

2023年车队文员工作职责(汇总6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

车队文员工作职责篇一

20xx年，是新都物流中心高位求进、加快发展、奋力建设西部现代物流公路港、西部城际配送枢纽和城市配送中心的重要一年。我委将高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入实践科学发展观，全面贯彻落实党的十七届六中全会、省委九届九次全会和市委十一届九次全会精神，按照市委、市政府奋力打造西部经济核心增长级、国际文化名都的历史定位和区委区政府的工作部署，牢牢把握“奔高端、上水平、强功能、出效益”的总体要求，开拓创新、努力拼搏，以等不起的紧迫感、坐不住的责任感、慢不得的危机感，只争朝夕、忘我工作，努力打造中国西部现代物流公路港、西部城际配送枢纽和城市配送中心，以优异的成绩迎接党的十八大胜利召开。

20xx年我委的工作目标是：完成固定资产投资5亿元；实现物流营运收入80亿元，比20xx年增长25%；实现税收2.6亿元，比20xx年增长30%。

1、进一步抓好规划完善工作。一是进一步修改完善新都物流中心在建和未建项目的建设规划方案，提升物流业态。二是突出标准和形象，抓好重点项目规划的修改完善工作，从而发挥好重点项目的示范引领作用。三是立足实际、着眼长远可持续发展，进一步修改完善物流中心三期总体规划、产业发展规划、土地利用规划和控规方案。

2、进一步抓好项目促建工作。一是加快推进基础设施配套建设。促进货运大道绕城高速立交桥加快建设，力争20xx年5月底前基本形成通车能力。二是加快推进重点物流项目建设，进一步提升园区的整体形象。对二期已建成并投入试运营的10个重点项目，进一步强化管理和服 务，积极引导企业引入优质三方物流客户，促使其早出效益、早出形象；对传化物流二期、西部品牌商品分拨配送中心等二期在建重点项目，进一步倒排工期，加强督促检查，促使其按期完工。三是抓好美国普洛斯、新加坡丰树等已储备重点项目的引进、落地工作，进一步增强园区发展后劲。四是继续抓好园区公共服务设施的配套完善工作，为企业发展提供更加便捷的服务和优质的环境。五是加快对园区周边传统货运站场的搬迁整治，积极推动城北片区主营业态升级和空间布局优化。

3、进一步加快转型升级步伐。一是采取“借脑”合作模式，继续加强现代物流发展研究，进一步摸清现状，把握方向，抓住重点，提升业态，为园区的长远发展打下坚实的理论基础。二是进一步梳理园区内物流企业的城市、城际物流配送业态、水平和方式，深入研究物流企业之间以及物流企业内部的业态转换，积极推进城际配送试点和城市配送试点工作，探索建立城际、城市物流配送管理机制，引导提升物流配送水平。三是按照园区的功能布局和发展定位，加强对物流企业的业态管理，积极引导企业面向高端优化和调整客户，从而促进园区产业结构和业态水平进一步优化提升。四是积极推进货运班车总站打造，探索建立公路、铁路、航空等多种运输方式的联动发展，拓展园区发展空间。五是扎实做好园区企业(客户)的注册登记工作和主要经济数据的统计工作，准确、及时、完整反映园区经济活动情况，从而为园区下一阶段的发展跨越把好经济的脉搏。

4、进一步推进产业联动发展。一是继续加强与阿里巴巴的合作，加快建设中国西部现代物流在线电子商务平台，不断完善平台功能，着力打造中国西部物流首选信息平台。二是建立完善产业联动发展机制。继续加强与工业园区、家具园区、

北部商城等的沟通、对接和协调，积极开展物流外包等工作，探索建立服务业与工商企业联动发展的长效机制。三是继续深入推进银政企合作，为园区企业做大做强提供便捷金融支持，促进区域经济转型提升，打造核心竞争力。

5、进一步提升管理服务水平。一是按照建设世界现代田园城市示范线的有关要求，继续深入开展好城乡环境综合整治，切实抓好园区交通、治安、卫生、绿化、安全等工作，着力打造生态型物流园区。二是继续加强部门之间的沟通、协调工作，探索建立园区管理的部门联动机制。三是深入开展好创先争优活动，继续抓好党风廉政建设和机关作风建设，提升机关干部整体素质和管理服务水平，不断提高机关行政效能、政府服务水平和执行力。四是以“文化强园”为目标，通过开展一系列主题实践活动，深入推进园区文化体制建设，不断提升园区的软环境和软实力。

