

下阶段工作目标和计划(优质10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

下阶段工作目标和计划篇一

好的工作计划和工作目标可以帮我们更好的进行工作，各位，大家可以看看下面的下阶段工作目标和计划，欢迎各位借鉴哦！

一、逐步培训提高部门所有工作人员及管理人员的综合素质，具体表现。

(1) 工作人员对客的服务态度，业务技巧，服务效率和礼貌礼节。

(2) 针对以前管理上存在的一些陋习，规范各管理人员的管理意识。

(3) 重点进行思想工作，使每位工作人员增加敬业精神，增强工作责任心。

二、制定部门服务质量检查制度，及奖罚制度，在检查中发现问题，并针对问题去加以整改，使工作更加完善。

(1) 推行个性化服务，提高服务水准。

(2) 每周各区域领班进行互相检查。

(3) 每周主管、经理检查。

(4) 统计检查评分。

(5) 连续两次最后最差的区域将给予适当的处罚。

三、增收节支，增加客房迷你吧酒水销售量。

针对xx年迷你吧酒水平均每月不足15000元的销售量情况，部门将对一些不对路不好销的客人消耗品进行调整，增加饮料，小食品种，来引导客人消费，增加销售量，同时，将对以前一些不合理的现象(如不把酒水饮料配入房间)加以整改，力争xx年平均每月迷你吧销售额在18000元以上。

(1) 当月易耗品消耗数量、金额表；

(2) 洗涤布草及客衣数量统计表；

(3) 酒水销售数量金额统计表；

(4) 免费矿泉水消耗统计表；

(5) 客赔、报损数量统计表；等表格。随时发现问题，随时制定措施，堵住漏洞，把物品消耗控制在合理的范围之内。

四、加强客房设施、设备的维护和保养。

(1) 部门加强各环节的检查力度，发现问题及时维修。

(2) 在*作过程中，注意适度，减少碰撞，延长其使用年限。

(3) 培训工作人员的跟办、汇报意识。

(4) 如因个人疏忽而造成后果，将承担责任。

五、针对工作人员安全意识薄弱的情况加以培训和督导。

(1) 制定各项安全管理制度，使之完善。

(2) 模拟培训工作人员的安全应变能力。

下阶段工作目标和计划篇二

一、指导思想

本学期本教研组严格根据国家教育部颁发的《课程标准》和《九年义务教育湖北省六年制小学教科书》为依据，全面贯彻党的教育方针，实施素质教育并以我校的教育教学此文转自斐斐课件园现状为根本出发点，全面细致的将国家的教育方针、政策、教育的改革问题，国内外大事融入思品教育教学此文转自斐斐课件园工作之中。在全体教师中渗透改革、创新的思想，优化课堂的结构，顺利的完成本学期的教育教学此文转自斐斐课件园任务。

二、基本的情况

几年来，我校在上级各部门的关心支持下，学校的整体办学水平进步很快，大部分教师的教育观念、教育思想都比较新，业务能力都很高，课改作风都比较扎实。但由于地处山区，信息闭塞，学生的自学能力较差，自主探究的习惯未能养成。学习态度不端正，没有足够的上进心和进取心，不够主动学习，相信经过这学期师生的共同努力，一定会帮全体的学生并取得进步。

三、工作过程

教学上，主抓教学质量的提高，研究新教材，讲出新意，讲出高质量，让学生不仅要政治课感兴趣，又要能顺利通过考试。

搞好主备课制度，每个教师都要认真备课，统一课程进度，

统一重点和难点，浓厚集备组内部的教学研究、学术讨论气氛。各任课老师认真听课，互相学习。

四、任务与目标

1、端正思想，加强认识，树立新型的教育理念，建立融洽的师生关系，灵活运用多种教法进行创新教学过程，优化课堂结构，提高课堂质量。

2、各位教师以《课程标准》为凭借，以现行的教材为依据，完成初一年级的教学任务及教学内容。

3、加强教科研活动的开展力度，认真组织几次落实新课标为目的的听评课活动。

4、培养学生良好的行为习惯，结合由教材中的事例、道理和现实生活来教育规范学生形成良好的品质。

5、加大学生动手能力的培养力度，以课本为内容，开展动手剪、积累收集的活动，认真落实每一节课。

6、联系周围典型事例，提高学生的道德认识。

7、积极响应学校教导处开展的教研工作，搞好本教研组的工作。

8、加强教师的业务素质及能力的提高培训。

五、方法措施

1、加强常规教学的管理，实现常规教学规范化。

2、组织教师多看、多听、多学。充分发挥学校的网络设备。把学到的方法用到实际教学过程中去。

- 3、激发教师和学生的兴趣，通过各种形式调动他们的工作积极性和学习积极性。
- 4、加强对学生的管理，使他们的思想和行为一致。
- 5、开展一些活动，小检测，对学生们进行督促。

