

# 资产管理推进工作计划方案(优质5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 资产管理推进工作计划方案篇一

- 1、“两项”报批制度的建立并实施。
- 2、摸清集团资产的家底。
- 3、管住数量，管好质量。

一、确定及完善资产管理各项规章制度、流程及资产管理岗位职责。

二、四月份完成对各公司的资产管理进行登记，确定资产管理各项信息，并下发资产管理的各项规章制度、职责及流程，使各项操作统一口径、统一标准，组织管理员进行简单培训并落实岗位责任制度，增强管理人员的责任意识。

三、做好集团资产盘点造册工作及督促各管理员相关工作，做到帐物相符，资产管理责任到人，对本单位所属资产建立详细的登记，主要记载资产的名称、规格型号、数量、状态、价格、负责人及存放地，对20xx元以上的固定资产要贴标签，责任落实到人，谁使用谁管理。

四、提升各公司管理员对资产养护工作的全面性，各公司对本单位所用机械设备、运输工具要做好维修保养工作，定期对设备进行维修保养并做好记录，各种设备操作员根据情况持证上岗。各公司还要加强露天的机械设备、大宗周转材料

的养护，做好防潮、防晒、防雨工作，提高设备利用率，集团每年组织一次联合检查。

五、谨慎把好待购资产审批关，对各公司上报年度购置计划及计划外购置进行细致核查，经总裁批准后，严格按照集团物资采购流程执行；

进行招标投标采购的资产，会同监察审计人员全程参与，确保招标过程的公开、公正、透明。

六、做好资产年度盘点核查工作，对集团及各公司资产会同财务部每年盘点一次，也可根据情况随时盘点，对盘盈、盘亏的资产，查明原因，由责任资产管理人写出书面报告，上报集团总裁。

七、做好新增资产验收登记工作，对集团及各公司新购进资产，组织使用单位资产管理人共同验收，确认采购合同内容与实物是否相符，验收合格后登记实物入账，不合格物资由采购员办理退货。

八、检查各公司落实资产购置、处置审批程序，对未经请示私自购置、处置资产的单位和个人，综合部拿出处理意见报总裁处理。

九、将各公司提交无法维修的报废资产，现场审核确认后，报总裁批准后，办理报废处置。

十、年底组织各公司资产管理人进行工作年度总结，对于好的工作方式、方法、建议和意见与原有规章制度进行优化整合，并杜绝坏的、不合理的工作方式、方法等。

## **资产管理推进工作计划方案篇二**

焉耆县第一小学201x年固定资产工作计划 坚持全面贯彻党的教育方针，进一步加强素质教育，坚持校产管理工作为教育

教学服务、为师生生活服务的原则；  
紧密配合新课程改革工作；  
树立主人翁思想，发挥部门的管理职能，努力提高办学条件，  
为办出特色学校而努力。

## 一、工作目标

1、充分发挥管理职能。加强队伍建设，加大管理力度，努力提高管理质量。完善管理制度，加强制度落实的检查，使各项工作有布置、有落实、有检查。围绕教育教学这个中心，改进工作作风，更新观念，开拓创新，积极参与学校管理，努力开创学校管理工作新局面。

2、增强服务意识。树立为教育教学服务的宗旨，增强服务意识，深化服务内涵，谋划在先，服务在前。根据工作安排，搞好日常工作。正确处理好突击性工作与正常工作，常规性事务与偶发性事务的关系，牢固树立为师生服务的思想。为新课程改革创造更加优越的条件和环境。

3、优化育人环境。扎实搞好综合治理工作，加强师生法制教育和安全教育，创建安全文明校园。积极开展健康教育，使学生养成良好的卫生行为习惯。加强财物管理，竭尽全力创设一个安全、文明、稳定、整洁、优美的教学和学习环境。

## 二、工作任务和措施

1、加强管理人员的队伍建设，组织开展政治学习和业务学习，培养工作人员的主人翁意识，增强凝聚力和战斗力。通过学习使所有人员充分认识到：管理人员不仅是为教育教学服务的一支生力军，更是发挥学校管理职能的一个战斗团队。真正发挥主观能动性，使部门工作制度化、规范化。

