

工作大讨论情况报告(优秀9篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作大讨论情况报告篇一

以国家教育教学的各项方针和政策、学校管理制度、学校班主任及课任教师岗位职责为指导思想。

本学期班级学生32名：其中男生24人，女生8人。

- 1、学生受处分率比上学期下降20%或以上。
 - 2、全年无安全事故。
 - 3、期中、期末考试应考率90%以上，课程补考率不高于15%。
 - 4、班级文体活动形式多样化，班会公开课每月举办一次。
 - 5、提高学生出勤率，碧上学期上升20%或以上。
- 1、认真履行班主任工作职责要求。
 - 2、持之以恒推行德育教育，在教学过程、每周班会、平时管理中，适时注入德育教育的成分。
 - 3、落实个别谈话。不定期有与学生、学生家长通话，了解他们在生活和学习上的各种困难，帮助他们度过学生成长过程中的难关。
 - 4、做好班委建设，让品德优良、成绩优异的学生起到管理、

带头作用。

5、积极参与每周的班主任例会，积极讨论交流，向领导、同事们取经。

6、做好班主任值周工作。

第一周思想教育、备课

第二周班干调整、纪律整顿

第三周班会公开课

第四周月总结，励勤惩惰

第五周学风整顿、班会公开课

第六周安全教育

第七周期中考试

第八周期中考试总结

第九周班会公开课

第十周学风整顿、纪律整顿

第十一周学习效果查验

第十二周班级课程进度询查

第十三周与学生交流学习生活心得体会，学生意见反馈

第十四周期末考试

工作大讨论情况报告篇二

新的学期，又是要制定小学班主任工作计划的时刻了。那么怎么撰写一份班主任的工作计划呢?下面就由小编为大家整理的班主任具体工作计划，希望可以帮到大家!

一、指导思想

以学校总体工作计划为指导，以深入开展素质教育和创新教育为目标，围绕学校主题教育活动，提高学生的思想素质和科学文化素质、以爱国主义教育为主线，以学生的行为习惯的养成为主要内容，注意培养和提高学生的基本道德。上好每一堂课，规范班级日常管理工作，开展丰富而有意义的少先队活动，实施切实有效的学生心理健康教育。努力探索班级工作的新特色。

二、学生概况：

本班共有54位学生，其中男生29人，女生25人，学生在纪律、劳动等方面表现较好，但在个别方面如团结协助、展现自己的勇气、敢于创新方面仍有待锻炼和培养。

三、工作目标：

本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、能力较强的班干部队伍;全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气;培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风，培养一个团结、向上、文明的集体。

四、工作重点：

- 1、继续抓学生的常规养成教育，培养良好行为。

2、搞好班级卫生工作管理、学生的日常行为培养。、

3、搞好每位学生的自我保护教育，增强安全意识，形成一定的能力。

五、具体工作：

一)常规教育方面：

1、充分利用班队会和晨会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。并对表现不够好的学生，及时进行点拨、指导，加强教育。

2、利用升旗仪式、班会，加强学生的德育教育。通过主题班会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中要学会合作，学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人、有集体。如：对于学生的书写姿势，我将采用谁的小树长得最直的活动进行监督，并在课堂上随时提醒与帮助。

二)班级纪律方面

1、课堂纪律

首先，师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是说到就要做到。

2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。我将针对学生的年龄特点，采用师生共同参与的方式，开展跳绳、做游戏、拍球等活动，使学生既健体又受教育，还能增进师生之间的感情，扩大交流的空间。同时，随时提醒学生要注意的危险活动和场地，寓教于乐。

3、午间纪律

中午学生来校有的比较早，为了安全，我让学生轮流值日管理班级，每人带一本课外书或字帖。学生有的看书，有的练字，有的讨论问题。轮流值日既让全体学生得到了锻炼，又可使调皮的学生感受到管理的不容易，从而认识到自己的不足。

