

最新单位总结和工作计划 单位工作计划(优秀7篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇一

为进一步推进我公司精神文明建设，深入贯彻落实创建文明单位的工作部署和要求，扎实有效地开展文明单位创建工作，进一步加强管理，不断提高创建水平，用一流的工作业绩和服务水平，为港城经济建设和人民群众服务，结合我公司实际，特制订20xx年度文明单位创建工作计划。

一、指导思想

20xx年度文明创建工作要以全面贯彻党的精神，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以建设社会主义核心价值体系为根本，以争创省级文明单位为目标，以向“雷锋车”组学习活动的开展为契机，以“雷锋的士”车队为载体，以各项创优服务竞赛为主线，进一步加强职业道德建设，完善诚信体系，规范服务行为，提升服务质量，彰显服务特色，树立品牌形象，为推进企业又好又快发展提供思想道德保证和精神动力。

二、创建目标及步骤

按照各级文明委的具体要求，以科学发展观为统领，紧紧围绕企业发展大局，加强思想道德建设，提高员工队伍素质；探索文明创建模式，加大文明创建力度；改善工作基础设施，提高服务质量；完善科学管理，规范服务行为；注重文化建设，

树立文明新风。通过深入开展文明单位创建活动，使领导班子坚强有力，业务工作实绩突出，服务质量诚信建设成效显著，思想道德建设风尚良好，创建工作深入扎实、科学、高效，“三个文明”建设硕果累累□20xx年力争实现创建市区级文明单位和出租公司“五星级”企业的目标。

具体步骤为：第一阶段：打好基础，做好各项准备工作；按照创建市区级文明单位考核要求及规定，逐条逐项抓好落实，积极创造条件，夯实创建基础。

第三阶段：争取一次验收合格，以此推动企业工作全面开展。

三、工作标准

(一)提高思想认识，加强组织领导。领导班子要政治坚定、求真务实、开拓创新、廉政勤政、团结协调、作风民主，高度重视加强文明建设工作。建立健全文明建设领导机构和工作制度，层层落实创建工作责任制。各部门、科室要着眼于企业建设发展大局，瞄准争创省级文明单位的目標，切实把文明建设作为重要的工作任务摆上议事日程。牢固树立全局“一盘棋”思想，明确责任，细化分工，做到人人有责、个个参与，形成企业上下齐抓共管的良好工作格局。

(二)思想教育深入，道德风尚良好。积极开展党的理论、路线、纲领、经验宣传教育，结合党的的召开，深入学习实践科学发展观和社会主义荣辱观，大力弘扬和培育民族精神、时代精神，加强对先进典型的培养和宣传。坚持开展文明班组、文明职工等创建活动，积极参与“城乡结对、文明共建”等活动，积极开展志愿服务；重视理论武装工作，加强思想道德教育，坚持以人为本，思想政治工作制度落实，营造内部团结，队伍稳定，风正气顺，热心社会公益活动，扶贫济困，奉献爱心的良好氛围。

(三)营造浓厚氛围，丰富活动内涵。要充分调动员工的积极

性，广泛发动员工共同参与文明创建工作。要继续增强宣传工作的渗透力和影响力，让创建的目标、标准、要求和文明规范人人皆知，在企业内营造浓厚的创建氛围。要充分运用各类宣传平台，大力宣传企业文明创建所取得的成功经验和工作成果，在企业内进一步掀起文明创建活动的热潮。

(四)加强民主管理，改进工作作风。加强干部队伍建设，干部、职工整体素质及业务能力较强。坚持办事程序公开、规范、高效，作风不断改进。每年为职工办实事，职工满意率高。民主管理制度健全，推行政务、党务公开。安全生产制度健全，综合治理措施落实，安全防范网络健全，民主法制教育经常，单位内部治安状况良好。

(五)内外环境优美，环保工作达标。积极开展爱国卫生活动，健全卫生管理评比制度，办公场所整洁卫生。绿化美化办公环境，环境卫生保持好，无脏乱差现象。卫生防疫、职工保健和单位环保工作达标，无污染事故发生。

(六)学习风气浓厚，文体卫生先进。深入开展学习型企业建设，不断提高干部职工的整体素质。实施继续教育计划，多形式、多层次地开展教育培训、岗位练兵、技能竞赛等活动，继续教育成绩显著。加强文化建设，群众性文体活动活跃，文体设施较齐全，发挥作用好。