2、完善学校物产管理制度，所有公物分块落实到总管、分管、专管、。班级、处室、专用室建立物品登记制度。一学期核

对两次，防止校产校具的损坏和流失。

3、加强综合治理工作的领导，增强以法治校意识，把对师生的安全教育和培养师生的安全意识、法制意识放在工作的首位。坚持预防为主，标本兼治的方针，建立安全管理责任网络，逐级签订责任状，做到各部门明确责任，相互配合，齐抓共管，全员参与，加大安全工作的力度，防患于未然，争创“安全、文明校园”。

4、积极做好教育教学、教育科研活动的后勤保障工作。从教室安排、课桌凳的调配，到教学仪器设备的维修和添置、教具的提供，都及早安排，统筹考虑，确保教学活动、教研活动正常开展，把课程改革工作引向深入。

## 资产管理推进工作计划方案篇三

xxxx 年以来□xx 县坚持以^v^新时代中国特色社会主义思想为指导，深化贯彻新发展理念，仔细落实中心和省市县乡村振兴战略重大决策部署，巩固脱贫攻坚推动乡村振兴各项工作取得了明显成效。

### 一□xxxx 年工作开展状况

（一）责任落实状况□xxxx 年，在县委、县政府的坚毅领导下，我局紧紧围绕巩固脱贫攻坚推动乡村振兴目标任务，严格根据省、市、县返贫动态监测文件要求、项目资金管理方法等相关要求，仔细开展各项工作。

（二）防止返贫动态监测和帮扶工作开展状况。；三类人员；识别和风险消退状况：截至目前□xx 县全国防返贫监测信息系统类监测对象共有 xxxx 户 xxxx 人，其中，已消退风险 xxxx 户 xxxx 人、未消退风险 xxx 户 xxx 人。依据省乡村振兴局的统一部署□xx 月中旬全面启动了防返贫监测动态调整

和信息采集工作，截至目前，已基本完成入户信息采集工作，正在开展部门联审、信息核实和民主评议等工作。

### （三）产业发展状况。一是进一步完善产业扶贫县级项

目库建设□xxxx年年初，完成初稿编制工作，谋划十四五；期间乡村振兴各项工作，共规划产业发展项目xxx个，安排总投资万元，累计涉及农户xxxxxx户次□xxxxxxxx人次，覆盖脱贫户xxxxx户次□xxxxxxxx人次。二是推广产业扶贫典型模式。充分发挥龙头企业、专业合作社、家庭农场、种养殖大户、中小微企业、小作坊、小商店、电商平台等新型经营主体的带动作用，让农户以订单、务工、股份为纽带建立利益联结关系和稳定的产销关系，实现新型经营主体、村集体经济、农户增收共赢。

件，异地就医未报销x件，控辍保学x件。

（五）务工就业状况。一是加强农村劳动力培训。截至目前，全县共培训农村劳动力xxxxx人次，完成市级下达目标任务xxxxx人的，其中：脱贫劳动力培训xxxx人次，完成市级下达任务xxxx人次的。二是加大转移就业力度。以红色劳务；扩大就业助力乡村振兴试点工作为抓手，不断加大农村劳动力转移就业力度。截至目前，全县农村劳动力转移就业xxxxxx人，完成年度目标任务xxxxxx人的。

（六）壮大村集体经济状况□xxxx年，探讨制定了，围绕到xxxx年全县xxx个村（社区）集体经济收入全部达到xx万元以上的目标□xxxx年以来，全县共胜利申报强边固防；四位一体；建设项目x个、扶持壮大村级集体经济项目xx个，共争取项目资金xxxx万元，整合专项扶持资金xxx万元（涉及xx个村），持续用力发展壮大村级集体经济。

xxx%□二是扶贫资产后续管理状况，对xxxx年x月以来实

施财政扶贫资金项目形成的资产全面进行全面清产核资。XX县扶贫项目资金规模 亿元，形成项目资产 XXXX 个，资产规模 亿元。XXXX—XXXX年扶贫资产正在移交，资金规模 亿元，项目 XXX 个。资金管理运用状况：一是 XXXX 年财政涉农整合资金项目状况。截至目前，整合资金到位 万元，和去年同期 万元比削减，其中连接资金 XXXX 万元，比上年同期 万元削减。共下达资金安排 X 期，资金安排全部下达。二是沪滇项目资金状况。截至目前。X 批复 XX 沪滇协作项目 XX 个，资金总额 XXXX 万元，资金安排全部下达。