三) 卫生方面

讲究卫生很重要。俗话说，病从口入。整理好卫生，既能使身体健康，又能养成良好的生活习惯，还能创设一个良好的学习环境。

1、个人卫生：要求衣着整洁，做好三勤，桌洞勤清，物品勤摆，两操勤做。

2、班级卫生：每天早、中、晚分派值日生清扫，设立卫生监督岗，进行检查与监督。对于主动、及时打扫卫生的同学或小组，进行奖励。同时利用黑板报，专栏美化班级环境。

四) 班干部的培养方面

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班

级管理的小助手。这学期我将采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级管理再上新台阶，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

五) 其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级继续开展各种活动。如：文明小标兵评选、小书法家、小发明家、小诗人、数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。另外，充分利用班级板报中的德育阵地，加强管理。

还给孩子们一个金色的童年。这学期，我将会蹲下身子和学生说话，用心去交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。

六、具体安排：

第一周：始业教育，提出新学期要求，做好新学期打算

第二周：抓好学生常规，早日进入正常秩序。进行习惯养成教育，形成良好行为习惯。开展尊师好学及民族传统的教育活动。出黑板报。

第三周：班容班貌布置，选举班干部。

第四周：对学生进行安全教育。

第五周：会对学生进行爱国主义、集体主义的教育。

第六周：召开班干部及不同层次学生会议，深入了解学生情况。

第七周：继续抓好纪律和学习目的教育。

第八周：对学生进行安全教育。

第九周：主题班会：特长展示(手工制作、表演、绘画、书法等)。

第十周：进行勤俭节约教育。

第十一周：做好中测的学习动员和复习工作，考风考纪教育。

第十二周：总结期中考试，吸取经验教训。

第十三周：开展讲文明、树新风、团结协作、增长集体荣誉感的教育活动。

第十四周：对学生进召开中下生会议，深入了解情况，鼓励及指导学习。

第十五周：进行爱护公物教育。

第十六周：再次进行学习目的的教育，安全教育。

第十七周：组织学生开展主题班会：学习经验交流

第十八周：加强安全教育，做好放假前的准备工作。

第十九周：学习三好学生评选条件，准备评比。

本学期我将继续担任二(1)班的班主任工作。上学期，通过班

规的实施、星级作业评比，学生的进步明显，在这一学期里，为了使学生的进步更加大，为了让班级充满活力与创新，我制定了一系列的工作计划。

一、学情分析

本班共有43个学生，其中女生20人，男生23人。通过上学期的学习，班里大部分学生能够做到上课认真听讲，遵守各项纪律，部分班干部在学习和表现中能够成为学生们的榜样。但是，还是有部分学生没有养成良好的学习习惯，学习的目标不明确，尤其是个别男同学，上课精力不集中，纪律涣散，作业欠交、迟交现象严重。所以，针对这些情况，我把重点落在学习习惯和生活习惯的培养上，正确让每一个学生都能够取得进步。

二、常规教育

1、充分利用班队会的时间学习良好的生活及学习习惯，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。如：见师长热情问好，上下楼梯学会礼让。教给学生待人接物的基本礼仪。

2、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。比如：可以利用品德课对学生进行思想行为教育，通过各种方式进一步规范学生的行为习惯。

三、班级纪律

1、课堂纪律

利用自习和班队会等时间师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有努力目标，又有约束力，而且可以在不知不觉中遵守纪律。由于是孩子们自己制定的，

这样变被动的各种要求为主动的行为，有助于学生将文字内化为行为。我们班的宗旨是说到做到，言行一致。

2、课间纪律

课间是学生轻松休息的时间，良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛。然而，丰富多彩的课间活动，就是解决课间纪律乱的法宝。使学生既健体又受教育，同时，随时提醒学生要注意文明活动，寓教于乐。