下阶段工作目标和计划篇三

严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的'教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

- 1、准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平。
- 4、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。
- 5、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长签字后方能验收。
- 6、配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

7、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

8、完成领导临时交办的其他工作。

下阶段工作目标和计划篇四

1、重视五项评比。五项评比是班风的重要体现,去年我们班的五项评比成绩比较好,所以今年要继续把这项工作做好,从而保持班风的稳定。

2、继续规范好仪容仪表。学生的仪容仪表也是良好学习风气的一种体现。虽然今年是初中的最后一年,学习比较忙,但也不能放松这项工作,从衣着到头发打扮都要符合学校的要求。

3、狠抓课堂纪律。课堂纪律不好会直接导致学习成绩的下降,所以我一直以来都非常强调要保持好课堂纪律。这个学年我就准备继续加大监管力度,不但要班干部认真做好记录,还要求各科任老师配合,我平时也多到班上看一看,了解好班里的纪律情况。

注重对学生的学法指导。这是提高全班成绩的关键所在,所以这个学年一定要抓好对中下生的辅导和转化工作,制定好计划,在班中全面铺开,平时尽量多下班,了解中下生的学习困难,尽可能地提高中下生的学习成绩,从而进一步提高全班总体成绩。

我还计划加强与各任课教师的联系,以对学习困难者联手帮助。针对各科的特点,我要经常性地与各任课教师讨论各科的学习方法,并及时地向学生介绍,以完善其学习方法,做到“授之以渔”,教给其点石成金之术。另外,继续开展“一帮一”活动,尽量提高中下生的学习成绩。

卫生、两操是良好班风的体现。因此,每一个班都必须提高对这两项工作的重视程度。我打算在这个学年一开始就制定

出有关这两方面的更加详细的奖罚措施，以便在以后对学生的管理中做到有章可循、有案可依，使这两项工作在新的学年里再上一个台阶。

今年是升学的关键，所以我准备利用活动课开展各类的学科趣味竞赛或游戏，这样不但对学习有好处，而且可以提高同学们的学习兴趣。另外，我还要多召开关于理想，前途教育的主题班会，使他们能以最好的心理状态去迎接中考。

安全是学校一切工作的重中之重。新的学年里，我将继续坚决执行学校制定的安全事故防范措施，经常性地深入学生间了解情况、发现问题，加强学生在诸如教室、校园、回家途中甚至在家中等地点的安全防范意识，消除学生在日常生活中存在的一切不安全因素。

下阶段工作目标和计划篇五

年纪*20xx-20xx年度上学期工作计划 新的学年，新的起点，食品学院学生会不断取得优异成绩的同时，也正迈向新的征程。新的一个学年，一切都有了新的变化，摆在我们面前也将是新的机遇和挑战。由于自己离开学生会一年了，很多工作也生疏了，甚至有一些还不曾了解，工作开展起来就难免会遇到很多的困难，可是既然自己选择了，就努力去做，带着一种责任与感情，我相信在不断的摸索与学习中我一定可以把这份工作做好。

这一点工作是最为重要的，大学的班长和团支书与之前高中所做的工作是大不相同的，大学里面班长和团支书所分管的事物很多，是班级里最主要的两个职务。一方面要不断加强班团干部队伍建设，提高他们的思想道德素质和服务意识；另一方面明确他们的职责，及时地给予指导工作。并安排每两个星期给他们开一次会议，交代些事情，同时也耐心听取他们的意见和建议，及时反应情况。

