

2023年建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划(优秀5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划篇一

一、指导思想：

落实上级安全教育的精神，坚持“预防为主、综合整治、安全第一”的原则，建立安全和谐校园。为确保校园万一发生破坏性地震时，全体师生及幼儿能迅速地、有秩序地撤离教学楼，最大限度地减少人员伤亡。透过地震演练，让全校师生及幼儿在发生地震时能够采取正确的方法自救，能够迅速、有序、安全地撤离疏散，提高师生的安全应急意识。特制定本校发生地震演练计划。

二、防震应急领导小组：

组长：花日

副组长：苏雅拉其其格安格丽玛

成员：全体教师

三、演练要求：

1、演练时间：5月13日上午9：00

到9: 30

2、全体领导小组成员和师生及幼儿务必要高度重视，根据布置和安排，落实每个老师的岗位、职责和学生及幼儿疏散通道、顺序和集合地点（活动场）。

3、地震灾害发生或演练，均以广播警报声或应急领导小组成员的呼喊为警报信号。

4、师生及幼儿听到警报信号后，立即停止上课，所有老师立刻到达指定岗位，组织学生及幼儿迅速撤离教学楼。

迅速转移到指定位置。如果有同学跌倒，要尽快扶起来。

6、疏散过程中，能够用双手护头，以防被砸伤。

7、各楼层负责指挥的老师疏散完所在年级的学生及幼儿后，跟随所在年级的学生及幼儿立即撤离，路上如有学生及幼儿摔倒或受伤，立刻把他们扶起来抬到指定的集合地点，各岗位的教师迅速按指定地点分班级集合。

8、集合地点：操场。各班学生及幼儿到达集中地后，要立即原地蹲下，保护头部。集合时每班排二列纵队，学生及幼儿全体坐下，安静，班主任在队伍前面，副班主任在队伍后面。班主任和副班主任迅速清点人数，报告班级组长，组长统计完本年级各班人数及教师人数后，报告花日校长或安格丽玛主任。

四、学生及幼儿自救方法、疏散楼梯安排及次序：

强烈地震发生时，一般伴有隆隆声、地光及地面抖动。从地震发生到房屋倒塌有几秒到十几秒的时间，此时要教育学生及幼儿必须要沉着冷静，不要恐惧慌乱，更不要无目的乱跑，须在校园地震应急工作领导小组的统一指挥下开展应急疏散

演练。

1、地震时室内、外避险

听到地震警报后，处于教学楼内的师生立即停止教学活动，告诉学生及幼儿不要慌乱，并指挥学生及幼儿将身体尽量缩成一团，迅速抱头、闭眼、躲在各自课桌下，靠围墙的学生尽量往里靠。躲避的姿势：将一个胳膊弯起来保护眼睛不让碎玻璃击中，另一只手用力抓紧桌腿。在墙角躲避时，把双手交叉放在脖子后面保护自己，能够拿枕头或其他保护物品遮住头部和颈部。

在操场上的师生及幼儿就应到操场地或疏散区去躲避，就地不动蹲下，用手保护头部，注意避开大建筑物或危险物（如围墙、电线杆等）。

2、紧急疏散避险

等到地震结束后，为了防止较大的余震发生，就应立即进行有秩序地疏散，到安全的地方去躲避余震。如家长来接孩子，准许家长到各班班主任处签字接走学生。

排，离门最近的学生及幼儿把门固定住，以免门被关上，影响逃生时间。等所有同学都撤离了，他们才跟在队伍最后。

一楼动作要快，要小跑，迅速撤完，二楼再撤，以此类推。下楼梯靠右走，楼梯上也是两路纵队，留出位置给抢救队通行。不准在楼梯或走廊内互相拥挤，楼下的快一点，楼上的慢一点，避免跌倒，发生踩踏事件。