3、出操纪律

为了让学生养成良好的行为习惯，适应集体生活，要求学生做到不仅做到快，齐，静，而且能够进行自主管理。

四、卫生

1、个人卫生：要求衣着整洁，常剪指甲，饭前便后洗手。

2、班级卫生：每天分派一次值日生清扫，在班级推选出卫生监督岗，进行检查与监督。对于积极主打扫卫生的同学或小组，进行奖励。同时进行爱护环境和花草的教育。

五、班干部的培养

班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我仍将延续上学期的班干部制度，培养做事认真有责任性的人，使他们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。齐心协力搞好工作，建立一个积极向上，朝气蓬勃的班集体。

六、加强家校联系

孩子的成长离不开老师，也离不开家长，本着这一原则，我要多和家长沟通，共同探讨对孩子的教育，对于孩子的优点

和缺点，既不夸大，也不缩小，采取实事求是的态度，使孩子在校内和校外都能得到良好的发展和教育。

七、班级活动

- 1、读书月活动：响应学校号召，开展读书共享活动；
- 2、数学速算活动：与数学科任合作，坚持搞好数学速算活动；
- 3、集体跳活动：利用体育课，依据上学期的分组，继续集体跳。
- 4、每月评选：每月设立一个主题，进行评选。
- 5、墙报小当家：延续上学期出墙报制度。

总而言之，给孩子们一个金色的童年。本着这个宗旨我一定会用心去和学生交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信：只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。若有不足之处，发现后会及时纠正。

工作大讨论情况报告篇三

- 1、创设良好的班风，争创先进年级部。
- 2、以建设特色的年级部为目标，开展有效的特色活动。

1、安全工作常抓不懈。

安全教育是学校工作的重要一环，是我们年级部的头等大事，安全工作要常抓不懈。安全教育毫不放松，及时将安全隐患

消灭在萌芽状态，同时利用班会、品生课等渠道，渗透安全常识，确保学生安全事故为零。

提高师生处理各类安全事故的应急能力和安全防范意识。

2、加强学生的养成教育，提高学生的文明程度。

养成教育是学校德育工作的基本内容，对学生的健康成长也具有十分重要的影响。各班开展爱父母、爱老师、爱同学、爱自己、爱集体、爱劳动、爱学习、讲文明、懂礼貌等活动，切实培养学生文明、卫生、守纪、勤奋、诚实、节俭的良好习惯，提高学生文明程度。

3、加强学生的环保意识，养成良好的卫生习惯。

4、加强与学生家长的联系，促使班主任、任课老师与家长多联系，与家长配合共同管理好学生的学习和生活。

(一)二月份。

1、组织老师学习各项规章制度，及年级工作计划。

2、对各班进行安全检查，排除安全隐患。

3、以班为单位对学生进行安全教育。

(二)三月份。

1、各班开展爱父母、爱老师、爱同学、爱自己、爱集体、爱劳动、爱学习、讲文明、懂礼貌等活动，切实培养学生文明、卫生、守纪、勤奋、诚实、节俭的良好习惯，提高学生文明程度。

(三)四月份。

1、召开学生家长座谈会。

2、提出保护环境，爱护校园，捡拾白色垃圾。

(四)五月份。

1、增强学生的小主人公意识，爱校如家，从日常的行为规范教育抓起，重点培养学生的集体荣誉感。

2、做操整齐。

3、主动拾起校园一片纸，护校园一片土。

(五)六月份。

1、总结年级安全工作。

2、学生表彰。

3、组织期末考试。

工作大讨论情况报告篇四

一、充分发挥z物业公司的团结协作精神，调动员工的主观能动性和增强主人翁意识。

1、每周召开一次工作例会，在总结工作的同时，积极充分听取基层员工的呼声、意见或合理化建议或批评。

2、不定期开展团队活动。组织员工进行爱卫生、爱护小区周边环境的宣传等活动，增强员工的凝聚力和向心力。

二、转变思想，端正态度，牢树为业主(住户)服务意识。

为了提升服务水平，我们将推行“全员首接责任制”。每一位员

工都有责任和义务接待业主和访客的建议，并在第一时间传递到服务中心，并有义务跟踪处理结果，通知建议人，使服务得到自始至终完整体现。树立以业主为中心，并在首接责任制的同时，推进“一站式”全新的服务理念。

