

工作计划执行落实表(通用10篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划执行落实表篇一

土地开发办2006年度重点工作计划安排表

公司全年活动计划安排表

深圳市北斗星科技有限公司

总经办 2008年6月25日

上海友文实业 2014年

计划制定人：

拟定日期：

计划审核人：

审核日期：

下半年企业总計畫-有效的计划在于完美执行！-有效的计划以经济结果为导向！

工作计划执行落实表篇二

, 本站还有更多关于学习计划, 高三学习计划, 学习计划书的文章。

正文:

作为高中生, 制定一个切实可行的学习计划是十分必要的。当你认识到学习计划的意义, 并着手制订学习计划时, 千万不要以为只要有了学习计划自己的学习成绩就会在一夜之间提高。这显然是过于天真的想法。过去形成的坏习惯, 没有长时间的努力克服, 是不会自动消除的; 而学习效率的提高也只有在长期坚持执行自己的学习计划以后才会取得成效。

为了确保计划的落实, 应在学习的实践中对计划的实施状况进行定期自我检查、自我督促、自我验收。计划信息的全过程是: 确立目标—采取措施—安排时间—严格执行—检查验收。可以制定一个计划检查验收表, 即将某月某日完成的学习任务、进程列成表格, 每完成一个项目, 就打上一个勾, 以便督促检查, 一段时间后进行一次验收。若未完成计划中规定的任务, 应查找原因, 想出办法, 确保计划的全面落实。只要计划是科学和切合自身实际的, 一旦定好, 就应采取一切措施, 坚决执行下去。

对于学习基础不是很好的同学来说, 在开始阶段, 自己可支配的自由学习时间几乎没有或者很少, 因为他每天能完成老师当天布置的学习任务就很不容易了。但随着学习水平的提高, 他的常规学习时间将会逐渐减少, 而自由学习时间则相应逐渐增加。由于开始阶段自由学习时间较少, 所以, 一般学生往往抓不紧, 这也恰恰是他被动学习局面难以改变的原因。因此, 刚开始执行学习计划时, 可能会觉得时间特别紧张, 但这时即使需要占用一部分个人的娱乐和休息时间, 也要确保学习计划的完全落实。只要坚持走过了开始这个阶段, 过于紧张的学习状况就会逐步改变。

一个学生如果能感到自己学习上与别人有差异, 并且希望改

变这种学习状况，那他就应该以分秒必争的精神去抓个人的自由时间。一旦抓住了自由学习时间，他就会努力去提高在校常规学习时间的效率，以增加自由学习时间，从而使自己掌握的学习主动权越来越大，一个生动活泼的学习局面也就会逐渐到来。

要实现自己的学习计划，学习场所的选择和时间的管理同等重要。条件好的学校，同学们在课余时间可以到自习室或图书馆去学习，这时最好能避开过道，选择一个干扰较少的位置，准备好学习所需用品，然后静下心来，训练自己按计划一次做完一段工作；每次到自习室或图书馆去学习，最好都能按习惯坐在同一位置，这样有助于快速进入学习状态。

有同学说，一边听音乐，一边做功课可以提高学习效率；还有的同学说，一边做健美操，一边背英语单词可以充分利用时间。这些说法是毫无科学依据的，人的大脑各部位的活动是有分工的，有的部位主导形象思维，有的部位主导抽象思维，有的负责人的听觉，有的负责人的视觉。

对学生来说，适度的娱乐很有必要。但是，切忌学习就是学习，娱乐就是娱乐，干任何一件事情都必须专注，不能把学习、娱乐和消遣同时进行，否则也会影响学习计划的完成。

制订的学习计划要避免对自己提出苛刻的要求，不能有急于求成的心理。如果一开始就定出过高的不现实的目标，或许等待自己的就是挫折和失败。所以，要从小目标开始，树立信心，获得技能，进而实现雄心壮志。

在执行学习计划过程中，如果机会不能实现，或自己的活动和应尽的职责有所变动，那么，修改学习计划就很有必要了。因为这是自己的学习计划，所以应该让计划适合自己，为自己服务。

制订的学习计划应充当向导。严格执行学习计划，对培养个

人在固定的一段时间里学习的习惯是极其有益的。与此同时，应该保留一些灵活性。如果在计划安排之外还有学习的愿望，或者有些内容必须学习，那么就增加学习时间。

由于每个人的实际情况不一样，因而个人制定计划的重点和要求是不一样的，如有的学生学习基础差，就不必急于系统的自学课外读物，而应把主要精力放在弄懂课本内容上。只有循序渐进，才能取得好成绩。