(七)创新工作理念，拓展创建成果。注重创新工作理念，积极探索新事物的发展规律，处理好继承与发展的关系，善于兼收并蓄，扬长避短，重点解决好不适应企业文明创建工作的各种滞后因素，形成工作新思路，拓展文明创建新成果。

四、组织领导

成立创建文明单位活动领导小组

组 长：

副组长：

成员：

领导小组下设办公室，成以廷同志兼任办公室主任。

五、活动内容及措施

- 1、创建文明单位领导小组要对创建文明单位的规章制度进行有效监督落实，并适时开展自查自纠。
- 2、加强领导班子建设，建立领导班子成员理论学习计划和制度，领导成员分工责任制度，廉政制度等，从而使领导班子成为政治坚定、团结进取、作风正派、廉洁清正的领导集体。
- 3、认真贯彻落实科学发展观，积极开展思想政治教育，把学习精神和“三个代表”重要思想等作为近一个时期全体人员搞好创建工作的重点，积极开展各种形式的教育活动和廉政教育，杜绝一切违法违纪案件的发生。
- 4、积极开展国家级文明城市的创建工作，以“与雷锋车同行”活动为抓手，以各项创优争先活动竞赛为契机，积极开展文明班组、文明职工等创建活动，参与“城乡结对、文明共建”，努力打造企业优质服务品牌。
- 5、注重服务环境改造，加强服务设施投入，共同打造舒适、整洁、满意的服务环境。
- 6、强化内部管理，丰富文化内涵，积极开展创建学习型单位，争做知识型职工活动，加强干部职工教育培训，适时组织开展劳动竞赛、岗位练兵等活动，倡导健康、科学、文明、环保的生活方式，带领职工开展丰富多彩、健康有益的文体娱乐活动，不断增强企业的凝聚力和向心力。

7、以“雷锋的士”车队为载体，大力弘扬雷锋精神，倡导社会文明新风，深化志愿服务内涵，充分发挥志愿者服务团队的作用，积极倡导和推广“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，切实开展免费高考服务，慰问交巡警、慰问福利院老人等一系列社会公益活动 and 创优服务竞赛，努力打造企业服务精品，树立行业“排头兵”形象。

8、积极开展企业文明单位的评选活动，使之成为经常化、制度化。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇二

一、主要工作

（一）、生产经营情况

20xx年主要生产指标完成情况：

发送旅客量 28.5万人次.

发送班次1.1万次.

实现利润56万元，完成全年计划指标的112%。

（二）扎实做好安全管理工作，加大安全宣传力度。

我站本着“以人为本、安全第一”的原则，把安全管理放在各项工作的重中之重，常抓不懈，防患于未然。根据《祁连县汽车站安全管理办法》规定，严格执行制度，严格定期检查，严格安全处罚，严格实行责任追究。把好进站车辆营运手续与技术性能关，把好旅客进站行李检查关，把好车辆上站安检关。对所有进站车辆100%地建立了安全档案，签定了进站安全责任书，纳入安全管理范围。对车辆的二级维护、车辆保险、灭火器等有期限性的安全指标，实行定期检查对

于车辆安全指标不合格给予停班整改，对运营车辆组织定期和不定期抽查，发现问题及时整改，杜绝隐患的发生。

今年的“春运”“五一”“十一”及夏季旅游旺季是车站客流的高峰期，也是客运的“黄金期”，为了搞好20xx年黄金周和旅游旺季的运输管理组织工作，确保安全快捷、优质高效，我们立足于早做准备，早做安排的思路，在严格各项管理程序的同时，“黄金周”期间，专门抽调基层一人充实一线，加大了站场内外管理人员的力量，及时和运输企业协调好待班车辆，严格执行车站“三不进站、六不出站”的安全管理方针，严把客运车辆进站安全管理关；严把客运车辆安全出站关；严格进站旅客行李“三品”安全检查、监督力度；加强站务秩序管理，确保站场安全，圆满完成了“春运”“五一”“十一”黄金周和夏季旅游旺季的运输任务。