在学生会和xx级以及导学员和辅导员之间做好桥梁工作，及时的反应各自动态。

和各班的班长，团支书要很好的沟通，及时的了解他们的想法，以及班里的一些动态和问题，从而给予他们一些指导。

各班的人才库，各个同学的联系方式，课表之类的等，都要有备份，以方便开展各项工作。

很多同学刚进大学，因为大学和高中有着截然不同的生活模式，大学侧重以自我学习为主，他人指导为辅，空闲的时间多了，基本都由自己来安排生活，然后诸多的不适应也会随之而来，这时候需要和他们聊聊天，及时的开导和指点，给予他们信心与鼓励。

身为组织部的一员，有责任也有义务辅助好部长开展各项工作。

结语：总结起来，年纪*的工作可以用大致用六个字概括“沟通，辅助，桥梁”，当然，“纸上得来终觉浅，不知此事须躬行”，一流的想法加三流的实施也及不上三流的想法加一流的实施，唯有努力去做，才能得其所获。还有些工作也会在不断的摸索中逐步完善。

xx级年级*□xx

20xx年9月

下阶段工作目标和计划篇六

1、认真履行国家、行业和省市有关标准、法规，按照公司《质量手册》规范公司内部质量、环境等管理体系有关的.日常工作。

2、对公司的质量管理体系管理工作负主要责任。

按iso9000□xx□yyt0287-xx标准要求，建立、实施和保持质量管理体系；确保质量管理体系过程得到建立和保持；负责与质量管理体系有关之外部联络。

3、负责体系文件控制，审核质量手册、质量方针、目标；

指导各部门负责人对相关文件之使用、保管、收集、整理与归档。负责对现有体系文件定期评审。

4、审查各部门编制之质量记录在案格式，并审批；

负责监督、管理各部门之质量记录；指导各部门对质量记录之整理和保管。

5、向总经理报告质量管理体系运行情况，提出改进建议；

制定管理评审计划、收集并提供管理评审所需之资料，编写管理评审报告，协助、协调、监督实施管理评审中相关纠正、预防措施。

6、评审、设计开发验证报告，协助审核试产报告；

为工程部经理批准项目建议书、量产报告提供质量方面参考意见；指导采购部对所需物料采购之质量检查工作，市场调研或分析，市场信息及新产品动向；指导研发质控部负责新产品检验和试验、新产品的加工试制和生产。

7、负责协调、协助工程部设计、开发产品之组织、协调、实施工作，设计开发、策划、确定设计、开发组织之技术接口、输入、输出、验证、书、下达设计开发任务书，设计开发方案设计开计划书、设计开发。

指导工程部编制工艺规程;指导质检部进行了产品验证和标识及可追溯性控制;负责对设施采购的质量审批,指导销售部在各方面售后服务之工作。

9、协助总经理定期召开管理评审会议;

全面负责内部质量管理体系审核工作;选定审核组长及审核员,并审核年度内审计划、审核实施计划、审核报告。

10、指导质量体系办公室编写《年度内审计划》并负责组织实施;

组织、协调内审活动之开展;指导审核组长编写内部审核报告。对内审或管理评审提出的纠正预防措施之指导、跟踪、监督、验证。

下阶段工作目标和计划篇七

1、在老师的指导下,玩户外的大型玩具;

2、学会和同伴一起游戏,懂得运用礼貌用语进行日常交流;

3、知道爱好学具、玩具及图书,不乱丢争抢玩具、图书;

4、加强区角活动秩序的建立和习惯养成;

二、自理能力方面:

1、熟悉幼儿园的一日活动环节,帮助幼儿提高自我服务的意识和能力;

2、独立、文明进餐,餐后会漱口、擦嘴,并放好餐具和椅子;