1、加强党的建设。深入学习贯彻落实党的十七届六中全会、省委九届九次全会和市委十一届九次全会精神，不断加强机关党委、支部及党员干部的思想、理论、政策学习，不断强化科学发展的思想和组织保障；认真开好党组学习会和民主生活会，严格贯彻落实民主集中制，坚持重大事项民主决策，努力维护班子的团结和谐；深入开展党风廉政建设工作，严格落实党风廉政建设责任制，认真执行廉洁自律各项规定，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

2、加强作风建设。严格落实首问责任制和办结制，大力倡导用心想事、用心干事、用心谋事的工作作风，大兴为民之风、学习之风、力行之风、敢为之风、求是之风，真正把工作当学问去研究，当事业去追求，说了算、定了干、干就干好，扑下身子狠抓落实，进一步转变工作作风，提升工作效率。

3、加强督促检查。围绕年度工作目标，制定《年度重点工作任务进度表》，明确重点建设项目责任领导、责任人和完成时限，各责任人坚持工作重心下沉，工作重点下移，对自己

负责的重点项目实行天天跟踪督促，详细掌握施工进展情况，提出改进措施，年底，将任务完成情况与个人年度考核挂钩，兑现奖惩，落实责任，确保圆满完成区委、区政府下达的各项目标任务。

车队文员工作职责篇二

为贯彻落实公司领导的安全精神和要求，坚持“安全第一、预防为主”，我们将一如既往的`增强机关车队驾驶员安全行车责任意识，确保公司车辆和人身财产安全，为保证安全工作的顺利完成，特制订12年度的安全工作计划。

1、对本公司所有车辆每周进行一次全面检查，检查项目主要对车辆设施的安全性能，如：灯光、转向、制动、轮胎、各部连接及传动部分、松动情况等。对车辆存在的问题及时与办公室领导联系，协商尽快解决，并做好车辆的日常维护，确保车辆性能状况完好。

2、定期对公司车辆进行二级维护工作，客车按照交通部门规定定期到市客运定点修理厂进行维护，小车到公司指定修理厂维护，主要针对车辆的转向、制动、灯光，定期更换机油、齿轮油、防冻液，换机油滤芯、柴油滤芯、空气滤芯。

3、各车定期到保险公司给车辆办理保险，到公安交警车管部门进行年度审验。

4、认真做好公司所有车辆的消防和安全工作加强对灭火器具、安全锤和三角牌的保护管理，确保其性能良好，并做到器随车走。

1、认真执行《道路交通安全法》，严格遵守交通法规，自觉谨慎驾驶，做到依法行驶、文明行驶、安全行驶。

2、严格遵守安全驾驶操作规程，驾车时不准闲谈、吸烟、吃

零食、接（打）手机，不准穿拖鞋驾驶车辆，严禁酒后驾车，驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先，随带驾驶证、行驶证及相关有效证件。

3、认真做好“三检”（出车前、出车中、出车后车辆检查），确保“四良”（制动、转向、灯光、信号良好）

4、车辆协助办公室统一调度和管理禁止将车辆交给外单位驾驶员驾驶，严禁将车辆交给非驾驶人员驾驶。

5、建立健全行车安全管理基础台账，不得漏记、误记，保证安全管理的严肃性和完整性。

1、组织驾驶员认真学习道路交通安全法规，树立良好的职业道德，增强安全意识按时参加各类安全教育和培训，严格执行行车规定。

2、车队要坚持每月一次的安全教育活动，及时传达公司领导和上级交管部门的有关指示精神，认真总结安全行车的经验。

3、车队要定期利用一些典型的事故案例进行分析教育，认真吸取他人的教训，警示驾驶员要文明行车，严守规则，确保安全。

5、公司组织的安全教育活动，无特殊情况一律不得请假、缺席，车队要严格考勤。

6、车队对各类培训教育要做好台帐记录，以便备查。

安全行车辆责任重大我们要不断的通过安全教育活动，在各驾驶员心中树立起安全观念，明确责任，力争本年里不发生安全事故，为确保我公司的车辆安全稳定作出贡献。

车队文员工作职责篇三

1、加强安全意识、确保各车辆行车安全。不定期组织各驾驶员学习《道路交通安全法》，和公司车辆管理办法，增强驾驶员安全意识，在小车出差前要求驾驶员熟悉相关路况，做到安全行驶。矿区通勤车、送水车严格按照公司规定的车辆管理办法行驶，不得出现超速等危险情况。安全工作是车队工作的重点，要防范第一，做到常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车、无重大交通责任事故发生。