五、岗位安排：

1、广播指挥：乌拉

2、楼层指挥：一楼：乌热

二楼：张海瑞

3、楼梯口负责人：一楼：牧仁陈培培

二楼：杜娟王俊佳

3、操场指挥：花日

4、计时：安格丽玛（计时从发出警报开始至全部师生到达集合地点结束）

5、安全地带秩序负责：安格丽玛

6、各班级组长：自己班级的师生

7、各班班主任：自己班级的学生

8、抢救队成员：抢救组

9、摄影：吴苏雅拉其其格

六、临震应急行动

1、接到上级地震、临震预(警)报后，领导小组立即进入临战状态，依法发布有关消息和警报，全面组织各项抗震工作。各组随时准备执行防震救灾任务。

2、组织有关人员对所属建筑进行全面检查，封堵，关掉危险场所，停止各项教室内大型活动。

3、加强对易燃易爆物品的管理，加强对食堂、门卫室等场所的防护，保证防震减灾工作顺利进行。

4、加强对师生及幼儿宣传教育，做好师生、学生家长思想工作。

5、加强各类值班值勤，持续通信畅通，时掌握各种状况，全力维护正常的教学工作和生活秩序。

6、各项物资准备。

七、震后应急行动

1、无论是否有预报、警报，当发生破坏性地震后，校园防震应急领导小组成员立即赶赴校园，其他在校防震应急领导小组成员务必在震后5分钟内在本校操场集合待命。

2、各防震应急领导小组成员在校长统一组织指挥下，迅速组织人员参加本校抢险救灾。

（1）迅速发出紧急警报，组织仍滞留在各种建筑物内的所有人员撤离。

（2）迅速关掉、切断输电、供水系统(应急照明系统除外)和各种明火，防止震后滋生其它灾害。

（3）迅速开展以抢救人员为主要资料的现场救护工作，及时将受伤人员转移到附近救护站抢救。

（4）加强对重要设备、重要物品的救护和保护，加强校园24小时行政值班值勤和巡逻，防止各类犯罪活动。

2、用心协助政府做好广大师生及幼儿的思想宣传教育工作，消除恐慌心理，稳定人心，迅速恢复正常秩序，全力维护社会安全稳定。

3、迅速了解和掌握本校受灾状况，及时汇总向上级汇报。

八、其它

1、进入防震紧急状态后，校园指挥部将透过各种新闻媒介发布各种命令、指示，防震减灾领导小组将透过电话、口授等形式传达各种命令、指示。

2、在抗震减灾应急行动中，要密切配合，服从指挥，确保政令畅通和各项工作落实。

建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划篇二

1、以业务为龙头，稳拓业务，稳增效益，稳步推进在总公司领导的带领下，业务发展部人员顶着竞争激烈的压力，迎着招投标工作难度加大的困难，继续加大业务工作力度，主动出击，积极沟通客户，及时把握市场变化的脉搏，注意分析、积累和总结经验，积极参加公开招标及业主自行组织招标的邀请投标项目，使公司争取到更多的中标工程业务。

二、以项目施工管理为重点，加大力度，提高整体素质和管理水平

1、严抓质量安全和文明施工，毫不松懈地抓好项目施工管理工作。

2、完成队伍资质就位，开展风险评级和资审备案。公司进一步加大了总公司施工队伍的资质重新就位的工作力度，经过对申报资质就位资料进行认真细致地初审、复审和最后的批准申请、确认签字后，总公司年度施工会议上公布了各施工队伍及其负责人的重新任免，较好地完成了队伍清理和重新就位的工作。

3、加强工程项目资金使用的管理为加强对各工程项目的监控管理，保证施工进度和资金划拨的均衡适度。

三、以内部管理为中心，理顺关系，稳健管理

1、进一步完善公司内部各种规章制度。以制度管人，按制度办事，使企业管理进一步走向规范化。

2、根据公司发展需要，开展多种类型的员工培训。其中包括岗位技能培训，员工素质类培训等，以加强学习，提高素质为目的，有效提高员工技能，塑造多才干、复合型的员工。公司还应加强企业培训工作的策划性和针对性，组织员工进行业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训。

3、为加强管理、规避风险，组织召开多种多样、注重实效的管理会议。总公司根据业务管理工作需要。

4、以人为本，加强人力资源管理。行政人事部进一步健全人力资源库管理办法，搜集人才资源信息，为项目部用人提供人才资源信息储备。

5、各个部门应该加强工作交流，以便在工作中各司其职发挥作用。

6、财务部门人员应加大财税信息沟通工作力度，及时掌握国家税收政策，充分发挥了部门的职能作用。

建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划篇三

20xx年，公司明确了对我们财务人员的工作要求，所以为了把工作做到，特此制定了新的工作计划。

一、以资金治理为契机，不断增强全员的预算治理意识

近年来，随着企业精细化治理水平的不断强化，对财务治理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务治理的特

点以及财务治理的需要，及时出台了支公司固定费用治理办法、资金预算治理办法等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机费、电话费、班站所办公费、车辆油料费、维修费、线路巡视费等定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

三、以考核为手段，促进财务基础治理水平的提高

在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。

四、积极参与企业经营治理，搞好公司财产物资的清查与盘

点

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参与到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的采购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各部门建立了固定资产、低值易耗品以及安全工器具登记台帐。