三、激活管理机制

1、管理处实行内部分工逐级负责制，即各部门员工岗位分工明确，各司其职，各尽其能，直接向主管负责，主管直接向经理负责，同时各主管与管理处负责人签订《管理目标责任书》。

2、管理处实行定时值班制，改变工作作风，提高办事效率，向业主公布管理处常设(报修)电话，全方位聆听业主的声音。

3、制定切实可行的管理措施，推行“首问责任制”。

4、健全完善管理处规章制度，如管理处员工守则、岗位责任制、绩效考核制度、内部员工奖惩制度等。

5、月绩效考核工作尽量量化，建立激励机制和健全绩效考核制，根据员工工作表现、工作成绩、岗位技能等做到奖勤罚懒，激励先进、鞭策后进。

6、完善用人制度，竞争上岗，末位淘汰。真正为勤奋工作、表现出色、能力出众的员工提供发展的空间与机会。

7、加强内部员工队伍管理，建设高效团队，增强管理处员工的凝集力。

四、严格管理，提高管理水平和服务质量。

2、小区业主对服务工作的满意率达90%以上。

3、急修及时，返工、返修率不高于2%。

- 4、治安、车辆、消防管理无重大管理责任事故发生。
- 5、房屋本体及设施、设备按计划保养，运行正常，无管理责任事故发生。
- 6、管理处拟成立社区文化活动小组，负责开展丰富多彩的社区活动；充分利用宣传栏出一些内容涉及物业管理法规、典型个案、报刊摘要等内容的板报。
- 7、本年度记录、资料保存完整，及时归档。
- 8、物业管理服务费收缴率达95%以上；物业管理报告每年度向业主公布一次。

五、加大培训力度，注重培训效果。

1. 新入职培训

为新招员工提供的基本知识和基本操作技能的培训。培训的目的是使新员工了解公司的基本情况(如企业宗旨、企业精神、企业的历史、现状及发展趋势)，熟悉公司的各项规章制度(如考勤制度，奖惩制度、考核制度等)，掌握基本的服务知识(如职业思想、行为规范、语言规范、礼貌常识等)，掌握岗位工作的具体要求(如岗位责任制、业务技能、工作流程与要求、操作要领等)。通过职前培训可以使新招员工熟悉和适应新的工作环境并掌握必要的工作技能。

岗前培训内容：公司规章制度、《员工手册》、《员工礼仪规范》、公司的发展史、公司的规划、经营理念、公司的组织机构、员工职业道德、敬业精神、消防安全知识、物业管理基础知识等内容。

2. 在职培训

培训内容：

1□z物业公司的各项规章制度

2□z物业公司的《员工手册》

3、企业发展、公司规划、公司理念、组织机构

4、各部门相关的专业知识

通过以上培训内容来加强员工队伍综合素质修养和提高综合管理能力。

六、 提升z物业服务品牌，树优质服务新形象。

1、人力力资源整合，根据管理处工作需要，适当将部分岗位职能合并，实现因才设岗，因才定岗的复合型人才管理机制。

2、客户服务：继续贯彻执行《员工手册》，注重规范员工服务礼仪、工作效率和服务质量，为顾客提供温馨、礼貌、热情、安全、舒适的优质服务。

3、设备设施维护：按机电运行和维修分工的原则，对小区所有的机电设施设备进行层层落实，做到物有所管、管有成效、保质增质。确保小区的供配电、给排水、水泵、消防等正常运行，做到周、月、季度保养有计划，有落实，杜绝发生重大安全责任事故。

4、清洁绿化管理：清洁绿化部门要发扬主人翁精神，增强责任心和使命感，形成团队凝聚力，落实主管追究主问制。另外要对清洁绿化加大监管力度，力争在此方面有较大的改观。

5、资料管理：严格按照档案管理规定。另外，拟想对业主资料、业委会资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检