（八）驻村工作开展状况。一是持续增加驻村工作力气。选优配强新一轮驻村工作队员，助力巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效连接。全县共选派驻村工作队 XX 支，工作队员 XXX 名，其中，第一书记（工作队长）XX 名，实现了全县 XX 个重点村工作队选派全覆盖。二是；部门包村；机制不变。各挂包单位发挥部门优势，主动完善后继帮扶措施。

XX 镇 XX 社区。XX 乡 XX 社区。XX 镇 XX 村 X 个点。确定了 XXX 个漂亮村庄，漂亮村庄根据乡镇为主打造、申报上级验收评审的原则。XXXX 年安排完成 XX 个漂亮村庄建设任务，各乡镇均有序开展选评工作。

## 二、取得的阅历启示

农村精神文明建设。坚持物质文明和精神文明一起抓，特殊要注意提升农夫精神风貌，推动社会主义核心价值观融入农村，深化开展文明村镇、文明家庭、勤劳致富之家等群众性精神文明创建活动。

（二）健全；三项；机制，确保扶贫资产管理有序推动。制定了由项目行业主管部门牵头负责，乡村参加协作的统筹协调工作机制，确保了登记工作的有序开展。一是财政部门全面梳理 XXXX 年以来各级各类扶贫资金到位状况，为扶贫资产管

理供应精准依据，确保资金精准无误。二是各相关部门比照财政部门梳理的扶贫资金，与财政共同梳理各级各类支配的扶贫项目，确保资金项目清理无死角。三是依据项目谁实施、谁登记的原则，对梳理出的项目逐一进行核实，对形成扶贫资产项目进行登记管理。

### 三、工作存在问题

（一）思想松懈重视不够。脱贫摘帽后，部分干部对巩固拓展脱贫攻坚成果推动乡村振兴相识不足，有歇歇脚、喘口气、松劲懈怠的思想，在实行“四个不摘”，推动政策落实、责任落实、工作落实上仍有差距。

（二）监测帮扶仍有短板。群众对政府救助平台的知晓率不高，群众还是习惯于到村委会、到乡镇进行线下求助，在线申请救助较少，核查办理还不规范。

（三）群众增收面临挑战。受乡村自设的公益性岗位削减等因素影响，脱贫群众工资性收入、经营性收入持续增长乏力。

（四）乡村建设仍有差距。项目实施和资金支出慢。扶贫项目资产后续管理有差距，资产效益发挥不明显。乡村振兴“百千万”示范工程，项目支持不足、资金不足，推动慢，效果不佳。

### 四、xxxx 年工作安排

工作思路：以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻关于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效连接重要论述和考察重要讲话精神，根据省委、省政府的决策部署，以“一平台三机制”为重点，建立健全巩固拓展脱贫攻坚成果长效机制，坚决守住不发生规模性返贫底线，实施

乡村振兴;百千万;工程重点，推动漂亮乡村建设，推动脱贫攻坚工作体系全面转向乡村振兴。

重点任务：严格落实;四个不摘;要求，坚决守住不发生规模性返贫的底线。仔细落实;一平台三机制;和;四个全覆盖;。坚持示范引领，推动乡村振兴;百千万;示范工程，创建一批示范乡镇、精品示范村、漂亮村庄。