3、不怕生，愿意与教师、同伴接触，能清楚的表达自己的意思；

三、学习认知方面：

4、学习、掌握有关音乐、美术的相关技能，加强五大领域的学习；

5、开展用音乐说话活动，训练孩子听音乐来完成一日常规中的各个环节。（如：洗手、休息、整队出发等）

四、安全、保育保健及教学工作：

2、教育幼儿不害怕健康检查和各种健康接种、知道自我保护小知识；

3、认真制定开展每个月的主题活动；

五、社会性发展及礼仪教育方面：

六、身体发展方面：

2、引导幼儿喜欢晨间活动、户外活动，灵活学会一些玩具的基本玩法，初步感受活动的乐趣。

具体措施：

2、以身作则，经常与幼儿使用文明礼貌用语；

3、开展区域活动，培养幼儿的参与性与兴趣，在学习性游戏中提供一些生活的材料如：小被子、袜子、毛巾等给孩子锻炼的机会。

5、保证每天二小时的户外锻炼时间制作并提供多种运动小器具（飞标、沙袋、罐子、球蓝等等），丰富幼儿的体育锻炼活动

内容。

七、家长工作

- 2、邀请家长参加班级活动并及时做好反馈工作；
- 3、树立幼儿园与社会、家庭一体化的教育观；
- 4、请家长配合老师收集家里的废物支持班级教学工作及区角活动，乐于参加园内的各项亲子活动。

下阶段工作目标和计划篇八

以理论为指导思想，坚决贯彻党中央的一系列方针政策，紧密团结在中央周围，以共产党员标准严格要求自己，爱岗敬业，做好本职工作。

二、具体工作

认真学习贯彻学校工作计划，坚持小计划配合大计划，具体作好每项工作。

(一)图书馆工作

- 1、配合计算机管理人员做好师生的图书借阅工作，督促教师按时归还，不损坏图书。
- 2、为广大师生提供良好的阅读环境，做好阅览室阅览工作。
- 3、为教师教学工作提供方便，服务于广大师生。
- 4、做好学生阅览工作，保证学生阅览图书的质量和数量。
- 6、备好读书活动教案，定期开展读书活动，记录好学生的阅读情况。

7、做好图书的编码录入工作，用中图法进行图书采编，确保图书管理现代化。

8、保持图书室整齐干净，定期整理书架，将图书按标准摆放。

(二)校门值周工作

1、按时到岗，做到不迟到，不早退，坚守岗位。

2、配合门卫值周时杜绝陌生人进入校园，杜绝学生走出校园。

3、做好值周学生的培训工作，让学生明确自己的任务，从而完成好值周工作。

4、配合领导检查班级卫生情况，督促值日生按时打扫，不拖拉，铃声响后回到教室。

5、做好清校工作，督促各班按时让学生离校。

下阶段工作目标和计划篇九

作为一名新踏入工作岗位的人民教师，对一切是如此的陌生，再加上实战经验不足，在今后的教学工作中，我该如何定位自己?如何发展自己?如何完善自己呢?这一连串的问号困扰着我。作为一名语文教师，我希望自己能在理论的熏陶与实践经验的浸润中成熟起来。踏入课改之途，每天都有大量的新知识，新发现，要使自己不落伍，更需要促使自己不断学习，成为科研型的教师。作为一名新手班主任，我希望自己能将班级管理得井然有序。所以我制定了以下专业成长规划。

(一)个人优势分析

教师是我热爱的职业，当一名教师是我从小的理想。在教育教学中，我始终抱着一颗全心全意为学生，为家长服务的心

来做好教育教学工作。我工作踏实，具有强烈的事业心和责任心，在工作上能够积极完成学校领导布置的各项任务；善于学习，能够虚心向他人请教，并接受善意的批评；有着对教育的无限热情和刚参加工作的源源激情。

(二)个人劣势分析

教学经验有限，教学功底还有待于进一步提高。我对教材的处理，缺乏自我创新、自我风格，更多地停留于别人的基础上进行再创造；专业理论知识欠缺，不能更好地指导实践；实战经验不足，粉笔字书写不佳，课件制作水平不高，不能很好地服务于教学。

二、专业发展目标

(一)总体目标

努力使自己成为一名研究型和发展型的教师；树立终身学习的观念；课堂教学形成一定的独特风格。

(二)具体目标

1、师德目标：有健全的职业道德，充满爱心、耐心、细心，有大胆的勇于尝试和创新之心，能多学，多看，多尝试，凡事多从学生的立足点出发，成为一个善良的，有个性，有思想的人。

2、素养目标：认真领会新课改理念，结合语文学科的专业特点，善于思考，争取把自己的专业理论知识水平提高到一个新的高度。在深化理论学习的同时逐渐形成自己的教学风格。多阅读教育教学类书刊，有大量的教育理论做支撑，并能有很深厚的文化底蕴。有较高的语文素养，能在发展中形成自己的个性化教学模式。树立终生学习的观念，不断提升自己的师德修养，提升自己的学科文化素养。坚持每天读书，做