索方便，楼层各住户资料袋装化，实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度、借查等规章制度。

6、车辆管理：对进入小区的车辆进行严格管理，逐步实现业主车辆按固定车位停放；临时车辆采用临时收费管理；对需要保管的车辆采取保管措施，签订车辆保管合同，车主支付保管费。

7、安全、消防管理：加强对保安员应知应会、礼仪、管理技能、沟通技巧、应急突发事件的处理等的培训，完善标识系统，对外来人员(装修人员)进出识别登记、出租屋的登记、住户搬运、等管理工作，要求保安员对小区内的业主熟知度达80%左右。消防设施设备的检查由保安员进行检查，维修保养由维修工进行。

七、做好接管验收工作

新建物业竣工验收后、业主入住前，物业管理公司应及时组建物业接管验收小组，对所接管的物业进行综合性的接管验收，以确保所接管物业基本合格，满足业主的质量要求。接管验收主要是观感验收和使用验收，它侧重观感是否合格、设施设备的使用是否符合业主要求；而竣工验收则是全方位的内外质量验收；接管验收是物业管理公司接管的物业为防止出现物业质量有严重问题、将被业主广泛投诉而采取的一种替业主提前服务式的验收，而非具有法律效力的政府评价行为。

八、开展多种经营与措施

管理处将采取如下系列措施，开展多元化经济，努力创建“社区经济圈”，力争实现管理费收支平衡。

1、根据小区实际情况，管理处成立房屋出租中介服务中心和成立便民服务点，制定相关制度和有效措施，定人定岗，把业主委托代为出租的房屋及便民服务统一搞活管好。

2、利用广场地面资源，对在小区内合法、方便顾客为前提的摆点商家以临时占有使用场地的，适当收取一定费用。

3、节约管理成本，减少不必要的开支。严格控制办公用品的采购与支出。

4、修订管理处有偿服务标准，增加有偿服务项目。

回顾09年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望明年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

工作大讨论情况报告篇五

，用亲切的态度对他进行安慰，或多搂搂、哄一哄，看有趣的动画等方式来淡化幼儿对家人的依恋，和焦虑情绪。

让幼儿感到老师像妈妈一样亲近。逐渐将依恋情绪转移为对老师的亲近。

接待家长时认真听取家长意见，对所带物品仔细认真交接，幼儿入园时，一般每个家长都对幼儿在家的情况作一些交待，作为老师，我们一定要耐心热情，根据不同幼儿的情况进行区别对待。对家长的嘱托，要认真听取；对有病幼儿带来的药物，要标记幼儿的姓名、药名、服药时间和服药量，按时给幼儿服用。经常与家长沟通，建立良好的信任关系，尊重家长对我班保教工作提出的意见和建议，通过家庭和幼儿园的同步教育，共同促进幼儿的成长。幼儿离园时，根据需要向家长介绍幼儿在园的情况，听取家长的意见。对暂时不能回家的幼儿个别照顾、妥善安排，适当组织活动，消除幼儿因等待家长而产生的焦虑不安情绪。另外，在平时的工作中，我们还将通过家访、书面联系、电话联系等，共同沟通孩子的进步与不足，使家长了解，家园的工作目标就在于培养幼

儿的各方面能力，促进孩子的进步。宽容、理解、真诚、将沟通作为处理家长工作的基本方针。家园有一个共同的纽带——孩子。共同的目标，共同的认识，这样可以让我们与家长的配合变得轻松而愉快。家长们也会由此而放心送下孩子就离开的。三、细心照顾幼儿一日生活的各个环节，培养幼儿生活自理能力。

，并且由老人负责接送，隔辈抚养的孩子们生活自理能力相当之差，依赖性较强，入园情绪很不稳定，照顾年龄小的幼儿入厕，新入园的幼儿，因环境的改变，大、小便可能会出现异常。老师会有足够的耐心，主动接近幼儿，帮助、教会幼儿穿脱衣裤，协助其入厕，消除其恐惧感，让幼儿尽早适应幼儿园生活，教幼儿掌握正确大小便的姿势，和家长配合，逐步养成良好的生活规律和生活习惯。