工作安排：

扶和早消退，坚决守住防止规模性返贫的底线。二是着力推动;一平台三机制;建设。加大;x省政府救助平台;宣扬推广运用力度，提高群众知晓率。对已有产业基础或具备发展产业条件且有劳动力的监测对象，结合实际，引导其发展地方特色优势产业，增加生产经营性收入。通过资产租赁、股份合作、产业带动、资源盘活等多种方式，持续壮大村组集体经济。持续扶志扶智，加大劳动力培训力度，强化社会协同帮扶，提倡群众互助帮扶，激发内生动力，增加发展实力。

(二)持续抓好项目资金工作。一是进一步加大力度做好重大工程项目储备及前期工作，使项目一经下达，就能及进启动实施□xxxx年x月底前完成xxxx年度涉农资整合方案编写□x月底完成xxxx年度涉农资金中期调整方案编制□xx月底完成xxxx年度涉农资金整合年终补充方案编制并依据上级下达资金详细状况刚好下达资金安排。二是接着发挥好小额信贷有效作用□xxxx年安排发放脱贫人口小额信贷xxxx万元并刚好更新录入小额信贷协同子系统数据。三是强化贫困村互助资金项目管理。安排xxxx年x月底前组织xx个扶贫互助社完成年检工作。四是抓实抓好;雨露安排;安排项目。安排实施;雨露安排;项目xxx万元，并加大符合条件人员查找力度，做到;雨露安排;项目补助不落一人。

化协作帮扶方式和机制，在干部选派、产业合作、劳务协作、



消费帮扶、人才沟通等方面深度协作，主动承接 x 产业转移，探究共建产业园区。一是主动做好沟通协调。安排在 x-x 月份，争取县委政府主要领导率 xx 县相关部门到 x 及闵行区考察学习调研，对接协商两地帮扶协作工作。二是人才沟通状况□xx 县安排支配干部到闵行区挂职 x 人以上，到 x 闵行区进修科技人才 x 人以上，干部培训 xx 人以上。三是主动争取项目资金□xxxx 年，主动争取 x 资金 xxxx 万元以上，用于产业项目占资金总额 xx%以上。四是开展好消费扶贫□xxxx 年安排认定扶贫产品 xx 个以上，销售到中部地区扶贫产品金额 xxxx 万元，销售到东部地区扶贫产品金额 xxxx 万元（其中销售到 x 市金额为 xxxx 万元）以上。五是抓好产业合作。主动争取 xx 家企业入驻 xx□带动地方经济发展。

（四）加强扶贫资产管理。根据，分类摸清 xxxx 年以来扶贫项目形成的资产底数，健全管理台账，建立扶贫项目资产管理体制和运行机制，构建归属清楚、权能完整、流转顺畅、爱护严格的扶贫项目产权制度。公益性资产要落实管护主体和管护责任，确保接着发挥效益。经营性资产要明晰产权关系，资产收益重点用于项目运行管护、巩固拓展脱贫攻坚成果、村级公益事业等。确权到农户或其他经营主体的扶贫资产，依法维护其财产权利，由其自主管理和运营。

（五）深化推动乡村振兴；百千万；示范工程。依据县级确定的 x 个示范乡镇（田园综合体□□xx 个精品示范村□xxx 个漂亮村庄（乡村），在资金项目上赐予肯定的倾斜，加快推动乡村振兴示范点建设。

（六）抓好抓实党建和党风廉政建设等常规工作。一是编制学习安排。年初制定党组及党支部学习安排（台账），明确责任人、责任股室。二是明确学习重点及次数□xxxx 年学习重点为□^v^新时代中国特色社会主义思想和治国理政论述，十九届六中全会精神、意识形态等；学习次数：党组安排支

配集中学习研讨 x 次以上；支部安排支配党员集中学习活动 xx 次以上。三是紧抓党风廉政建设不放松。党组专题探讨党风廉政建设 x 次以上，开展廉政学问集中学习 2 次以上。年初在 x-x 月份召开党风廉政建设工作部署会 x 次，年中 x 月份左右召开党风廉政建设推动会 x 次。