2、增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

5、完善、充实车队有关规章制度

1、坚持出车单制度，继续保证每次出车详细登记，仔细核算。

2、坚持安全检查工作，在防火期尤其重要，进入林区认真检查车辆，保证无火险现象发生。

(1)做好车辆日常保养工作，

(2)做好车辆年度检验工作，

(3)做好车辆各种证件的办理工作和管理工作。

4、与部门及其他部门同事通力合作，做好文体活动等组织和筹备工作。

5、做好领导交办的其他相关工作。

车队文员工作职责篇四

一、重点工作：

(1) 加强安全教育，确保行车安全。不定期组织驾驶员对《道路交通安全法》的学习，针对春节期间市区内道路大量整改、封道，组织驾驶员认真学习、熟悉路况。对车辆的安全工作，做到防范在先，常抓不懈，警钟常鸣。确保全年安全行车无重大交通事故责任事故发生。

(2) 增强节约意识，严格控制车辆维修、换件、用油等费用，杜绝各类浪费现象发生。

(5)、做好员工的相关培训工作，认真应对集团的监督、检查和考核。

(7)、完善、充实车队有关规章制度

二、日常工作：

(1) 继续保*每次出车详细登记，仔细核算。

(2) 坚持安全检查工作，保*无火险现象发生。

(3)、安排好每天的固定工作，调整好临时出车任务。做好车辆相关的管理工作：1、做好车辆日常保养工作，2、做好车辆年度检验工作，3、做好车辆各种*件的办理工作和管理工作。

车队工作计划篇二□20xx年车队主管工作计划

1、是现场生产的组织实施者，生产过程的参与者火监督者，队长的助手，不仅是生产员，也是重要的管理人员，是公司的经济效益和社会效益的实现的最基本的保障。

2、负责车辆的调度管理，参与员工的管理，车辆技术的管理，安全服务的管理，员工的考勤分配，统计工作，考勤工作，后勤工作，业务学习培训，工作分析总结。

- 3、按序发车，做到行车，发车有序，调度灵活。督促驾驶员提前到班。
- 4、制度当天工作计划。根据工作需要，在工作休息时间每月不少于3次上车调查驾驶员工作情况。
- 5、做好值班车、停车场车辆进出时间的原始纪录，做好台账的纪录及报表的按时上报工作。
- 6、关注司机人员的动态，严谨状态不佳有碍安全行车的司机上路
- 7、与机务管理人员及时沟通，禁止技术状态不良有碍安全的车辆出场上路。
- 8、督促驾驶员做好，车容卫生工作，发现问题及时整改汇报，督促车辆的例保，进场、加油和司机吃饭，交接工作，所有车辆回场后才可下班。
- 9、了解公司相关规章制度，做好了解解释工作，与驾驶员充

车队工作计划篇三□20xx车队工作计划

哈巴河运输中心20xx年度车队（安全员）

安全生产工作计划

一、总体要求

在服从单位整体安全目标的基础上，结合本部门自身工作实际，坚持“安全第一、预防为主”，增强车队驾驶员安全行车责任意识，确保单位车辆和人身财产安全，为保*安全工作的顺利完成，特制订特制订2013年工作计划。

二、安全生产目标

1. 责任安全事故死亡不高于0 / 车。2. 年内行车安全责任事故不高于0 / 车。3. 责任安全轻伤事故不超过1起（按车辆总数计算）。4. 财产损失的交通责任事故起数不超过车辆总数的2%起，财产损失不超过1万元。5. 隐患排查治理整改合格率100%。定位系统完好率、应用率100%。7. 其他安全管理控制目标：(1)安全设施完好率98%。(2)安全培训合格率为100%。(3)作业人员持*上岗率100%。(4)职工的各项工作环境指标符合国家的工业卫生安全标准。

三、年度安全生产工作计划

(1) 贯彻执行安全生产的方针政策和法规，宣传贯彻运输中心各项安全生产规章制度，并监督检查执行情况。(2) 协助领导组织本单位安全生产活动，宣传安全生产法规，提高全体职工的安全生产意识。

(3) 针对运输中心安全工作的薄弱环节，加强安全防范工作，继续坚持定期和不定期的安全排查、防范制度，确保安全工作万无一失。安全生产检查中，遇有发现重大事故隐患或违章指挥、违章作业时，有权制止违章，停止作业，并及时向上级报告。(4) 掌握安全生产信息，预防、预测事故发生的可能*，提出防范措施。