在计划安排的学习时间里，有时有学习的愿望，但有时候感到学不进去，积极性没有了，那么就随心所欲的娱乐一下，但应有节制。因为每个人都是自己唯一的主宰。

如果觉得不错，记得收藏下来或者推荐给好友看看哦。

工作计划执行落实表篇三

一、为便于各部门编制工作目标，检查工作进度，规范工作流程，特编写此表。

二、办公室将电子表格拷贝至各部门。由各部门负责人根据本部门工作任务填写，并将电子表格于每月1日报办公室存档、备查。如有需要可于当月16日根据实际情况调整计划，并于当日下班前将调整后的工作计划表重新报办公室存档。

三、填写细则

（一）工作内容：以简要、明了的文字概括下月本部门的工作任务。

（二）作业流程：负责人根据本部门工作任务，在选定时限内填写标志符号。

(三) 执行人：对应工作任务的具体经办人。

(四) 各标志符号说明。

1. 执行：当某项工作需数日方可完成时选用此符号作为标识。
2. 完成：执行期结束次日填写此标识。
3. 执行日：当某项工作可以在一个工作日内完成时，填写此标识。
4. 上报：需要向总经理呈报如财务报表、工程合同等文件时，于执行次日填写此标识。

四、各部门可根据实际任务量调整表格行数。

工作计划执行落实表篇四

一、按照公司的安排每月必须坚持10天以上的路检路查，及时纠正驾驶员违法行为，以查“三超”、酒后驾车、乱停乱放、城内随意调头、无资质的人驾车为重点。查车辆安全技术状况是否符合要求，对发现的问题要及时采取措施消除事故隐患。督促驾驶员做到安全行车。

二、做好对驾驶员的日常管理和摸底排查工作，加强对驾驶员的安全教育和重点预防谈心教育，帮助驾驶员提高驾驶操作技能，对自己开展的工作必须有记录。

三、发生事故接报案后要及时赶赴事故现场，了解情况并协助公安等相关部门对现场施救，并按规定及时报告相关部门。

四、及时、正确完善好各种安全事故的应具手续，督促并带领事故责任人及时处理好安全事故的善后工作，按规定及时报审理赔资料。

五、督促组织驾驶员参加安全学习，结合事故案例，帮助责任人对事故原因进行分析、查找存在的问题，落实整改措施，重大问题提交安全小组会分析、讨论、制定整改措施并落实责任人。

七、及时完成公司领导交办的临时工作。

工作计划执行落实表篇五

“安全、秩序、激情、和谐”是公司工作的指导思想，安全、秩序也是法制工作的目标。根据公司法律工作的现状，20__年法律工作的重点将是公司规章制度的修订和完善。

一、公司的规章制度由各部门根据制度内容进行管理，并计划进行修订

合同和法律文件的审查是一项日常工作，合同和其他法律文件的审查应在收到文本后_小时内完成，并相应提出或修改相应的书面法律意见；根据目前的情况，对经济合同制度中的合同评审内容进行了调整，计划在20日之前完成。定期对格式合同进行修改，使其更符合公司的实际经营和利益。第二季度完成。

二. 法律咨询和培训

在工作时间内随时接受各部门的法律咨询，并及时给予回复。协商情况应当予以登记。拟联系信息部开通专门的法律咨询邮箱，方便员工就工作相关或工作之外的法律问题进行咨询。配合人力资源培训部做好公司的法律培训工作。根据公司情况，拟重点培训合同法、劳动合同法、产品质量法、消费者权益保护法、知识产权法、不正当竞争法、税法等新颁布的与公司经营相关的法律。培训每季度进行一次，培训内容和频率可根据需求增加。

第三，法律纠纷的处理

公关法律部协助公司相关管理部门和业务部门清理、催收公司债权，清理、催收过程中发现重大法律问题，立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关情况。公关法律部根据公司规定涉及劳动仲裁纠纷或各种经济纠纷时，应及时收集各种证据材料，做好诉讼准备，诉讼要认真负责。