## 资产管理推进工作计划方案篇四

### 业务工作计划

#### 1、做好深化事业单位人事制度改革工作

主要措施：根据\_报告第十二条以改革创新精神全面推进党的建设新的伟大工程，第（四）条不断深化干部人事制度改革，着力造就高素质干部队伍和人才队伍。坚持党管干部原则，统筹抓好以高层次人才和高技能人才为重点的各类人才队伍建设。及\_市委组织部、市人事局、市编委办《关于转发〈省事业单位岗位设置管理实施意见〉的通知》（筑人通□xx年）79号）、市事业单位人事制度改革工作领导小组《关于印发〈市事业单位开展岗位设置试点工作实施意见〉的通知》（筑事改字□xx年）1号）文件精神，做好事业单位人事制度改革工作。

#### 2、做好专业技术人员的职称认定，资格委托评审工作。

主要措施：根据市职称工作安排意见，组织全市开评职称的事业单位，包括十一个乡镇、街道办事处召开全市职称工作会。做好政策宣传，要求各个单位将申报职称的材料报送到我办后，我们再根据省人事厅、省农业厅文件《关于印发〈省农业系列中、高级职务任职资格申报评审条件〉的通知》（黔人通□xx□88号），省人事厅《关于印发〈省工程系列中、高级职务任职资格申报评审条件〉的通知》（黔人通□xx□85号）等评审条件，及各系列评审工作安排。对各个单位报送

的材料进行逐项审查，对符合评审条件的个人就开出市专业技术职务委托评审工作介绍函推荐到市人事局参加评审；不符合文件规定的材料，就对其单位办事人员解释清楚为什么不能推评，并将其材料退回。

3、做好全国专业技术人员计算机应用能力考试报名工作、全国经济专业技术资格考试报名工作。

主要措施：将通知考试的文件发到市属相关单位以及银行、发电厂、盘江化工厂、水晶集团、煤气气源厂等单位，各个单位接到文件后组织人员参加报名。在报名当中，我们将为广大考生做好报名服务工作，对需要考试资料的考生帮助他们选择考试用书，考试用书运到后就及时通知考生来领书。准考证在考试指导中心领到后，就逐一通知考生前来领取。

4、着重做好专业技术人才队伍建设工作，做好全市专业技术人才的综合管理、职称评聘、继续教育等工作。

根据各个单位的《事业单位专业技术职务结构比例方案》，结合相关系列的评审条件，对各单位要求聘任的人员进行严格审核，对符合条件的人员报局党组会研究，同意后给予聘用。

5、继续加强聘后管理，对xx年取得的高、中、初级专业技术资格证书进行审核。

主要措施：通知各个单位审核xx年取得的专业技术资格证书，在审核过程中对以下内容进行逐项审核：取得专业技术职务任职资格的批准文件及其资格证书；近三年以上的各年度考核表；能体现任现职期间取得工作业绩的获奖证书、证明或有关材料；本专业论文或技术总结、业务工作总结；接受继续教育情况的证明（证书）；本专业技术职务系列或行业主管部门要求的证明材料；单位或工作部门对专业技术人员提供的审核材料的认定和其履行岗位职责情况作出的具体评语。

在审核过程中，如发现下列情况则取消其任职资格：违背四项基本原则者；年度考核连续2年不称职者；不能履行岗位职责，在工作中造成重大经济损失或影响极坏、群众反映强烈；触犯刑律，被司法机关判刑。

6、根据上级要求做好农村乡土人才培养和培训工作，农村实用人才职称评审工作。

主要措施：根据\_报告第五条促进国民经济又好又快发展。第（三）条统筹城乡发展，推进社会主义新农村建设。培育有文化、懂技术、会经营的新型农民，发挥亿万农民建设新农村的主体作用。主动与各乡镇街道办事处联系，结合我市实际情况，做好农村实用人才的培养和培训工作。在农村实用人才职称评审方面，组织人员对农民进行大力宣传。与文广局联系，通过电视宣传，并组织人员到各村张贴《市农村实用人才专业技术职称资格评审管理暂行办法》。让更多符合条件的农村实用人才晋升职称。

