明，“大平行，小流水”的组织原则在御龙湾各项目中得到了良好的效果。

## 2、项目正常建设期

根据合同要求，狠抓工程质量、进度，积极推行项目管理技术和方法，不断提高项目管理的效率和水平，逐步实现项目管理的程序化、标准化和规范化，并在工程实践中不断丰富



和完善。例如在公司内部严格按设计变更程序、现场签证流程。竣工工程决算及工程款支付流程实施。按监理规范要求，重点建立监理例会制度、监理旁站制度、平行检查和质量巡查制度，特别是重要的质量控制点和隐蔽工程部位，要求工程项目代表深入工作面，配合监理人员必须进行认真细致的检查，绝不能留下任何质量隐患。为配合销售进程，要求施工项目部按月细化、分解进度，合理确定里程碑节点，发现偏差及时采取组织、技术、经济措施进行调整，以使项目进度不但符合合同总工期进度要求，更要与我们的销售要求保持一致。

3、竣工验收阶段及交付使用后服务严格按图纸、合同及规范进行验收，牢固树立“让顾客满意是我们最大的荣幸”意识，尽力让客户投诉降至最低，站在客户立场帮助客户尽快解决困扰客户的问题。要解决以上问题，要求大家必须树立“百年大计，质量第一”的思想，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。不仅质量通病进行耐心、细致做好解释、整改工作，而且对于顾客敏感的规划问题同样进行认真研究，耐心、细致的做好沟通、协调，并想办法解决。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关键节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程中质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性

的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。

签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

### 三、20\_\_年工作计划

1、近期完成桂花苑1#~3#楼的验收工作；

3、树立乐富强品牌形象，处理好阳光花园、桂花苑的客户投诉、维修问题，尽可能的使客户满意。

### 四、建议

1、加强品牌及人力资源管理企业管理包括成本控制、质量管理、进度控制、供应商管理和投资管理，也包括营销管理、品牌管理和人力资源管理。经过这次全球经济振荡，只有牢牢夯实品牌基础并有一支拼搏进取、反应灵敏和快捷的反应系统，才能更快的走出当前的危机。

2、加强人员培训与学习结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。随着全国经济情况的好转局势，我们公司正迈着坚实的步伐，推行不断满足顾客要求并超越顾客的期望理念并建立顾客服务程序，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，

进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇七

一是要认真吸取“xx”事故教训，加强危化品管理，做到合规合法生产，确保为公司提供安全可靠的`动力能源供应。加大环保工作管理力度，确保污水处理 稳定运行，实现达标供应。

二是要严格执行“两票三制”、大型关键设备操作“手指口述”，严格按照检修计划认真做好动力系统检修工作。

三是要加快推进项目建设，特别是做好厂含镍钴废水处理系统升级改造项目的各项工作，执行好项 计划，加快推进“数字动力”建设。

四是要保质保量做好供应，严格控制成本，确保20xx年“提质增效、转型升级”目标任务完成。

五是要加强劳动纪律管理，牢固树立“高严细实”的工作作风，主动作为、真抓实干，为公司交上一份满意的答卷。

## 设备管理现场工作计划 设备管理员工作计划篇八

20\_\_年，我县特种设备安全监察工作必须继续学习实践——，必须坚持安全发展理论，以人为本，进一步落实特种设备安全责任，健全特种设备安全保障体系，持续深入地排查治理隐患，构建完善长效安全监管机制。

### （二）工作目标

努力完成省、市下达的特种设备安全生产各项控制指标，力争无重特大事故发生，特种设备安全监察、管理能力和全社会特种设备常识和安全意识进一步提高，实现特种设备安全状况持续稳定好转。

### （三）主要工作举措

1、深化安全责任制建设。一是要进一步充实、完善《特种设备安全工作目标管理责任书》安全考核内容，通过各级政府间的签订考核，将特种设备安全融入到政府的大安全工作之中，以进一步抓好特种设备安全责任的落实分解工作，形成广泛的特种设备安全监管网络。二是要根据内部工作任务和考核指标要求，抓好抓细各项工作，力争全县无证生产查处率、重点监控设备作业人员持证上岗率、重大隐患整改率、较大以上事故结案率均达到100%。

2、深化动态监管体系建设。一是要进一步完善组织网络，发挥安全监察、部门乡镇和企业安全管理员网络的整体优势，切实形成各尽其职、各负其责、相互配合、整体联动的工作机制，消灭安全监察的死角盲区；二是要完善信息化网络建设，尽快实现动态监管数据库，形成一个能反映真实面貌的信息数据库。

3、深化完善全县事故应急救援体系工作。一是细化、充实县级应急救援预案，设立专家组，组织应急救援抢险队伍。二是指导督促部门、乡镇、企业建立、完善特种设备应急救援预案，并适时组织演练。三是根据县委县政府、县安委会和省市质监部门的统一部署、安排，在政府的指导下协同相关部门开展县级特种设备应急救援预案的. 演练。

4、深化内部协调制度建设。在现有的部门、镇乡、企业特种设备安全管理网络基础上，真正建立起监察机构、乡镇及企业之间的快速联动机制，形成及时发现问题、及时沟通报告、及时处置解决的工作氛围。

5、深化监管方法的创新工作。要不断探索新形势下特种设备安全监察方法，采用先进科学技术创新监察手段，深入推行电子标签技术在电梯、气瓶安全监管上的应用成果，切实提高工作效率；同时要实施“查、治、管、扶、建”五管齐下的工作方法，提高工作有效性。“查”就是要采用拉网式检查方法，对重点行业、重点领域、重点企业和重点设备逐一查清，不留死角。“治”就是要加大处罚力度，严厉查处违法行为，坚决取缔非法制造、安装、修理特种设备等行为，取缔非法充装气瓶行为。“管”就是要严格准入许可，严格监督检验，对存在重大隐患的设备和不符合安全要求的使用行为，督促企业进行治理。“扶”就是要帮助企业强化质量安全意识，提高特种设备本质安全水平，宣传优质安全的特种设备产品，宣传安全管理成效显著的企业。“建”就是要积极促进特种设备名牌产品、优秀锅炉房等的创建活动，营造争创安全、争创先进的良好氛围。

6、深化特种设备安全宣传培训教育工作。在新的一年里继续深化特种设备安全管理万人培训工程，不断普及特种设备安全知识。

三是要组织好乡镇质监安全员的学习交流和提升实际工作能力的各项活动，不断增强乡镇安全监管工作的有效性。

四是要与教育、宣传部门配合，加大特种设备安全使用常识的普及教育力度，从娃娃抓起，扩大特种设备安全使用常识的普及面。

7、进一步促进特种设备使用节能增效工作。要围绕县委九届六次全体扩大会上提出的\_\_年实现万元生产总值综合能耗下降5.5%，化学需氧量排放量下降5.1%，二氧化碳排放量下降4%的工作目标，广泛开展承压类特种设备节能减排工作。

一是积极鼓励相关特种设备生产单位生产高效节能环保型的特种设备；

三是积极鼓励企业进行锅炉节能改造，提高锅炉热效率和实现能源的综合利用；四是加强锅炉水处理工作，降低能源消耗水平。