培养良好的生活习惯。新入园的幼儿，在家大部分是家长喂饭，有的还养成了边吃边玩的习惯，我们要逐步教会幼儿正确使用餐具，观察幼儿进餐情况，及时处理幼儿进餐中出现的问题。通过观察初步掌握每个幼儿的饭量大小，在以后的进餐中做到心中有数，对不愿进餐的幼儿要进行检查询问，调查其原因并给予解决，注意纠正有不良习惯，培养幼儿文明进餐的习惯。家园共育，使幼儿健康成长组织管理幼儿的一日生活是不平凡而琐碎的，然而幼儿体、智、德美全面协调发展的教育正是通过这些平凡琐碎的活动环节进行的。因此，我们必须具有高度的责任心，与家长配合，在对幼儿进行保育的同时不失时机地实施教育，以保证教育目标的实现。

保证幼儿在日常生活中生动活泼地主动地发展。运用常规对幼儿日常生活环节进行组织管理，是一种行之有效的好办法，也是我多年来实践经验的总结。在日常工作中运用常规管理幼儿生活时注意[a]悉心照料幼儿生活，必须与积极培养幼儿独立生活能力相结。结合幼儿的身心发展特点和实际水平，对其生活给予悉心照料是完全必要的，但悉心照料绝不等于包办代替，凡是幼儿自己能做的事，我会指导并鼓励幼儿自

已去完成，发现幼儿有困难，应耐心地结合示范、讲解等方法让幼儿学会。只有这样，保教结合，做到养中有教、较重有养、教养并重。才能逐步培养幼儿的独立生活能力。要考虑幼儿的个别差异。在贯彻常规时，要有计划、有步骤地进行，坚持循序渐进，持之以恒。对体质差、能力弱的幼儿给予特殊关照。重点关注对象：徐明皓、岳成奇、黎泽芮。

工作大讨论情况报告篇六

2市场部组织架构

3市场部工作计划

4市场部**年销售计划

实行精兵简政、优化销售组织架构

实行严格培训、提升团队作战能力

科学市场调研、督促协助市场销售

协调职能部门、树立良好企业文化

把握市场机会、制定实施销售推广

信息收集反馈、及时修正销售方案

一市场部职能：

市场部直接对销售总经理负责，是企业的灵魂，其工作职能在生产、销售、服务中的作用十分重要，是销售环节核心的组成部分，作为市场部，重要的工作是协助总经理收集、制订、执行。衡量市场部工作的标准是：销售政策、推广计划是否科学、执行力度是否严谨。

1. 市场部作用：

直接对总经理负责，协助总经理进行市场策划、销售计划的制定和实施。

督促销售部对销售计划进行事实。

全面协调各部门工作职能。

是企业的灵魂。

2. 市场部工作标准：

准确*

及时*

协调*

规划力

计划*

执行力

3市场部工作职能：

制定年度、季度销售计划、协助销售部执行。

协调各部门特别是研发生产部的协调工作。

组织销售部进行系列培训。

*销售成本、对销售区域人员指导*的增减、调控

制定、督促、实施必要的销售推广。

专卖店形象的管理、建设、导购、督导的培训。

销售客户档案统计、归纳、整理。

全面收集销售、市场信息，筛选整理形成方案上交相关部门

三市场部工作计划

1制定**年销售计划:科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况,扬长避短、寻求机会、制定20**年市场部和销售部工作任务和工作计划。

2实行精兵简政、优化销售组织架构:认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情况合理*、在市场精耕的前提下,精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

3严格实行培训、提升团队作战能力:

集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知识、应用技术知识、营销理论知识,形成学习型团队、竞争型团队、创新型团队。