四、建立法律工作档案

目前法律工作的档案制度尚未建立，合同、法律文书的审查工作也未全部在公关部登记留存。所有合同和法律文件的审查应自20日起进行登记，审查材料和审查意见应随时复印存档。对于今后涉及公关部和法务部的劳动争议和其他经济纠纷，应整理相关材料并归档。公开的纠纷好处理，封闭的纠纷好咨询。

五. 提高自身素质

加强学习新知识，吸收新知识，争取参加业务培训和同行交流的机会。

工作计划执行落实表篇六

一、指导思想

以马克思列宁主义思想理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真学习贯彻系列重要讲话精神，按照加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设的要求，适应建设学习型、服务型、创新型基层党组织的需要，以增强党性、提高素质为重点，引导广大党员进一步解放思想，求真务实，把党的先进性建设的要求转化为自觉行动、落实到具体工作中，为学院的发展做出贡献。

二、学习内容

(一) 抓好系列重要讲话精神的学习培训

三月和四月组织学习《系列重要讲话读本》和习在党的群众路线教育实践活动总结大会上的讲话等系列重要讲话精神。把学习贯彻讲话精神与学院发展、支部建设结合起来，深化从严治党的思想认识，引导党员补足精神之钙、涵养思想之源，牢固树立理想信念、党性原则和政治规矩。

(二) 学习贯彻全国“两会”精神

三月和四月深刻认识、把握学习贯彻“两会”精神的重大意义，全面准确把握今年全国“两会”的基本精神。以政府工作报告为重点，通过学习，提高贯彻落实的自觉性和主动性；深刻认识我国取得的巨大成就，增强贯彻落实中央和上级决策部署的坚定性；深刻认识我国创造的宝贵经验，自觉在实践中坚持和运用；深刻认识大会作出的工作部署，结合实际抓好贯彻落实。紧紧围绕学校内涵发展这条主线，认真做好各支部中心工作，稳中求进，实现学校持续健康发展。

(三) 宣贯执行集团公司新版视觉识别系统

全年，各党支部要宣贯执行中国航天科技集团公司新版视觉识别系统，增强师生的认同感、归属感，加强航天企业凝聚力，提高vis视觉识别系统管理和使用的规范性，有效的传达航天理念和校园文化。

(四) 加强党章和党性党风党纪学习培训

坚持把加强党性修养、增强党性觉悟贯穿始终，各支部应适时的开展党章和党的基本知识教育，深化党的纪律特别是政治纪律、组织纪律教育，深化党风廉政教育和警示教育，严格党内政治生活，加强党内民主集中制教育，引导党员敬法

畏纪、遵规守矩，牢固树立党员意识、政治意识、大局意识、纪律意识，清楚“五个必须”，坚守“八严禁”“十二不准”。

五月和六月认真组织学习xx届中纪委五次全会精神，自觉把思想行动统一到^v^对党风廉政建设和反腐败斗争的形势判断和任务部署上来，充分认识党风廉政建设和反腐败斗争的长期性、复杂性、艰巨性，严明党的各项纪律，坚持不懈纠正“四风”，加强党支部自身建设。

(五)加强理想信念和中国梦教育培训

七月至九月组织开展中国特色社会主义理论体系和中国梦教育培训，深入开展社会主义核心价值观、中华民族优秀传统文化和传统美德教育培训，引导党员增强政治定力;结合实际组织党员认真学习“践行核心价值观、争做最美航天人”活动中涌现出的先进团队和个人，激励师生学习先进、争做先进。学习后各支部党员要以心得体会的形式展示学习成果。

(六)加强形势任务教育培训

工作计划执行落实表篇七

编者按：

读者的来信：

黑钻顾问，您好！

我在一家高科技电子产品制造企业做了5年的技术工作。去年11月，企业从培养复合型人才战略出发，将企业9个部门的经理做了岗位交流，我由副总工程师的岗位变更到人事行政部经理的位置。工作重点发生了变化，办文、办事、做服务成了工作的主轴，各类文案“铺天盖地”，让我应接不暇。

特别是年初，企业年度工作计划搞得我晕头转向，又没有现成的工作计划让我“套用”，好不容易拼凑了一稿，总经理认为工作计划不完整、结构有缺陷；再改二稿，又因目标空洞、不具备操作性，被退回。计划、计划，让我无计可施、谋划无法，我连一点自信心都没有了，坦诚地讲，做技术工作我“美声通俗”样样精，但做文案工作却“吹拉弹奏”难下手，眼看年关将至，我却心中无“谱”，恳请黑钻顾问帮忙吧。

