

广场项目物业运营方案(大全5篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的格式和要求是什么样的呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么写，我们一起来了解一下吧。

广场项目物业运营方案篇一

一、领导重视，成立组织。

随着时代的发展和全民健身意识的提高，广场舞蹈获得了空前迅速的发展，全市通过广场舞蹈形式娱乐健身的群众已超万人。但始终困扰的是，这些群体和活动是非常松散的，一定程度上限制了我市广场舞文化的推广、水平的提高和团队的发展。在这种形势下，广大舞友们渴望早日有个组织和平台，成立广场舞协会，以便更多更好地相互交流学习。为此，20__年上旬市文体广新局、市全民健身服务中心领导高度重视，鼓励和支持中国广场舞推广大使、湖南省第二届广场舞冠军陈敏发起筹备、成立__市广场舞协会，于20__年1月18日__市民政局社团登记部门正式颁发__市广场舞协会登记证书。

3月8日 __市广场舞协会各分会广场举行庆祝妇女节活动；

3月24日 承办__市《国家二级社会体育指导员》广场舞、腰鼓培训工作，创编具有本地特色的文化作品“你来得正是时候”、“千两茶号子”作为本次教材推广，__市广场舞协会选送50名会员免费参加本次培训。

三、为舞蹈爱好者搭建平台，制定协会管理制度。

营造和谐健身环境、引领会员科学健身、提升协会形象品牌，共同打造文化__、运动__、健康__。

__市广场舞协会四月份继续招募团体会员(限有10人以上的团队)，如果您的团队申请加入__市广场舞协会，请将“团队名称+联系方式”发送给__广协微信公众平台，或者用手机微信扫一扫微信二维码，加“舞味聚星”。

广场项目物业运营方案篇二

1、完善长期发展规划调整，围绕服装城总体工作目标，来调整好今后发展规划，包括核心商圈规划。

2、建设好3万平方米的购物广场，筹建休闲美食广场，形成南北近1公里商城中心特色商业街，把已有的特色商业步行街延长。

4、建立服装城时尚文化艺术中心运作团队。演艺中心兼有剧场、放映、时尚发布及餐饮功能，目前围绕两个方面正在探讨联系，一是固定演出，二是不定期时尚演艺发布和文艺团队演出。

5、创办时尚设计运营公司。充分利用设计大赛等优质资源，与常熟理工学院服装设计系、北京纺织工业协会等单位合作，建设一个设计基地，出让设计服饰样板，运作1-2个品牌。

6、设计筹建“中国服装博览馆”。开发老广场，将文化演艺、购物广场连在一起，形成一个以服饰文化产业为主的综合体。

7、深入推进创先争优活动，推进非公党建和非公团建工作。

8、积极参与，尽力而为推进城乡一体化建设，对确定的合作内容加快推进。

9、扎实抓好服装城的各项管理工作，保持商城繁荣、有序、安全。

(二) 重点项目

1、全面加快在建项目建设：目前在建的项目主要有世界服装中心、文化广场、时尚文化艺术中心、中盈国际广场、皮革城二期、汇金大厦、新茂·星河湾、邮政服务用房、消防中队迁建以及六条道路等基础设施建设，共15个项目。以上项目共计建筑面积万平方米，投资额为亿元。其中市场万平方米，投资亿元；商业配套万平方米，投资亿元，包括四星酒店、美食广场(在广场上)；住宅建筑万平方米，投资亿元；公共配套建筑设施万平方米，加上道路共投资亿元。

2、尽快启动明、后年的建设项目：服装城明、后年要启动的项目，主要有西片布匹市场、装饰面料市场、商城广场、现农贸市场和粮校地块改造、另外还有尚湖水街南侧地块、游客中心地块、原消防中队地块、元和木业地块、桑园街西段北侧地块、元和塘新建村地块和3个安置地块，共14个项目。以上项目共计用地约502亩，建筑面积万平方米，估计投资总额为亿元。其中需要自建项目用地368亩，建筑面积万平方米，投资亿元；出让项目用地134亩，建筑面积万平方米，投资亿元。上述待开发项目已完成民房拆迁150多户，西片市场地块剩余房屋拆迁工作正在有序推进。

1、营造一种更加浓烈的既保繁荣、又保安全的商城发展氛围，不断化解、克服发展瓶颈，致力实现既定工作目标。

2、建立一支务实干事的好团队。一方面要不断充实调优现有商城下属单位各级领导班子，另一方面要对20xx年的每一项重点工作、创新性工作建立好工作班子，各负其责，全面推进商城整体工作，同时要完善建立考核奖励机制，体现出干快干慢、干好干坏不一样。

3、对新确立的全新工作，要借外力，借智慧，借经验，千方百计招录优秀适用人才和寻找合作对象。目前就时尚文化艺术中心(演艺中心)、购物广场品牌设计中心等项目，已和相

关部门、单位展开联系，初步确立了合作意向。

4、要搞好对外宣传。随着服装城业态的变化和市场竞争的日益激烈，搞好宣传、推介商城、经营商城显得更加重要，所以今后要不断创新途径和方法，使服装城的品牌打得更响，集聚的人气更旺。