加强对参运班车的安全复检的力度，确保汽车站安全管理工作有效进行，我站与相关企业公司合资1.2万元修建车辆检修地沟设备，站领导积极调配专职复检员，对所有参运车辆进行安全复检，确保每一辆客车安全出站。

对全站的生产安全每月进行一次安全例会和全面大检查，每月20、21两日召集全体职工及所有司乘人员进行安全列会，从而加强了站务员和司乘人员的安全意识。在强抓安全的同时我站还积极加强安全生产宣传工作[]20xx年6月“安全宣传月”期间我站利用广播媒体、制作横幅、散发安全宣传材料共计5000余份[]20xx年全年我站共印发安全简25期，制作安全横幅11条，发放宣传材料3000余份，在车站和各基层站点范围都形成了人人重安全，人人讲安全的氛围，为我站今后安全工作奠定坚实的基础。

（三）优质服务为核心，提高服务质量，打造行业新风。我站围绕实现“追求最规范的管理、最优质的服务、最优美的环境、最良好的公共关系”的最高奋斗目标，通过精湛的业务素质、良好的职业道德、规范的管理制度、高度的负责精

神，为广大旅客创造高效便捷的服务。

（四）做好窗口服务，狠抓精神文明建设 一年来，我站十分重视精神文明建设，始终坚持物质文明与精神文明一起抓的工作方针，通过我站自身的努力和上级领导关怀我站创建精神文明工作获得了20xx年全省运输管理局“精神文明示范窗口”及20xx年全省交通系统“精神文明示范窗口”的荣誉称号，面对荣誉我站会戒骄戒躁，在今后的工作中将精神文明建设工作作为重点来强抓。

（五）、加强队伍建设，提高职工素质

万余字、心得共计4篇，我站还将职工素质和本职工作进行细分建立了《祁连县汽车站职工绩效考核目标责任书》，从职工自身建设、工作纪律、工作作风、工作效能和其他五个方面进行业绩考核，成绩与职工工资挂钩，做到奖惩兑现。通过这些措施加强了质素意识的深化，提高了职工素质，为丰富我站职工的身体素质与文化素质，在中国共产党91周年之际，在主管局党总支及运管支部的组织下开展了“交通系统运动会”我站全体职工踊跃参加，并取得了优异的成绩，为增强团队凝聚力起了重要作用，于此同时我站积极参加了祁连县广场文化周文艺表演活动，使全体职工文体素质得到了全面提高。

仪共检测旅客行包11.9万件，查获危险品7件。通过全站职工共同努力和县综合治理机构的帮助下使我站的综合治理工作得到了进一步完善和圆满成功。

二、20xx年工作中存在的问题

一年来，我站在强化基础、创优环境，加强管理，优质服务方面做了一些工作，取得了一定的成果，但也存在一些问题。

（1）、职工正规化培训不足，计划的多，实施的少，组织集

中学习太少。

(2)、制度的规范化不够，年初计划实施较为缓慢，考核评比方案不成熟。

(3)、私家车及“黑车”冲击客运市场，造成我站各站点效益逐年下滑，尤其央隆、野牛沟、默勒、扎麻什等站点的客运工作开展造成很大难度。

三、20xx年工作思路

(1)、配合行业管理部门继续加大对黑车的稽查力度，并通过多渠道、多形式做好宣传工作，提高群众拒绝乘坐黑车的思想意识。

(2)、进一步强化内部管理，加强人员素质，提高服务水平，切实为广大旅客营造文明、舒适的乘车环境。

(3)、继续把安全工作做为客运工作的重中之重来抓，通过召开安全例会，加大车辆监测力度等，从源头上杜绝安全事故的发生。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇三

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元;其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、顾客流失率为总顾客的%，其中：人为顾客流失力争降低为零、坏帐回收率为总顾客的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。

面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2. 抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的顾客管理模式。一是要实行顾客分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点顾客进行重点管理，尤其要做好重点顾客的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。

企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格顾客的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行企业规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工教育培训工作。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8. 完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周计划、月计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1) 建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、

协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。

落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的；建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。

会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映企业财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障。“pdca循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导“真诚&8226;沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有%是由于沟通不力造成的，而%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真；跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理=人事管理，而人事管理=绩效管理。

最后，要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行；其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作；其三，责任导向：提倡“领导问责”，出了问题要找出其原因并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心；其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明；其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要注意继承，继承基础上的革新才会事半功倍；其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外；最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