读者建议：

广泛动员（综合部经理，女，35岁）

做文案是个辛苦活，一个人累不如大家忙，把你的人事行政部文员都调动起来，分工协作，一人做几部分内容，或者让平行的其它部门分头写，然后你再“串”起来，会形成一个很完整的年度工作计划。

投石问路（行政助理，女，28岁）

在撰写计划前先将计划提纲列出来，与总经理沟通，根据总经理提出的意见再进行修改和整理，这样可以少走很多弯路。如果你不了解他的意图，年度计划很难搞定。

超前思考（总经理，男，52岁）

人事行政部经理是企业老总的参谋助手，这就要求你凡事要走在前面，制定年度计划也是一样，超前预想，站在老总的角度思考明年工作，进行资料收集和调研，有了素材量的积累，再整理出基本的结构框架，不怕订不出好计划。

黑钻顾问的回答：

年关将至，首先向您致以新春的祝福！履新伊始对岗位工作

都会有个适应过程，但做好工作计划确实是行政管理者必备素质之一，企业搞岗位交流恰恰是为给你创造了提升的条件和成长的空间。

其实，做工作计划决不是做文案，如果你把它看做是做文案的话，那么是决做不好工作计划的。工作计划的本质在于理清工作思路，明确工作目标。文字是对工作计划的呈现，是较为次要的东西。你最大的困惑是缺乏对工作计划本质的认识。

做工作计划经常在三个方面出现问题：一是结构缺损。造成结构框架的短缺，计划的全面性和完整性受到影响。二是内容冗长。工作任务重叠，文字哈嗦，不能清晰说明内容或重复阐述，计划简洁性和价值性受到影响。三是要素错位。计划与要求之间缺乏相互支持，执行难度大或不可操作，计划严密性和操作性受到影响。

时间线指工作计划的进度安排；事件线是将工作计划细分为若干目标以及为达成目标要做的事情；部门线包括计划执行部门、配合部门以及对执行过程的监管部门；资源线是指完成目标及事件所需财力、物力的配备情况；预案线是指遇突发情况实施的替代方案。通过这样一个表格把漫无边际的思路填入格子，强制你的思维聚焦在表格内。

其次，“管弦乐”协奏。光有工作计划模版是不够的，还要区分工作计划要素的轻重缓急。其中最重要的要素是目标，目标是由一系列的行为构成的，这些行为我们称做事件。目标与事件存在着因果关系，这就需要在做计划时用不同的标准来要求它们，而且要素之间要实现互为支持。

目标要分轻重。要明确什么是核心目标和重要目标，认清它们与其它目标的主次关系，同时要用事件来支持目标，目标的落实一定是从做事开始的。比如，“提高企业执行能力”的目标，通过接受“中基层管理者执行力风暴军训

营”培训以及“百日培训成果督导活动”两个事件来完成。

事件要看缓急。急事先做，慢事缓做，不以重要与否为做事先后的标准，如事件之间存在因果关系，先做“因”事，后做“果”事。事件的达成离不开（财、物）资源和部门（能力）这两个要素，当两个要素都具备了就会“成事”。

最后，“作曲家”指挥。不但要建立工作计划模版、掌握工作计划要素之间的关联，更要加强使用的督导。前面有读者谈到调动下属或平行部门分头撰写，然后再来汇总，这是我们在日常管理中经常使用、也是较为有效的手法之一。但其它平行部门和你的下属都不能按照统一规则来报送，就会造成送非所要、报非所需的状况，最终增加了你深度汇总和整合的难度。所以，要指导工作伙伴严格按照统一的计划规则做计划，才能确保高质高效。

总之，能够熟练地掌握以上三点，将会对计划工作有极大帮助。相信你，在新的一年里定会谱写出岗位工作的“华彩乐章”！

工作计划执行落实表篇八

2014学年度班主任工作总结(1)

四三班

刘丽娟

细化班纪

整顿班风

学会做人

查找症结

本期开学初,我和杨阳发现班级一些不良现象越来越严重:过了一个假期,学生的骄纵越来越张扬,经常因为一些鸡毛蒜皮的小事发生口角甚至大打出手,学习风气不够浓厚,学习态度不够端正,上课精神萎靡不振,昏昏欲睡,下课精神饱满,意气风发,横冲直撞,地上碎纸不断,就寝秩序乱七八糟…总之一句话:糟透了!上学期养成的良好习惯早已被他们抛到了九霄云外。