5、要不怕困难，知难而进谋发展。当前，服装城正从传统单一的批发市场向综合商贸、购物旅游、时尚品牌文化区和国际化的目标迈进，随着规模的扩大和工作要求的提高，将会在资金、人才管理等方面遇到新的困难，因此我们要认准目标，不怕困难，努力使服装城在明年和今后的工作中发展得更好更快。

广场项目物业运营方案篇三

一、成立我院医疗废物处置领导小组领导小组负责我院医疗废物处置的组织领导工作，统一协调、指挥医疗废物的处置工作。

二、制定培训计划；每年组织1—2次培训；并给予考试考核。

三、不定期的参加护理部组织的卫生大检查（包括污水和医疗废物暂存处）。

四、每月对污水余氯监测一次。并督促污水管理人员按时做好每月的大肠杆菌，半年的沙门氏杆菌，一年的致霍乱菌的微生物监测。

五、做好对污水和医疗废物的登记、处理、运送的监督，杜绝盗卖、流失等现象的发生。

六、把医疗废物检查列入季度消毒隔离考核中。

广场项目物业运营方案篇四

为深入学习贯彻《_中央办公厅、_办公厅》（中办发〔xxxx〕xx号）文件和x省、x市下发的实施意见，进一步加强和鼓励我市社会档案机构参与档案事业，推动档案事业科学发展，今年x月，我市积极探索成立了省内本土第一家商业型档案管理服务机构——xx市文储档案管理服务中心。该公司的成立，标志着本地区档案事业改革，转型升级，实现了“国家馆藏+社会贮藏”的融合发展，迈出机关企事业单位档案社会化服务新步伐。目前，该公司已接纳我市部分社保档案储存和行政审批局工商注册档案，并受市行政审批局委托向社会提供相关档案查阅利用服务工作。

（二）认真开展“大学习、大讨论、大调研”活动

我局将开展“大学习、大讨论、大调研”活动与推进“两学一做”学习教育常态化制度化、落实“西控”战略部署、推动“全面落实年”各项工作等结合起来。领导干部亲自抓、带头干，做到亲自部署、亲自把关、亲自协调、亲自督查，以“大学习”凝聚共识，“大讨论”找出问题，“大调研”提出建议为目标，以发现问题、解决问题为目的，进一步加强干部作风建设管理，强化对各项工作落实的监督检查，注重进度和节奏，把开展活动和做好日常工作统筹起来，做到“两不误两促进”，进一步促进了全市档案工作有序健康发展。

（三）认真开展“遵党章、学党章、讲党章”活动

根据市委的统一安排，市_专题研究，认真部署，认真开展了集中学习、固定党日、撰写心得体会等活动，通过学习和总结，进一步坚定党员干部理想信念，强化党性原则，增强纪律意识深刻认识乡村振兴战略的时代内涵，弘扬巴蜀文明[x月x日，党支部组织党员干部前往崇州市道明镇竹艺村参观学习，

领会竹艺村在打破传统思维，解放思想、创新理念、提升素质，实施差异化发展，去除等项目、等政策、等资金的工作方式，推动乡村振兴的特色思维，通过学习领会，将这种特色思维转变运用到我们日常工作中去。

（四）认真开展党员领导干部民主生活会

年初，按照市纪委监委市委组织部有关要求，市_党组及时研究部署，制定了工作方案，于x月x日召开了党员领导干部民主生活会。对收集到的建议意见和自查出的问题进行讨论研究，按照会议流程开展对应岗位进行自我批评，敢于揭短亮丑，正视问题，通过开展批评和自我批评，使党员干部真正触及了灵魂，受到了警醒，达到了自我教育、自我净化、自我完善、自我提升和强化作风建设的目的。

（五）认真开展党风廉政建设和反腐败工作

一是认真签订目标责任书。主要领导与领导班子成员、领导班子成员与分管科室负责人签订了《20xx年党风廉政建设责任书》。

二是认真落实《廉洁自律准则》规定。领导班子签订、《领导干部配偶、子女经商办企业情况承诺书》、《不赌博敛财承诺书》，管好自己，管好身边工作人员和家属。

三是认真梳理制定主体责任清单。结合实际梳理制定领导班子、主要负责同志和其他班子成员党风廉政建设主体责任清单。

四是认真落实党风廉政建设责任监管平台应用管理。落实专人管理，实行动态监管，及时完善上报落实主体责任清单任务佐证资料，确保监管平台内容及时更新。

（六）认真开展机关作风建设工作

为进一步提高档案服务水平，加强了对窗口服务和党员干部的日常监督管理。

四是开展“局长进大厅”活动，并要求每个科室安排人员到窗口服务，增加查阅窗口数量，提高查档效率。截至目前共接待查阅利用群众xxxx人次，提供各类档案资料xxxxx卷、xxxx件，其中跨馆查阅人数x人次。