(3) 提高管理者执行力的素质要求

其一，识马、赛马、追求团队成功--对管理者而言，团队的成功才是真正意义上的成功。

其二，指令明确--指令是否明确也是当领导最重要的功夫之一。有歧义或自己想当然的认为下属已理解，后果是严重的。

其三，关注细节，身体力行，跟进、再跟进--管理一定不能

将管理的问题形而上学，过程、细节一定要关注、要督促、去指导。

其四，有坚韧的情感强度——首先是“有性格”的人，总是坚决拥护某种事物——一种价值、一个理想、一项事业，另一方面，表现在有韧性上。认准的事，无论遇到多大的困难，都能忍受压力、自我调节、自我激励。

其五，掌握节奏，必要的时候善于转大弯——执行力要求行动迅捷、简洁明快。因为形势在瞬息万变，速度常常决定成败。但是，该快的时候要“动如脱兔”，该慢的时候要“静若处子”。

以上工作安排计划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本企业的实际情纂写而成的，有些问题还不够成熟，但是，基于“小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美”的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇四

(一)成立控烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划；

组 长：李志伟 全面负责创建工作

副组长：董俊红 负责协调创建工作

成 员：侯伟、康文霞、江卫、谭立千、黄建军、廖新亮、苗伟、王莉

(二)建立健全控烟考评奖惩制度；

(三)所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟；

(四) 各所室设有控烟监督员；

(五) 开展多种形式的控烟宣传和教育；

(六) 明确规定全院职工负有劝阻吸烟的责任和义务；

(七) 鼓励和帮助吸烟职工戒烟。

二、实施步骤

按照上级要求，结合我单位实际，创建活动共分三个阶段进行：

第一阶段□(20xx年12月)为宣传动员阶段。我院成立工作机构，制定方案，部署工作任务，大力营造出创建氛围。积极开展吸烟有害健康教育，增强全院干部职工的自我保健意识和控烟自觉性，提高职工的控烟自觉性和控烟能力。

第二阶段□(20xx年1月初—2月底)为创建实施阶段。全院落实专人管理控烟工作组织开展“无烟办公室”创建活动。建章立制规范管理，切实保障控烟工作取得实效。

第三阶段□(20xx年3月)自查整改阶段。对照创建标准进行自我检查，整改问题，巩固成果建立长效机制，完善档案资料。

三、具体工作内容及措施

(一) 加强领导 完善管理制度

加强对我院控烟工作的领导，按照《无烟单位考核评分标准表》，制定和完善一系列管理措施，建立并实行目标责任管理，做到单位、所室禁烟工作有专人负责，各项职责有明确分工，各项任务有专人承担，围绕创建无烟单位，营造控烟、健康、文明的良好社会环境，高标准、严要求，反复对本所

室禁烟工作进行检查整改，力争使本单位禁烟工作走上自觉化、规范化、长期化管理轨道，确保如期实现无烟单位创建。

(二)积极开展禁烟培训，加强禁烟工作宣传。

通过发放禁烟宣传资料、开展禁烟知识讲座、控烟知识培训等形式，对职工的吸烟与被动吸烟情况、认知程度以及对推行无烟单位的态度等进行调查评估，落实无烟措施，积极开展控烟健康教育，鼓励吸烟的职工戒烟，降低职工吸烟率。加强培训，使职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到日常工作中。大力宣传《烟草控制框架公约》，号召广大职工支持履约。

(三)结合自身实际，指定禁烟巡查员，加强巡查

建立健全无烟政策以及配套的奖惩制度、考核制度，设立控烟监督员或检查员，定期巡视无烟措施实施后的禁烟情况，如发现违反规定者，及时劝阻并提出处理意见；如遇来访者吸烟，礼貌劝阻。

通过“无烟单位”的创建活动，各所室全面禁烟，并有明显的禁烟标识；对全体职工开展形式多样的控烟宣传和教育，吸烟职工应主动减少吸烟或戒烟；全体职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到工作中；单位领导带头戒烟；所有办公室、会议室、大厅等场所不设烟具；来客不设招待烟，职工彼此不敬烟；采取多种方法帮助吸烟职工戒烟；设立专、兼职控烟巡视监督人员，发现吸烟者及时劝阻，不听劝阻者，予以处罚，并扣除责任制相应分值；清除在禁止吸烟场所内的吸烟工具和附有烟草广告的标志和物品。