对症下药

鉴于以上种种,我采取了以下措施:

(1)

强化班干队伍:调整班干队伍,召开班干会议,明确职责,树立管理自信,并在班级公布,提升班级威望,让学生明白班干的职责所在,并且在他们工作期间指导运用合适的管理方法和管理技巧,为他们顺利开展工作排除障碍。

(2)

加强管理力度:学生在教室,餐厅,操场,寝室的言行随时与量化挂钩,班干随时督促管理的同时,每天的值日班长配给值日记录,必须把当天班级各方面情况量化详细,当天总结,扣分多的学生分析原因,鼓励表现优秀的同学,酌情额外加分。此举大大激发学生向优秀学习的积极性。

(3)

班纪面前,人人公平:学生毕竟是学生,即使他是班干,也会有放松的时候。所以在处理学生问题之前,先追究相关班干的责任,并且严格教育,绝不容情。长此以往,班干的责任感明显加

强了,而违纪的学生也会心甘情愿地接受处理结果,不会因内心不服引起“后遗症”,用班纪约束学生的不良行为也就顺水推舟。

(4)

的!”而这个学期,我又把这番话

重复了一遍,并且利用语文课,读报堂,读书课,班

明白了不管是伟人凡人,大人孩子,人类动物都要有高贵的品质才能赢得尊重与喜爱!

而更让我高兴的是,学生之间相处的也越来越融洽了,何乐而不为呢

工作计划执行落实表篇九

商河县现有县级医疗卫生机构4处,乡镇卫生院11处,社区卫生服务中心1处,社区卫生服务站5个,村卫生室337所;卫生从业人员1520人,其中卫生技术人员1390人。乡村医生918人。截至9月底□20xx年全县县乡医疗机构总诊疗万人次,出院人数万人,业务总收入亿元。

(一)以药品零差率为切入点,积极推进县级公立医院改革试点。

作为全国第二批县级公立医院综合改革试点县,在前期充分调研的基础上,10月1日,我县正式启动县级公立医院综合改革试点工作,运行一个月来,我局高度重视、精心组织、周密部署,抓实抓紧抓细这项工作。一是强化*主导,落实保障责任。成立了由*任组长,常务副*和分管副*任副组长,县发改、财政、卫生、物价等11个部门主要负责同志为成员的县级公立医院综合改革领导小组,全面负责综合改革工作的组

织领导和实施。制定印发了《商河县县级公立医院综合改革实施方案》，细化分解目标任务，落实责任措施，保证了综合改革工作的顺利实施。二是取消药品加成，合理调整医疗服务价格。按照“总量控制、结构调整、有升有降、逐步到位”的原则，在前期充分调研论证的基础上，对医疗服务价格进行了合理调整，调整价格总量按照20xx年度药品价差的64%，调整门诊诊疗费、住院诊疗费、护理费、手术费、中医适宜技术服务费、床位费、静脉输液费等七项医疗服务价格，调整后增加的医疗服务收费按规定纳入医保支付范围，确保改革后群众医药费用负担不增加。三是改革运行机制，完善医院管理。积极推进县级公立医院去行政化，自9月份起，两所医院院长不再兼任县卫生局行政职务。加强县级医院信息化建设。两所县级医院均建立了以信息共享、系统集成、科学管理理念为引导的信息化管理系统，初步实现了院内就医一卡通。积极开展临床路径试点和优质护理服务工程，先后开展了髌骨骨折、脑梗死等46个病种的临床路径管理试点工作，规范了诊疗护理流程，降低了医疗服务费用。

(二)以能力建设为重点 全面提升医疗卫生服务水平*。

2.注重人才引进培养，提高干部职工素质。一是立足当前抓引进。从7月份起，在县纪委和人事部门的监督配合下，按照公开、公正、透明、优中选优的原则，通过笔试和面试程序，招聘亟需的专业技术人员22名，充实到县医院、中医院。二是立足长远抓培养。大力开展高层次、创新型、复合型医药卫生人才培养与优秀创新团队建设，鼓励医疗卫生单位有计划和针对性地选派医疗技术骨干到上级医院进修学习；全面落实市拔尖人才专业支持计划，主动与上级主管部门联系对接，协调落实帮扶措施，今年以来已落实专家组到我县业务指导1次，根据市卫生局统一安排，将于11月中旬分两次组织专家组集中来我县开展帮扶工作，针对临床常见病及多发病的诊疗技巧开展专题讲座和现场技术指导。三是继续强化城乡对口支援工作。开展第四批卫生支农工作，从县直医疗卫生单位选拔中级职称以上专业技术人员组成卫生支农团队，