到读书有体会，上网有博客，提高自己阅读的能力。

3、能力目标：能得到大多数老师的认可，有自己的教学特点与个性，成为一个拥有快乐心态，有一定辐射作用的人。积极反思，在反复的反思中逐渐完善自我，努力提高自己的基本功知识。

4、管理目标：认真做好各项日常教学常规工作，抓好教学质量，培养学生良好的学习习惯。自己的班级管理能有特色、有成效。注重家校沟通，为学生营造和谐的学习氛围。

三、具体措施

1、养成天天阅读的好习惯。

在认真学习《课程标准》的基础上，加深对教材的理解，更好地了解每一个学年的教学目标，教学重难点，及其要掌握的程度。还有随着朱永新教授的新教育实验不断深入，我真正认识到阅读的重要性。我不仅要阅读苏霍姆林斯基的《给老师的建议》、魏书生的《班主任工作漫谈》、朱永新的《新教育实验之梦》、陶行知的《教育名篇》以及众多教育名家的教育教学专著、专业报刊杂志外，我还将阅读巴金、冰心等国内名家的散文以及国外的名著，以在不断地阅读中提升自己的品味，让自己成为一名有语文素养的教师。

2、做一个学习型的老师。

在平时的工作中要做到：勤听课，然后与授课者进行沟通，让自己从中受益；勤质疑，在各种交流活动中，要勇于提出自己的问题或不同的观点，在共同探索中得到提高。勤钻研，认真研究教材：正确把握教学新课标，领会教学意图和教育目标。从整体上把握教材内容，了解整套教材体系，熟悉本册教材，做到融会贯通。抓住本套教材在整套教材中所处的位置和作用，明确教学任务。

3、做一个勇于课堂实践的老师。

课堂是老师能力检验的一个大舞台，认认真真地上好每一节课，不仅是学生的需要，也是教育发展的最终目标。发展教育就是要让老师的发展带动学生的发展。做一个科研型的教师，不断地实践、探索、总结自己的教育行为，必将把自己打成一个科研型的教师、学者型的教师。在日常的教学中，对于每一节课，要做到精心备课，认真批改每一次作业；认真出好每一单元的检测题；认真做好单元测评和试卷讲评。

4、坚持写“教育反思”。

教学反思是“老师专业发展和自我成长的核心因素。”坚持反思可以总结实践、升华经验，坚持每天写教学反思、教育随笔，可以提升自己的教育能力，并能有自己的研究方向，形成自己的研究课题，由此形成一整套的成果呈现形式。对每堂课的成败及时地进行总结和反思，是对教学工作的检查与评定，是适时总结经验教训，找出教学中的‘成功不足’的重要过程。将在课上所遇到的问题和失误及时记录下来，从主观和客观上去寻找原因，寻找解决的办法，从而完善自我。将在教学过程中忽然产生的灵感和好的教学方法记录下来，从而不断丰富自己的教学方法。

5、加强基本功训练。

基本功的提高可以树立教师在学生心目中的形象，也可以在与学生交流过程中起到更好的效果，所以要坚持练习基本功。“三字一话一画”的老师基本功要不断练习，让自己成为学生心中的榜样，让学生“亲其师、信其道。”由于我的粉笔字水平不高，今后的学习中，我也将重点训练这一条，以便更好地为学生做好示范作用。

6、利用现代化辅助教学。

由于一直以来学的专业是中文，对计算机的水平要求不高，实践经验也很少，自己在这方面的能力更是有待于提高，这方面的欠缺也是我今后重点要加强的。

7、抓好班级的日常管理工作，制定有效的班级管理条约，形成有力的班干部队伍，多向有经验的班主任请教管理的方法，并做好笔记。

生动的课堂、全面的语文素养，井然有序的班级管理程序都不是一日之功，我不敢奢望自己一下子成为特级教师，不敢奢望有自己的教育专著发表，不敢奢望自己能成为优秀班主任，但是“心有多大，舞台就有多大”，我会一直朝着心中的梦想迎风起航，虽一路艰辛，但我将风雨兼程。