四、工作要求

(一)提高认识，加强宣传。要充分利用“世界无烟日”“健

康课堂”等形式，加强禁烟宣传，强化禁烟知识培训，使干部职工积极行动起来，为实现无烟单位创建做出积极贡献。

(二)明确目标，狠抓落实。各所室要把禁烟工作纳入今年工作重点内容，实行目标责任管理。严格按照《无烟单位考核评分标准表》，坚持对工作落实情况进行督导检查，确保本单位创建成功。

(三)落实考评奖惩制度。对本单位在禁烟工作中成绩突出的所室或个人，给予表彰及奖励；对问题较多的所室或多次违反禁烟规定的人员，给予通报批评。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇五

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，学习贯彻党的十七大、十七届四中全会精神。紧紧围绕公司中心工作，以党建带团建工作为契机，以增强团员意识教育为主线，以团员素质拓展工程为统揽，竭诚服务团员青年成长成才，重发展，增强精品意识；重服务，增强责任意识；重建设，增强效能意识，开拓创新，扎实推进团的各项工作，为公司事业的健康发展做出应有的贡献。

下半年团支部各项工作将紧紧围绕公司党支部和上级团组织的中心工作，进一步提升服务质量、落实经营效益、内提素质、外树形象，推动公司经营的协调快速发展，充分发挥党的助手和后备军作用、联系青年的桥梁纽带作用和团员青年的生力军作用，为公司的发展做出积极贡献。

(一)凝聚组织力量，加强支部自身建设

1、进一步加强团支部的自身建设、增强团组织的战斗力。坚持“党建带团建”的原则，按照党的思想建设、组织建设、作风建设的要 求加强共青团的自身建设。巩固团员意识教育的成果，创新活动方式，增强组织的活动建设。

2、加强团支部班子建设，明确工作职责。刚刚成立的团支部将充分发挥各个委员对团支部工作的积极性和能动性，定期组织团支部委员集体讨论、研究专项工作，提高团干部参事、议事、做事、成事能力，根据分工切实发挥委员作用，不断拓宽团支部工作的深度及宽度，着力打造业务精、素质高、能力强、协作好的团支部班子。

3、加大“推优”力度，强化“推优入党”工作。主动、及时地向党组织推荐优秀共青团员作为入党积极分子，带领团员青年积极向党组织靠拢。

4、加强团的制度建设。体现制度对团的工作的规范和保障作用，进一步建立、完善各项制度，比如“岗位明星”“服务明星”制度，不断提高青年的竞争意识、岗位成才决心，让更多的年轻人成为各部门各专业的骨干，使我们湘诚担保公司团支部真正成为青年人才成长的摇篮。

5、继续做好调查研究工作，为团的各项工作提供理论基础。进一步发挥团组织紧密联系青年的特点，加强对前瞻性问题的尝试和试点，及时总结提炼工作经验。

6、充分利用互联网络，推进公司团工作的信息化建设。依托公司网页的不断更新，进一步促进公司共青团工作的信息化，搭建、丰富共青团工作交流的平台。

(二) 强化思想引导，构筑青年精神支柱

广泛宣传、引导青年正确认识公司发展所面临的内外部环境，及时掌握青年思想动态，着力解决青年的思想困惑，帮助他们消除思想顾虑、减轻思想负担，用实实在在的学习、教育活动帮助青年树立正确的世界观、人生观、价值观、事业观、业绩观、得失观。

(三) 促进人才成长，带领青年不断提高。

以突击有为为使命，开展青年突击队、青年岗位能手、青年服务明星等活动，不断创新活动形式，丰富活动内容，强调活动效果，强化活动总结。深入开展青年职业生涯导航、员工技能比武、岗位练兵等各类活动，使广大青年具有归属感。

(四) 丰富文体活动，激发青年热情活力

团组织大力开展员工文体活动，丰富员工文化生活。结合中心工作和公司业务实际，科学制定活动计划和方案，国庆、元旦、春节等重大节日都将组织庆祝活动。

作为党的助手和后备军，团支部一方面将在党支部和上级团委的正确指导引领下，协助党支部和上级团委工作的开展；另一方面，充分发挥团支部密切联系青年的优势，创造性的开展团支部工作。