## 资产管理推进工作计划方案篇五

工作计划是行政活动中使用范围很广的重要公文，下面是关于资产管理工作计划的内容，欢迎阅读！

201x年度的资产管理工作计划围绕三方面加强：

- 1、“两项”报批制度的建立并实施。
- 2、摸清集团资产的家底。
- 3、管住数量，管好质量。

一、确定及完善资产管理各项规章制度、流程及资产管理员岗位职责□

二、四月份完成对各公司的资产管理员进行登记，确定资产管理各项信息，并下发资产管理的各项规章制度、职责及流程，使各项操作统一口径、统一标准，组织管理员进行简单培训并落实岗位责任制度，增强管理人员的责任意识。

三、做好集团资产盘点造册工作及督促各管理员相关工作，做到帐物相符，资产管理责任到人，对本单位所属资产建立详细的登记，主要记载资产的名称、规格型号、数量、状态、价格、负责人及存放地，对20xx元以上的固定资产要贴标签，责任落实到人，谁使用谁管理。

四、提升各公司管理员对资产养护工作的全面性，各公司对本单位所用机械设备、运输工具要做好维修保养工作，定期对设备进行维修保养并做好记录，各种设备操作员根据情况持证上岗。各公司还要加强露天的机械设备、大宗周转材料的养护，做好防潮、防晒、防雨工作，提高设备利用率，集团每年组织一次联合检查。

五、谨慎把好待购资产审批关，对各公司上报年度购置计划及计划外购置进行细致核查，经总裁批准后，严格按照集团物资采购流程执行；进行招投标采购的资产，会同监察审计人员全程参与，确保招标过程的公开、公正、透明。

六、做好资产年度盘点核查工作，对集团及各公司资产会同财务部每年盘点一次，也可根据情况随时盘点，对盘盈、盘亏的资产，查明原因，由责任资产管理员写出书面报告，上报集团总裁。

七、做好新增资产验收登记工作，对集团及各公司新购进资产，组织使用单位资产管理员共同验收，确认采购合同内容与实物是否相符，验收合格后登记实物入账，不合格物资由采购员办理退货。

八、检查各公司落实资产购置、处置审批程序，对未经请示

私自购置、处置资产的单位和个人，综合部拿出处理意见报总裁处理。

九、将各公司提交无法维修的报废资产，现场审核确认后，报总裁批准后，办理报废处置。

十、年底组织各公司资产管理进行工作年度总结，对于好的工作方式、方法、建议和意见与原有规章制度进行优化整合，并杜绝坏的、不合理的工作方式、方法等。

焉耆县第一小学201x年固定资产工作计划 坚持全面贯彻党的教育方针，进一步加强素质教育，坚持校产管理工作为教育教学服务、为师生生活服务的原则；紧密配合新课程改革工作；树立主人翁思想，发挥部门的管理职能，努力提高办学条件，为办出特色学校而努力。

## 一、工作目标

1、充分发挥管理职能。加强队伍建设，加大管理力度，努力提高管理质量。完善管理制度，加强制度落实的检查，使各项工作有布置、有落实、有检查。围绕教育教学这个中心，改进工作作风，更新观念，开拓创新，积极参与学校管理，努力开创学校管理工作新局面。

2、增强服务意识。树立为教育教学服务的宗旨，增强服务意识，深化服务内涵，谋划在先，服务在前。根据工作安排，搞好日常工作。正确处理好突击性工作与正常工作，常规性事务与偶发性事务的关系，牢固树立为师生服务的思想。为新课程改革创造更加优越的条件和环境。

3、优化育人环境。扎实搞好综合治理工作，加强师生法制教育和安全教育，创建安全文明校园。积极开展健康教育，使学生养成良好的卫生行为习惯。加强财物管理，竭尽全力创设一个安全、文明、稳定、整洁、优美的教学和学习环境。