品知识系统培训

销知识系统培训

业执行标准培训

“从优秀到卓越”——企业人在企业自律守则培训

售人员职业道德培训

售人员必备素质培训

用技术及公司产品培训

4科学市场调研、督促协助市场销售：

5协调部门职能、树立良好企业文化：

行政人事部：行政人事部门的功能和职责就是直接对总经理负责、协调各部门工作、建立完整的人事档案，制定科学的人才竞争奖惩机制，考察各部人员工作情况，在市场部的建议和科学的数字、事件、和市场情况下，不断为企业储备人才，挖掘销售人员潜力,致力于销售的提高和市场的发展。

研发部生产部：研发生产部门的职责是以市场需求为导向，通过市场需求，不断优化产品结构和产品功能、把握产品质量、严格推行iso-2000质量体系，向市场推出竞争力产品。因此，市场部每月都会给出市场信息、竞品信息、销售情况信息，使该部门能及时、客观、科学把握市场新动态、航标，在不断调整自身产品不足之处的同时，并为企业研发、生产适合客户和市场需求的好的产品来赢得市场和客户。

销售部：销售部是企业的先锋部队、是贴近市场的侦察兵、是企业发展的硬武器。他们的职责就是不断的开拓销售通路、寻求最适合企业发展的战略合作伙伴，不断的把企业的产品推向市场、同时向市场提供科学的前沿信息，而市场部在捕捉市场信息的前提下，结合企业实际情况，制定强有力的市场方案和销售策略，最有力的树立企业“灵魂”的作用。

财务部：直接对总经理负责，如果说市场部是“灵魂”、销售部是“先锋”、是“轰炸机”，那财务部则是企业的“大闸”、是企业运作、健康发展的“动脉”，它的职责是制定企业科学年度预算、结算，把握企业的赢利，及时的为总经理提供合理的生产成本预算、市场推广预算、销售成本预算、

风险和利益的客观评估。作为市场部,在结合企业的实际情况、市场的实际情况、客户的实际情况、制定合理的推广方案和费用,上交总经理或与财务部进行沟通,使之切实可行,使企业发展利益的最大化。

市场留守、物流部:直接对销售部负责,他们的职责就是及时了解定单信息,并及时转交生产步,以最快的速度、最低的物流成本、安全的把产品送到目的地和客户的手中,为销售部作好最优质的服务。作为市场部,更应该建议、指导、督促、协助他们的工作。

6. 把握市场机会、制定实施销售推广:

7. 信息收集反馈、及时修正销售方案

工作大讨论情况报告篇七

(1) 落实党组书记抓党建主体责任。党组书记认真履行党建工作“第一责任人”职责,重大问题亲自抓在手上,难点问题亲自研究解决。认真贯彻落实“党要管党、从严治党”的要求,细化分解党建任务,与下属党组织签订党建目标责任书,每次党组会议都要设置党建工作议题。每月月初召开支部书记(扩大)会议、每年至少召开3次党建工作例会,安排部署党建工作,推动党建工作责任制全面落实。

(2) 加强党建制度建设。研究制定完善《党建目标管理制度》《政治理论学习制度》《“三会一课”制度》《组织生活会制度》《党员谈心谈话制度》《主题党日活动制度》等相关规章制度,以机制制度的刚性约束,确保贯彻落实中央部署不变形不走样,确保全局各党支部党建工作有章可循,确保组织生活质量和效果,进一步提高党建工作的规范化、制度化和科学化水平。

(3) 健全党建工作和业务工作融合机制。建立和完善党组成员

“双联系”工作制度，每名党组成员联系指导1个局属党支部和1个联系帮扶村（社区）党支部，组织局属党支部每周进行学习和业务工作总结，经常性参加联系支部组织生活，充分发挥党员在业务工作中的先锋模范作用。全体党组成员每月轮流督导1个局属党支部主题党日活动开展情景。

（4）开展党的群众路线教育和“三严三实”“两学一做”学习教育中查找出的问题“回头看”活动。梳理未整改彻底的相关问题，制定整改清单，明确牵头领导、职责科室，整改时限和负责人。