1、户外拓展：磨练意志、培养品格、加强团队精神、提高综合素质，缓解工作压力、放松心情，使员工以更饱满的热情、更良好的状态投入工作。

2、趣味运动会(友情邀请兄弟单位参加)：运动会一方面可以记录和鉴证公司的发展壮大；另一方面全员参与，能增进公司和兄弟单位之间以及公司同事之间相互了解，培养团队意识，增强集体荣誉感；最关键的一点，作为一个有着长远目标的企业，应该具有属于自己的企业文化，文化是企业的精髓，我们可以通过运动会的形式将这种文化继承和发扬下去。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇六

(一) 成立控烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划；

组长：曾宏荣全面负责创建工作副组长：李妙霞负责协调创建工作

成员：饶军堂、王秋生、苏大飞、陈丹、邓伟、蒋位维、倪文、唐良红

- （二）建立健全控烟考评奖惩制度；
- （三）所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟；
- （四）各办公室室设有控烟监督员；
- （五）开展多种形式的控烟宣传和教育；
- （六）明确规定全体员工负有劝阻吸烟的责任和义务；
- （七）鼓励和帮助吸烟员工戒烟。

第一阶段（20xx年3月）为宣传动员阶段。公司成立工作机构，制定方案，部署工作任务，大力营造出创建氛围。积极开展吸烟有害健康教育，增强全体员工的自我保健意识和控烟自觉性，提高人员的控烟自觉性和控烟能力。

第二阶段（20xx年4月初—5月底）为创建实施阶段。全公司落实专人管理控烟工作组织开展“无烟办公室”创建活动。建章立制规范管理，切实保障控烟工作取得实效。

第三阶段（20xx年6月）自查整改阶段。对照创建标准进行自我检查，整改问题，巩固成果建立长效机制，完善档案资料。

（一）加强领导完善管理制度

加强对公司控烟工作的领导，按照《广州市无烟单位评审表》，制定和完善一系列管理措施，建立并实行目标责任管理，做到公司各区域禁烟工作有专人负责，各项职责有明确分工，各项任务有专人承担，围绕创建无烟单位，营造控烟、健康、文明的良好社会环境，高标准、严要求，反复对本公

司办公室禁烟工作进行检查整改，力争使本单位禁烟工作走上自觉化、规范化、长期化管理轨道，确保如期实现无烟单位创建。

（二）积极开展禁烟培训，加强禁烟工作宣传。通过发放禁烟宣传资料、开展禁烟知识讲座、控烟知识培训等形式，对员工的吸烟与被动吸烟情况、认知程度以及对推行无烟单位的态度等进行调查评估，落实无烟措施，积极开展控烟健康教育，鼓励吸烟的人员戒烟，降低吸烟率。加强培训，使员工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到日常工作中。号召广大员工支持履约。

（三）结合自身实际，指定禁烟巡查员，加强巡查建立健全无烟政策以及配套的奖惩制度、考核制度，设立控烟监督员或检查员，定期巡视无烟措施实施后的禁烟情况，如发现违反规定者，及时劝阻并提出处理意见；如遇来访者吸烟，礼貌劝阻。

通过“无烟单位”的创建活动，各办公室全面禁烟，并有明显的禁烟标识；对全体员工开展形式多样的控烟宣传和教育，吸烟员工应主动减少吸烟或戒烟；全体员工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到工作中；单位领导带头戒烟；所有办公室、会议室、大厅等场所不设烟具；来客不设招待烟，彼此不敬烟；采取多种方法帮助吸烟员工戒烟；设立专、兼职控烟巡视监督人员，发现吸烟者及时劝阻，不听劝阻者，予以处罚，并扣除责任制相应分值；清除在禁止吸烟场所内的吸烟工具和附有烟草广告的标志和物品。

（一）提高认识，加强宣传。要充分利用“世界无烟日”“健康课堂”等形式，加强禁烟宣传，强化禁烟知识培训，使干部职工积极行动起来，为实现无烟单位创建做出积极贡献。

（二）明确目标，狠抓落实。各所室要把禁烟工作纳入今年工作重点内容，实行目标责任管理。严格按照《广州市无烟单位评审表》，坚持对工作落实情况进行督导检查，确保本单位创建成功。