(5) 及时为安全负责人、安全生产管理人员改进安全生产和*作方法提供资料信息，及时解决安全存在问题。

(6) 参加伤亡事故的调查，进行事故统计、分析，按规定及时上报，对伤亡事故和未遂事故的责任者提出处理意见。

(7) 遇有特殊紧急的不安全情况时，有权指令先行停止生产并且立即报告领导研究处理。

(10) 重点做好“春运”“五一”“十一”等重要时期安全工作，严格排查按要求配齐消防设施，并确保能有效使用，严格按照要求规范、妥善保管。

(11) 结合季节特点开展各类安全演练。

20xx年1月12日

车队文员工作职责篇五

一、优化管理

(1)、坚决执行公司的考勤制度

坚决执行公司的考勤制度，正常上班时所有人员必须在指纹打卡机上签到和签退，无故不签者按旷工论处。

(2)、请假制度

严格按照公司规定履行请消假制度，当日临时请假，要与调度做记录。请假在一日以上者必须经主任批准后，方可离开，并按请假期限按期归队。否则一律按旷工论处，请假人员有权建议顶班驾驶员。

(3)、车辆停放制度

车辆任务完成后，不论什么时间一律停放在指定区域，不允许驾驶员私自将车辆长时间停放在隔离区以外的场所。申请在外修理、清洗的车辆，完工后必须立刻返回待命。一经发现无故在外停留或故意拖延时间，严肃处理。

二、控制燃油消耗和轮胎更换

按照公司节能降耗的总体要求，我部门将在15年度进一步加

大节油和材料消耗工作。在油料消耗方面，我部门将严格按照不同车辆百公里规定的油耗以及轮胎磨损程度进行评估、评比。制定轮胎定期调换制度，减少轮胎的磨损，延长轮胎的寿命。

三、车辆管理制度

(1) 爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，特别是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。

(2) 养成良好的安全意识，特别是雨季、台风等天气要谨慎驾驶、缓慢行驶，路况恶劣的情况下，必要时可以选择安全位置停驶，在场内道路上保证安全车速，禁止和其他场内车辆攀比档次、比赛车速。

(3) 高度重视安全行车，提倡高尚的职业道德，严明的作风纪律，对驾驶员上岗时实行9条禁令：严禁酒后开车、严禁超速开车、严禁疲劳开车、严禁强行超车、严禁手续不全开车、严禁非驾驶员开车、严禁公车私用、严禁无令出车、严禁车辆乱停放，如有违反，严肃处理。

车队在15年度工作中将积极探索，不断创新，狠抓落实，严格管理，争取将各项工作及任务出色完成，为公司用车安全做出更大的贡献。

车队文员工作职责篇六

(1)、坚决执行公司的考勤制度

坚决执行公司的考勤制度，正常上班时所有人员必须在指纹打卡机上签到和签退，无故不签者按旷工论处。

（2）、请假制度

严格按照公司规定履行请消假制度，当日临时请假，要与调度做记录。请假在一日以上者必须经主任批准后，方可离开，并按请假期限按期归队。否则一律按旷工论处，请假人员有权建议顶班驾驶员。

（3）、车辆停放制度

车辆任务完成后，不论什么时间一律停放在指定区域，不允许驾驶员私自将车辆长时间停放在隔离区以外的场所。申请在外修理、清洗的车辆，完工后必须立刻返回待命。一经发现无故在外停留或故意拖延时间，严肃处理。

按照公司节能降耗的总体要求，我部门将在15年度进一步加大节油和材料消耗工作。在油料消耗方面，我部门将严格按照不同车辆百公里规定的油耗以及轮胎磨损程度进行评估、评比。制定轮胎定期调换制度，减少轮胎的磨损，延长轮胎的寿命。

（1）爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，特别是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。

（2）养成良好的安全意识，特别是雨季、台风等天气要谨慎驾驶、缓慢行驶，路况恶劣的情况下，必要时可以选择安全位置停驶，在场内道路上保证安全车速，禁止和其他场内车辆攀比档次、比赛车速。

（3）高度重视安全行车，提倡高尚的职业道德，严明的作风纪律，对驾驶员上岗时实行9条禁令：严禁酒后开车、严禁超速开车、严禁疲劳开车、严禁强行超车、严禁手续不全开车、严禁非驾驶员开车、严禁公车私用、严禁无令出车、严禁车

辆乱停放，如有违反，严肃处理。

车队在15年度工作中将积极探索，不断创新，狠抓落实，严格管理，争取将各项工作及任务出色完成，为公司用车安全做出更大的贡献。