对乡镇卫生院进行对口帮扶，帮助卫生院重点学科建设、科室建设、人才培养等工作，提高农村医疗服务水*；开展第五批师徒带教工作，从各乡镇卫生院选拔骨干力量到县直医院跟随导师学习，通过导师的言传身教，“带人、带德、带才、带研”，提高学员专业技术水*；继续开展“三基”理论培训、乡医培训、住院医师规范化培训等专业技术培训，累计组织集中培训60余次，培训职工3000余人次，有效提高了医护人员的专业技能和服务水*。

3. 深入实施市县医院承办帮扶乡镇卫生院工作。借助市委市*“”会议东风，积极争取帮扶政策，由市中心医院、中医医院等9家市直和我县人民医院、中医医院对口承办帮扶12所乡镇医疗卫生机构，实施以来，上级医院通过帮扶设备设施、下派医学专家、培训卫生院业务骨干等多种形式，扶持带动卫生院快速发展。今年截至目前，上级专家累计坐诊指导462人次，人才培养96人次，市二院专家指导张坊乡卫生院完成眼科手术105台；帮扶螺旋ct□手术无影灯等设施设备12台(件)。

(三)以基本公共卫生服务均等化为目标，公共卫生服务能力逐步增强。

工作计划执行落实表篇十

本学期教学与教研的核心是如何落实学案制导学。为了将这一有效的方案落实，结合高一年级的教师与学生的实情开展以下工作。

1、统一思想、统一认识

由于部分新教师的加盟及部分教师对学案制教学的质疑、徘徊、犹豫，严重的影响了教师的积极性与主动性，会使得学案制教学的全面推进受阻，所以在开学的例会或研讨会上，进一步对学案制教学的优势进行再次学习，使每位教师都能认可、接受。

2、做好学生的认识工作，使之逐渐摆脱对教师的依赖。

从高一假期班的教学可以看出大部分学生不了解高中课程与初中课程的区别——高中课程有一定的研究性与探索性，仍然喜欢聆听教师精彩华美的“讲台演讲”，而不追问自己吸收了多少……可见做好高一新生的这一工作势在必行！

3、精准的掌握学情，合理的设计学案

学情的掌握是设计学案的第一手资料，所以应该要求每位教师积极主动的与学生沟通，吃透教材，准确预测学生在学习过程中遇到的困难，合理的设计问题的难度与梯度，科学设计学生突破难点的通道。

4、引导教师通过各种途径培养学生主动发言、大胆表白、乐于合作、积极讨论、敢于质疑的意识与品质，现阶段这些问题是学案制教学的最大的障碍，因此通过主题班会、课堂、平时的交流逐步培养。

4、加大对学案的督查、评比、交流、探究、商榷

二、教学管理

1、制定严格的教学计划，特别是单元测试的安排必须有明确的安排

2、进一步提高教师对单元过关达标认识，明确抓好这项工作的重要性与必要性，使每位教师主动的去执行。

3、及时督查单元测试的试卷分析，跟踪学生的补测情况。

4、年级组尽可能的对单元测试提供各种保障

三、学生教育

确保安全是管理的核心，当然还有很多方面的工作，但主导思想是用教学管理渗透其他管理，特别是对教师的管理。

(一) 学生管理

- 1、基本要求：严中有爱，赏罚分明，不歧视任何同学，不体罚任何同学，不辱骂任何学生。
- 2、严格遵守学校的各种规章制度，特别是抽烟、酗酒、打架、赌博等不符合中学生行为规范的要特别重视。
- 3、勤跟细查抓好各项常规管理，例如学生的迟到、早退、旷课、两操、卫生等。
- 4、加大对宿舍的督查与评比，确保学生的就寝。

(二) 教师管理

- 1、原则性与灵活性相结合，因为制度的过于严格会破坏教师的积极性与创造性。
- 2、保证遵守制度这一底线的前提下尽可能的体现人性化管理。
- 4、处理问题对事不对人，不徇私舞弊，赏罚分明，任何事情尽可能的做到公开、公正。