（三）落实考评奖惩制度。对本单位在禁烟工作中成绩突出的办公室或个人，给予表彰及奖励；对问题较多的办公室或多次违反禁烟规定的人员，给予通报批评。

单位总结和工作计划 单位工作计划篇七

20xx年度我支部将在局党委和机关党委的领导下，认真学习贯彻落实党的十九大精神，围绕20xx年总体工作目标和要求，积极做好党支部的政治思想、组织和作风建设。

20xx年度，我支部将继续把学习贯彻党的十x大精神作为政治建设和思想建设的重要任务来抓，深刻把握和领会党的十x大精神的科学体系、丰富和精神实质，力求在推进工作、指导实践上取得新成效。

为实现这一目标，我支部将认真按照机关党委制订的学习指导意见，以创建“学习型”处室为抓手，努力完善学习制度，号召党员干部克服业务工作繁忙等困难，将支部学习和自学相结合，将理论学习和提高自身素养相结合，找差距，抓落实，全面提升外事队伍的理论水平和政治觉悟。

要带领党员干部在外事工作实践中加强对党的十九大精神的理解，在学好理论的基础上，贯彻好、落实好党的十九大精神精髓。要继续围绕单位发展目标和任务，求真务实，进一步拓展对外交往渠道和国际合作项目，认真举办好各类重要外事活动，结合局“百、千、万”培训计划，加强涉外培训力度，深入开展调查研究，继续完善外事工作管理制度，为推动外事工作的新一轮发展做出外事应有的贡献。

二、以创建文明处室为目标，推进支部的精神文明建设

我支部要积极响应机关党委的号召，积极参与文明处室的创建工作，并以开展新一轮“做人民公仆，创文明处室”活动为载体，抓处室内部创建工作，积极开展政务公开活动，加强业务指导，规范服务标准和程序。党员干部要自觉增强创建意识和主人翁意识，发扬爱岗敬业的精神，发挥党员的模范带头作用，努力树立外事服务的优质窗口形象，力争为本处室赢得“文明处室”的荣誉。

20xx年将是外事非常繁忙的一年，外事出访、外事接待和大型涉外活动的繁重任务对外事队伍提出了更高的要求。我支部将围绕“孺子牛”精神和新一轮发展展开讨论，并以此为契机，召党员干部在时间紧、任务重的工作面前，发扬“孺子牛”精神，吃苦耐劳、用于拼搏，以饱满的热情和高昂的斗志接受各项外事任务的挑战。同时，支部也要以对党、对社会高度负责的精神，关心每位工作人员的身心健康，在完成需要加班加点、大量透支体力和精力的突出性任务后，安排工作人员调休，使他们能以健康的体魄为国家和社会多作贡献。

三、加强支部的组织和建设，增强党组织的凝聚力

紧紧围绕党的十九大改革发展稳定的大局，加强我支部的凝聚力工作，不断增强党支部的创造力、战斗力，为推动单位新发展提供组织保证。通过组织党员干部学习党建理论、听取形势报告、参观革命教育基地等活动，稳步推进“党员先进性教育”，加强党员的党性观念和责任感、使命感，并结合业务工作，以务虚会的形式开展批评和自我批评，建立监督和互助机制，不断增强队伍的凝聚力。

今年，我支部将继续开展好与困难家庭的结对帮困活动，并加强帮困工作在物质资助和精神慰藉上的力度。

四、推进我支部党风廉政建设

组织党员干部学习习总书记关于加强党风廉政建设和反腐败斗争的重要论述和相关重要讲话，严格执行有关规定，贯彻《xx市xx局关于加强党风廉政建设做好源头防范工作的若干规定》，针对外事工作的特点，健全党风廉政建设的各项制度，加强党员干部的自律教育，做到警钟常鸣，常抓不懈。

五、积极为青年干部的成长成才搭建舞台

充分发挥外事队伍中的青年干部的积极性和创造性，鼓励他们勇挑重担，在业务工作中发挥知识优势和潜能，在实践中不断增长才干；引导青年干部积极参与到学习型处室的创建工作中来，关心青年干部的成长。支部领导和党员加强与新进青年职工的思想交流，做好“传帮带”工作，激励他们为新一轮的发展做贡献。