下阶段工作目标和计划篇十

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

层次的认识。

七、客户接待

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

八、内部管理

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队(采纳iso)□

3、充分发挥本部门各岗位人员的工作积极性和主观能动性，强调其工作中的过程控制和最终效果。提高工作责任性和工作质量。严格按照相应的岗位职责实行考核制。

4、一切从公司大局出发，强调(产品)营销体系一盘棋。积极做好协调营销系统各部门之间的联系与协调工作，从而提高营销系统整体战斗力，为完成20xx年的营销目标做好最优质的服务工作。

5、配合日常行政管理。主动为各部门做好后勤保障工作和日常服务性工作。为他们创造更加良好的企业文化氛围和工作环境。

九、安全工作：

一、加强安全制度化建设，推动班组安全工作自主管理运行机制的建立

2、实行班组负责人负责制、各单位负责人是本单位安全工作的第一责任人，公司将采取实施风险承包考核的形式，加大对各单位负责人的安全工作考核奖惩力度、各单位负责人每季末须向公司汇报当季安全工作。

3、实行安全一票否决制□20xx年、公司将重点把安全工作纳入对各单位的考核内容。凡发生事故或轻伤事故突破考核指标的将取消其评选当月先进的资格，所在负责人将取消其当月的奖励资格。查违章、查隐患工作的考核按月进行，凡突破考核指标的单位将取消其评选当月的优秀资格。

4、加强安全基础工作。为在管理重心下移过程中加强对基层的工作指导，年初，公司将下发安全管理相关资料，以此进一步促进安全工作科学化、制度化、规范化运行。各班组要按照安全工作“五个一”（签订一份安全责任书、健全一张安全监督网、上好一堂安全教育课、坚持一个安全检查制度、

提好一条合理化建议)的要求，认真抓好基层建设等基础工作。

二、开展各类宣传教育活动，强化职工安全意识和安全生产技能

1、各级要结合本单位安全工作中的难点和重点，扎实开展各类安全活动，进一步提高职工的安全生产意识。6月份，要大力开展“安全生产月”主题活动。三季度，要继续以“全国安康杯竞赛”为主题开展竞赛，做好高温季节的安全保障和各项服务工作，帮助职工牢固树立“安全第一、预防为主”的思想。

2、各级组织要发挥实践育人的优势，引导学习安全生产法律法规和规程，掌握安全生产的技术和技能。要把安全生产与学习技术结合起来，使安全生产的过程成为学习新知识、新技术的过程，使安全生产与学习技术相互促进，相得益彰，尤其要加强对新进厂青工的安全教育。

3、各级组织要把安全工作由工作时间内向工作时间外渗透，深入集体宿舍，提醒注意休息，消除疲劳，保证有充沛的精力上岗。

三、深化责任区创建工作，营造职工安全自主管理的良好氛围

1、进一步抓好责任区创建的管理工作□20xx年各单位要继续按照《车辆维修企业安全管理标准》的有关规定，建立起全方位、立体交叉型的责任区网络体系，认真抓好基层责任区的创建，充分调动职工参与安全管理的积极性；同时还要结合本单位生产经营的特点，努力培育特色工作，进一步深化责任区创建工作，发挥其安全文明示范和监督作用，形成安全自主管理的良好氛围。

2、大力开展查违章、查隐患活动。各级要把查违章、查隐患

活动作为开展责任区创建活动的主要工作载体来抓，要通过开展查违章、查隐患活动，不断提高职工“自我约束、自我防护”的意识和能力。各级要将“自检”和“互检”、“巡查”和“抽查”等方式结合起来，认真执行安全检查制度，公司在检查中发现安全问题，要及时填写“职工违章查处单”和“安全隐患查处整改单”，并向本单位反馈安全意见后，定于下月3日前汇总通报。与此同时，各级还要落实好安全隐患的整改工作。

3、抓好人员队伍的培训教育工作，安全监督员是开展活动的基本力量。为提高整体素质，队伍的培训教育采用分级实施的办法。公司负责抓好班组长队伍的培训教育工作，今年将安排1—2期新安全监督员参加上级培训班。各单位负责抓好基层岗员的培训教育工作，在20xx年要对全体员工轮训一次。在培训内容上，要把学习贯彻《安全生产法》、《车辆维修企业安全管理标准》作为重点，促进员工思想认识的深化和管理监督水平的提高。