新年到了，对于自己的工作，得制定一份新的工作计划了，希望在新的一年里能够越来越好！

一、财务科工作计划

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。
- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算

化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、支付各种款项的措施

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

三、加强防范企业经济风险意识

1、建立完善专项基金台账：职工公积金、职工养老统筹、职工医疗保险、职工失业保险台帐。

2、应收帐款科目要进行帐龄分析，帐龄达到三年以上为不良资产，结算是否及时，债权人的债权期限为两年。债务人是否存在，单位是否注销，诉讼期限是否超过两年，债务人是否足额给款。预期债务是否有证明，证明超保权期限是否。预期不能收回的“应收帐款”全额提取坏帐。

3、坏帐准备金的预提方法，是以“应收帐款”和“其他应收款”的年终“借方”期末余额按比例提取，同时也可以按单个分析计提，但是必须在财政局备案并批准。

20xx年是企业发展非常重要的一年，也是一个充满挑战、机遇与压力的一年。为了增强责任意识、服务意识，并充分认识和有条不紊地做好财务工作，特制定本计划。

遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。

二、积极参与企业管理

随着财务管理职能的日益显现，财务管理应参与到企业管理的各个环节，为总体规划制定提供依据，为落实各项工作进行监督，为准确考核工作提供结果。

1、加强规范现金管理，做好日常核算，按照财务制度，办理现金收付和银行结算业务，强化资金使用的计划性、预算性、效率性和安全性，尽可能地规避资金风险。

2、努力开源节流，使有限的经费发挥的作用，为公司提供财力上的保证。在费用控制方面，加强艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风，将各项费用压到最低限度，倡导人人提高节约的意识。

3、加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。内控与内审结合，每月进行自查、自检工作。做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符，使财务基础工作规范化。

四、实行会计电算化

首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，通过一系列严格的科学和程序控制，可以避免各种人为的虚假行为，避免在实际工作中违法违规，使其更加正规化、科学化，现代化。

五、积极参与招商引资工作

及时、全面、完整地提供客户需要的各种数据与资料，采取各种措施花样繁多的包装好、宣传好，务实招商基础。对已

接触过的客商，要进一步了解情况，及时传递信息，把握进度，环环相扣，抓准机会，有所突破。

20xx年，要继续坚持不怕苦，不怕累的工作干劲，一切以工作为重，严格遵守公司的上下班、请假等各项制度。爱岗敬业、提高效率、热情服务，对无法按期完成的工作，要主动加班加点，任务难不扯皮，任务累不推诿，甘于奉献，尽职尽责。

建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划篇四

星河国际项目1、2、6栋消防工程建设地点位于岳阳白石岭路（十五中对面）星河国际项目西北角，工程建筑面积约55000 m²。

工程范围主要包括：

1、火灾自动报警及联动控制系统

室内工程：系统内消防穿线（含预埋管道、接线盒）各楼层消火栓按钮、声光报警器、手动报警按钮、模块、总线隔离器、感温探测器、感烟探测器、报警主机（包括联动盘及联动电源、多线盘等）消防端子箱、区域报警器等设备、安装及调试工作。

2、消火栓系统

室内工程：室内所有消火栓系统管道、消防箱（含内路配件）阀门、泵组、控制柜、安装及调试工作，商铺部分的消防栓系统。

3、自动喷淋系统：

室内工程：室内所有管道、喷头、阀门、泵组、控制柜、安装及调试工作。

4、通风、防排烟系统：

系统内排、送风机、风管、风口、风阀采购、安装及调试工作。

5、电梯三方通话系统：

系统内的消防控制室至电梯机房设消防两部电话（含管道、接线盒）电话线、面板、电话机在本次工程范围内。

6、负责消防配电的调试及验收工作等：

6.1、消防动力配电从消防动力配电箱出线开始到消防用电设备

6.2、疏散指示及应急照明系统设备的安装调试及验收从应急照明配电箱出线开始至各灯具，含管道预埋、布线、灯具安装，不含应急照明配电箱。

8、在消防系统验收前或在总包单位要求下，消防施工单位应负责消防系统的预留洞的封堵，接线盒的面板安装。

9、室外消防管网（含室外消防栓）工程。

10、负责组织消防报建和组织消防验收及培训工作，并确保消防报建和消防验收在发包人规定的期限内验收合格和交付使用。

工期要求：本工程根据甲方要求确定合理的施工工期实施，甲方将根据工程实际进度情况合理安排工期，并在要求工程竣工前30日以书面形式通知乙方。

质量标准：符合国家验收标准。

我公司对本工程高度重视，为保证本工程达到国家验收标准并顺利完工，以树立公司良好形象，公司将对项目经理部的人员进行精心挑选，组织精干、具有理论和施工经验的工程技术人员及参与全面的项目及施工管理工作。