五是认真做好xx市政府公开信息纸质文件的接收、利用工作，共接收纸质文件xxx份。六是发挥档案的公共文化服务和爱国主义教育作用，让社会各界更好地了解xx的历史、文化、传统和风土人情，增强爱祖国爱家乡的情怀，累计接待参观人数xxxx余人次。

（七）认真开展档案监督指导服务工作

一是积极做好“双重”活动采集工作。全程采集市委常委会、市政府常务会等重大会议活动，共计xxx次，并及时向市委办、市政府办等提供相关资料开展有关工作。

二是认真开展精准扶贫档案工作。根据x市_[]x市农村扶贫开发领导小组办公室《关于做好城乡扶贫开发档案工作的实施意见》和我市《关于坚持转型发展高标准推进城乡扶贫开发的实施意见》要求，积极做好档案指导服务，按照[]xx市城乡扶贫档案管理办法》要求，对全市xxxx—xxxx年新阶段高标准扶贫的x个经济薄弱社区和xx户产业帮护户开展对口指导全覆盖，建立扶贫档案xx盒，xxxx件。

三是认真做好危旧房改造档案指导工作。我市20xx—20xx年棚户区改造搬迁涉及xx余个项目[]xxxx户群众，改造面积达xx万平方米按照我市印发的《关于进一步加强棚户区改造项目工作档案管理的通知》精神，加强对棚户区档案管理的指导服务工作，现已完成复兴街鲤鱼沱片区、都机厂片区等xx个

片区项目，共计xxxx户档案的组卷和数字化工作。

四是做好重大项目档案服务工作。围绕三大园区建设、三绕建设等全市重大项目建设，指导重大项目拆迁安置等档案资料的收集、整理、汇总及归档工作。

五是加强档案行政执法检查，全面提升全市档案工作管理水平。按照年初工作计划，印发《关于对全市档案工作开展行政执法检查的通知》，组织业务骨干，有局班子带队，分x个档案工作检查组对各乡镇（街道）、市级各部门、企事业单位开展档案行政执法检查工作，确保全市档案工作有序顺利发展，全面提升了档案工作管理水平。六是加强企事业单位档案工作规范化管理指导服务。为深入贯彻落实国家_令第xx号，进一步加强全市企事业单位档案规范化管理工作，深入推进企事业单位档案工作有序发展和规范管理，全年共对xx个企事业单位进行档案业务指导服务，切实促进了企事业单位依法经营和规范管理。

（八）认真开展档案法治宣传普法工作

今年是改革开放xx周年和xx市撤县建市xx周年，积极开展《档案法》等法治宣传活动，增强社会档案法治观念和意识。坚持依法行政、依法管档治档，认真开展档案宣传工作，依托“x□x国际档案日”“xx□x”国家宪法日，做好档案民生和档案法治宣传工作。

一是发放档案宣传资料，为群众解答档案法律法规，解读档案查阅规程，接待群众xxx余人次，发放宣传资料xxx余份。

二是开展历史文化展览，向群众展现档案馆藏珍品，传播xx厚重文化历史底蕴，提升对xx的文化认识，增加市民城市居住幸福感和荣誉感。

三是赠送编研书籍《xx档案遗珍》和《灌县xxxx—xxxx》xxx余册，让档案走出馆门，让故事走近群众，让群众树立文化自信，切实将档案文化、档案思想传播开来，深入群众。

（九）认真开展基层档案员学习教育培训工作

广场项目物业运营方案篇五

一、总的工作目标

- 1、稳抓环卫，提高道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市名列前茅。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提高经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提高全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提高职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入万元，创利税万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施

- 1、加强政治学习，统一思想认识，提高全体干部员工为开发

区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。

尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。

监管科于20年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。

公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环卫队酝酿进行重大改革。

推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。

同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确

发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造,新上压缩机组一台;强化服务功能,提高服务水平,加大对企事业单位的服务力度,拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

3) 办公室加强内部管理。

对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核;负责仓库、汽车等事项的综合管理;组织经理办公会及班组长会议,每月进行工作总结并制定下月工作计划;安排监管科每天考核各部门工作;进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理,材料进出必须有领导签字;油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油,并由办公室安排专人随同;汽车维修及购买配件由专人负责,办公室统一安排。

4) 绿化队实行承包责任制。

分管经理签订承包责任合同,负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时,积极拓展其他绿化工程业务。

5) 继续加大物业管理力度。

做好安全培训及管理,定期对安保人员进行技能培训、消防培训,定期举行技能竞赛和消防演习;继续加强科技园服务区的管理,对服务区食堂卫生及饭菜质量进行监督管理,确保宿舍楼住户财产及人身安全,确保园区环境美观,高标准高质量完成园区车棚建设;继续做好怡园市民广场窗口单位物业管理,拟申报广场绿化工程为__市精品园林工程;承接清洁技术产业园绿化。

4、开源节流,节约各项经费开支,加强财务审计力度,尤其胜程审计,提高公司的经济效益。

- 5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。
- 6、改革公司工资分配体制。进一步提高临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。
- 7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20年全年无安全责任事故。
- 8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20年下半年，我们将以振兴老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。