二、推动“两学一做”学习教育常态化制度化

个别党支部存在落实机关党委规定动作不到位、学习形式单一、学习资料滞后、入脑入心程度不够、问题查找不深入、“做”的力度不够、留痕意识不强等问题。比如部分党支部的《党支部工作手册》填写不规范、会议记录简单化，不能很好印证学习教育常态化制度化。

工作大讨论情况报告篇八

一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。

- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税20万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施：

- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。
- 2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。
- 3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。
 - 1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20--年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。
 - 2)对环境卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队

实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩；垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办；与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任；对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台；强化服务功能，提高服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆；拟接管经七路垃圾中转站。

2) 办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

3) 绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提高公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

工作大讨论情况报告篇九

一、月目标

1. 本月开展的主题活动是：“快乐生活”。让幼儿回顾自己的成长变化，体会“成长”是一件神奇和令人兴奋的事，引导孩子从自我出发，感受自己的成长，在感受长大的同时，

知道自己的成长离不开父母，老师等成人的关心和帮助，懂得自己长大了，应该更能干，更懂事，学会遵守中班的一些活动规则，能愉快地和大家一起游戏、学习。

2. 教育幼儿知道自己是中班的小朋友了，自己的事情能自己做，喜欢结交小伙伴，并知道关心别人。

2. 继续将常规引导实施于每个活动中，并鼓励幼儿积极参加集体活动。

3. 能根据中班幼儿年龄特点，安排好每日的中班课程内容，并按照计划进行。

4. 加强加大卫生消毒工作及传染病的预防工作，及时填写好卫生消毒记录，做好交接班工作。

5. 继续用集体教育活动、安全演练等方式丰富幼儿的常识和安全经验。将安全教育贯穿在幼儿的一日生活之中。

6. 能在活动的每一个环节中，要求幼儿在教师的视线范围内活动，提醒幼儿注意在户外、入厕、午休、进餐时的安全。

二、月工作重点

（一）日常工作

1. 本月将开展的主题活动是“快乐的我”，并开展系列活动：“朋友见面真高兴”、“能干的我”、“快乐城堡”、“陪伴我成长的家人” 丰富本主题的内容。

2. 注重清晨的开窗通风，以及清洁、消毒工作，并按时填写消毒记录、晨午检记录。

3. 认真做好幼儿排查工作，并能客观填写当日排查记录；做好交接班工作及记录，及时将活动内容上传群空间。

4. 认真制定每日计划并严格执行，严格按照计划要求组织一日活动，注重动静交替。
5. 认真做好主班、配班、保育工作，保证工作程序的正常进行。
6. 加强安全、常规训练，教育幼儿遵守集体规则。
7. 注重对每位幼儿生活自理能力的培养，对每位幼儿进行生活照顾。

（二）环境创设

1. 根据幼儿年龄特点，逐步创设中班幼儿环境
2. 及时根据主题教育内容及安全教育及时更换与美化主题墙饰及环境。并逐步丰富幼儿区角内的材料。

（三）安全工作

1. 认真做好晨检工作，对每位到园的幼儿检查手，口，仔细查看有无红疹，疱疹，发烧等异常现象，做到一看、二摸、三问、四查。带班时，紧跟幼儿，观察幼儿。户外活动时，检查幼儿着装、鞋带，杜绝不安全因素。
2. 活动前后及时清点幼儿人数，并做好交接班工作。
3. 观察幼儿精神面貌，活动反映，情绪变化，若有异常，及时处理。关注幼儿入厕、洗手安全。

（四）家长工作

1. 继续利用班级飞信，班级博客□qq群及家长接待日、电话联系等方式，加强与家长的沟通与交流。取得家长对班级教育

情况的关注、理解和支持。

（五）个别教育

1. 对于新来的两位小朋友，教师引导孩子逐渐融入到集体中。
2. 关注个别年龄较小的幼儿，给予鼓励和引导。

（六）主题名称

“快乐生活”