1、施工组织机构

为实现本招标工程建设的优质、高速、安全。文明、低耗的目标而奋斗，我们拟在工程施工中采用项目法施工的管理体制。

1.1、施工管理体制的设路原则

1.1.1、形成有一定权威性的统一指挥，协调各方面的关系，确保工程按要求顺利完成。

1.1.2、根据本工程规模、技术复杂程度等因素建立管理组织。

1.1.3、采用项目管理体制的同时，经济合同手段辅助以部分行政手段，明确各方面责、权、利。

1.2、项目法施工

1.2.1、在本工程施工中实施项目法施工的管理模式，组建本工程的项目经理部，对工程施工全过程的进度、质量、安全、成本及文明施工等负全责。项目经理部要以工程项目管理为核心，以优质、高速、安全、文明为主轴，加强动态、科学管理，优化生产要素，精心施工，大力推广先进施工技术，在创质量优良的同时，力争提前完成施工任务。在推行项目法施工的同时，从文件控制、材料采购到产品标识、过程控制等过程中，切实执行公司质量保证体系文件，达到创优质高效的目标。

1.2.2、项目经理对项目行使计划、组织、协调、控制、监督、指挥职能、全权处理项目事务。项目经理部对公司实行经济责任承包。项目内部工程技术管理人员通过岗位目标责任制和行为准则来约束，共同为优质、安全、高速、低耗地完成项目任务而努力工作。

1.3、组建项目经理部

1.3.1、本工程拟实行项目法施工管理，委派我公司实践经验丰富和管理水平高的同志担任项目部主要负责人，选聘技术、管理水平高的技术人员、管理人员、专业工长组建项目部。

1.3.2、项目管理层由项目经理、技术负责人、安全主管、质量主管、材料主管等成员组成，在建设单位、监理单位和公司的指导下，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程动态管理。

1.3.3、项目经理部对工程项目进行计划管理。计划管理主要体现在工程项目综合进度计划和经济计划。

1.3.4、为保证项目部管理层指令畅通有效，工作安排采用“施工任务书”的形式。要求签发人和执行人签字，项目经理作为执行的监督者。施工任务书的工作内容完成后由签发人封闭并签字，如未能封闭必须找出原因并对执行人进行处罚。

建筑企业应急演练计划 制定应急演练工作计划篇五

根据相关法律法规的要求，为适应突发事故应急救援的需要，透过演练，进一步加强我公司应急指挥部各成员单位之间的协同配合，提高应对突发事故的组织指挥、快速响应及处置潜力，营造安全稳定的氛围，制定公司20xx年应急救援预案演练计划。

1、检验预案。透过开展应急演练，查找应急预案中存在的问题，进而完善应急预案，提高应急预案的可用性和可操作性。

2、完善准备。透过开展应急演练，检查应对突发事件所需应急队伍、物资、装备、技术等方面的准备状况，发现不足及时予以调整补充，做好应急准备工作。

3、锻炼队伍。透过开展应急演练，增强演练组织单位、参与单位和人员对应急预案的熟悉程序，提高其应急处置潜力。

4、磨合机制。透过开展应急演练，进一步明确相关单位和人员的职职责务，完善应急机制。

5、科普宣传。透过开展应急演练，普及应急知识，提高职工风险防范意识和应对突发事故时自救互救的潜力。

1、结合实际，合理定位。紧密结合应急管理工作实际，明确演练目的，根据资源条件确定演练方式和规模。

2、着眼实战，讲求实效。以提高应急指挥人员的指挥协调潜力、应急队伍的实战潜力为着重点，重视对演练效果及组织工作的评估，总结推广好经验，及时整改存在的问题。

3、精心组织，确保安全。围绕演练目的，精心策划演练资料，周密组织演练活动，严格遵守相关安全措施，确保演练参与人员及演练装备设施的安全。

4、各单位要制定出应急演练方案交安全环保部审核，演练方案应包括演练单位、时间、地点、演练步骤等。

5、预案演练完成后应对此次演练资料进行评估，填写应急预案评审记录表和安全生产应急预案演练登记表后交安全环保部备案。

6、每年对应急预案本身进行一次评审。