## 二、工作任务和措施

- 1、加强管理人员的队伍建设，组织开展政治学习和业务学习，培养工作人员的主人翁意识，增强凝聚力和战斗力。通过学习使所有人员充分认识到：管理人员不仅是为教育教学服务的一支生力军，更是发挥学校管理职能的一个战斗团队。真正发挥主观能动性，使部门工作制度化、规范化。
- 2、完善学校物产管理制度，所有公物分块落实到总管、分管、专管、。班级、处室、专用室建立物品登记制度。一学期核对两次，防止校产校具的损坏和流失。
- 3、加强综合治理工作的领导，增强以法治校意识，把对师生的安全教育和培养师生的安全意识、法制意识放在工作的首位。坚持预防为主，标本兼治的方针，建立安全管理责任网络，逐级签订责任状，做到各部门明确责任，相互配合，齐抓共管，全员参与，加大安全工作的力度，防患于未然，争创“安全、文明校园”。
- 4、积极做好教育教学、教育科研活动的后勤保障工作。从教室安排、课桌凳的调配，到教学仪器设备的维修和添置、教具的提供，都及早安排，统筹考虑，确保教学活动、教研活动正常开展，把课程改革工作引向深入。

1、制度体系：建立健全公司生产类固资管理体系，监督各项目目部、资产经营单位建立各层次机械管理体系，制定和落实各级机械管理责任制，完善起重机管理制度和记录资料。

### 2、固定资产购置：

严格按照年前审批的《201x年生产类固定资产购置计划》对资产经营单位申请购置的资产进行审核，明确出计划内和计划外，对于计划外购置必须说明采购的原因、方案及使用计划；工程管理部负责组织的采购，要组织资产经营单位的机械主

管经理、技术人员、机械员参与对设备的技术论证、选型和论证合同内容；起重机械的采购要详细编制《对比分析报告》，明确采购候选厂家分析、机械规格型号对比、机械性能对比分析等内容。不得采购国家明令禁止的机械产品，或老旧、过时产品。

### 3、固定资产的验收：

资产经营单位在资产购置验收时，所填写的数据有待完善□201x年期间需要重点对验收单的填报数据进行审核，确保上报信息的完整。

4、固定资产采购入账：专业公司在资产采购申请审批之后到入账之间要经历很长的时间，有的专业公司要经过半年才上报公司入账。在201x年之中，要严格按手册中规定的期限要求专业公司上报入账，超过期限未入账的要对专业公司严肃考核。

5、机械、设备进场检验：项目部进场的机械设备在入场时都需

要进行进场检验□201x年要重点检查项目部机械设备的进场检验留存资料，严把入场关。以及机械、设备的使用台帐。

6、资产调拨管理：资产在各资产经营单位之间调拨时，必须办理“机械设备调拨单”，明确调拨的调出调入单位，境内项目部不得调入生产类固定资产，明确调拨的注意事项。

7、机械租赁：严格审核机械租出与租入信息，对租入机械的性能、资质、检验信息严把资料关。对租出机械的去向、管理责权进行明确。资产经营单位不得私自将公司自有机械转借或出租给其他单位使用。租出与租入的设备信息应在上报工程管理部的台帐中进行明确。



8、修理：按照手册中对大修理、强制修理的要求执行修理工作的管理内容。

9、每月固定资产报表：各专业公司的机械管理专员像工程管理部上报的报表中，很多上报条目重复。在201x年上半年，将专业公司报表进行重新梳理，按照集团公司要求对条目进行梳理，明确上报数据的范围。《特种设备台帐》要进行严格审查，确保上报数据真实性、有效。要求专业公司、项目部每个月按手册上要求的时间，准时上报。

10、固定资产管理系统：目前公司的固定资产管理系统为emis系统和内部核算系统共同使用，使用过程繁琐且不适用于现有管理模式。在201x年，将全力配合办公司编制新的固定资产管理系统，规范公司的固定资产管理模式。

11、报废、处置与销账：由于公司固资管理软件的缺陷，不能及时对公司已处置帐务进行妥善处理。在201x年，要对公司已处置资产的帐务处理方式进行商讨，确定一个合理的处理方案。

12、检查：在201x年期间，要增加对项目部抽查的频次，确保现场起重机械、中小型工机具的使用安全。